

デザイン工学部 新入生履修登録ガイダンス 書き起こし資料

新入生の皆様、入学おめでとうございます。デザイン工学部担当の高橋と申します。よろしくお願いいたします。

まずはじめに、履修登録の内容に入る前に「海外への渡航と帰国・来日について、そして感染予防に関する注意と感染時の連絡体制について」

お願いです。

(1) 感染しやすい場所について

これまで集団感染が確認された場に共通するのは、

- a 換気の悪い密閉空間であった
- b 多くの人が密集していた
- c 近距離（互いに手を伸ばしたら届く距離での会話や発声が行われた）

という3つの条件が同時に重なった場です。こうした場で多くの人が感染していたと考えられます。

そのため、これらの3条件が同時に揃う場所や場に出向くことは慎んでください。

(2) 感染が疑われる場合の対応について

a 37.5度以上の発熱を伴う風邪の症状がある場合は、登校せずに自宅待機してください。その際は、毎日2回体温を測定し記録してください。

b 上記aの場合、学生は所定の入力フォーム（3月末までにホームページ掲載予定）に必要な事項を必ず入力してください。

c 待機の間は、学校保健安全法の規定による「出席停止」と同様の扱いとしますので、このことを理由とする授業の欠席が本人の不利とならないように担当教員に配慮を依頼します。

(3) 濃厚接触者となった場合

a 濃厚接触者となった場合は、症状がなくとも、登校せずに感染者と最終接触してから2週間は自宅待機してください。その際は毎日2回体温を測定し記録してください。

b 待機の間は、学校保健安全法の規定による「出席停止」と同様の扱いとしますので、このことを理由とする授業の欠席が本人の不利とならないように担当教員に配慮を依頼します。

(4) 感染と診断された場合

a 感染の診断を受けた場合には、主治医の許可が出るまで登校はしないでください。

b 出席停止の間は、学校保健安全法の規定による「出席停止」の扱いとしますので、このことを理由とする授業の欠席が本人の不利とならないように担当教員に配慮を依頼します。

(5) ホームページの確認について

新型コロナウイルス感染症に関する本学の対応については、ホームページに掲載していますので必ず確認をしておいてください。また、変更等が生じた場合は、ホームページに逐次掲載いたしますので、今後も必ず確認をするようにしてください。

これから新入生履修登録ガイダンスをはじめます。

まずはじめに手元資料として、スライドの4点を用意してください。これらの資料はWeb上に公開されております。

- ①2020年度 デザイン工学部生のための履修の手引き（2019年度以降入学生）
- ②2020年度 デザイン工学部（各学科）時間割表
- ③2020年度 デザイン工学部・デザイン工学研究科 Web 履修登録（本登録）の手引き
- ④「デザイン工学部：新入生履修登録ガイダンス」レジュメ

以上の4点です。

①の資料は今後「履修の手引き」と呼び、大学生活でもよく使用しますので、ぜひ覚えてください。

スライドおよび④「デザイン工学部：新入生履修登録ガイダンス」レジュメの文中のページ番号は①履修の手引きによります。

それでは、「履修の手引き」に沿ってガイダンスをはじめます。

「デザイン工学部：新入生履修登録ガイダンス」レジュメに必要事項をメモしながら進めてください。

まず、履修の手引き 基本事項の説明です。

<ローマ数字iv（4）ページ 目次>を開いてください。前半の第一部がデザイン工学部3学科共通事項、後半が学科独自の説明が記載してあるページになります。

<ローマ数字i（1）ページ>を開き、学年暦をみてください。デザイン工学部では1年間を4期に分けており、アルファベットで表現しています。春学期前半をA期、

春学期後半をB期、C・D期と表現しています。よくこの言い方を使いますので覚えておいてください。

本日の流れをご説明します。

本日は前半で「大学生活に必要な基本情報」をお伝えし、

後半で「新学期 当面の連絡事項」をお伝えする2部構成となっております。

1. 進級・卒業について（P2）ご説明します。

進級・卒業について、P2に書かれています。

ここからは学科によって開くページが異なりますので、建築学科はP43,都市環境デザイン工学科はP66,システムデザイン学科はP97

システムデザイン学科 SSI コースはP99を開いてください。

それぞれのページに書かれているように各学科にそれぞれ進級・卒業要件があるのでよく確認をしてください。

進級要件・卒業要件とは「この条件を満たさないと進級・卒業ができない」という決まりです。

スムーズに進級・卒業できるよう、1年生の時から計画的に単位を取得しましょう。

2、時間割の見方・作り方 について説明します。

それではレジュメに沿ってご説明します。

(1) 「必修」「選択必修」「選択」のちがいについてです。

必修は、絶対に取らないといけない科目

選択必修は、いくつかの科目の中で指定の単位数を取らないといけない科目

選択は、自分の興味関心に合わせてとる科目 となります。

次に(2) 時間割の作り方・見方について説明します。

スライドの①②③については、履修の手引きを用いてご説明します。

まず、①進級・卒業要件を満たす、についてです。

建築学科は P43,都市環境デザイン工学科は P66,システムデザイン学科は P97,システムデザイン学科 SSI コースは P99 を開いてください。

各学科によって内容が異なりますので、ここからは学科ごとに説明します。

<建築学科>

はじめに建築学科の皆さんです。P43 を開いてください。

3→4 年への進級には卒業所要単位のうち 90 単位以上、卒業には 124 単位以上の取得が条件になります。

P44 要件一覧を見てもらうと、例えば、一番上の「外国語科目」は、2→3 年への進級要件にはないが、3→4 年には 8 単位とあります。

これは、英語 1～4 が各 2 単位のため、全て単位取得しなければ進級できないこととなります。

同様に 3→4 年への進級は 90 単位を修得していることに加え、基盤科目の合計 8 単位、専門 導入科目の 8 単位、専門 基礎科目の 20 単位

を取らなければ 4 年へ進級できない事になります。

<都市環境デザイン工学科>

次に都市環境デザイン工学科の皆さんです。P66 を開いてください。

2→3 年への進級には 58 単位以上、3→4 年への進級には 106 単位以上、卒業には 124 単位以上の取得が条件になります。

P67 要件一覧を見てもらうと、例えば、一番上の「外国語科目」は、2→3 年への進級要件にはないが、3→4 年には 6 単位とあります。

これは、英語 1～4 が各 2 単位のため、8 単位のうち 6 単位以上取得しなければ進級できないこととなります。

同様に 3→4 年への進級は 106 単位を修得していることに加え、基盤科目の理工系で 22 単位以上、基盤科目の理工系以外で 14 単位

以上、専門科目で 58 単位以上を取らなければ 4 年へ進級できません。

<システムデザイン学科>

次にシステムデザイン学科 普通コースの皆さんです。P97 を開いてください。

2→3 年への進級には、基盤科目から 12 単位以上、専門科目の導入科目から 5 単位以上、基礎科目から 15 単位以上の取得が条件

になります。それ以外にも 3→4 年への進級には 90 単位以上、卒業には 124 単位以上の取得が条件になります。

P98 要件一覧を見てもらうと、例えば、一番上の「外国語科目」は、2→3 年、3→4 年への進級要件にはないが、卒業には 8 単位とありま

す。これは、英語 1～4 が各 2 単位のため、全て単位取得しなければ卒業できないことになります。

同様に基盤科目や専門科目においても細かく進級や卒業の要件が決められています。

<システムデザイン学科 SSI コース>

最後にシステムデザイン学科 SSI コースの皆さんです。P99 を開いてください。

3→4 年への進級には 90 単位以上、卒業には 124 単位以上の取得が条件になります。

P100 要件一覧を見てもらうと、例えば、一番上の「外国語科目」は、3→4 年への進級要件にはないが、卒業には 4 単位とあります。

これは、英語 1～4 が各 2 単位のため、8 単位中半分の 4 単位を取得しなければ卒業できないことになります。

同様に基盤科目や専門科目においても細かく進級や卒業の要件が決められています。

今回はすべての要件をご説明できておりませんので、皆さんそれぞれで進級や卒業にどのような条件があるのか、後ほど必ず確認をしてください。

次に②必修、選択必修を優先的に履修する、についてです。

先ほど必修科目や進級・卒業要件の説明を行いました。必修科目や選択必修科目を優先して履修してください。

次に③配当年次を確認する、についてです。

皆さん履修の手引きの配当表を開いてください。建築：P45、都市：P68、SD：P101 を開いてください。

表の左から 2 列目に「学年」とあります。この欄の記載されている数字が”履修が推奨されている学年”になります。例えば、一番上の英語 1 は、1 年生に履修されていることが望ましい科目になります。推奨されている年次を取らないと留級などの原因になってしまいます。なお、<時間割表>にも同じことが記載されています。

ここからは時間割をみながら説明します。

皆さん時間割をお手元に準備してください。

はじめに、④時間割が複数曜日・時限にまたがっているか確認するについてです。

全学科共通科目の「英語 1～4」を例にご説明します。「英語 1～4」は月曜 4・5 限、木曜 4・5 限の欄に記載があると思いますが、この科目は月曜 4・5 限、木曜 4・5 限のすべてに出席しないといけません。

そして、曜日・時限・開講期が重複している科目は履修できませんので注意が必要です。

⑤開講期の確認、各期の開始終了日を確認するについてです。

1 年間は学年暦に従って授業が行われます。

現時点での学年暦によると、A 期：4/21～、B 期：6/13～、C 期：9/18～、D 期：11/9～となります。

注意が必要なのは、11/10～12 は C 期になることです。このように一部飛び出ている箇所などもありますので、最新の学年暦を常に HP などからチェックするようにしましょう。

⑥教室の場所を確認するについてです。

時間割の教室の欄をみると、数字の前にアルファベットがついていることが確認できると思います。このアルファベットは校舎をさしています。

T・・・市谷田町校舎、F・・・富士見坂校舎、S・・・外濠校舎、G・・・ゲート棟、Y・・・大内山校舎です。

皆さんは普段 T の表示の市ヶ谷田町校舎にいることが多いと思いますが、それ以外の校舎を使用する場合もあるので、時間割を良く確認してください。

最後に⑦曜日時限が設定されていない科目は別途掲示板を確認する、です。

科目によっては○曜日○時限、と決まっていないものの中にはあります。例えば、夏休みに集中的に実施される授業などです。そういった科目の

授業日程は Web 掲示板などで掲示されますので、注意してください。

次に、3. シラバスについてです。手引きの P9 を開いてください。

皆さん「シラバス」という言葉を聞いたことはありますか。

シラバスとは授業予定や成績評価の仕方について書いてあるもので、法政大学では全て Web で公開しております。

シラバスには授業計画が書かれているので、勉強の計画を立てるのに大変役立ちます。成績評価基準なども載っており

試験で評価するかレポートで評価するか、や●回欠席したら単位が取れないなどが書かれています。

興味がある科目は初回授業に必ず出席し、履修登録をするか決めてください。

次に、4. 履修登録についてです。履修の手引き P4 を開き、手元に③2020 年度 デザイン工学部・デザイン工学研究科 Web 履修登録（本登録）

の手引きを用意してください。

履修登録とは、1 年間の時間割を作成し、決められた期間に Web 上で登録を行う期間です。手元に用意してもらった Web 履修の手引きに

はその手順が載っています。この登録を行うことではじめて正式に授業に出席することができるようになるため、皆さん必ず全員が登録をして

ください。履修登録がないと、せっかく授業に出席していても成績が付きません。

そのようなことが無いように、必ずこの冊子をみながら、履修登録を行きましょう。

初回授業と履修登録期間について、ご説明します。

履修登録期間よりも前に授業が始まりますので、授業には初回から出席するようにしましょう。

Web 履修の手引き P3 を開いてください。

履修登録には、「仮登録」と「本登録」の2種類があります。

「仮登録」は授業が始まる前に「学習支援システム」上で先生からのお知らせや授業の教材をダウンロードしたり、休講などの情報を受け取るために行います。

「本登録」は定められた期間に「情報ポータル」上で成績をつけるために行います。この「本登録」が非常に重要です。

このWeb 履修の手引きでは「本登録」について紹介しています。「仮登録」については、P3 におおあり「学習支援ハンドブック」を参照ください。

今ご紹介したシステムは「Hoppii」というサイトにまとめられています。今後の大学生活で何かシステムへアクセスしたいとき、何か情報を得たいとき

にはこの「Hoppii」に情報が集約されていますので、まずは「Hoppii」へアクセスするという癖をつけましょう。

次に、5 試験・成績について説明します。履修の手引き P13 を開いてください。

まず、(1) 試験 a 試験の種類についてご紹介します。

評価のつけ方は受ける授業により異なります。レポートで評価をつけるもの、定期試験を実施するもの、授業内試験を実施するもの

など授業ごとに指定が異なります。またレポートの提出方法も Web で提出したり、直接提出したりと授業により異なりますので教員の

案内を良く聞くようにしましょう。

次に b 試験時間割です。履修の手引き P13 に試験の時間割が記載されています。定期試験の時間割は通常の授業時間割とは異なりますので注意が必要です。

また履修の手引き P14 以降を見てください。こちらに不正行為の処分基準が記載されています。定期試験などで不正行為を行った場合には、記載のように厳しく処分されますので決して行わないようにしましょう。

次に(2) 成績評価基準について紹介します。履修の手引き P18 を開いてください。

a 成績評価についてです。

ここに 11 段階の評価が記載されています。S~C-が合格、D/E が不合格となります。

b 次に GPA についてご紹介します。

成績では GPA という単語を良く使用します。GPA とはグレードポイントアベレージの略で、皆さんの成績が平均するとどのくらいの評価

なのかを数値で表したものになります。GPA は 4.0 が最高となります。ぜひ学習達成度の参考にしてください。またこの GPA は大学院

への進学資料や奨学金の算定資料として使用することがあります。大学院への進学を考えている方は、1年生の頃から意識すると

良いでしょう。

また大学では成績が振るわない学生に対して、学習指導制度を設けております。成績不振学生の基準は学科によって異なります。

次に6 1年間のスケジュールについてです。履修の手引き表紙開いてすぐのP,iを開いてください。

2020年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の目的で変更がありますので注意してください。また祝日に授業を行うことがありますので、そちらも注意してください。

いずれの場合も最新の情報を大学のHPから入手するようにしてください。

次に7,資格についてご紹介します。履修の手引きP6を開いてください。

取得できる資格、目指せる資格は学科によって異なります。

(以下、順番に紹介)

建築：一級建築士、二級建築士など

都市：二級建築士、施工管理技士、測量士(補)、技術士(補)など

SD：なし

全学科共通(その他資格科目)：図書館司書、学校図書館司書教諭、社会教育主事、博物館学芸員

2020年度入学の皆さんは教職を取ることはできません。

また建築学科・都市環境デザイン工学科で紹介した各資格の中には指定科目の履修が条件となっているものがあり、指定の科目を

修得して初めて「受験資格」が得られます。詳しくは履修の手引きの配当表のページをご確認ください。

建築学科はP45～、都市環境デザイン工学科はP68～となります。

8. 其他のお知らせ事項についてご説明します。

まず、今後の大事なお知らせはWeb掲示板で公開しますので、各自よく確認をしてください。

先ほどご説明したHoppiiからアクセスできますので、こまめに確認しましょう。

初回アクセスの際には、すでに郵送しております「統合認証ID/PW」が必要です。大事に保管しましょう。

次に喫煙についてです。みなさんご存知のことと思いますが、未成年の喫煙は法律で禁止されています。市ヶ谷田町校舎で喫煙可能な場所は【市ヶ谷田町校舎3・4階 東側】のみとなりますので、気を付けてください。

次に飲酒に伴う学生証偽造についてです。未成年の飲酒は、法律で禁止されております。

未成年が居酒屋等で年齢確認をパスするために、学生証を偽造(年齢詐称のため)するケースが多発しています。学生証を偽造した場合、処分対象になります。

またスプレー缶など作品・その他授業で使用した物品などの私物は学内に放置しないでください。

また、悪質なサークル・カルト的な組織等の勧誘にご注意ください。

皆さん、前半の内容は以上となります。

前半お疲れさまでした。

ここからは後半、2020 年度新学期当面の連絡事項について説明します。

まず、「英語」の授業についてです。

英語の授業は 4 月から授業開始の予定ですが、5 月以降にクラス分けを行います。クラス分けが発表されましたら、各自が所属するクラスを確認してください。

クラスによって、教室や教科書が異なるため、英語のクラスを良く確認をしてから教科書を購入してください。

次に教科書等販売についてです。

教科書は市ヶ谷田町校舎地下 1 階生協で販売します。

生協開店時間内に購入をしてください。

営業時間については、法政大学生生活協同組合の HP を参照してください。

市ヶ谷田町キャンパスの箇所をみるように注意してください。

次に 3. 駐輪場について説明します。

市ヶ谷田町校舎には 1 階に駐輪スペースがありますが、利用するには申請が必要です。

また、台数 50 台と台数に限りがありますので所定の手続きを済ませてください。

注意する点は、毎年度申請が必要であること、バイクは禁止であること、の 2 点です。

次に 4. ロッカーの利用についてです。

ここは皆さんが対象で大変重要な内容になりますので、よく聞いてください。

デザイン工学部では市ヶ谷田町校舎の廊下にあるロッカーを個人用として卒業するまで貸し出します。

各自のロッカーは「ロッカー配置図」で確認できます。

ロッカー配置図で、学生証番号とロッカー番号を確認の上、各自のロッカーに鍵の設定をしてください。

設定には必ず「マイナスドライバー」が必要です。

鍵の設定をしなかったために、ロッカーの中身が紛失する事件も起きています。必ず鍵の設定をしてください。

これからロッカー使用の注意点をご説明します。

他人のロッカー、空きロッカーは使用しないようにしましょう。

またロッカーの外に荷物が飛び出さないように。ロッカーに収まるもののみ学内に置き、それ以外のものは持ち帰るようお願いします。

また落書き・シール貼りなどは禁止です。

次に 5. 証明書についてです。

在学証明書や学割証など証明書が必要な場合は、市ヶ谷田町校舎2階エントランスの証明書発行機で発行してください。

見た目はグレーのモニターがついている機械です。大学に来た際には場所を確認しておくとう良いでしょう。

在学中、証明書のうちほとんどのものをこの機械で発行することができます。発行には学生証が必要です。初期設定のパスワードは誕生日の月日4桁です。

最後に6. 出席管理についてご説明します。

法政大学の理系学部では、出席を管理する「出席管理システム」を導入しております。

この機械は各教室の前方に設置されておりますので、学生証をかざしてください。

また各授業の開始10分前から使用できます。早すぎるとタッチすることができませんので、注意してください。

この出席管理システムを使用するかどうかは授業によって異なります。

シラバスや教員のアナウンスをよく聞き、確認するようにしましょう。

以上で新入生ガイダンスを終了します。

ご清聴ありがとうございました。