２０２４年度（第１期）海外留学奨学金

奨学生応募書類作成に関する注意事項

- 応募に必要な書類は２０２４年１月から財団ＨＰよりダウンロードしてください。
  (財団 HP：https://www.obayashifoundation.org/)
- 提出頂いた書類は返却しません。
- 提出された 書類に不備がある場合は、選考の対象外となります 。
- 記入内容が事実と相違していることが判明した場合は、採択後でも採択取消となります。
- 年月日は全て西暦で記入してください。
- 奨学生願書、奨学生推薦書は手書きでなくても構いません。
- 収入に関する証明書を写しで提出する場合はマイナンバーが読み取れないようマスキングのうえ、Ａ４サイズ、片面に印刷してください。
- 証明書の提出が間に合わない場合は、 様式９ 不足書類一覧表 に必要事項を記入し、~~入手でき次第、速やかに提出してください。~~ 書類提出時に、お申し出ください。

申込締切：2024年4月3日(月)13:00

応募書類の締め切り ~~**２０２４年４月２２日（月）必着**~~

※応募書類は、在籍する大学/大学院を経由して当財団に提出していただきますので、早めにお手続きください。

１．奨学生願書（様式１）

様式１（1/3）

- ◆氏名、生年月日（西暦）、大学/大学院名（学部、学科、専攻まで詳細に記入）、本人住所、家族住所及び最終学歴を記入してください。
  本人住所と家族住所が同じ場合は、家族住所に「同上」と記入してください。
- ◆メールアドレスは、後日面談の日程調整等に使用します。
  期日までに連絡が取れない場合は辞退とみなします。
- ◆在籍大学/大学院名は、学部・学科・専攻等まで正確に記入してください。
- ◆最終学歴は、それぞれ下記のとおり記入してください。
  大学生：卒業高校名の後、カッコ書きで高校の所在都道府県を記入。
  大学院生：学部・学科・専攻等の詳細に加え、応募時の学位取得状況を記入。
- ◆証明写真（３×４cm）に準じた写真を貼付（画像データ貼付可）

「留学先大学情報および渡航計画について」欄

留学先大学に関する情報および渡航計画について詳細に記入してください。

留学先大学への出願状況

応募時の出願状況を選択し、残りを削除してください。その他を選択の場合は、括弧にその内容を入力してください。

・「入学許可取得済み」を選択の場合は、入学許可証の写しを添付してください。
・「入学許可取得済み」以外を選択した場合は、決定（確定）予定日をご記入ください。
　決定後は速やかに財団へ「入学許可証」の写しを提出してください。
　応募時点で留学先が決定していなくても選考を進めますが、留学先大学からの「入学許可証」の提出をもって採択の正式決定を行い、その後奨学金を給付します。

留学形態

該当する留学形態を選択し、残りを削除してください。その他を選択の場合は、括弧にその内容を入力してください。
参加するプログラムに「留学プログラム名」がある場合には、その名称を入力ください。
合わせて、プログラムの内容が確認できる募集要項等の資料を参考資料として添付してください。

留学先の国・都市名

留学先の国・都市名をそれぞれ入力してください。

留学先大学名

留学先大学名を英語表記で入力してください。

留学先の専攻、学部、学科名称

留学先の専攻および学部・学科名称を英語表記で詳細に入力してください。

留学期間

大学の定める留学期間を西暦で入力してください。

渡航予定日

応募時点での渡航予定日を入力してください。

様式１-2　※別ファイル

複数の大学に出願している場合は、必要に応じて用紙を追加してください。
留学先の第１希望（願書１ページ目）、第２希望、第３希望・・の順に入力してください。
入力内容ついては上記**「留学先大学情報および渡航計画について」**欄と同様です。

様式１（2/3）

海外留学奨学金の給付を希望する理由

大林財団の海外留学奨学金給付を希望する理由を詳しく記入してください。

他の奨学金受給（有・無）

他の奨学金受給の有無のいずれかを選択し、その他を削除してください。
「有」の場合は、国内奨学金・海外留学奨学金について、その名称を記入し、その奨学金が給付型または、貸与型のどちらであるかに〇をしてください。
また、現在の申請状況を選択し、その他を削除してください。
（高等教育の修学支援新制度、日本学生支援機構および各大学が行う奨学金以外は原則受給不可。）

※書類提出時に他団体の奨学金を受給していても応募できますが、採択後正式に大林財団の奨学生となった場合は他団体の奨学金を辞退いただくこととなります。

将来従事しようとしている職業

大林財団は都市に関連する分野の実業、実務又は学術研究に将来従事しようとする大学生・大学院生に対して奨学金を給付する財団です。
都市に関連する分野において、将来従事しようとしている職業又は学術研究内容を記入してください。
また、従事する国や地域の構想がある場合は合わせて記載してください。

職業記載例：建築家、設計士、都市計画関連コンサル、都市環境関連など

学業についてこれまで積極的に取組んできたこと

学業についてこれまで積極的に取組んできたことを詳しく記入してください。

ＧＰＡ

学業成績証明書にＧＰＡの記載がある場合は、その点数を記入してください。
成績証明書にＧＰＡの記載がない場合は、大学および大学院が定めている計算方法で点数を計算の上、記入してください。
（記入例）4.5／5.0 点中　（5 点中、4.5 点）

様式１（3/3）

語学スキルについて

現在取得している語学スキルについてそれぞれのスコアを入力してください。
「その他の言語」の資格がある場合は、資格名とスコアを入力してください。

学外活動について積極的に取組んでいること（これまで・これから）

学業以外の活動について、これまで積極的に取組んできたこと、これから取組もうとして

いることを詳しく記入してください。

署名欄

本人：応募者本人の署名押印

保証人：続柄、現住所、電話番号を記入し、保証人本人の署名押印

2．海外奨学金　奨学生推薦書（様式２）

様式２

◆在学する大学または大学院に作成を依頼してください。

◆推薦所見記載者、代表者はしかるべき人物によるものであれば肩書は問いません。

例）総長、学長、教授、学生支援部門（奨学金担当課長）等

3．小論文（様式３）

様式３

留学志望理由を踏まえた、留学期間中の研究内容について、下記の点を踏まえて 800 字以内で論述してください。

・都市に関連ある分野の実業、実務又は学術研究に将来従事しようとする意志があること

・前向きに海外留学に取り組む意志があること

・異文化・多様性の理解を積極的に行い、将来国内外で広く活躍する意志があること

・留学終了後の進路計画について

・留学先大学が未定又は出願先が複数ある場合は、それぞれの出願先での研究内容

4．入学許可証（写し）

留学先大学から発行された入学許可証を提出してください。

5．学業成績証明書（原本）

応募時点で発行できる最新の学業成績証明書を提出してください。

6．住民票（原本）

同一世帯全員の記載があるものを提出してください。

申請者本人が記載された住民票に家計を主に支えている者が記載されていない場合（例　父親が単身赴任で別の自治体に居住している場合）は、当該の家計を支えている者の住民票も合わせて提出してください。

本籍地、住民票コードの記載は不要ですが、世帯主・続柄の記載は必須となります。また、個人番号（マイナンバー）が記載された住民票は受領できませんのでご注意ください。

７．新型コロナウィルス感染症等の対応について

新型コロナウィルス感染症等の感染拡大状況によっては、面談はオンライン等に変更して行う可能性があります。財団からの連絡は基本的にメールでのご連絡となりますので、定期的にメールの確認を行ってください。

８．その他

当財団ホームページに奨学事業に関する「よくある質問」を掲載しています。奨学生願書の記入方法、提出書類についてご不明な点等ありましたら、「よくある質問」をご確認いただくか、下記奨学事業事務局までお問い合わせください。

＜問合せ先＞

~~公益財団法人大林財団　奨学事業事務局~~
~~〒104-0045　東京都中央区築地 1-12-22 コンワビル 13F~~
~~TEL:03-3546-7581　/　FAX:03-3546-7582~~
~~E-mail: obf-scholarship@obayashi.co.jp~~
~~ホームページ: https://www.obayashifoundation.org/~~

【法政大学所属研究科窓口】
デザイン工学研究科所属学生：デザイン工学研究科
政策創造研究科所属学生　：政策創造研究科
多摩キャンパス所属学生　：多摩学生生活課
小金井キャンパス所属学生　：小金井学生生活課
上記以外の学生　：大学院奨学金担当