

所 属	学部生	学部		学科
	科目等履修	学生証番号		
入学年度・学期	西暦 年 月 入学	学年	第 学年	
(科目履修生)	西暦 年 月	学部	月修了見込	
学籍異動の有無	<input type="checkbox"/> 下記に該当なし <input type="checkbox"/> 休学期間 (年 月 ~ 年 月 まで) <input type="checkbox"/> 復籍・復学 (年) 転部・転籍・転科 (年 通教・ 学部学科から)			
フリガナ				
氏 名				
氏名の英字表記	(HOSEI , Mirai のように、姓 , 名の順にパスポートの綴りの通りご記入ください)			
生 年 月 日	西暦 年 月 日			
連 絡 先	〒 ー 電話番号 (自宅もしくは携帯) () メールアドレス @			
受渡し方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 (円) <input type="checkbox"/> 普通郵便 (円) + 速達 300 円 <input type="checkbox"/> レターパックプラス (600 円) <input type="checkbox"/> レターパックライト (430 円) 普通郵便料金は部数により異なります。対面受取を希望する場合、レターパックプラスをご用意ください。			
本人確認書類	返送を <input type="checkbox"/> 希望する ※ 希望されない場合は本学にて責任をもって破棄します。			
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する ※ 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で発行します。			

種 類		単価	部数	在 学 生 ※ 科目等履修生は学力に関する証明書のみ申請可	種 類		単価	部数
在 学 生 ※ 科目等履修生は成績証明書のみ申請可	在学証明書	300			単位修得見込証明書 ※必要な証明書の□にチェックを入れてください	司書	300	
	成績証明書	300				司書教諭	300	
	卒業見込証明書	300				学芸員	300	
	成績卒業見込証明書	300				社会教育主事	300	
	在学証明書（英文）	300				指定書式（ ）	300	
	成績証明書（英文）	300			調査書（大学院進学用） 志願先の指定書式をご用意ください。 ※調査書は厳封させていただきます。		900	
	卒業見込証明書（英文）	300			学力に関する証明書 ※発行に時間を要します。日数に余裕をもって申請してください。	高校（教科 ）	300	
	成績卒業見込証明書(英文)	300				中学（教科 ）	300	
	教員免許状取得見込証明書（教科 ）	300				指定書式（教科 ）	300	
人物に関する証明書（教職用）	300		申請する証明書の部数合計				部	
その他の証明書（ ）	300		発行手数料合計額				円	

本人申請書類のチェック欄 ※ 封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行ができませんのでご注意ください。

必要書類	本人確認書類 (写) ※ 本学にて責任をもって破棄します。	手数料分切手 ※ 本書には貼らないでください。	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状・本人確認書類 (写)
本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事務記入欄

本人確認書類 (写)	本学学生証・パスポート・運転免許証 (運転経歴証明書)・マイナンバーカード・資格確認書・在留カード・特別永住者証明書・その他 ()		
発行番号		発行予定日	年 月 日