

様式 2 入学志願票（入学試験面接カード）記入上の注意

記入にあたって、以下の点を必ず事前にご確認ください。不明な点はお問い合わせください。

はじめに

- 提出用のファイルとして「Excel 版」「PDF 版」の 2 種類をご用意しています。
- 可能な限り Excel 版を使用してください。自身の PC 環境により入力できない場合は、PDF 版を出力して、使用してください。
- 出願書類の「データ提出」はできません。必ず出力し、他の出願書類とともに「郵送」してください。

入力について

- 様式は変更せず、そのまま使用してください。枠の大きさや入力項目などを変更しないでください。（Excel ファイルは改変防止のためロックがかかっています。解除せずそのまま入力してください）
- 各項目について、未入力の場合はセルが黄色に表示されます。
- 入力項目はそれぞれ「直接入力できるもの」「選択式のもの（プルダウンから該当するものを選択）」と入力方法が分かれていますのでご注意ください。

印刷について

- A 4 判、縦向き、で印刷してください。
- 可能な限り、モノクロ（白黒）印刷で印刷してください。
- 顔写真は印刷後に貼り付けてください。
- 用紙の紙質や厚さに指定はありませんが、印刷が不鮮明な場合は再提出を求めることがあります。
- 片面印刷／両面印刷のどちらでも構いませんが、必ず「片面印刷の場合は A 4 判 2 枚」「両面印刷の場合は A 4 判 1 枚」に収まるようにしてください。

各項目に関して

入力項目	入力区分	入力にあたって
① 受験番号欄	入力不要	入力不要です。
② 顔写真	必須	出力後、貼り付けてください。不鮮明なものは不可。
③ 志願先	選択	プルダウンから該当するものを選択してください。
④ 修士課程と研修生の併願制度がある専攻・試験の場合	選択	併願を希望する／併願を希望しない、いずれかをプルダウンから選択してください。 併願制度がない場合は、空欄のままにしてください。
⑤ 氏名	直接入力	フリガナ：必ず記入してください。 漢字表記：漢字表記がない国の場合は、自国語で表記してください。 英語表記：パスポート記載の氏名と同じものを記入してください。 日本国籍の場合も記入してください。
⑥ 性別	選択	プルダウンから該当するものを選択してください。
⑦ 国籍	選択もしくは	プルダウンから該当するものを選択してください。選択肢にない場

	は直接入力	合は直接入力してください。
⑧ 生年月日、年齢	直接入力	ご自身の生年月日と、入学時（2022年4月1日時点）の年齢を入力してください。
⑨ 学歴	選択もしくは直接入力	<p>提出する卒業証明書等と、この欄に記入する学歴の内容（学校名や入学・卒業年月など）が一致するかを必ず確認してください。</p> <p>大学や大学院などの場合、学校名とともに「学部名」や「学科名」も省略せず記入してください。</p> <p>記入する学歴について：</p> <p><日本国籍志願者> 小学校～中学校の学歴は記入不要です。 高等学校以降の学歴を全て記入してください。</p> <p><外国人志願者> 小学校の学歴から記入し、日本語学校の学歴も記入してください。 ただし、日本語学校の「卒業証明書」「成績証明書」は提出不要です。</p> <p><非正規学生について> 「研修生」「研究生」「科目等履修生」「交換留学生」などの、非正規学生としての学歴も記入してください。 その際、学生区分（研修生・研究生・科目等履修生・交換留学生など）が分かるように記入してください。 なお非正規学生の場合、卒業証明書や在籍期間証明書、成績証明書など各種証明書の提出は不要です。</p> <p><学校区分> 日本国の学校の場合：日本（国立）、日本（公立）、日本（私立）、日本（その他）、から選択してください。 日本国外の学校の場合：日本国外の学校、を選択してください。 日本語学校の場合：日本語学校、を選択してください。</p> <p><在学期間> 「入学」「卒業」などの区分はプルダウンから該当するものを選択してください。該当するものがない場合はお問い合わせください。</p>
⑩ これまでのゼミ担当教員・指導教員名（大学学部時代など）	直接入力	該当するものがない場合は「なし」と記入してください。
⑪ 卒業論文・ゼミ論文・修士論文名	直接入力	該当するものがない場合は「なし」と記入してください。
⑫ 学位	直接入力	修士、博士、専門職学位のいずれかを取得している場合は記入してください。学士学位は記入不要です。また、各種学位を取得見込みの場合も記入不要です。

⑬ 受験科目	直接入力	入試要項に指示がある場合は、記入してください。
⑭ 希望指導教員名	直接入力	入試要項の指示に従い、記入してください。記入不要とある場合は空欄で構いません。
⑮ 入学後の研究テーマ	直接入力	入試要項の指示に従い、記入してください。記入不要とある場合は空欄で構いません。 仮題：研究テーマのタイトルを記入してください。 内容：研究計画書などその他の出願書類と内容が重複するかと思いますが「別紙参照」や「研究計画書と同じ」などと省略せず、その内容を詳しく記入してください。 ※入力時「Alt キー+Enter キー」で改行可能です。
⑯ 法政大学大学院修了後の進路	直接入力	進学・就職などの予定について、現時点での希望を可能な限り具体的に記入してください。
⑰ 現住所	直接入力	出願時点で居住している住所を、郵便番号から記入してください。
⑱ 連絡先	直接入力	該当するものがない場合は「なし」と記入してください。 この連絡先は、緊急時や出願書類に不備不足があった場合などの連絡手段として使用します。誤りがないかよく確認してください。
⑲ 職歴	直接入力	常勤・非常勤・アルバイトなど、勤務形態が分かるよう記入してください。この欄に書き切れない場合は、主な職歴のみを抜粋しても構いません。 現在何らかの仕事に就いている場合は「現在の勤務先所在地（勤務先の住所）」もあわせて記入してください。 職歴がない場合は記入不要です。
⑳ 備考（大学使用欄）	入力不要	入力不要です。

以 上