

## 8. 履修登録科目確認通知書について

履修登録科目確認通知書とは、皆さんがWEB上で履修登録した科目の科目名や単位数などの登録内容を表記したものであり、皆さんが登録した科目と実際に登録された科目とが一致しているかどうかを確認するためのものです。

履修登録が完了すると、「履修登録科目確認通知書」を出力することができますので、履修登録が完了したら必ずプリントアウトし、自分の登録に誤りがないかどうかを確認してください。

同一名の科目が複数の曜日・時限、担当教員で開講されている場合もあります。  
科目名だけでなく曜日・時限、担当教員名等も必ず確認してください。

また、エラー表示や誤登録があった場合には、ただちに訂正手続をとらなければ、履修登録が完了したことになりません。履修登録が完了していない場合、その科目の登録のみならず、すべての科目の登録が無効となり、仮に授業に出席して試験を受けたとしても、成績評価の対象外となるので十分注意してください。

「履修登録科目確認通知書」の確認を怠ったために履修登録の誤りを見過ごし、結果的に単位を修得できなかった例は毎年必ずあります。十分注意してください。

## 9. 登録科目の訂正について

履修登録時に、エラー表示がある場合や履修条件を満たしていない科目を登録してしまった場合は、訂正が必要です。

また、訂正とは別に、春学期履修登録期間終了後、履修取消期間を設けます。指定期間内であれば、履修意思がなくなった科目の履修登録を取り消すことができます。なお、年間科目の取り消しは、春学期の履修取消期間のみしかできません。履修取消期間および詳細は法政ポータルサイト(Hoppii)内 WEB 掲示板に掲載します。

### (1) 訂正対象

次の事項に該当する場合には、必ず訂正してください。

- ① 履修条件に反する場合(履修対象年次でない場合など)
- ② 年間履修単位数の上限をオーバーしている場合
- ③ 同一年次・同一時限の科目重複およびすでに履修済の科目を再履修する場合
- ④ 別登録が必要な科目(サイエンス・ラボA/B等)で別登録をしていない場合

### (2) 訂正をしなかった場合

登録科目が全て無効となります。また、授業を受講しても単位を修得できず、進級・卒業ができなくなる恐れがあります。

## 9-1. 秋学期科目の登録修正について

法学部では春学期履修登録時に1年間のすべての科目を登録しますが、秋学期授業開始時に、秋学期科目のみ登録修正を認めます(年間科目は登録修正の対象ではありません)。

登録修正は、春学期履修登録時と同様 WEB 上で行ってください。秋学期の登録修正期間等の詳細は、法政ポータルサイト(Hoppii)内 WEB 掲示板でお知らせします。なお、4年生の春学期に、ILAC 科目／基礎科目の卒業所要単位を修得していない人は特に注意してください。ILAC 科目／基礎科目は卒業再試験の対象科目になりません。また、登録修正に際しては、以下の注意事項を必ず確認のうえ、登録してください。

### 【登録修正における注意点】

- (1)年間科目の登録修正はできません。すでに年間科目を登録している曜日・時限には、変更を加えることはできません。
- (2)秋学期科目のうち、下記の科目は春学期で受講者の選抜が終了しているため、登録修正の対象外です。
  - Essay Writing
  - Presentation Skills
  - Debate
  - 文章の書き方セミナー
  - 海外メディア分析実習
- (3)定員制の科目は、担当教員の受講許可が得られた場合のみ追加・変更可能です。申請の前に、必ず各自で受講許可を得てください。
- (4)「進級に関する規程」の要件を満たさなくなる削除はできません。必ず春学期の成績を確認したうえで登録科目の追加・変更・削除を行ってください。
- (5)必修外国語、体育、演習(国際政治学科)などの必修科目を削除する場合は、法学部窓口へ申請書を提出する必要があります。

## 10. 国際政治学科のコース登録について(国際政治学科1年生)

国際政治学科は、2年次進級前に、アジア国際政治コースまたはグローバル・ガバナンスコースのどちらかを選択してください。登録方法については、1年次の1月頃に法政ポータルサイト(Hoppii)内 WEB 掲示板でお知らせします。