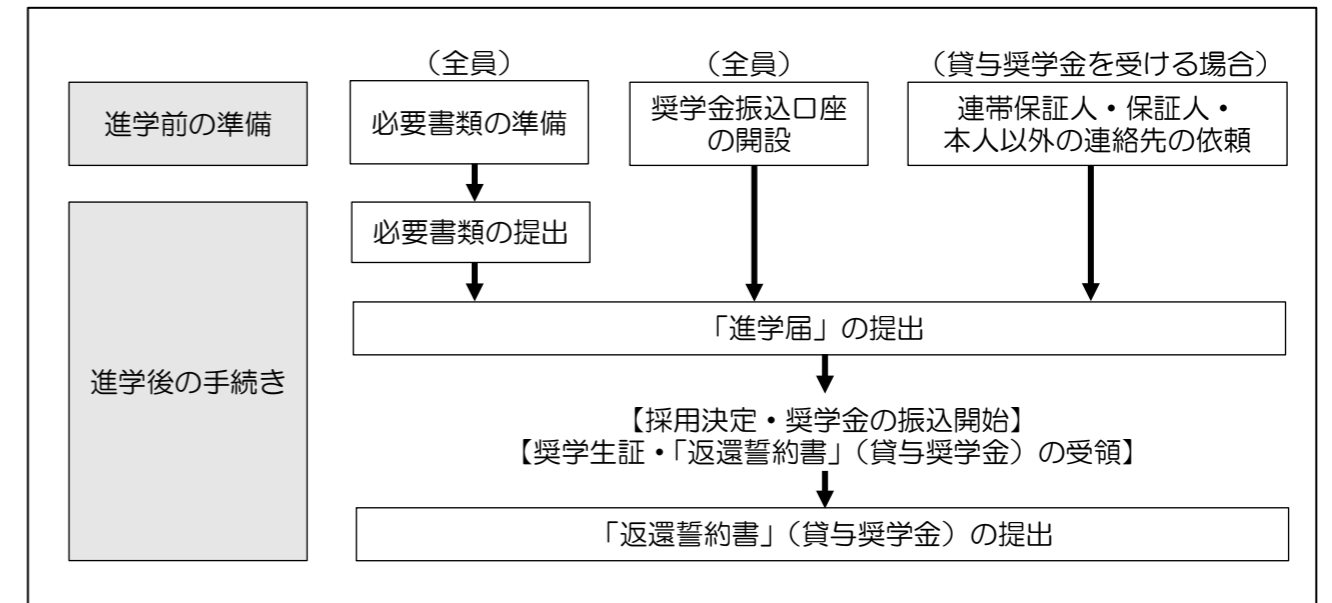


進学前準備チェックシート

このチェックシートは、進学後の手続きに必要な「進学届」の提出を円滑に行うために、進学前に予め内容の確認及び検討をするためのものです。

必ず、進学するまでに、それぞれの項目について内容を確認・検討し、進学後の手続きの準備ができているか、チェックをしてください。

《採用候補者決定から採用までの流れ》



※（給付奨学金）自宅外月額を支給希望する場合は、自宅外から通学していることを証明する書類の提出が必要です。

（自宅外月額を支給希望する場合でも、当初は自宅通学の支給月額が振り込まれます。自宅外通学の支給月額の振込みは、「自宅外通学」であることの証明書類を提出し、不備なく審査終了した後になります。）

～「進学前準備チェックシート」の進め方～

「給付（貸与）奨学生採用候補者のしおり」を読みながら、チェックシート2ページの「項目」欄の1.から順に記入します（ただし、チェックシートの「備考」欄に指定のある場合はその項目番号に進んでください）。

「給付（貸与）奨学生採用候補者のしおり」の各説明ページに記載されている のマークは、チェックシートの項目番号に対応しています。

※ 進学する前に必要事項をすべて記入し、他の書類と一緒に、進学後の手続きが終わるまで大切に保管してください。

項目	進学するまでに確認しておく内容		
4-3. 本人以外の連絡先 (機関保証) ※2-1-3. 2-2-2. のいずれか一方でも「 機関保証 」を選択した人	<input type="checkbox"/> 指定する予定の人に役割について説明し、承諾を得ています。		
	氏名	フリガナ	月 日 年 月 日 昭・平
	現住所	〒	続柄 電話番号 固定：() - 携帯：() -
5. 奨学金振込口座			
5-1. 振込口座の確認・選択	<input type="checkbox"/> 振込口座として使用できる金融機関の口座であることを確認しました。 <input type="checkbox"/> 私本人名義の口座です。 <input type="checkbox"/> しばらく使用していない等により振込ができなくなっている口座ではありません。 <input type="checkbox"/> 貯蓄専用の口座ではなく、普通預金（通常貯金）の口座です。		
	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行 → 5-2.ハ <input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行以外 → 5-3.ハ		
5-2. ゆうちょ銀行の場合	記号： 番号：	名義（カナ）： ※ あなた本人名義の口座である必要があります。	
5-3. ゆうちょ銀行以外の銀行の場合	金融機関名：	支店名：	
	口座番号：	名義（カナ）： ※ あなた本人名義の口座である必要があります。	

《進学するまでに用意しておく書類》

2ページの「検討後の内容」でチェックを入れた項目に記載のアルファベットを確認し、進学時に必要な書類を用意しておきましょう。

チェック	アルファベット	書類の名称
<input type="checkbox"/>	【A】	「採用候補者決定通知」
<input type="checkbox"/>	【B】	「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 + 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

《採用候補者決定通知の記載内容を確認し、検討した結果を「検討後の内容」欄に記入》

項目	決定通知の記載内容 (まずは決定内容を確認)	検討後の内容 (検討した結果を記入)	備考
1. 給付奨学金	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「—」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4 ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない —	給付のみ利用する (貸与は利用しない) →5. へ
2-1. 第一種 奨学金 (無利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「—」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4 ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない —	貸与について、第二種 のみ利用する →2-2. へ
2-1-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 最高月額の利用「可」 <input type="checkbox"/> 最高月額の利用「不可」	<input type="checkbox"/> 最高月額 <input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 (〇〇〇 円) <input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 (〇〇〇 円)	※ 給付を併せて利用 する場合は、第一種 の貸与される月額が制 限されます。
2-1-2. 返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式 (2-1-3.は機関保証のみ選択可) (2-1-2. で「定額返還方式」を選択した人)	
2-1-3. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (2-1-2. で「所得連動返還方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 (人的保証は選択できません)	
2-2. 第二種 奨学金 (有利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「—」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4 ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない —	貸与について、第一種 のみ利用する →3. へ
2-2-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 〇〇 万円	<input type="checkbox"/> 〇〇 万円 (2~12 万円の中から 1 万円単位) <input type="checkbox"/> 14 万円 (私立大学の薬学部・獣医学部のみ) <input type="checkbox"/> 16 万円 (私立大学の医学部・歯学部のみ) (2-1-2. で「定額返還方式」を選択した人)	※ 第一種で選択した保証 制度と同一となります。
2-2-2. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (第二種のみ利用する人)	
2-2-3. 利率の 算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	
3. 入学時特別 増額貸与奨 学金 (有利子)	日本政策金融公庫 の「国の教育ロー ン」の申込 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> —	<input type="checkbox"/> 利用する (〇〇〇 万円) (10~50 万円の中から 10 万円単位) ※4 ページ【B】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない <input type="checkbox"/> 利用する (〇〇〇 万円) <input type="checkbox"/> 利用しない	「国の教育ローン」に申し 込み、必要書類をそろえら れた人のみ 必要書類をそろえられな かった人を含む
3-1. 利率の 算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	2-2. 第二種を利用し ない場合のみ選択

注. 「併用貸与」の候補者に決定した人は、「2-1.第一種奨学金」と「2-2.第二種奨学金」の両方について、確認と検討を行ってください。

《進学するまでに確認しておく内容》

項目	進学するまでに確認しておく内容			
4. 連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の情報 (貸与奨学金を受ける場合)				
4-1. 連帯保証人 (人的保証) ※2-1-3. 2-2-2. のいずれか一方 でも「人的保証」 を選択した人	<input type="checkbox"/> 連帯保証人について、下記のいずれかの条件をすべて満たしていることを確認し、役割について説明をしました。また、選任されることについて連帯保証人から承諾を得ています。			
	<input type="checkbox"/> 私の父母又は4親等以内の親族です。 <input type="checkbox"/> 上記以外ですが、【代替要件】に該当し、「返還誓約書」提出時には「返還保証書」及び資産等に関する証明書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 私の配偶者・婚約者ではありません。 <input type="checkbox"/> 未成年者・学生・債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> (あなたが貸与終了時点で満45歳を超える場合) その時点で60歳未満です。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」と収入に関する証明書類を提出します。			
	氏名	フリガナ	月 日 年	昭・平 年 月 日
	住民票住所	〒	電話番号	固定：() - 携帯：() -
勤務先名		勤務先電話番号	() -	
4-2. 保証人 (人的保証) ※2-1-3. 2-2-2. のいずれか一方 でも「人的保証」 を選択した人	<input type="checkbox"/> 保証人について、下記のすべての条件を満たしていることを確認し、役割について説明をしました。また、選任されることについて保証人から承諾を得ています。			
	<input type="checkbox"/> 私が「進学届」を入力する時点で65歳未満であり、4親等以内の親族です。 <input type="checkbox"/> 上記以外ですが、【代替要件】に該当し、「返還誓約書」提出時には「返還保証書」及び資産等に関する証明書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 私及び連帯保証人とは別生計です。 <input type="checkbox"/> 私及び連帯保証人の配偶者・婚約者ではありません。 <input type="checkbox"/> 未成年者・学生・債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> (あなたが貸与終了時点で満45歳を超える場合) その時点で60歳未満です。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」を提出します。			
	氏名	フリガナ	月 日 年	昭・平 年 月 日
	住民票住所	〒	電話番号	固定：() - 携帯：() -
勤務先名		勤務先電話番号	() -	