

APPLICATION FOR LEAVE OF ABSENCE

休学願

To the President of HOSEI University,  
法政大学総長 殿

I would like to apply for a leave of absence for the following reasons  
私は、下記のとおり休学を希望いたしますので、許可下さるようお願いいたします。

記		Submitted 申請日	Year 年	Month 月	Date 日
Graduate Course 研 究 科		Major 専攻		Course Program コース／プログラム	
Professional 専 門 職	Grade 年	Student ID Number 学生証番号			
学 生 / STUDENT	ふりがな				
	Name Physical Signature 学生氏名(※ 学生直筆 )				
	Address 住所		〒		
	Mobile Phone 携帯電話				
	Phone Number 電話番号				

1. 休学期間（希望するものに✓をつけてください） / Period of Absence (✓the appropriate box) ※The deadline for applying for a leave of absence is 31th May.
- ☐ 年間休学/ Full year absence      ☐ 春学期休学/ Spring Semester Absence      ☐ 秋学期休学/ Fall Semester Absence
2. 理由（該当するものに✓をつけてください） / Reason(✓the appropriate box)
- ☐ 健康上の理由のため / Health-Related
- ☐ 経済的理由のため / Financial
- ☐ ボランティア活動のため / Volunteer Activities 【活動内容/Activities
- ☐ 留学のため Study Abroad 

Country 国名	School 留学先学校名
[Plan] From	Date To
留学期間	年 月 日 ~ 年 月 日 予定
- ☐ 出身国における兵役義務のため / Military obligations
- ☐ その他 / Other Reason 【理由 /Detail
3. 休学に関する確認事項（内容を理解したうえで✓をつけてください） / Confirmation regarding leave of absence (✓the following boxes)
- ☐ 学生氏名は自署であることに間違いありません。  
/ I pledge that the student has filled in the above.
- ☐ 学生連絡先と、大学に届け出ている連絡先が同一であると確認しました。  
/ I confirm that the student information is the same as the contact details on file with the University.
- ☐ 法政大学専門職大学院学則の休学に関するすべての項目（裏面参照）を確認しています。  
/ I confirm I have checked all the items related to a leave of absence in the Hosei University Professional Graduate School Regulations on the back of this application.
- ☐ 休学願が提出されたのちは、申請の取り消しや休学期間の変更はできないことを理解しています。  
/ I understand that once my application for leave of absence has been accepted, it cannot be withdrawn or changed.
- ☐ 締め切りを過ぎての提出はいかなる理由があっても認められません。  
/ Submission after the deadline will not be accepted for any reason.
- ☐ 休学中であっても定められた期限内に所定の費用を納入します。  
/ I will pay the prescribed fees within the deadline even if I am on leave of absence.
- ☐ 春学期休学、秋学期休学をする者は、当該学期を含む期間は履修ができないことを理解しています。  
/ I understand that students who take half-semester absence may not take courses during the period that includes the semester in question.
- ☐ 休学により在学年数が満たされない場合、留級・卒業保留となることを理解しています。  
/ I understand that if my years of study for graduation are not fulfilled due to a leave of absence, I will remain enrolled and graduation will be withheld.
- ☐ 休学期間満了時は手続きなく通常在籍となること、休学を延長する場合は改めて申請が必要であることを理解しています。  
/ When the period of leave of absence expires, I'll be reenrolled without any further procedure. I understand that if I wish to continue my leave of absence, I must apply again.
4. 奨学金の利用について（いずれかに✓をつけてください）
- ※奨学金の例：日本学生支援機構貸与奨学金、民間財団奨学金、学内奨学金など。 / Scholarship recipients(✓any of these boxes)
- ☐ 〈利用あり〉奨学金担当窓口での休学手続きが完了している（ 年 月 ）  
/ I have a scholarship but I have already made them aware of my leave of absence
- ☐ 〈利用あり〉奨学金担当窓口での休学手続きが完了していない（至急、奨学金窓口(裏面参照)へ連絡してください。手続きが遅れると、返金が必要になります。） / I have a scholarship but I have not completed any procedures. I will contact to scholarship office immediately.
- ☐ 〈利用なし〉 / Not a scholarship recipient.

以上

事務 使用 欄	研究科長	教授会承認日	電算処理日
		年	年
	月 日	月 日	

主 任	担当者	在籍年数確認	休学年数	受付日
		通算 年	通算 年	年
				月 日

## Information about leave of absence

### 参考（休学関連）

#### 【申請期間・休学在籍料および履修成績について】 / About deadline, fees and grade.

Period of Absence 休学期間	Deadline 申請期間	Fees for leave of absence 休学在籍料	Grades relevant fiscal year 当該年度の成績について
Year absence 年間休学	31st May postmark valid 5 月 31 日まで（消印有効）	100'000 yen 10 万円	All Grade become invalid relevant fiscal year すべて認定されません
Spring-Semester Absence 春学期休学	31st May postmark valid 5 月 31 日まで（消印有効）	50'000 yen + dues 5 万円 + 別途諸会費	Year grade and spring semester grade become invalid. 年間および春学期科目の成績は認定されません
Fall-Semester Absence 秋学期休学	31st October postmark valid 10 月 31 日まで（消印有効）	50'000 yen 5 万円	Year grade and fall semester grade become invalid. 年間および秋学期科目の成績は認定されません

なお、上記に関わらず、入学した当該学期に休学する場合、当該学期の「諸会費」は全額徴収します。

#### 【提出先】 / Submission destination

各大学院課窓口 / Graduate School office

#### 【各窓口の連絡先】 / Contact address

各大学院窓口への連絡先は右記ウェブサイトをご確認ください。 <https://www.hosei.ac.jp/toiawase/> (Graduate School office)

奨学金窓口への連絡先は下記ウェブサイトをご確認ください。

<https://www.hosei.ac.jp/gs/gakuhi/gakuhi-shogakukin/shogakukin/> (Scholarship office)

教職担当窓口への連絡先は右記ウェブサイトをご確認ください。 [https://www.hosei.ac.jp/kyoushoku\\_katei/toiawase/](https://www.hosei.ac.jp/kyoushoku_katei/toiawase/)

(Teaching certification & Qualification office)

#### 【法政大学専門職大学院学則 抜粋】 / School Rules(Excerpted)

（休学）

第 4 0 条 病気その他止むを得ない事由により休学しようとする者は、休学願を提出し、研究科教授会の議を経て、総長の許可を受けなければならない。

2 休学の期間は当該年度又は学期限りとする。ただし、延長を必要とする場合は、通算して 3 年を限度として、これを認めることができる。この場合は、年度毎に理由を付して願い出なければならない。なお、春学期休学及び秋学期休学は 0. 5 年として計算する。

3 休学期間は第 2 2 条に定める在学年限に算入しない。

4 休学者は、春学期又は秋学期の始めでなければ復学することができない。

（法務研究科における通算休学期間の制限）

第 4 0 条の 2 前条第 2 項にかかわらず、法務研究科における休学期間は、通算して 2 年を超えることができない。

#### 【その他の伝達事項】 / Others

- 休学在籍料の振り込みに関するご案内は、休学願が承認された後に送付しますので、そちらをご確認ください。  
（休学期間の学費を納入済みの場合、別途返金申請書をご案内します）。  
/ Guidance for payment will be sent after approved. Students who already have payed fees for their leave of absence will receive refund guidance.
- 春学期休学または秋学期休学をする者は、在学期間や進級・卒業要件等を満たす場合、それぞれ進級、卒業となる場合があります。 / It is possible that a student can go up a grade or graduate despite taking a half-semester absence as they have met promotion/graduation requirements.