

(デザイン工学部・研究科) 学位記交付・証明書の発行について

2023年3月にデザイン工学部・研究科を卒業・修了予定の皆さんへ学位記交付・証明書の発行についてお知らせします。以下の内容を確認し、期限内に必要な手続きを行ってください。なお、期限を過ぎますと3月24日(金)に交付することができません。

※以下、大学院生は「卒業」を「修了」に読み替えてください。

1. 学位記の対面交付について

学位記は2023年3月24日(金)に市ヶ谷田町校舎にて**対面で交付**します。また「**卒業証明書(和文)**」1通(無償)を全員に交付します。**学位記は「学生証」と引き換えになりますので、当日必ず持参してください**(紛失した方はデザイン工学部窓口までお問い合わせください)。

2. 学位記郵送交付について【3月24日キャンパスに来ることのできない学生】

3月24日(金)にキャンパスへ来校できない方については、「学位記・卒業証明書(和文)1通(無償)・学位記ファイル」(以下、学位記等)を**郵送で交付(有償)**します。学位記交付に出席できない方は、以下のとおり申請してください。

【学位記等郵送 申請方法】(仮申請と本申請の2段階です)

①「**仮申請**」: 下記のフォームから学位記の郵送に必要な情報を入力

[学位記等郵送発行仮申請入力フォーム](#)

入力期間: 3月6日(月) 10:00~3月10日(金) 17:00

<注意事項>

- 大学 Gmail (XXX@stu.hosei.ac.jp) のみアクセスできます。個人の Gmail アカウントからはアクセスできませんのでご注意ください。
- フォームの入力完了後、大学 Gmail に「確認メール」が届きます。本申請で必要になるため、必ず印刷してください。
- フォームには自分自身の申請しか入力できません。他の学生の代理で入力することはできません。
- 入力は1回のみ、入力後の修正はできません。万が一、入力内容に誤りがある場合には、直ちに所属学部・研究科まで連絡してください。
- 海外住所への郵送を希望する方は、[本フォーム](#)より申請してください。

②「**本申請**」: 学位記発行仮申請の入力完了後、本申請を**郵送**で提出

提出期間: 3月6日(月) ~ 3月10日(金) ※消印有効

【見本: 本申請提出封筒】

提出方法: 「提出物」を封筒に入れ、封筒の表面に下記の記入事項を明記して送付してください。

提出物 : ①印刷した「確認メール」

②学位記送付用「**レターパックプラス**」(520円) ※レターパックライト不可。

※「お届け先」欄に学位記等送付先住所を記入し、封をしない状態で送ってください。

折って送る場合は二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。

「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。

レターパックプラスは郵便局・コンビニエンスストアで購入できます。

レターパックライトは使用できません。

③卒業生情報登録届(卒業生カード)

[こちら](#)から印刷し、記入してください。

④卒業生アンケート

[こちら](#)から印刷し、記入してください。

⑤学生証(学生証ケースは不要)

※3月24日(金)までに使用しない方のみ提出してください。

使用する予定がある方は、4月14日(金)までに卒業学部・研究科担当宛に郵送してください。

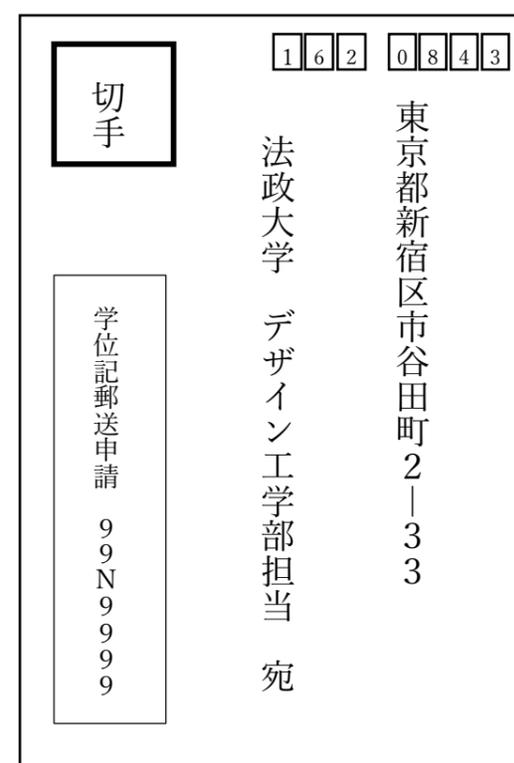
提出先 : 〒162-0843 東京都新宿区市谷田町2-33

法政大学 デザイン工学部担当 宛

封筒記入事項: 「学位記郵送申請 学生証番号」

右に記載の封筒見本を参照し、封筒表面に記入すること。

<注意事項> 「提出物」に不備がある場合には発送が遅れることがありますのでご注意ください。



大学より学位記の郵送

学位記申請の際に提出いただいたレターパックプラスにて学位記等を郵送します。

受取り後、学位記等の氏名に誤りがないか必ず確認してください。発送は2023年3月23日(木)の予定です。

<注意事項>

- レターパックプラスは対面受け取りです。不在の場合は、不在配達通知書が差し入れられるので、再配達の手続きをお願いします。
- 転居により住所が変わる場合には、転居届の手続きを行い、受け取るができるようにしてください。転居届は[こちら](#)併せて、教務システムの「学生情報登録」より、住所変更を行ってください。
- 万が一、ご自身のものではない学位記等が送付された場合には、直ちにデザイン工学部までご連絡ください。

3. 追加証明書（有償）の発行について

卒業証明書（和文）1通（無償）以外に必要な証明書がある場合、「追加証明書（有償）」の発行を申請することができます。
期限内に申請を完了したものは、3月24日（金）の学位記交付時に学位記・卒業証明書（和文）1通（無償）とともに交付します。

【追加証明書（有償）種類】

証明書の種類	内容
卒業証明書（和文）	卒業した事実、所属、卒業年月日を証明します。 ※卒業日付は、学位授与式を実施した日付です。
卒業証明書（英文）	上記和文の卒業証明書の内容を、英文で示しています。
成績卒業証明書（和文）	合格科目の科目名・単位数・履修年度・評価を証明するとともに、卒業した事実、所属、卒業年月日を証明します。 ※不合格科目は表示されません。 ※卒業日付は、学位授与式を実施した日付です。
成績卒業証明書（英文）	上記和文の成績卒業証明書の内容を、英文で示しています。

<注意事項>

- 卒業証明書（和文）は無償で1通交付されます。2通以上必要な場合に申請してください。
- 成績卒業証明書は、進学先・内定先から提出を求められた場合のみ、追加で発行申請してください。
※卒業の証明のみが必要な場合には、学位記とともに交付される「卒業証明書」を使用してください。
- 建築士試験に関わる「指定科目修得単位証明書」の発行を希望する場合は、Web掲示板に掲載している以下ご案内を参照ください。
件名：【その他】建築士試験受験予定者向け：「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」の発行申請方法について（2023/1/26掲載）

【追加証明書（有償）発行分の申請方法】

- **学位記交付に出席の場合（対面受取）**
以下の期間に田町校舎エントランスもしくは小金井キャンパス内の証明書発行機にて「予約票」を発行し、3月24日（金）にご持参ください。学位記交付会場で証明書と交換します（住所等の欄は記入不要です）。
※田町校舎・小金井キャンパス以外（市ヶ谷富士見校地・多摩キャンパス）の証明書発行機は利用できません。
◆予約票発行期間◆
3月6日（月）10:00～3月17日（金）17:00（証明書発行機の稼働時間は本ページをご覧ください）
- **学位記交付に出席できない場合（郵送受け取り）**
A. 田町校舎での予約票の発行が可能な学生
①田町校舎エントランスの証明書発行機にて予約票発行期間内に「予約票」を発行してください。
※田町校舎以外（市ヶ谷富士見校地・小金井キャンパス・多摩キャンパス）の証明書発行機は利用できません。
◆予約票発行期間◆
3月6日（月）10:00～3月17日（金）17:00（証明書発行機の稼働時間は本ページをご覧ください）
②発行した予約票を持って、デザイン工学部窓口までお越しください（窓口開室時間内のみ）。
③デザイン工学部窓口で郵送に関するご案内を行います（発送予定日：3月23日）。
B. 田町校舎での予約票の発行が不可能な学生（地方在住者等）
①本ページを確認の上、「卒業生証明書オンライン申込システム」へアクセス。
②申込情報を入力し、「卒業証明書」「成績卒業証明書」の必要発行部数を選択。
※「卒業証明書」「成績卒業証明書」以外は選択しないでください。「卒業証明書」「成績卒業証明書」以外を選択した場合は、証明書の発行ができません。
③「連絡事項」に「予約」と入力し申請。 ※「予約」の入力がない場合は卒業後、証明書発行に1週間程度要する場合があります。
<注意>
証明書のお届け日の指定はできませんので、必ず受け取れる住所をご指定ください。
引っ越し等による住所変更で返送されても、再送いたしません。転送手続き等、ご自身で事前にご準備ください。
<発送予定日>
◆3月6日（月）～3月8日（水）までの申請分・・・3月23日（木）投函予定
◆3月9日（木）以降の申請分・・・3月24日（金）以降順次発送

3. その他

(1) 学割証

3月23日（木）17:00までに、学割証が必要な場合のみ、証明書自動発行機で取得してください。
※3月24日（金）以降は、「学割証」の発行は一切できませんのでご注意ください。

(3) 生協の出資金の返還

法政大学生協同組合HPにて掲載の返還手続きについてのお知らせを確認してください。

https://www.univcoop.jp/hosei/news_4/news_detail_210574.html

不明な点は法政大学生協に直接、お問い合わせください。お問い合わせ先は上記の生協HPに記載されています。