

2020年7月31日

『HOSEIミュージアム紀要』創刊号（第1号）への投稿のご案内

1. 原稿内容 法政大学の歴史、大学ミュージアム（大学博物館）、大学アーカイブに関連する調査・研究とします。投稿される原稿は、他誌に未発表のものに限ります。

2. 投稿資格 上記の原稿内容に合致する研究・調査であれば、どなたでも投稿できます。

3. 掲載区分 掲載区分は、研究論文／研究ノート／その他（調査報告・資料報告等）の3区分とします。投稿された原稿の掲載区分は、内容、原稿枚数等により、本誌編集委員会において決定いたします。投稿原稿の分量は、原則20,000字以内（図表・スペースを含む）とします。

4. 審査体制 原稿掲載の採否は、本誌編集委員会が指定する審査員の査読を経て、本誌編集委員会が決定します。また、掲載にあたり、改稿いただく場合があります。掲載の採否結果については投稿者全員にご連絡いたしますが、結果の内容についてのお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。

*掲載者には、掲載誌2冊を贈呈いたします。

**本誌へ掲載された論文等の使用方法は、冊子発行および法政大学学術機関リポジトリを構成するデータベースの部分として公衆送信とします。

5. 原稿締切 2020年9月30日（水） HOSEIミュージアム必着（以下の郵送・デジタルデータともに）

6. 原稿提出方法 以下のものを、締切までにご提出ください（提出先は「7. 原稿提出先」）。

（1）紙原稿（郵送）

①投稿申込書

・投稿申込書には、以下の事項を記載ください。a.投稿論文の題名、b.掲載希望区分（研究論文／研究ノート／その他）、c.著者の氏名（よみがなを併記）、d.所属、e.住所、f.連絡先（メールアドレス、電話番号 *日中に連絡のつく番号）。

②原稿

・論文等は、横書きで掲載されますので、投稿原稿も横書きにしてください。

③論文要旨（和文・英文）

・和文要旨は800字程度、英文要旨は400ワード程度とします。

（2）デジタルデータ（メール送付）

- ・上記①②③のデジタルデータをメールにて送付してください。データは、Word、Excel (図表) などのテキスト読み込み可能な一般的な形式でお願いします。文字化け等の可能性のある場合は、PDF も合わせて提出ください。

7. 原稿提出先

(1) 紙原稿 (郵送)

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学HOSEIミュージアム事務室

TEL : 03-3264-6501 FAX : 03-3264-6504

(2) デジタルデータ (メール送付)

メール : museum@hosei.ac.jp

HOSEIミュージアム紀要編集小委員会