

**2021年度 法政大学大学院 経営学研究科
経営学専攻 修士課程 学内入学試験要項**

1. 募集人員 若干名

2. 出願資格

法政大学4年生（2020年9月または2021年3月卒業見込みの者）で、以下の（1）～（3）の要件を満たす者。

（1）前年度までに100単位以上修得した者。

（2）2018年度までに修得したA+評価およびA評価の単位数と、2019年度に修得したA-評価以上の単位数の合計が、2019年度までの修得単位数全体の55%以上の者（下図参照）。

2018年度までの修得単位数のうち
A+評価とA評価の単位数

+

2019年度の修得単位数のうち
A-以上の評価の単位数

≧ 55%

2019年度までの合計修得単位数

（3）2018年度までに修得した外国語科目（4群）単位のA+評価およびA評価の単位数と、2019年度に修得した外国語科目（4群）単位のA-評価以上の単位数の合計単位数が、2019年度までに修得した外国語科目（4群）単位数全体の2分の1以上の者（下図参照）。

2018年度までに修得した
4群外国語科目のうち、
A+評価とA評価の単位数

+

2019年度に修得した
4群外国語科目のうち、
A-以上の評価の単位数

≧ 50%

2019年度までに修得した
4群外国語科目の
合計修得単位数

3. 出願手続

（1）入学検定料 35,000円

出願期間内に検定料を納入してください。振込依頼書を用い銀行から振込を行うか、別紙の手順に従い「オンライン決済（クレジットカード）」もしくは「ネット受付店頭支払い（コンビニエンスストア）」にて検定料を納入してください。なお、一度納入された検定料は返金できませんのでご注意ください。

（2）出願書類 ※一度提出された書類の差替や返却はできませんのでご注意ください。

①受験票・受験票送付用住所（様式1）

②入学志願票（入学試験面接カード）（様式2）

希望指導教員欄は記入せず、空欄のままとしてください。

また、入学後の研究テーマ欄の（内容）欄に、経営学研究科の研究・教育分野の中から、自分にふ

さわしいと考える分野を2つ記入してください（分野の広狭に関する判断もお任せします）。担当教員や大学院事務部から候補となる分野名を予めお示しすることはありませんので、その旨ご了解ください。

③成績・卒業見込証明書

編入学・学士入学している者は、編入学・学士入学前の成績証明書1通も提出してください。

2020年9月卒業者は「成績・卒業証明書」を提出してください。

④研究計画書（様式3）

4,000字程度で作成してください。PC使用可。

⑤研究成果を示す論文（2部提出。用紙および形式自由）【任意提出】

⑥その他特に優れた能力の持ち主であることを証明する書類等（2部提出）【任意提出】

⑦住民票（外国籍志願者のみ）

在留資格、在留期間が記載されているもの（この2点が省略されているものは不可）かつマイナンバー（個人番号）が記載されていないもの。

4. 試験日程

出願期間	2020年10月21日（水）～10月28日（水） ※締切日消印有効（厳守）	
口述試験	2020年11月29日（日）	10:00試験開始を予定しておりますが、出願状況等により開始時刻を変更する可能性があります。時間と場所の詳細は受験票を参照してください。受験票は郵送でお届けします。試験日の3日前になっても届かない場合はご連絡ください。
最終合格発表	2020年12月2日（水）10:00	発表方法は、試験時にお知らせします。
入学手続期間	2020年12月3日（木）～12月11日（金）	

5. 出願書類提出先および提出方法

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町2-15-2 法政大学大学院事務部大学院課入試担当
Tel 03-5228-0551

出願書類を直接持参して提出するか、所定の封筒により速達簡易書留で郵送してください。直接持参する場合、事務室の開室時間（窓口取扱時間）は大学院ウェブサイトもしくは電話等で事前にご確認ください。

以上

【問い合わせ先】

法政大学大学院事務部大学院課

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町2-15-2

Tel : 03-5228-0551

E-mail : i.hgs@ml.hosei.ac.jp

法政大学大学院 コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法

1 Webで事前申込み

本学HP
からも
アクセス
できます！



<https://e-shiharai.net/>



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

★Webから以下のように情報の入力が必要です。

1. トップページ——お支払先（大学院）を選択してください。
2. 学 校 選 択——「法政大学大学院」を選択してください。
3. 学校案内&個人情報承諾——注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択——第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック。
5. 基本情報入力——出願者の基本情報を入力してください。支払先を選択し、「次へ」をクリック。クレジットカードを選択した場合は、続けてカード番号等を入力してください。
6. お支払い内容確認——全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確定する」をクリック。
7. 確 定——「確定」画面に通知された[番号]と[お支払期間]を確認し、選択したコンビニでお支払いください。クレジットカードを選択した場合は、申込確定と同時に支払いも完了です。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡

2 お支払い

オンライン決済



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、
支払方法で
「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、
正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。
下記の手順に従って、
「収納証明書」を印刷してください。

ネット受付店頭支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・
選考料取扱明細書」（チケット）
を受け取ってください。

LAWSON



【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】



各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
（案のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】
を入力

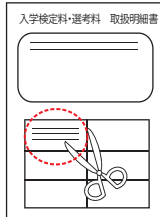
3 出 願

オンライン決済の場合

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と
【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。
「収納証明書」部分を切り取り、
所定欄に貼り出願。

<注意>

携帯電話・スマートフォンでお申込み
された方は、プリンタのある環境でご
利用ください。

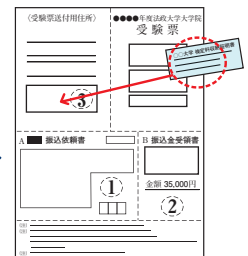


ネット受付店頭支払いの場合

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」
部分を切り取り、所定欄に貼り出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに
「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載
されている糊はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※クレジットカード・コンビニで
お支払いされた場合、「取扱金
融機関出納印」は不要です。

事務 手数料

検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。 ※事務手数料は変更になる場合があります。

- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

<受験票送付用住所>

確実に届く住所を記入してください。

建物名や部屋番号まで正しく記入してください。

この用紙はそのまま受験票送付に使用します。

右記の「受験票」とともに大学へ提出してください。

郵便番号	
都・道 府・県	市・郡 区
氏名 (様方)	
様	

※氏名欄の「様」はそのままにしてください。
消したり、「行」などとしたりする必要はありません。

コンビニエンスストア
クレジットカード
収納証明書
貼付欄

取扱銀行
3
出納印

(切り離してください)

2021年度法政大学大学院 受験票

受験 番号	この欄には何も記入しないでください。
----------	--------------------

志願 専攻	修士・博士後期課程・研修生 (いずれかを○) (専攻 インSTITUTE)
----------	---

氏名	
----	--

〔注意〕

1. 太枠内を記入してください。
2. 受験票は左記の「受験票送付用住所」とともに、大学へ提出してください。
大学で必要事項を確認後、受験票を発送しますので、試験会場に必ず持参してください。

(切り離してください)

<2021年度大学院入学選考料>

A

電信扱 振込依頼書 (取扱店保存)

勘定 科目	
----------	--

依頼日	年 月 日	振込 指定	電信扱	手数料	
先方	三井住友銀行 飯田橋支店		金額	¥ 3 5 0 0 0	
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	2 9 1 1 4 2 6	
	口座名	ハウセйдイガク ダイガクイン			
志願者	法政大学大学院				
	コード	氏名 (カタカナ)			
	0 1				
	氏名				
	住所				

左記銀行の本支店間は手数料無料です。



--	--	--

銀行取扱期間 各専攻の出願期間と同様(期間後取扱不可)
〔注〕 ※欄を記入してください。

(銀行で切り離してください)

B 振込金受領書

(本人保存)

依頼日	※ 年 月 日
先方銀行	三井住友銀行 飯田橋支店
受取人	法政大学大学院
志願者名	※ 殿

(注) ※欄を記入してください。

<2021年度大学院入学選考料>

金額 35,000 円

上記のとおり振込金として受領しました。



(銀行で切り離してください)

(注) 受験票送付用住所記入用紙および受験票は、出願書類とともに大学へ提出してください。

(注) 入学検定料を銀行から振り込む場合、A 振込依頼書・B 振込金受領書を使用してください。

また、支払った後、銀行の出納印を「受験票送付用住所記入用紙」にも必ず押しもらってください。

コンビニまたはクレジットカードで支払う場合、A・Bは使用せず、収納証明書を取得して受験票送付用住所に貼付してください。

(注) 一度納入された検定料は、事由の如何にかかわらず返還できません。

入学志願票 (入学試験面接カード)

受験番号

志願専攻	研究科	専攻	写真貼付枠 (4cm×3.5cm) 1. 3か月以内撮影のもの 2. スナップ写真不可 3. 写真裏面に志望専攻名と氏名を記入のこと
	(プログラム・コースがある場合)		
	プログラム・コース		
	(入試種別○→)	学内 ・ 学部内 ・ 学科内 ・ 推薦枠	
志願者氏名	姓 (Family Name)	名 (First Name)	性別
	フリガナ		男 ・ 女
	漢字表記		
英語表記			
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (満 歳)	国籍	

学 歴

- ・日本国籍志願者は高等学校の学歴から記入し、全ての学歴を記入すること
- ・外国籍志願者は小学校の学歴から記入し、日本語学校の学歴も記入すること

区分	学校名 (学部・学科名は省略せず記入)	在学期間 (入学や卒業の区分は該当するものに○)
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
これまでのゼミ担当教員・指導教員名 (大学学部時代など)		
卒業論文・ゼミ論文・修士論文名 (いずれかを記入)		

学 位 (修士以上を記入。学士の学位については記入不要) ※見込みは記入不要			
	学位名	大学院名	論文題目
(西暦)	年 月		
(西暦)	年 月		

希望 指導 教員名			※経済学専攻及び経営学専攻は記入不要 ※心理学専攻及び国際政治学専攻の志願者は、 第一・第二希望が分かるよう記入してください。
	入学後の研究テーマ	(仮題)	
(内容)			

現住所	〒		
連絡先	TEL		携 帯
	E-mail		

職 歴	在職期間 (西暦で記入)	勤務先名・所属・役職等
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 現在に至る	
現在の勤務先名 所属・役職		
現在の勤務先 所在地	〒	

備考 ※大学側使用欄	
---------------	--



速達

切手

1 6 2 - 0 8 4 3

簡
易
書
留

東京都新宿区
市谷田町 2-15-2

法政大学 大学院事務部
大学院課 入試担当行

大学院入学願書在中

志 願	研究科			
	専攻 インスティテュート			
	プログラム コース			
課 程 <small>(該当する項目に ○をつけてください)</small>	修士	入 試 <small>(該当する項目に ○をつけてください)</small>	一般	
	修士・研修生併願		外国人	
	博士後期		社会人	
	研修生		研修生	
			学内・学部内・学科内	
フリガナ 氏 名				
住 所	□□□-□□□□			
電 話				