2026 年 8 月 25 日
法政大学社会学部事務課

2026 年 9 月卒業関連連絡事項

1　卒業発表について

卒業可否は「成績通知書」でお知らせします。下記の日時以降に情報ポータルにログインし、「成績通知書」を確認してください。卒業できる方は、「成績通知書」に「卒業」と表示されます。「卒業不可」、「卒業留年」と表記されている場合は、2026 年 9 月に卒業できないことを示しています。

情報ポータル：　https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/index.jsp

成績発表日時：　　8 月 28 日（金）10:00~26:00

成績評価調査期間：　8 月 28 日（金）10:00～11:30、12:30～16:00　※成績評価調査方法を参照ください。

2　9 月卒業・学位記交付式について

式典終了後、学部・研究科ごとに学位記を交付します。学位記は学生証と引き換えとなります。学生証を必ず持参してください。

日時 2026 年 9 月 12 日(土) 10:00 開始（9:30 から入場可）

場所 市ケ谷キャンパス 外濠校舎 6 階 薩埵ホール

詳細は以下 URL をご確認ください。

https://www.hosei.ac.jp/info/article-20260729154202/

3　卒業証明書の発行（対象：9/12 学位記交付式出席者）

※9/12 学位記交付式欠席者は P3 の 4 を確認してください

法政大学では卒業生全員へ「卒業証明書（和文）」１通を無償で発行します。

就職先や進学先から卒業を証明する書類の提出が求められる場合に利用できます。ただし、卒業証明書は学則上の卒業日以降でないと発行ができません。

そのため、今年度は学位記交付会場ではお渡しすることができず、発行は 9 月 16 日（水）以降となります。つきましては、以下の２通りで発行手続きを行ってください。

①社会学部事務課窓口にて対面で受け取り

9 月 16 日（水）以降、窓口にお越しください。

・夏季休業期間（～9/17）：平日 10：00～11：30、12：30～16：00

・授業期間（9/18～）：平日 9：00～11：30、12：30～17：00・土曜 9：00～12：00

（10/1～）：平日 10：00～11：30、12：30～17：00・土曜 9：00～12：00

②Google フォームより申請し、郵送で受け取り　以下の手順①②を確認してください。

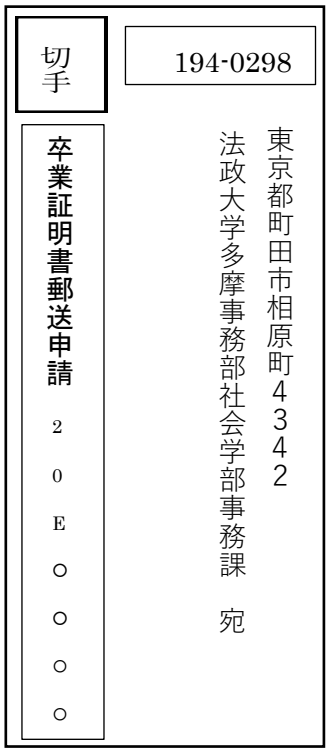
手順①　卒業証明書（和文）の郵送先住所を下記のフォームから入力。

入力期間：**8 月 28 日（金）10:00　～　9 月 14 日（月）17:00**

卒業証明書郵送先住所入力フォーム：https://forms.gle/vF5SAwP5Yyc1wArf9

手順② 以下①を任意の封筒に入れ、社会学部事務課に郵送する。
郵送物を確認してから、卒業証明書（和文）1 通を発送いたします。
郵送物については窓口に直接持参でも構いません。

提出先　：〒194-0298
東京都町田市相原町 4342
法政大学多摩事務部社会学部事務課
封筒記入事項：「卒業証明書郵送申請　学生証番号」
右に記載の封筒見本を参照し、封筒表面に記入すること。※送料本人負担



【郵送物】
① 返送用レターパックプラス（赤色・600 円、宛名・宛先を予め記入しておくこと）

＜（学位記交付式出席者）郵送の注意事項＞
・郵送物は 9 月 14 日（月）までに郵送（窓口に直接持参でも可）してください。
・9 月 16 日（水）以降に受け取ることのできる住所を入力してください。
・フォームは大学 Gmail（XXX@stu.hosei.ac.jp）のみアクセスできるように設定しています。
個人の Gmail アカウントからはアクセスできませんので、大学 Gmail アカウントに切り替えて
アクセスしてください。
・宛名・宛先が記入された「返送用レターパックプラス」で郵送します。
・不在の場合は、不在票の指示に従い再配達を依頼してください。
転居された方は、郵便局へ転送届を提出してください。受領後の紛失による再発行はできません。

大学からの郵送物について
次の郵送物がすべて送付されているか、また、卒業証明書の氏名が誤っていないか確認してください。

郵送物：・卒業証明書（和文）1 通　※無償

（次ページに続く）

4　学位記の郵送について（対象：9/12 学位記交付式欠席者）

やむを得ない事情により学位記交付式当日に学位記を受け取れない場合は、社会学部事務課窓口での交付、または郵送での交付（9 月 16 日（水）以降発送予定）となります。あわせて、法政大学では卒業生全員へ「卒業証明書（和文)」１通を無償で発行します。

つきましては、以下の２通りで発行手続きを行ってください。

①社会学部事務課窓口にて対面で受け取り

9 月 16 日（水）以降窓口にお越しください。

※学生証、卒業生カード（社会学部 HP 掲載)、卒業生アンケート（社会学部 HP 掲載）をご用意ください。

・夏季休業期間（～9/17）：平日 10：00～11：30、12：30～16：00

・授業期間（9/18～）：平日 9：00～11：30、12：30～17：00・土曜 9：00～12：00

（10/1～）：平日 10：00～11：30、12：30～17：00・土曜 9：00～12：00

②Google フォームより申請し、郵送で受け取り　以下の手順①②を確認してください。

手順①　卒業証明書（和文)、学位記の郵送先住所を下記のフォームから入力。

入力期間：**8 月 28 日（金）10:00　～　9 月 7 日（月）17:00**

学位記・卒業証明書郵送先住所入力フォーム：https://forms.gle/qGwfPzAagEidnzfM9

手順②　以下①～④を任意の封筒に入れ、社会学部事務課に郵送する。

郵送物を確認してから、学位記を発送いたします。※送料本人負担

郵送物については窓口に直接持参でも構いません。

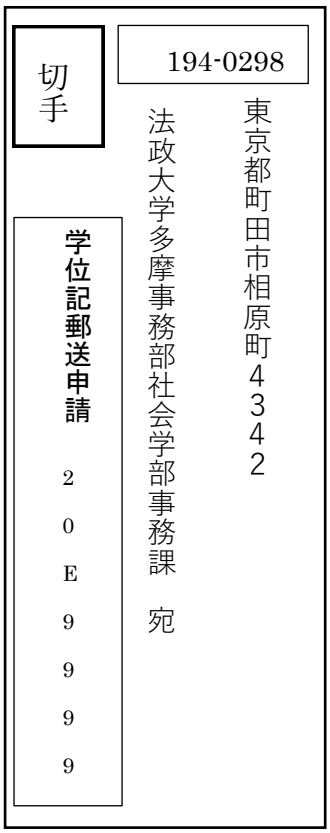
提出先　：〒194-0298

東京都町田市相原町 4342

法政大学多摩事務部社会学部事務課

封筒記入事項：「学位記郵送申請　学生証番号」

右に記載の封筒見本を参照し、封筒表面に記入すること。



【送付先希望が日本国内の場合】

① 返送用レターパックプラス（赤色・600 円、宛名・宛先は予め記入しておくこと）

② 学生証

③ 卒業生カード（記入済みのもの）

社会学部ウェブサイトよりダウンロード・印刷・記入してください。

④ 卒業生アンケート（記入済みのもの）

社会学部ウェブサイトよりダウンロード・印刷・記入してください。

＜（学位記交付式欠席者）郵送の注意事項＞

・9 月 7 日（月）以降に Google フォームへ申請した場合、発送が遅れる可能性があります。

・郵送物は 9 月 11 日（金）までに郵送（窓口に直接持参でも可）してください。

※9 月 11 日（金）以降に郵送された場合、発送が遅れる可能性があります。

学生証を 9 月 12 日（土）まで使用する方は、9 月 12 日（土）～9 月 18 日（金）までに郵送物をお送りください。

・9 月 16 日（水）以降に受け取ることのできる住所を入力してください。
・フォームは大学 Gmail（XXX@stu.hosei.ac.jp）のみアクセスできるように設定しています。
個人の Gmail アカウントからはアクセスできませんので、大学 Gmail アカウントに切り替えてアクセスしてください。
・宛名・宛先が記入された「返送用レターパックプラス」で郵送します。
・不在の場合は、不在票の指示に従い再配達を依頼してください。転居された方は、郵便局へ転送届を提出してください。受領後の紛失による再発行はできません。

大学からの郵送物について

次の郵送物がすべて送付されているか、また、卒業証明書、学位記の氏名が誤っていないか確認してください。

郵送物：・学位記
・学位記ファイル
・卒業証明書（和文）1 通　※無償

5　証明書発行について

卒業証明書や成績卒業証明書の発行は、9 月 16 日（水）以降、オンライン申込システムまたは郵送、窓口にてご申請ください。9 月 15 日（火）以前は発行できません。

卒業生証明書オンライン申込システム：https://pay.f-regi.com/fc/hosei/certificate/

6　生協「出資金」の返還について

卒業発表日以降、生活協同組合（生協）にて出資金の返還（振込による返還）手続きをおこなってください。詳細は、生協ホームページをご覧ください。

https://www.univcoop.jp/hosei/info/info_29.html#s03

以上

＜問い合わせ先＞

法政大学多摩事務部社会学部事務課
電話番号: 042-783-2379
夏季休業期間（～9/17）：平日 10：00～11：30、12：30～16：00
授業期間（9/18～）：平日 9：00～11：30、12：30～17：00、土曜 9：00～12：00