

【オンライン申請】

建築士試験指定科目修得単位証明書申し込みマニュアル

本マニュアルをよく読んで、間違いのないように申し込みください。

お申し込み内容に不備があった場合は、受理することができません。

- 1 本ページの注意事項をよく読んだうえで、お申し込みを開始してください。

※上記リンク先の発行可能証明書に「指定科目修得単位証明書」の記載はありませんが、お申し込みが可能です。

下記お申し込み手順の通りにお申し込みください。

- 2 卒業生証明書オンライン申込システムにて、各種情報を入力してください。

【証明書選択方法】

- (1) 申込証明書に指定科目修得単位証明書の欄がありません。

申し込む建築士証明書の代わりとして「卒業証明書」を選択してください。

(卒業証明書と一緒に発行する場合は卒業証明書との合計数を選択)

- (2) 下部の「連絡事項」に「**建築士指定科目修得単位証明書・卒業証明書**」と**通数**を入力してください。連絡事項に記載がない場合は、通常通り、選択している証明書を発行します。

※1級・2級・木造での証明書の区別がなくなりました（共通フォーマットになりました）。

- (3) 合計通数と連絡事項に入力した通数があるかを確認してください。

(合計通数が違っていた場合、差分は「卒業証明書」を発行します。)

※不足分の再申請の際には、別途システム利用料がかかります。

※入力不備による払い戻し、再発行は行いません。

【注意事項】 誤って申請する方が多いので必ず確認してください↓

建築士試験の指定科目はデザイン工学部在籍中に修得しているため、

オンライン申請の際は

- ・ 申込課程→学部
- ・ 学部→デザイン工学部
- ・ 学生証番号→デザイン工学部生時代の番号

※国外はEMSに限りません。

申込証明書	
申込課程	学部
※複数の所属（学部・研究科など）の証明書を希望の場合は、複数回のお申し込みが必要となり（各種費用は都度お支払いいただきます）、証明書の到着に時間差が生じる可能性があります。	
※証明書には一部、二部の記載はありません。 ※年金関係で一部、二部の記載が必要な場合は必ず申請前にお問い合わせください。 ※法・文・経済・社会学部以外の学部は一部はあります。	
学部	デザイン工学部
学科（不明な場合は記入不要）	例）経済学科
学生証番号（不明な場合は記入不要）	
入学年月	例）2013 年 -- 月
卒業・退学年月	例）2013 年 -- 月

「学部」を選択

「デザイン工学部」を選択

デザイン工学部生時代の
学生証番号を入力

【入力例】

パターン①

建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書 2 通 発行する場合

和文	卒業証明書	2 ▼ 通	申込する建築士試験証明書の種類にかかわらず卒業証明書を選択（必要な通数の合計数を選択）
	成績卒業証明書	-- ▼ 通	
	在籍期間証明書	-- ▼ 通	
	離籍証明書（離籍者用）	-- ▼ 通	
	離籍・成績証明書（離籍者用）	-- ▼ 通	
英文	卒業証明書	-- ▼ 通	
	成績卒業証明書	-- ▼ 通	
	在籍期間証明書	-- ▼ 通	
	離籍証明書（離籍者用）	-- ▼ 通	
	離籍・成績証明書（離籍者用）	-- ▼ 通	

※不明な点がある場合は必ず事前に[こちら](#)までお問い合わせください。

厳封の要否	☐ 不要 ☒ 必要 ※厳封とは、証明書を法政大学所定封筒に4つ折りにして封入し、厳封印を押印し開封無効とすることです。 ※厳封の要否は提出先に確認のうえ、必要な場合のみ「必要」を選択してください。 ※厳封の場合は原則、1通の証明書を1つの封筒に封入いたします。例外的に、提出先から複数の証明書を1つの封筒にまとめるよう求められた場合は、対応いたします。例にならい、連絡事項に詳細を記載してください。
連絡事項	建築士指定科目習得単位証明書・卒業証明書 2通 正式名称と通数を入力 例）卒業証明書1通・成績卒業証明書1通を1つの封筒にまとめて厳封。

合計	2 通	「連絡事項」に記載した通数の合計と一致しているかを確認 ※一致していない場合、 差分は「卒業証明書」を発行します。
-----------	-----	--

パターン②

建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書	1 通
卒業証明書	1 通
成績卒業証明書	1 通

合計 3 通 発行する場合

和文	卒業証明書	2 ▼ 通	申込する建築士試験証明書の代わりとして卒業証明書を選択（卒業証明書との合計数を選択）
	成績卒業証明書	1 ▼ 通	
	在籍期間証明書	-- ▼ 通	
	離籍証明書（離籍者用）	-- ▼ 通	
	離籍・成績証明書（離籍者用）	-- ▼ 通	
英文	卒業証明書	-- ▼ 通	
	成績卒業証明書	-- ▼ 通	
	在籍期間証明書	-- ▼ 通	
	離籍証明書（離籍者用）	-- ▼ 通	
	離籍・成績証明書（離籍者用）	-- ▼ 通	

※不明な点がある場合は必ず事前に[こちら](#)までお問い合わせください。

厳封の要否	☐ 不要 ☒ 必要 ※厳封とは、証明書を法政大学所定封筒に4つ折りにして封入し、厳封印を押印し開封無効とすることです。 ※厳封の要否は提出先に確認のうえ、必要な場合のみ「必要」を選択してください。 ※厳封の場合は原則、1通の証明書を1つの封筒に封入いたします。例外的に、提出先から複数の証明書を1つの封筒にまとめるよう求められた場合は、対応いたします。例にならい、連絡事項に詳細を記載してください。
連絡事項	建築士指定科目習得単位証明書・卒業証明書 1通 卒業証明書 1通 成績卒業証明書 1通 申し込む証明書すべての正式名称と通数を入力 例) 卒業証明書1通・成績卒業証明書1通を1つの封筒にまとめて厳封。

合計	3 通
----	-----

「連絡事項」に記載した通数の合計と一致しているかを確認
 ※一致しない場合、
 差分は「卒業証明書」を発行します。