

# インターンシップ募集要項

※Word ファイルのままご提出ください。

企業概要	会社名：株式会社 法政
	事業の概要 ・学部生のキャリア支援講座の企画・運営 ・キャリアセンターの運営 ・各大学のキャリア支援に関する調査・研究 など
	ホームページ URL : http://www.*****
インターンシップ 内容等 ※学生がイメージできるよう、できるだけ詳しくご記載ください。 別途資料を添えて頂いても結構です。	実習実施部門：人事部 インターン生でチームを組み、キャリア支援に関するイベントを企画し、参加者の募集、実際の講座運営まで担当して頂きます。
	1日目 各部署の見学 2日目 学生対応体験 3日目 キャリア支援イベントワーク1 - 企画・立案 4日目 キャリア支援イベントワーク2 - 教員依頼・広報・資料準備 5日目 キャリア支援イベントワーク3 - 企画実施（学生・教員対応・企画運営） 6日目 キャリア支援イベントワーク4 - 企画振り返りワーク・報告書 7日目 今後の学生支援についてワーク（各学部担当教員とチームを組む） 8日目 他キャンパスキャリアセンターカフェ学生対応業務 9日目 全体振り返りワーク・講評 他
募集人数	15名
対象等 ※キャリア教育の一環として位置付けています。学部・学年等を限定せず、幅広い学生を対象としていただけますと幸いです。	■文系                      ■理系 ■1年生                    ■2年生                    ■3年生                    □4年生 ■修士1年生               □修士2年生               □指定無し 交通費支給               ■する                      □しない                    （上限：1日1,000円まで） 食費補助の支給       □する                      ■しない                    （上限： （該当箇所を■にして下さい）
実習場所	所在地：〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1
	最寄り駅：JR 総武線・地下鉄各線 飯田橋
実習期間等	期間： 2020年7月6日（月）～2020年7月16日（木） ※土日・祝日を除く 就業時間： 9:00～17:00 ※12:00～13:00 昼休憩あり
応募方法	以下の応募書類を郵送してください。 ・エントリーシート（弊社HPよりダウンロードしてください） 【送付先】上記研修地と同様 ※申込期限がある場合は、以下に明記願います。 2019年6月26日（金）応募書類必着 （※必ず応募締め切り日を明記してください。）
担当者 所属・役職 連絡先	人事部 研修担当 人事部主任 ●● Email：****@****.co.jp                      TEL：03-3264-****
その他 ※説明会開催有無等 をご記載ください。	