

2022年2月28日
経済学部事務課

2021年度経済学部卒業生 各位

学位記等郵送交付について（3月24日までに学生証を使用しない方）

この度はご卒業おめでとうございます。

何らかの理由により、3月24日（木）に市ヶ谷キャンパスに来構できない方については、「学位記・卒業証明書（和文）1通（無償）・学位記ファイル」（以下、学位記等）を**郵送にて交付**します。

以下の内容を確認し、期限内に必要な手続きを行ってください。

※なお本お知らせは、**3月24日までに学生証を使用しない方**向けのものです。

「3月24日まで学生証を使用する方」「海外住所への郵送を希望する方」は、本お知らせの**対象外**です。

1. 学位記等の郵送交付について

以下の**（Step 1）（Step 2）両方を満たすよう**にご申請ください。

両方を満たしていない場合には、郵送できません。

（Step1）学位記等郵送仮申請

以下の Google form より受け取りができる郵送先住所を、**3月9日（水）まで**にご入力ください。

【経済学部】2021年度卒業生 学位記等送付先申請フォーム URL：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5gY9ujtvIRVU-WpFxTCX5bcb0ANmzYpkeEUAUQZYfv5F5QA/viewform>

《注意事項》

- 入力内容に不備があるなどの場合には、学位記等を郵送できません。申請前に誤りがないかを再度ご確認ください。
- 本 Google form は、法政大学 Gmail (XXX@stu.hosei.ac.jp) のみアクセスできるように設定しています。
個人の Gmail アカウントからはアクセスできませんので、法政大学 Gmail アカウントに切り替えてアクセスしてください。
- Google form の入力完了後、法政大学 Gmail に「確認メール」が届きます。
（Step2）の本申請で必要になるため、必ず印刷してください。

(Step2) 学位記等郵送本申請

学位記等郵送仮申請の登録完了後、本申請を**郵送**でご提出ください。

<提出期間>

3月1日(火)～3月9日(水) ※経済学部事務課必着

<提出方法>

以下の「提出物」を封筒に入れ、その表面に下記の記載事項を明記してご送付ください。

<提出物>

①学生証(学生証ケースは不要)

②印刷した(Step1)の受領確認Eメール

③学位記等送付用「レターパックプラス」

※「お届け先」欄に学位記等送付先住所を記入し、封をしない状態でご送付ください。

※折って送る場合は二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。

※「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。

※レターパックプラスは郵便局・コンビニエンスストアで購入できます。料金は520円です。レターパックライトは不可。

④卒業生情報登録届(卒業生カード)

⑤卒業生アンケート

<提出先>

〒194-0298 東京都町田市相原町4-3-4-2

法政大学経済学部事務課 学位記担当宛

<封筒記載事項>

以下見本を参照のうえ、「学位記等郵送本申請 学生証番号」を記載すること。

【見本：本申請提出の封筒】

※次ページに続きます。

切手	1 9 4	0 2 9 8
	法政大学経済学部事務課 学位記担当宛	東京都町田市相原町4-3-4-2
学位記等郵送本申請 18C9999		

なお学位記等の発送時期は、以下を予定しています。

- 3月23日（水）発送

《注意事項》

- 提出物が不足している、記載内容に不備があるなどの場合には、学位記等を郵送できません。申請前に誤りがないかを再度ご確認ください。
- 学位記等はレターバックプラス（対面受取方式）にて送付いたします。保管期限を超過した場合は大学に返送されますので、速やかにお受け取りください。
- 不在の場合は、不在配達通知書が投函されるので、記載内容に従い再配達の手続きをしてください。
- 転居により住所が変わる場合には、転居届の手続きを行い、受け取ることができるようにしてください。
※転居届は[こちら](#)でご確認ください。
- 万が一、ご自身のものではない学位記等が送付された場合には、直ちに所属学部事務課までご連絡ください。

2. お問い合わせ先

法政大学経済学部事務課

TEL. 042-783-2503

(平日) 9:00~11:30, 12:30~17:00 ※日本標準時 (JST)