

【小金井】個別相談の予約開始・ 個別相談の実施時間変更について

個別相談の予約は相談希望日の7日前から受け付けます。
個別相談の実施時間が変更になります。



「個別相談」って何ができるの？

就職活動や進路選択など、どのようなことでも構いません。

1人1回30分、じっくり相談にのります。

相談内容として多いのは「エントリーシートを見てほしい」「面接練習をしたい」「就活進捗が問題ないか確認したい」「何をしたらいいかわからない」等です。ぜひ積極的に活用してください！

対象	法政大学の学生および大学院生
実施日	平日（月～金）・土曜 ※日曜・授業のない祝日は相談対応がありません。
申込	キャリア就職システムから事前予約制
相談方式	①WEB相談 ②対面相談 ※小金井キャンパスで実施 ※新型コロナウイルス感染拡大防止のためWEB相談を推奨します。 ※ 緊急 の要件や質問・問い合わせは来室・電話でも対応しています。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 相談回数は①②併せて1人1日1回です。 予約後に都合がつかなくなった場合、必ずキャリア就職システムで事前にキャンセルしてください。 当日キャンセルする場合、相談開始30分前までにお電話でご連絡ください。キャンセル連絡：042-387-6046 WEB相談のZOOMは大学付与のアカウントを利用してください。詳細はP3をご確認ください。 対面相談に申込んだ方は小金井キャンパス キャリアセンターに来室してください。 担当者の指名はできません。

予約方法

- キャリア就職システム「個人（グループ）面談予約」から相談予約する。
（相談方式（WEB/対面）は予約画面の中で選択いただきます）

【相談時間】	相談時間	月・水・木・金	火	土
①	9:20~9:50	○	対応なし	○
②	10:10~10:40	○	○	○
③	11:00~11:30	○	○	○
④	12:40~13:10	○	○	
⑤	13:30~14:00	○	○	
⑥	14:20~14:50	○	○	
⑦	15:10~15:45	○	○	
⑧	16:00~16:30	○	○	

キャリア就職システム
個別相談の申込はこちら↓



【申込期間】 **相談希望日の7日前～各相談日前日の昼13時まで**

※該当日が土日祝日の場合は前倒してカウントします。（例）月曜日の相談の締切は金曜日の昼13時です。

【キャンセル】

申込期間内：キャリア就職システムからご自身でキャンセルしてください。

申込期間後（相談開始30分前まで）：042-387-6046まで必ずお電話ください。

【資料提出】

相談時に使用する資料は**予約期間内に「個人面談予約」画面にアップロード**してください。

添付可能なファイル：PDF・Word（**A4サイズ2枚程度まで**。それ以上は対応できないことがあります）

※**添付する資料の中に「学生証番号・氏名」を記入**してください。

※添付できるのは1ファイルです。予約期間内は添付ファイルの差し替えが可能です。

当日の流れ

【WEB相談】

●ZOOMへのアクセス

①**相談前日までに大学付与メールアドレス宛送信される招待メールを確認。**

②ZOOMアカウントの確認

PCやスマートフォン等にインストールしておいたZOOMアプリが、**大学付与のアカウント**になっているかを確認。 ※詳細は次ページ参照。

③**相談当日【5分前】までに招待メールを開き、本文記載のURLをクリック。**

※パソコンやスマートフォンでZOOMのソフトが起動し「カメラ・マイクの使用を許可するか」

確認されるので、いずれも「許可（カメラ・マイクを使用可）」を選択。

※開始時間までにキャリアセンターで「参加を許可」しますのでお待ちください。

※開始時間**10分以上前にはアクセスしない**でください。また、開始時間に**10分以上遅れた場合、個別相談を受けることはできません。**

※通信トラブル時等、予約時に入力頂いた連絡先へ電話することがあります。**携帯電話を手元にご用意ください。**

◆ZOOMを初めて利用する場合◆下記URLを参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/shibboleth_general/1816/1041/3016/WEB0118.pdf

<対面相談>

●当日【5分前】に所属キャンパスのキャリアセンターに来室してください。

※**10分以上前に来室してもキャリアセンター内で待つことはできません。**

※キャリアセンターで検温します。熱があると個別相談を受けることはできません。

※マスク着用等、大学の入構ルールを順守してください。

ZOOMアカウントの確認方法

個別相談は**あらかじめ大学付与のZOOMアカウントにログインをしてから**、招待メールのURLをクリックするようお願いします。

すでにPCやスマートフォンにZOOMアプリをインストール済の方は、**事前に**、次の方法で**大学付与のアカウントでログインをしているか確認**してください。

PCデスクトップ（またはスマートフォン）上のZOOMアイコンをクリック



下図の画面が出た場合、サインインをクリック



大学付与アカウントでサインイン。
※方法がわからない場合、下記URL/
QRコードから確認してください。

<https://bit.ly/3lsvegX>



下図の画面が出た場合、赤枠箇所をクリック。
表示されるメールアドレスが「**@stu.hosei.ac.jp**」になっていればOK。

<↓PC画面>



メールアドレスが異なる場合はサインアウトし、大学付与アカウントでサインインしなおしてください。

<スマホ画面→>



(スマホサインアウト方法)



アドレス表示箇所を
タップし下までスクロール。

サインアウト

3