

情報基盤システム 2015

教務システム

操作手順書

～学生用～

2024年3月25日
(株) 日立製作所

第二十版

はじめに

本書の説明内容

本書は新情報システム 教務システム(以下, 本システム)を利用する際の操作について説明しています。

本書の目的

本書は本システムを用いるのに必要な操作手順について, 理解いただくことを目的としています。

来歴

日付	履歴概要
2009年2月	新規作成
2010年2月	機能改修により改定
2011年2月	機能改修により改定
2012年2月	機能改修により改定
2013年2月	機能改修により改定
2014年2月	機能改修により改定
2014年9月	機能改修により改定
2015年2月	機能改修により改定
2016年2月	ブラウザ推奨環境から Internet Explorer 7, 8 を削除 ブラウザ推奨環境に Internet Explorer 11 を追加 [付属資料 A]. よくある問合せの手順から Internet Explorer 7, 8 を削除 [付属資料 A]. よくある問合せの手順に Internet Explorer 9, 10, 11 を追加
2016年9月	OS 推奨環境に Windows 8.1 を追加 ブラウザ推奨環境から Firefox を削除 [付属資料 A]. よくある問合せの手順から Firefox を削除 機能改修により改定

2017年2月	英語併記対応により改定
2017年8月	<p>ファイル拡張子変更によるレイアウトの修正, 画面の差し替えを実施</p> <p>ポップアップブロックの解除に関する文章を削除, 機能改修により改訂</p> <p>OS 推奨環境から Windows Vista を削除</p> <p>OS 推奨環境に Windows 10 を追加</p> <p>ブラウザ推奨環境から Internet Explorer 9, 10 を削除</p> <p>ブラウザ推奨環境に Microsoft Edge を追加</p> <p>スマートフォンサービスに関する推奨環境を追加</p> <p>[付属資料 A]. よくある問合せの手順から Internet Explorer 9, 10 を削除</p> <p>[付属資料 A]. よくある問合せの手順に Microsoft Edge を追加</p>
2018年5月	<p>OS 推奨環境から Windows 8 を削除</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS11 を追加</p> <p>[付属資料 A]. よくある問合せの手順の A.2. に Internet Explorer 11 (Windows 10) を追加</p>
2019年3月	<p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS12 を追加</p> <p>[付属資料 A]. よくある問合せの Microsoft Edge の手順を修正</p>
2020年2月	<p>ポータル画面のリンク変更による画面の差し替えを実施</p> <p>OS 推奨環境から Windows 7 を削除</p> <p>機能改修により改定</p>
2020年3月	<p>全学休講情報の URL を変更</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS13 を追加</p>
2021年2月	機能改修により改定
2022年3月	<p>機能改修により改定</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境から iOS9, iOS10, iOS11 を削除</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS14 を追加</p>
2023年3月	<p>機能改修により改定</p> <p>OS 推奨環境から Windows 8.1 を削除</p> <p>ブラウザ推奨環境から Internet Explorer 11 を削除</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境から iOS13, 14 を削除</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS15, 16 を追加</p> <p>[付属資料 A]. よくある問合せの手順から Internet Explorer 11 を削除</p> <p>ポップアップブロック解除の手順を追加</p>
2024年3月	<p>OS 推奨環境に Windows 11 を追加</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境から iOS12 を削除</p> <p>スマートフォンサービスの OS 推奨環境に iOS17 を追加</p>

目次

1. サービス内容	6
2. 共通仕様	7
2.1. 動作環境について	7
2.1.1. 推奨環境について	7
2.1.2. ブラウザで必要な設定	7
2.1.2.1. Cookie を有効にする	7
2.1.2.2. ポップアップブロックの解除	7
2.1.3. 利用上の注意点	7
2.1.3.1. 画面のタイムアウト時間について	7
2.1.3.2. アクセス集中時の対応について	8
2.1.3.3. PDF ファイルの生成方法について	8
3. システム運用・ポータル	9
3.1. 法政大学情報ポータル，学生メニュー画面の流れ	9
3.2. 法政大学情報ポータルシステム	10
3.2.1. 法政大学情報ポータルシステムにログインする	10
3.2.2. 法政大学情報ポータルシステムの機能	11
3.3. 学生メニュー	12
3.3.1. 学生メニューを開く	12
3.3.2. 学生メニューの機能	14
4. お知らせ	15
4.1. お知らせ内容照会	15
5. 授業時間割・試験	16
5.1. 授業時間割・試験【照会】	16
5.1.1. 授業時間割・試験情報を照会する	16
5.1.2. 試験情報を照会する	18
6. 休講・補講	20
6.1. 休講状況【照会】	20
6.1.1. 休講情報を照会する	20
6.2. 補講状況【照会】 所属によっては本機能を利用していません	22
6.2.1. 補講情報を照会する	22
7. 履修	24
7.1. 成績を確認する	28
7.2. 履修したい抽選授業を選択する	32

7.2.1. 抽選授業の申請.....	32
7.2.2. 申請済み抽選授業の修正.....	36
7.3. 申請済みの抽選授業を取り消す.....	39
7.3.1. 申請済み抽選授業の取消.....	39
7.4. 履修したい科目を選択する.....	42
7.4.1. 履修科目の追加と削除.....	43
7.5. 教職・資格課程科目を選択する（現在利用していない機能です）.....	46
7.5.1. 教職・資格取得の申請と取消.....	46
7.5.2. 教職科目・資格科目の追加と削除.....	48
7.6. 履修登録科目を申請する.....	49
7.6.1. 履修登録科目の申請.....	49
7.6.2. 履修登録科目確認通知書の出力.....	51
7.7. 申請済みの履修登録科目を取り消す.....	53
7.7.1. 申請科目の取消.....	53
7.7.2. 取消のキャンセル（取消前の状態に戻す）.....	54
7.7.3. 履修取消の申請.....	56
7.7.4. 申請後の登録単位数の確認.....	56
7.7.5. 取消科目の復活.....	57
7.7.6. 復活のキャンセル（取消の状態に戻す）.....	58
7.7.7. 取消科目の復活の申請.....	59
7.7.8. 申請後の登録単位数の確認.....	59
7.8. エラーについて.....	60
7.8.1. エラー一覧及び対応方法.....	60
7.9. 学生情報の変更を申請する.....	64
7.9.1. 学生情報の登録申請.....	64
8. 学生情報登録申請.....	71
8.1. 学生情報の変更申請.....	71
8.2. 保証人情報・緊急連絡先情報の変更申請.....	77
8.3. 申請内容の修正・変更申請の取消.....	82
9. スマートフォンサービス.....	85
9.1. アクセス方法.....	85
9.2. 学生メニュー.....	86
9.2.1. 各種お知らせ.....	87
9.2.2. メール配信設定.....	88
9.2.3. 履修申請.....	89
9.2.4. 授業・時間割情報.....	102

9.2.5. 授業・時間割情報(集中)	105
9.2.6. 授業・時間割情報(定期試験)	106
9.2.7. 全学休講情報	106
10. メール配信設定機能	107
10.1. アクセス方法	107
10.2. エラーについて	109
[付属資料 A]. よくある問合せ	112
A.1. 画面が真っ白になる	112
A.2. 「Cookie は必ず使用可能にしてください」のメッセージが表示される	115
A.3. キャリア就職システムへのログイン画面が表示されない	118

1. サービス内容

本システムで提供するサービスは以下の通りです。

サービス名	サービス内容
授業時間割・試験照会	自分が履修登録した授業時間割および定期試験情報を確認することができます。
休講状況照会	自分が履修登録した授業の休講情報を確認することができます。
補講状況照会	自分が履修登録した授業の補講情報を確認することができます。
抽選授業履修申請	抽選授業の履修申請をすることができます。
履修申請	各授業の履修申請をすることができます。
履修取消	自分が履修登録した授業の取消ができます。
成績通知書印刷	自分の成績通知書を確認することができます。
教職資格取得申請	教職課程と資格課程を履修するための申請ができます。
学生情報登録申請	学生情報，保証人情報，緊急連絡先情報の登録内容を変更するための申請ができます。

【注意】 授業時間割・試験照会等，学生の皆さんが情報を照会する機能については，各所属事務にて一定のシステム処理を完了させなければ情報照会できません。以下に記されている各機能の詳細をご覧ください。不明な点は各所属事務にお問い合わせください。

2. 共通仕様

2.1. 動作環境について

2.1.1. 推奨環境について

本システムの推奨環境は以下の通りです。

OS : Windows 10, 11

ブラウザ : Microsoft Edge

スマートフォンサービスに関しては以下の通りです。

OS : iOS15, iOS16, iOS17

ブラウザ : Safari

推奨環境以外の環境では正しく動作しない場合があります。お使いのソフトウェアのバージョンなどを確認してください。

2.1.2. ブラウザで必要な設定

2.1.2.1. Cookie を有効にする

本システムを利用するためにはCookie を有効にする必要があります。

Cookie を有効にする手順については、「[付属資料 A]よくある問合せ」の

「A.2 Cookie は必ず使用可能にしてください。のメッセージが表示される」を参照してください。

2.1.2.2. ポップアップブロックの解除

本システムでは、ポップアップを利用して画面を表示する機能がありますので、ポップアップブロックの解除が必要となります。設定を行っていない場合、履修申請画面、成績通知書印刷画面からキャリア就職システムへのログイン画面が表示できません。

ポップアップブロック解除の手順については、「[付属資料 A]よくある問合せ」の

「A.3 キャリア就職システムへのログイン画面が表示されない」を参照してください。

2.1.3. 利用上の注意点

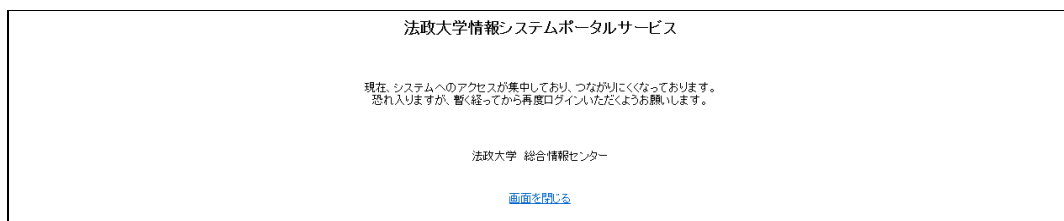
2.1.3.1. 画面のタイムアウト時間について

本システムでは、タイムアウト時間を 30 分としておりますので、画面操作を行わずに 30 分以上経過すると、エラーとなります。この場合には、再度ログインを行ってください。

この時、画面上で入力されていた文字、チェックなどの内容は消えてしまいますのでご注意ください。

2.1.3.2. アクセス集中時の対応について

アクセスの集中によるサーバー負荷のため、一時的につながりにくくなる場合があります。この場合以下のメッセージが表示されますので、誠に恐れ入りますが、少し時間を空けて再アクセスしてください。



2.1.3.3. PDF ファイルの生成方法について

PDF ファイル利用の前提条件として、「成績通知書 (Grade Notification)」や「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」の印刷・表示には、Adobe Reader がインストールされている必要があります。

「出力(日本語)/Out Put (Japanese)」または「出力(英語)/Out Put (English)」ボタンを押すと、ウィンドウが開き「成績通知書 (Grade Notification)」「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」(PDF ファイル形式) が出力されます。

出力された PDF ファイルは、以下の手順で印刷または保存ができます。

(1) 印刷

- a. 「ファイル」→「印刷」を選択すると印刷のプロパティが表示されます。
- b. 出力先(プリンタの「名前」)を確認して、「OK」を選択すると「成績通知書 (Grade Notification)」「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」が印刷されます。

※注1：印刷する前に必ず出力先の確認を行ってください。想定外の場所に印刷すると「成績通知書 (Grade Notification)」「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」が放置され、個人情報漏れる恐れがあります。

※注2：プリンタの用紙サイズに合わせて印刷設定で用紙を設定してください。

※注3：「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」の PDF ファイルは保存することもできますが、共用環境では、保存したファイルがパソコンに残らないようにくれぐれも注意してください。(ごみ箱等に残したままにならないように注意してください。)

(2) 保存

- a. 「ファイル」→「コピーを保存」を選択すると表示された PDF ファイルを保存することができます。
- b. 保存したファイルは、必要に応じて USB メモリなどメディアに記録して保存してください。

※注：メディアへコピーして不要になったファイルは必ず削除してください。また「ごみ箱」に残ったファイルも必ず削除してください。

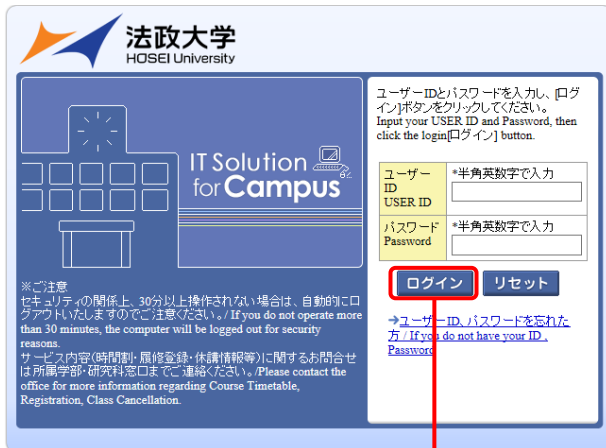
学内 PC など不特定多数が利用する公開端末で削除しなかった場合は、成績や履修登録申請などの重要な個人情報を次の利用者が取得してしまう恐れがあります。

3. システム運用・ポータル

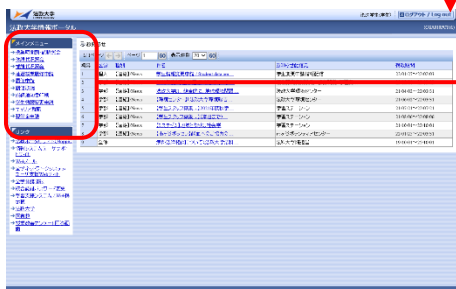
3.1. 法政大学情報ポータル，学生メニュー画面の流れ

LDAP 認証によるログインからポータル機能・学生メニュー画面への流れを，以下に示します。

【教務システム】

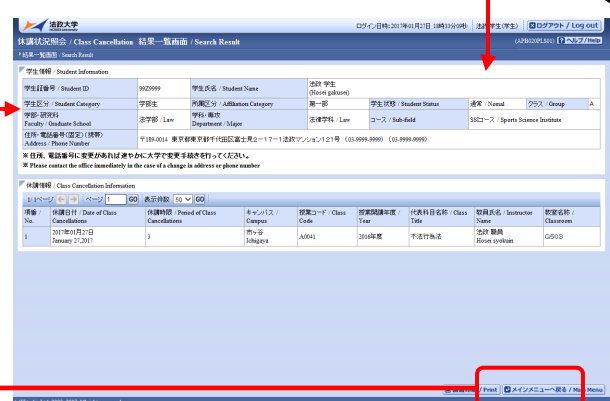
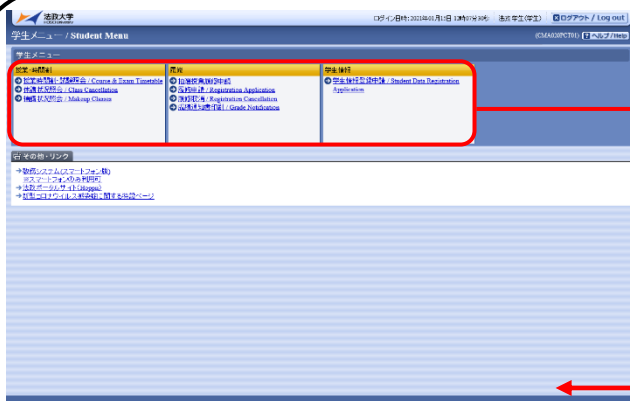


【法政大学情報ポータル】



【学生メニュー/ Student Menu】

【各機能の画面(例：休講状況照会)】



※別ウィンドウ

※法政大学情報ポータル画面で選択した機能の画面が，別ウィンドウで開きます。

そこから「メニューへ戻る」ボタンを選択することにより，学生メニューが表示されます。

3.2. 法政大学情報ポータルシステム

3.2.1. 法政大学情報ポータルシステムにログインする

教務システムのログイン画面より，法政大学情報ポータルシステムにログインします。

「ユーザーID」「パスワード」を入力し，「ログイン」ボタンを選択します。入力されたユーザーID とパスワードが正しい場合，法政大学情報ポータル画面が表示されます。

「リセット」ボタンを選択した場合，入力された「ユーザーID」「パスワード」がクリアされます。

法政大学
HOSEI University

IT Solution
for Campus

※ご注意
セキュリティの関係上、30分以上操作されない場合は、自動的にログアウトいたしますのでご注意ください。/ If you do not operate more than 30 minutes, the computer will be logged out for security reasons.
サービス内容(時間割・履修登録・休講情報等)に関するお問合せは所属学部・研究科窓口までご連絡ください。/ Please contact the office for more information regarding Course Timetable, Registration, Class Cancellation.

ユーザーIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。
Input your USER ID and Password, then click the login[ログイン] button.

ユーザーID USER ID	*半角英数字で入力 <input type="text"/>
パスワード Password	*半角英数字で入力 <input type="password"/>

[ログイン](#) [リセット](#)

[→ユーザーID、パスワードを忘れた方 / If you do not have your ID, Password](#)

3.2.2. 法政大学情報ポータルシステムの機能

法政大学情報ポータル画面では、メインメニュー、リンク、お知らせが表示されます。



①メインメニュー

教務システムのメニュー情報が表示されます。

メニューの機能名称を選択することにより、選択した機能の画面をポップアップで表示します。

②リンク

各種 URL リンクが表示されます。

リンクをクリックすることにより、リンク先をポップアップで表示します。

③お知らせ

お知らせが一覧で表示されます。

お知らせを選択することにより、お知らせの詳細内容をポップアップで表示します。

3.3. 学生メニュー

3.3.1. 学生メニューを開く

学生メニューを開くためには、ポータル画面のメインメニューより各機能の画面にいったん入ったのち、同画面から戻ることにより遷移します。

(「3.1. 法政大学情報ポータル, 学生メニュー画面の流れ」参照)

「法政大学情報ポータル」→「メインメニュー」より、教務システムの機能を選択します。

The screenshot shows the Keio University Information Portal. On the left, there is a 'メインメニュー' (Main Menu) section with a red box around it containing several links: 授業時間割・試験照会, 休講状況照会, 補講状況照会, 抽選授業履修申請, 履修申請, 履修取消, 成績通知書印刷, 学生情報変更申請, キャンパス就職, and 奨学金申請. Below this is a 'リンク' (Link) section with various utility links. The main content area features a 'お知らせ' (Notice) section with a table of notices.

項番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	個人	【連絡】News	学生情報変更申請 / Student.data.am...	学生変更申請情報配信	22.01.27~22.02.03
2	学部	【連絡】News	2020年度「学生が選ぶベストティーチ...	教育開発支援機構 教育開発・学習支...	20.12.04~22.12.22
3	学部	【連絡】News	法政大学は、健康的に、地球環境問題...	法政大学環境センター	21.04.02~22.03.31
4	学部	【連絡】News	【環境センター】法政大学環境報告...	法政大学環境センター	21.06.02~22.03.31
5	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集1】2021年度秋学...	学習ステーション	21.07.21~22.07.21
6	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集1】(春日まで)...	学習ステーション	21.08.06~22.08.06
7	学部	【連絡】News	【Lステゼミ】地域と「絆」の社会学	学習ステーション	21.10.01~22.10.01
8	学部	【連絡】News	【市ヶ谷ボランセン】絆血への「協力の...	市ヶ谷ボランティアセンター	22.01.25~22.03.31
9	全体		無料法律相談について(法政大学法科...	法科大学院担当	19.10.01~25/10.01

ポータル画面で選択した機能の画面が表示されます。

「メインメニューへ戻る」ボタンを選択することにより、学生メニューへ遷移します。

The screenshot displays the 'Class Cancellation' search results page. It includes a header with the university logo, login information, and navigation links. The main content is divided into two sections: 'Student Information' and 'Class Cancellation Information'. The 'Student Information' section contains a table with fields for Student ID, Name, Category, Faculty, and Address. The 'Class Cancellation Information' section contains a table with columns for Item No., Date of Class, Period of Class, Campus, Class Code, Year, Title, Instructor Name, and Classroom. At the bottom right, a button labeled 'メインメニューへ戻る / Main Menu' is highlighted with a red box.

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)				
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal	クラス / Group	A
学部・研究科 / Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 / Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-field	SSIコース / Sports Science Institute		
住所・電話番号(固定)・携帯 / Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京府千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)						

※ 住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

項番 / No.	休講日付 / Date of Class Cancellations	休講時間 / Period of Class Cancellations	キャンパス / Campus	授業コード / Class Code	授業開講年度 / Year	代表科目名称 / Class Title	教員氏名 / Instructor Name	教室名称 / Classroom
1	2017年01月27日 January 27, 2017	3	市ヶ谷 Ichigaya	A0041	2016年度	不法行為法	法政 職員 Hosei syokuin	G503

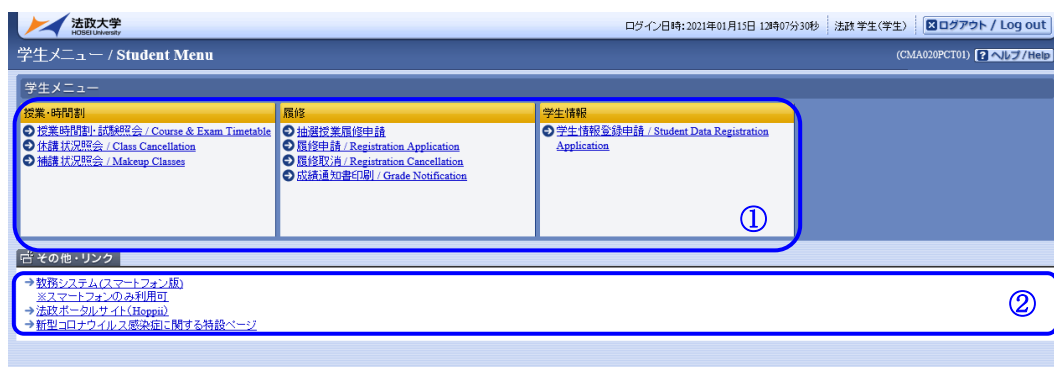
1/1ページ | ページ 1 | GO | 表示件数 50 | GO

印刷 / Print | **メインメニューへ戻る / Main Menu**

※ 「3.3.2. 学生メニューの機能」へ続く

3.3.2. 学生メニューの機能

学生メニュー画面では、学生メニュー、その他・リンクが表示されます。



①学生メニュー/Student Menu

利用可能な機能が表示されます。

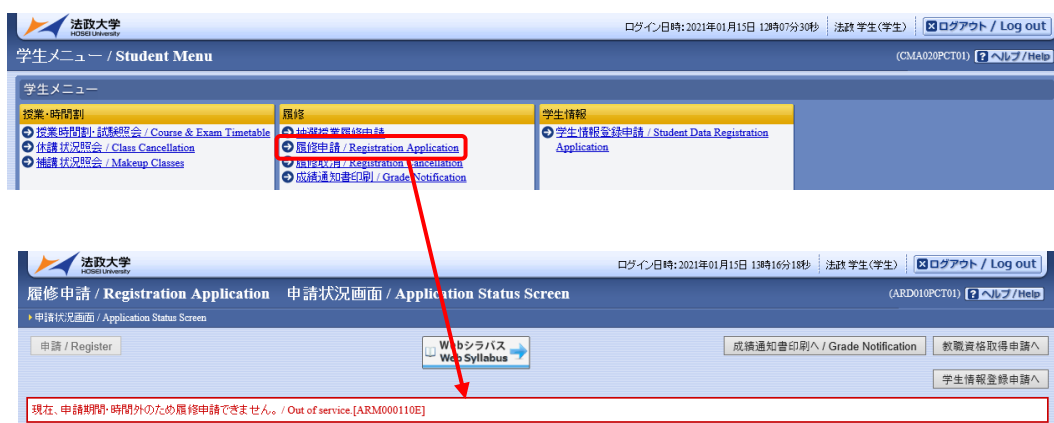
機能名を選択することで、該当機能の画面が表示されます。

※大学の業務の都合により、メニューに名称が表示されていても利用できなくなる場合（時期）があります。

※利用不可画面例 1（メニューが選択出来ない場合）



※利用不可画面例 2（メニューに名称が表示されているが利用出来ない場合）



大学の定めた履修申請期間ではないため、履修申請を行うことができません。

②その他・リンク

その他・リンク情報が表示されます。

4. お知らせ

4.1. お知らせ内容照会

お知らせ情報が掲載されると、法政大学情報ポータル上の下記赤枠部分に一覧表示されます。その掲載された各お知らせ情報を選択すると、ポップアップでお知らせ内容の詳細が表示されます。本機能はその表示を行う機能です。

The screenshot shows the '法政大学情報ポータル' (Keio University Information Portal) interface. The 'お知らせ' (Notices) section is highlighted with a red box. It contains a table with the following data:

項番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	個人	【連絡】News	学生情報変更申請 / Student data sm...	学生変更申請情報配信	22/01/27~22/02/03
2	学部	【連絡】News	2020年度「学生が選ぶベストティ...	教育開発支援機構 教育開発・学習支...	20/12/04~22/12/22
3	学部	【連絡】News	法政大学は、健康的に、地球環境問題...	法政大学環境センター	21/04/02~22/03/31
4	学部	【連絡】News	【環境センター】法政大学環境報告...	法政大学環境センター	21/06/02~22/03/31
5	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集！】2021年度秋季...	学習ステーション	21/07/21~22/07/21
6	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集！】(本日まで)...	学習ステーション	21/08/06~22/08/06
7	学部	【連絡】News	【Lステゼミ】地域と繋がる社会学	学習ステーション	21/10/01~22/10/01
8	学部	【連絡】News	【市ヶ谷ボラセン】献血へのご協力の...	市ヶ谷ボランティアセンター	22/01/25~22/03/31
9	全体	【連絡】News	無料法律相談について(法政大学法科...	法科大学院担当	19/10/01~25/10/01

5. 授業時間割・試験

5.1. 授業時間割・試験【照会】

5.1.1. 授業時間割・試験情報を照会する

メインメニューの「授業時間割・試験照会」を選択します。

The screenshot shows the Keio University Information Portal interface. The main menu on the left has '授業時間割・試験照会' (Class Schedule/Exam Inquiry) highlighted with a red box. The main content area displays a table of notices.

項番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	個人	【連絡】News	学生情報変更申請 / Student.data.am...	学生変更申請情報配信	22.01.27~22.02.03
2	学部	【連絡】News	2020年度「学生が選ぶベストティーチ...	教育開発支援機構 教育開発・学管支...	20.12.04~22.12.22
3	学部	【連絡】News	法政大学は、健康的に、地球環境問題...	法政大学環境センター	21.04.02~22.03.31
4	学部	【連絡】News	【環境センター】法政大学環境報告...	法政大学環境センター	21.06.02~22.03.31
5	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集！】2021年度秋学...	学習ステーション	21.07.21~22.07.21
6	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集！】(本日まで)...	学習ステーション	21.08.06~22.08.06
7	学部	【連絡】News	【Lステゼミ】地域と繋がる社会学	学習ステーション	21.10.01~22.10.01
8	学部	【連絡】News	【市ヶ谷ボラセン】結核への二協力の...	市ヶ谷ボランティアセンター	22.01.25~22.03.31
9	全体	【連絡】News	無料法律相談について(法政大学法科...	法科大学院担当	19.10.01~25.10.01

履修している授業の時間割が週単位で表示されます。

また、履修登録期間中（各所属事務が履修確定処理をする前）は授業時間割情報は表示されません。自分が履修している授業が照会可能になる日については各所属の掲示連絡等でご確認ください。

ログイン日付を含む1週間(月～土曜日)分をマトリクス表示します。休講、補講が登録されると、授業名の横に休講マーク、補講マークが表示されます。

集中講義、その他曜日、日曜日の授業時間割の情報を一覧表示します(休講、補講についての情報は表示されません)。

表示期間は←→および日付指定をすることで移動することが可能です。

表示可能な期間の範囲は当該年度のみとなっています。

法政大学
授業時間割・試験照会 / Course & Exam Timetable 照会画面 / Timetable Screen
ログイン日時: 2017年07月26日 11時08分13秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
照会画面 / Timetable Screen (ARF010PCT01) ヘルプ/Help

学生情報 / Student information
学生証番号 / Student ID: 9929999 学生氏名 / Student Name: 法政学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category: 学部生 所属区分 / Affiliation Category: 第一部 学生状態 / Student Status: 通常 / Normal クラス / Group: A
学部・研究科: 法学部 / Law 学科・専攻: 法律学科 / Law コース / Sub-field: SSLコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定) (携帯): 〒189-0014 東京都東京府千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)
※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

授業時間割情報 / 定期試験情報
履修項目 / Timetable
破線つきのテキスト・アイコンにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
凡例: / Key 休講 / Class Cancellations 補講 / Makeup Classes 履修科目の詳細 / Class Details
履修科目 / Weekly Timetable
2017年06月05日 ~ 2017年06月10日 日付 / Date 西暦 2017 年 / Year 06 月 / Month 05 日 / Day GO
時間 / 月 / Monday 06:05 火 / Tuesday 06:06 水 / Wednesday 06:07 木 / Thursday 06:08 金 / Friday 06:09 土 / Saturday 06:10
1 G403 東洋史I B87 スポーツ栄養学I F402 スポーツ情報戦略 G201 アスリート育成指導法
2 S305 契約法II G403 行政法入門I G502 マス・コミュニケーション論 S205 マス・コミュニケーション論
3 G541 スポーツと法I G503 憲法I F408 入門英語I S41 外国語講義(英語)I
4 G403 経済法I
5
6
7

集中・その他
Intensive / Other
項番 / No. 機能 / Function 休補講 / Makeup Classes and Class Cancellations 履修期 / Term 教室名称 / Classroom 科目名称 / Class Title 集中講義期間 / Intensive Class Period 備考 / Notes
印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

詳細情報を確認したい履修科目の「履修科目の詳細」アイコンを選択すると、授業時間割・試験照会(詳細)画面がポップアップで表示されます。

授業時間割・試験照会 / Course & Exam Timetable 授業・時間割照会 (詳細) / Course Timetable (Details)	
授業情報 / Class Information	
授業コード / Class Code	A0122
履修状態 / Registration Status	履修済
授業開講年度 / Year	2021年度
履修期 / Term	春学期授業 / Spring
曜時 / Day and Period	木曜 3時限(春学期授業) / Thu 3(Spring)
科目コード / Subject Code	AA378
科目名称 / Class Title	イギリス法制史1
科目ナンバリング / Course Code	160-00001
代表教員氏名 / Main Instructor Name	法政 職員 / Hosei syokuin
担当教員氏名 / Instructor Name	法政 職員 / Hosei syokuin
教室名称 / Classroom	市ヶ谷その他
科目単位数 / Class Credit (s)	2.0単位
キャンパス / Campus	市ヶ谷 / Ichigaya
授業分類 / Class Classification	市ヶ谷
オンライン授業区分 / Category of Online Classes	対面授業
授業管理部署 / Administrative Department	第一部法学部法律学科
隔週授業区分 / Category of Classes Given Every Other Week	
集中講義期間 / Intensive Class Term	

5.1.2. 試験情報を照会する

授業時間割・試験照会画面の「試験情報」タブを選択します。

履修している授業のうち、定期試験となっている授業の試験情報が表示されます。

自分が履修している授業で試験が照会可能になる日については各所属の掲示連絡等でご確認ください。

法政大学 HOSSEI UNIVERSITY ログイン日時: 2017年07月26日 11時08分13秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

授業時間割・試験照会 / Course & Exam Timetable 試験情報照会(一覧)画面 (ARF010PVL01) ヘルプ/Help

試験情報照会(一覧)画面

学生情報 / Student information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)				
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal	クラス / Group	A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-field	SSTコース / Sports Science Institute		
住所・電話番号(固定) (携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)						

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

授業時間割情報 定期試験情報

1/1ページ ページ 1 GO 表示件数 50 GO

項番 / No.	授業コード / Class Code	科目名称 / Class Title	代表教員 / Main Instructor Name	定期試験 / Examination				
				日程 / Date	時限 / Period	時間 / Timing	教室名称 / Classroom	対象 / Department
1	A0002	憲法II	法政 職員 Hosei syokuin	2017年07月23日 July 23, 2017	3時限	60分	511	政治学科 全
2	A0002	憲法II	法政 職員 Hosei syokuin	2017年07月23日 July 23, 2017	3時限	60分	835	法律学科 全

定期試験 / Examination
※試験の各時限の開始時間は、通常授業と異なる場合がありますのでご注意ください。 / Notice that starting time may be different from the usual class.
※日程をWEB公開しない所属もあります。所属の掲示板、窓口でご確認ください。 / Not all classes are shown on the Examination Timetable below.
Please refer to the bulletin board of each program or ask the Academic Affairs Department.

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

【重要】

試験情報の公開期間外は参照できません。

試験の各時限の開始時間は、通常授業と異なる場合がありますのでご注意ください

日程をWEB公開しない所属もあります。所属の掲示板，窓口でご確認ください。

授業内試験は表示されませんのでご注意ください。

6. 休講・補講

6.1. 休講状況【照会】

6.1.1. 休講情報を照会する

メインメニューの「休講状況照会」を選択します。

The screenshot shows the Keio University Information Portal. In the main menu on the left, the option '休講状況照会' (Lecture Status Inquiry) is highlighted with a red box. The main content area displays a table of notices.

項番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	個人	【連絡】News	学生情報変更申請 / Student data sm...	学生変更申請情報配信	22:01:27~22:02:03
2	学部	【連絡】News	2020年度「学生が選ぶベストティーチ...	教育開発支援機構 教育開発・学習支...	20:12:04~22:12:22
3	学部	【連絡】News	法政大学は、健康的に、地球環境問題...	法政大学環境センター	21:04:02~22:03:31
4	学部	【連絡】News	【環境センター】法政大学環境報告...	法政大学環境センター	21:06:02~22:03:31
5	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集1】2021年度秋季...	学習ステーション	21:07:21~22:07:21
6	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集1】(本日まで)...	学習ステーション	21:08:06~22:08:06
7	学部	【連絡】News	【Lステゼミ】地域と繋がる社会学...	学習ステーション	21:10:01~22:10:01
8	学部	【連絡】News	【市ヶ谷ボラセン】献血へのご協力の...	市ヶ谷ボランティアセンター	22:01:25~22:03:31
9	全体	【連絡】News	無料法律相談について(法政大学法科...	法科大学院担当	19:10:01~25:10:01

自分が履修している授業の休講情報が一覧で表示されます。

結果一覧には休講日付がログイン日付以降の分のみが表示されます。過去の日付の表示はされません。また、履修登録期間中（各所属事務が履修確定処理をする前）は休講表示が出ません。自分が履修している授業の休講が照会可能になる日については各所属の掲示連絡等でご確認ください。その間はスマートフォンサービスの学生メニュー下部の全学休講情報を参照するか、もしくはWEBサイト上で全学の休講情報の中から検索してください。

[スマートフォンサービス](#)

<https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>

[全学休講情報](#)

<https://www.as.hosei.ac.jp/kyuko/index.html>

法政大学
Hosei University

ログイン日時: 2017年01月27日 18時33分09秒 法政 学生(学生) ログアウト / Log out (APB020PLS01) ヘルプ/Help

休講状況照会 / Class Cancellation 結果一覧画面 / Search Result

結果一覧画面 / Search Result

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)				
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal	クラス / Group	A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-field	SSコース / Sports Science Institute		
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)						

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

休講情報 / Class Cancellation Information

1 / 1ページ 1 ページ 表示件数 50

項番 / No.	休講日付 / Date of Class Cancellations	休講時間 / Period of Class Cancellations	キャンパス / Campus	授業コード / Class Code	授業開講年度 / Year	代表科目名称 / Class Title	教員氏名 / Instructor Name	教室名称 / Classroom
1	2017年01月27日 January 27, 2017	3	市ヶ谷 Ichigaya	A0041	2016年度	不法行為法	法政 職員 Hosei syokuin	G503

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

©Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

6.2. 補講状況【照会】 所属によっては本機能を利用していません

6.2.1. 補講情報を照会する

メインメニューの「補講状況照会」を選択します。

法政大学
法政学生(学生) ログアウト / Log out
法政大学情報ポータル (CGA010PCT01)

お知らせ

1 / 1ページ 1 GO 表示件数 20 GO

項番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	個人	【連絡】News	学生情報変更申請 / Student.data.am...	学生変更申請情報配信	22/01/27~22/02/03
2	学部	【連絡】News	2020年度「学生が選ぶベストティーチ...	教育開発支援機構 教育開発・学習支...	20/12/04~22/12/22
3	学部	【連絡】News	法政大学は、健康的に、地球環境問題...	法政大学環境センター	21/04/02~22/03/31
4	学部	【連絡】News	【環境センター】法政大学環境報告...	法政大学環境センター	21/06/02~22/03/31
5	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集1】2021年度秋学...	学習ステーション	21/07/21~22/07/21
6	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集1】(本日まで)...	学習ステーション	21/08/06~22/08/06
7	学部	【連絡】News	【Lステゼミ】地域と繋がる社会学	学習ステーション	21/10/01~22/10/01
8	学部	【連絡】News	【市ヶ谷ボランセン】絆への協力の...	市ヶ谷ボランティアセンター	22/01/25~22/03/31
9	全体	【連絡】News	無料法律相談について(法政大学法科...	法科大学院担当	19/10/01~25/10/01

自分が履修している授業の補講情報が一覧で表示されます。

法政大学
HITACHI UNIVERSITY

ログイン日時: 2017年01月27日 18時33分09秒 法政 学生(学生) ログアウト / Log out

補講状況照会 / Makeup Classes 結果一覧画面 / Search Result (APC020PLS01) ヘルプ / Help

結果一覧画面 / Search Result

補講情報 / Makeup Classes Information

1 / 1ページ ページ 表示件数 50 GO

項番 / No.	補講日付 / Date of Makeup Classes	時限 / Period	キャンパス / Campus	授業コード / Class Code	授業開講年度 / Year	科目名称 / Class Title	教員氏名 / Instructor Name	教室名称 / Classroom
1	2017年01月27日 January 27, 2017	7時限	市ヶ谷 Ichigaya	P0112	2016年度	情報処理演習Ⅱ	法政 職員 Hosei syokuin	情報実習室B(0600)

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

©Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

大学の都合により、補講照会ができない場合があります。自分が履修している授業の補講が照会可能かどうかについては各所属の掲示連絡等でご確認ください。

7. 履修

所属によって、各種履修手続き期間は異なります。以降に説明する各種履修手続きを自分が行える期間かどうかについては必ず各所属の掲示連絡等でご確認ください。

秋学期入学で春学期履修申請の場合

- ・当年度春学期と、前年度秋学期の授業を表示します。
- ・春-秋の年間授業は春学期欄のみ表示されます。(秋学期欄は前年度秋学期を表示するため表示されません)
- ・秋-春の年間授業は秋学期欄、春学期欄の両方が表示されます。

秋学期入学で秋学期履修申請の場合

- ・当年度秋学期と次年度春学期の授業を表示します。
- ・春-秋の年間授業は秋学期欄のみ表示されます。(春学期欄は次年度春学期を表示するため表示されません)
- ・秋-春の年間授業は秋学期欄、春学期欄の両方が表示されます。

履修申請の際、教務システムに住所が登録されているかを事前確認します。

住所が登録されていない場合、自動で以下の学生情報登録申請画面（学生情報登録申請）が表示されますので、履修申請を行う前に学生情報登録申請を行ってください。

学生情報登録申請は「8. 学生情報登録申請」をご確認ください。

【履修申請 学生情報登録申請画面（学生情報登録申請）】

法政大学
Hosei University

ログイン日時: 2022年02月01日 18時22分56秒 法政 学生(学生) ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application 学生情報登録申請画面(学生情報登録申請) (GGA110PAP01) ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen 学生情報登録申請画面(学生情報登録申請)

※教務システムに住所等の情報を登録していないと履修申請ができません。
学生情報登録申請画面より、申請をしてください。

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生
--------------------	---------	---------------------	-------

- 住所等に不正な情報を登録した際は悪処分の対象となります。
- 住所を変更する際は学生証裏面シールの変更が必要になります。(新生で住所欄が空白のまま、記載がないシールは変更不要)所属する学部・大学院窓口、小室井は学生センターにて変更手続きをしてください。
- 携帯電話番号は必須項目となります。携帯電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
- E-MAILには大学の付与する公式メールアドレス以外のメールアドレスを入力してください。
- 自宅最寄路線・駅、大学最寄路線・駅は必須項目となります。徒歩など鉄道の通学定期を購入しない場合は「なし」と入力してください。
- 成績通知書保証人送付区分は成績通知書を保証人に送付する際に利用する項目です。学部生のみ利用する項目のため、大学院生は「5 送付しない」を選択してください。大学院生で「5 送付しない」が表示されない場合は所属する大学院へお問合せください。

変更申請情報 / Application Data Amendment

申請情報 / Application Information

申請状態 / Application Status	入力中	却下理由 / Reason for rejection	
備考 / Notes			

本人情報 / Student information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji	法政	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji	
漢字氏名【名】 / First name in Kanji	学生	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji	
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana	ホウセイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana	
カナ氏名【名】 / First name in Kana	ガクセイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana	
英字氏名【姓】 / Family name	Hosei	英字氏名【中間名】 / Middle name	
英字氏名【名】 / First name	gakusei	英字氏名【中間名】 / Middle name	
郵便番号 / Postal code *必須	179-0081	都道府県 / Prefecture *必須	13 東京都
市区郡町村名 / City name *必須			
町域／番地 / Town/House No. *必須	東京都千代田区富士見2-17-1		
建物名 / Building name and apartment no.	法政マンション121号		
電話番号 / Phone Number	03-9999-9999	携帯電話番号 / Cellphone number *必須	03-9999-9999
E-MAIL1 / E-MAIL Address 1	test1@tg.Hosei.co.jp		
E-MAIL2 / E-MAIL Address 2 *必須	test2@tg.Hosei.co.jp		
(学部生のみ)成績通知書保証人送付区分 / Guarantor grade notification delivery category *必須	1 国内住所に日本語で送付する	学生住区分 / Domestic student category *必須	2 自宅外
自宅最寄路線(25文字) / Nearest route home *必須	東武東上線	自宅最寄駅(25文字) / Nearest station to home *必須	東武練馬駅
大学最寄路線(25文字) / Nearest route to university *必須	東京メトロ有楽町線	大学最寄駅(25文字) / Nearest station to university *必須	飯田橋駅

申請 / Register リセット / Reset

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

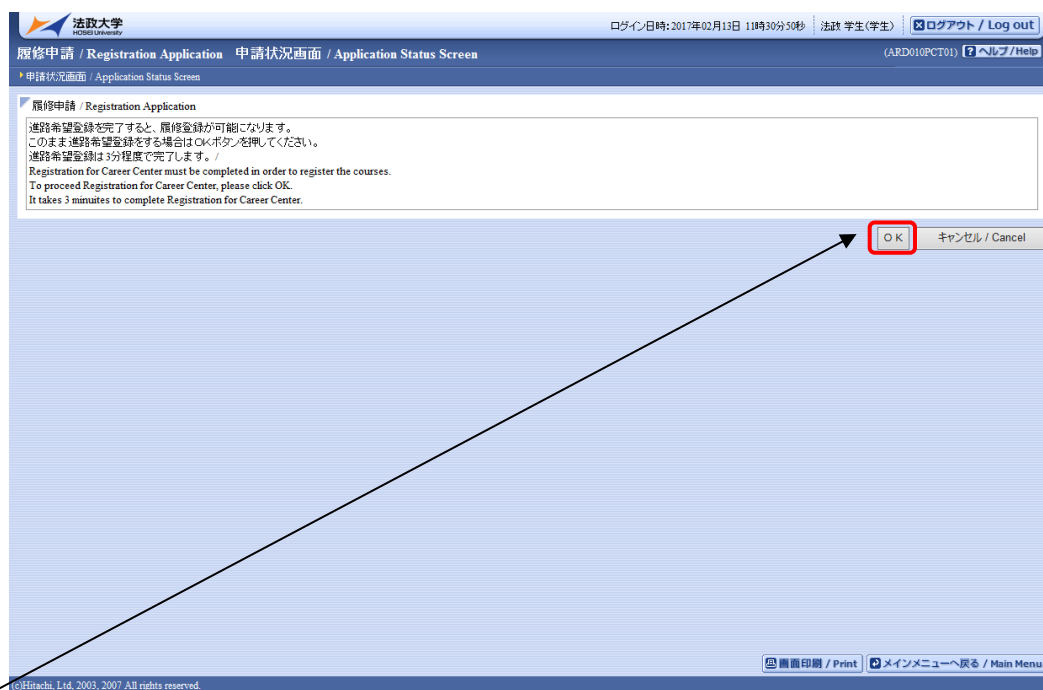
以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路希望登録」が行われているかどうかを事前確認します。

- ・学部3年春学期の履修申請
- ・修士1年春学期の履修申請

「進路希望登録」が行われている場合、通常の履修申請画面が表示されます。

「進路希望登録」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

【履修申請 「進路希望登録」事前確認画面】



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。



「進路希望登録」完了後、再度履修申請のリンクを選択すると通常の履修申請画面が表示されます。

「進路希望登録」の詳細については法政大学キャリアセンターのホームページを参照してください。
http://www.hosei.ac.jp/careercenter/zaigakusei/system.html

法政大学キャリアセンター > 在学生の方へ > **キャリア就職システム**

[▶ サイトマップ](#) | [▶ Q&A](#) | [▶ お問い合わせ](#)



トップ	利用案内	在学生の方へ	企業の方へ	卒業生の方へ	保護者の方へ
-----	------	---------------	-------	--------	--------

▼ 在学生の方へ
キャリアセンターの利用について ▶
支援行事 ▶
キャリア就職システム ▶
証明書の発行 ▶
先輩の就職活動報告 ▶
インターンシップ ▶
公務人材育成センター ▶
エクステンション・カレッジ ▶
Q&A ▶

キャリア就職システム

こちらは、法政大学生のキャリア支援・就職活動をサポートするための情報共有システムです。

- 就職希望登録
- 定員制行事の申込
- 求人情報の検索
- 先輩の「進路結果報告」検索(2007年度以降卒業生のみ)
- 就職活動記録「進路結果報告」の入力などを利用できます。

このシステムへは、net2010認証のID・パスワードでログインすることができます。
(ただし、通信教育部の方はご利用いただけません。)

こちらからログインしてください

[キャリア就職システム](#)

7.1. 成績を確認する

法政大学情報ポータル画面のメインメニュー及び、学生メニュー / Student Menu から「成績通知書印刷 / Grade Notification」を選択すると、春学期の場合は前年度まで、(秋学期の場合は今年度春学期まで)の自身の成績を確認することができます。

(→成績通知書印刷画面へ)

※「履修申請/ Registration Application」メニューから申請状況画面/ Application Status Screenを開いた場合にも、以下の手順で成績通知書を確認することができます。

【申請状況画面】

法政大学
ログイン日時: 2021年01月13日 13時42分49秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen (ARD10PCT01) ヘルプ / Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification 教職資格取得申請へ 学生情報登録申請へ

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSIコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒179-0081 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語	英語
-----	----

2020年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「連続見込」/ Anticipated year completion)となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2020年09月29日 09時18分16秒 / September 29, 2020 09:18:16

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "1", you can confirm the details of the error.

科目の操作 / Class Operation 科目の履修状態 / Class Registration Statuses

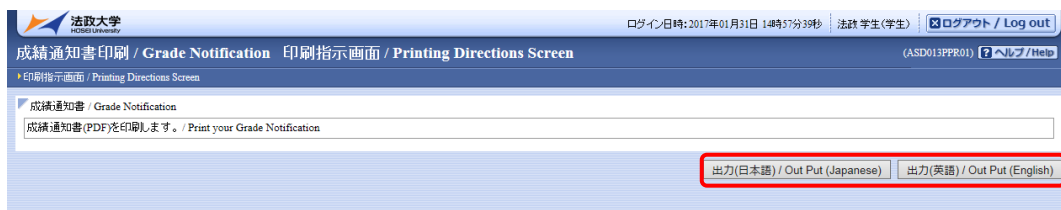
アイコンの種類 / Icon Classification + 科目の追加 / Add Class - 科目の削除 / Delete Class 申請科目 / Applied Classes 履修科目 / Registered Classes 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1時限 / Period	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						

右上の「成績通知書印刷へ/Grade Notification」を選択すると、成績通知書印刷画面に移ります。

【成績通知書印刷画面】



「出力(日本語)/Out Put (Japanese)」または「出力(英語)/Out Put (English)」ボタンを選択し、「成績通知書(Grade Notification)」を印刷のうえ必ず保管してください。

※注1:「申請状況画面 / Application Status Screen」から移った場合は、右下「戻る/Back」ボタン選択することで、「履修申請/ Registration Application」画面に戻ることができます。

※注2:「出力(日本語)/Out Put (Japanese)」または「出力(英語)/Out Put (English)」ボタンは、2度押し防止のため1度押しと無効化されます。もう一度印刷したい場合は、再度メニューから成績通知書印刷(Grade Notification)を選びなおしてください (2度押しを行うと、エラーが発生する場合があります)。

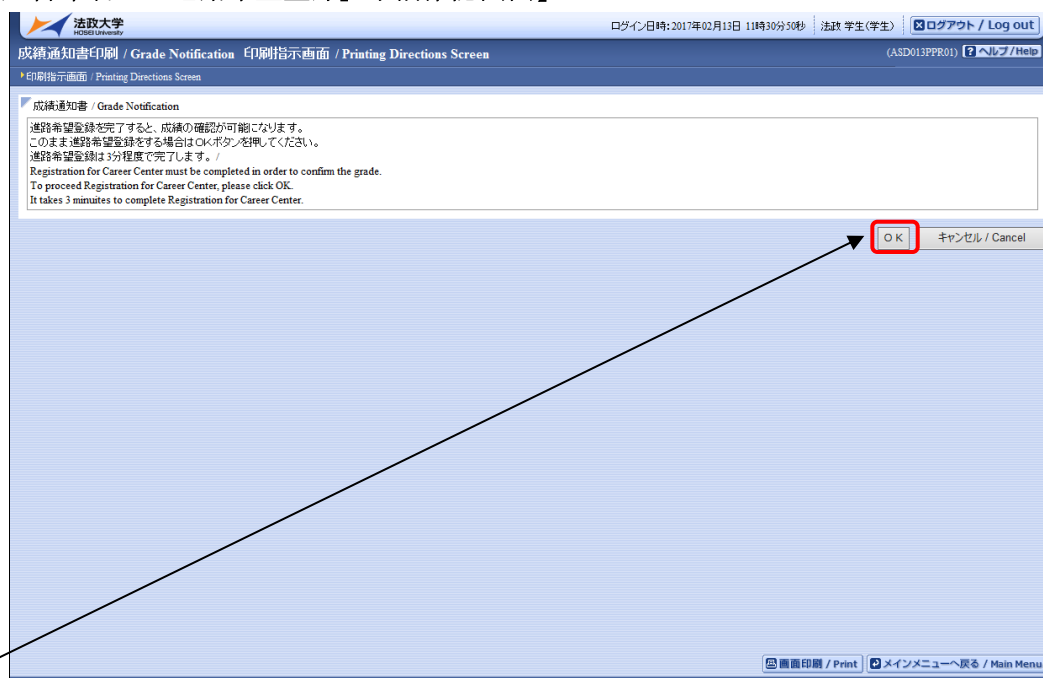
以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路希望登録」が行われているかどうかを事前確認します。

- ・学部2年秋学期の成績通知書印刷（判定結果が「進級」の場合のみ）

「進路希望登録」が行われている場合、通常の成績通知書印刷画面が表示されます。

「進路希望登録」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

【成績通知書印刷 「進路希望登録」事前確認画面】



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。

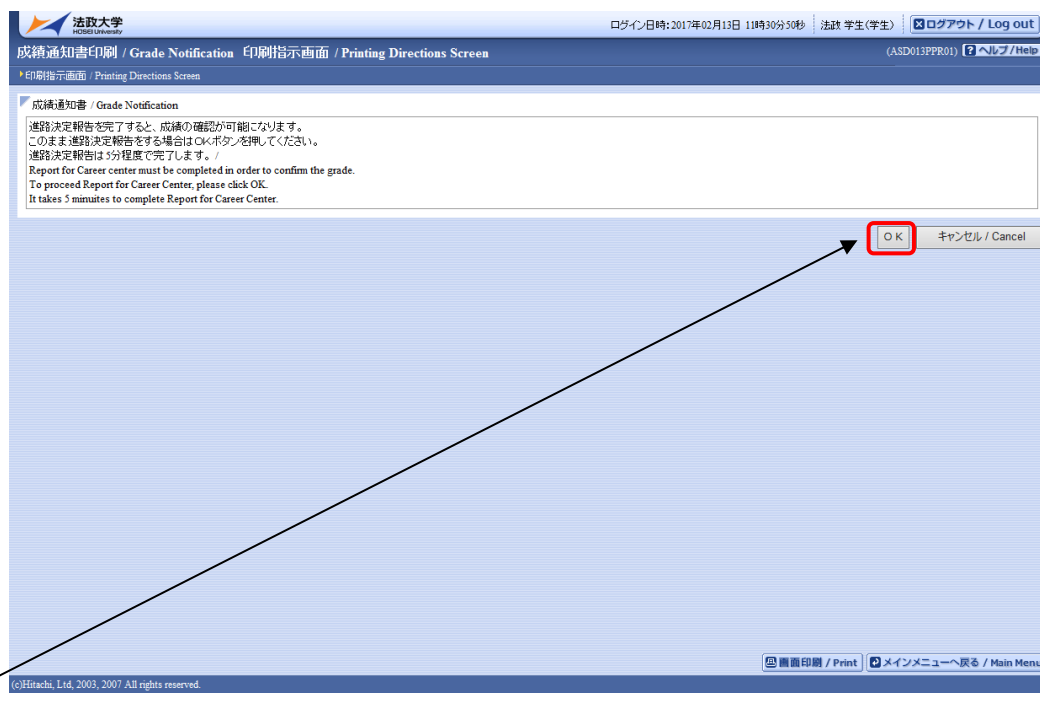
以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路決定報告」が行われているかどうかを事前確認します。

- ・学部4年秋学期の成績通知書印刷（判定結果が「卒業」の場合のみ）
- ・修士2年秋学期の成績通知書印刷（判定結果が「修了」の場合のみ）

「進路決定報告」が行われている場合、通常の成績通知書印刷画面が表示されます。

「進路決定報告」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

【成績通知書印刷 「進路決定報告」事前確認画面】



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。



「進路希望登録」または「進路決定報告」完了後、再度成績通知書印刷のリンクを選択すると通常の成績通知書印刷画面が表示されます。

「進路希望登録」または「進路決定報告」の詳細についてはキャリアセンターのホームページを参照してください。

<http://www.hosei.ac.jp/careercenter/zaigakusei/system.html>

法政大学キャリアセンター > 在学生の方へ > **キャリア就職システム** ▶ サイトマップ | ▶ Q&A | ▶ お問い合わせ



法政大学キャリアセンター Hosei University Career Center



トップ利用案内在学生の方へ企業の方へ卒業生の方へ保護者の方へ

▼ 在学生の方へ

- キャリアセンターの利用について ▶
- 支援行事 ▶
- キャリア就職システム ▶
- 証明書の発行 ▶
- 先輩の就職活動報告 ▶
- インターンシップ ▶
- 公務人材育成センター ▶
- エクステンション・カレッジ ▶
- Q&A ▶

キャリア就職システム

こちらは、法政大学生のキャリア支援・就職活動をサポートするための情報共有システムです。

- 就職希望登録
- 定員制行事の申込
- 求人情報の検索
- 先輩の「進路結果報告」検索(2007年度以降卒業生のみ)
- 就職活動記録「進路結果報告」の入力などを利用できます。

このシステムへは、net2010認証のID・パスワードでログインすることができます。
(ただし、通信教育部の方はご利用いただけません。)

こちらからログインしてください

[キャリア就職システム](#)

7.2. 履修したい抽選授業を選択する

7.2.1. 抽選授業の申請

法政大学情報ポータル メインメニューより「抽選授業履修申請」を選択すると、「抽選授業履修申請申請状況画面」が開きます。

法政大学
ログイン日時: 2017年06月08日 17時22分16秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out

抽選授業履修申請 申請状況画面 (ARC110PCT01) ヘルプ / Help

申請状況画面

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SSコース
住所・電話番号(固定) (携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況 / Class Registration by Lot Selection

- 『抽選状態』は申請済(抽選前)・抽選中(抽選授業が抽選中)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。
- 申請済の場合のみ修正アイコン、または、抽選授業申請画面から申請の取消・変更が可能になります。
- 『希望・抽選』は複数選択授業の場合、第1希望～第3希望を表示します。2次抽選に申請した場合、『2次抽選』と表示されます。

抽選授業履修申請情報 / Class Registration by Lot Selection

検索対象件数 0 件

項番 / No.	修正 / Modify	抽選状態 / Status of Lot	履修抽選名称 / Lot Selection Group	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
----------	-------------	----------------------	------------------------------	------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------	--------------------------	--------------

抽選授業履修選択

印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

「抽選授業履修選択」ボタンを選択すると、「履修抽選選択画面」に移ります。

履修抽選可能な授業が一覧で表示されます。その中から履修したい授業にチェックし「申請」ボタンを選択すると、抽選授業申請画面に移ります。

法政大学
ログイン日時: 2017年06月08日 18時53分06秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out

抽選授業履修申請 履修抽選選択画面 (ARC110PCT02) ヘルプ / Help

申請状況画面 | 履修抽選選択画面

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SSコース
住所・電話番号(固定) (携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 履修抽選情報

履修抽選情報

- 『複数選択授業』はひとつずつ申請してください。

検索対象件数 1 件

項番 / No.	選択 / Select	履修抽選名称 / Lot Selection Group	抽選 / Lot Selection	申請状態 / Application Status	曜日 / Day and Period
1	<input type="checkbox"/>	春学期 情報処理実習抽選			複数選択授業

申請 戻る(X)

印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

履修したい曜日時限の授業順に「希望区分」(希望区分は「第1希望」から「第3希望」まで選択可能ですが、「第2希望」以降は選択しなくても構いません)を指定してください。

※ 異なるグループの抽選であっても、同じ曜日時限の抽選授業には申請できません。

法政大学
Hosei University
ログイン日時: 2017年06月08日 18時50分44秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
抽選授業履修申請 抽選授業申請画面(複数選択授業) (ARC110PCT03) ヘルプ / Help

申請状況画面 | 履修抽選画面 | 抽選授業申請画面(複数選択授業)

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Class A
学部・研究科 / Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 / Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SSTコース
住所・電話番号(固定)(携帯) / Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

抽選対象の授業 / Class by Lot Selection

■春学期 情報処理演習抽選
・希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

検索対象件数 3 件

順番 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	未選択	春学期授業	春学期 金1	情報処理演習	法政 職員	20
2	未選択	春学期授業	春学期 水1	情報処理演習	法政 職員	20
3	未選択	春学期授業	春学期 月1	情報処理演習	法政 職員	10

申請 戻る(X)

印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

抽選授業を申請する際に、希望区分を誤って指定した場合は、以下の例のように画面上部へエラーメッセージが表示されます。そのエラーメッセージを参照し、希望区分を正しく指定し再度「申請」ボタンを選択してください。

・抽選授業の申請エラー例1 (重複した希望区分は指定できないため)

法政大学
Hosei University
ログイン日時: 2017年06月08日 18時50分44秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
抽選授業履修申請 抽選授業申請画面(複数選択授業) (ARC110PCT03) ヘルプ / Help

申請状況画面 | 履修抽選画面 | 抽選授業申請画面(複数選択授業)

入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに従って修正してください。 / There is an error. Please correct according to below. [UNM0002701]

- ・ (1行目)希望区分 / Request Categoryが重複しています。[UNM013380E]
- ・ (2行目)希望区分 / Request Categoryが重複しています。[UNM013380E]

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Class A
学部・研究科 / Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 / Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SSTコース
住所・電話番号(固定)(携帯) / Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

抽選対象の授業 / Class by Lot Selection

■春学期 情報処理演習抽選
・希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

検索対象件数 3 件

順番 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	1 第1希望	春学期授業	春学期 金1	情報処理演習	法政 職員	20
2	1 第1希望	春学期授業	春学期 水1	情報処理演習	法政 職員	20
3	未選択	春学期授業	春学期 月1	情報処理演習	法政 職員	10

申請 戻る(X)

印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

・抽選授業の申請エラー例2（第1希望から順に指定しなければいけないため）

入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに似い修正してください。 / There is an error. Please correct according to below. [UNM000270I]
 ・ (2行目)第2希望が未選択のため、申請できません。[UNM013090E]

希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1 第1希望	春学期授業	春学期 金1	情報処理演習	法政 職員	20
3 第3希望	春学期授業	春学期 水1	情報処理演習	法政 職員	20
未選択	春学期授業	春学期 月1	情報処理演習	法政 職員	10

希望区分を指定し「申請」ボタンを選択すると、確認のポップアップ画面が表示されます。

申請内容確認後「OK」ボタンを選択すると、処理結果画面に移ります。

「申請状況画面へ戻る」ボタンを選択し、申請状況画面へ移ると、申請した抽選授業が追加されています。抽選状態が「申請済」となっていれば、抽選授業の履修申請は完了です。

法政大学
Hosei University

ログイン日時:2017年06月08日 20時20分10秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out

抽選授業履修申請 申請状況画面 (ARC110PCT01) ヘルプ / Help

申請状況画面

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SSコース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況 / Class Registration by Lot Selection

- 抽選状態は申請済(抽選前)で抽選授業を申請済、抽選中(抽選授業が抽選中)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。
- 申請済の場合のみ修正アイコン、または、抽選授業申請画面から申請の取消・変更が可能になります。
- 『希望・抽選』は複数選択授業の場合、第1希望～第3希望を表示します。2次抽選に申請した場合、『2次抽選』と表示されます。

抽選授業履修申請情報 / Class Registration by Lot Selection

検索対象件数 1 件

順番 / No.	修正 / Modify	抽選状態 / Status of Lot	履修抽選名称 / Lot Selection Group	履修期 Term	曜時 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
1		申請済	春学期 情報処理演習抽選	春学期 授業	春学期 月2	第1希望	第一部法学部共通	情報処理演習	法政 職員	2.0

抽選授業履修選択

印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

申請完了後は、大学側が設定した抽選処理作業スケジュールに従い、以下のとおり「抽選状態」欄（上記赤枠）の表示が変更になります。抽選の結果は、「抽選状態」欄にて確認することができます。

- ・ 申請済（抽選前で、抽選授業を申請済の場合）
- ・ 抽選中（抽選授業が抽選中の場合）
- ・ 当選（抽選授業に当選した場合）
- ・ 落選（抽選授業に落選した場合）
- ・ 空白（複数の授業を申請して上位の授業で当選した場合：例えば第1希望から第3希望の授業を選択した場合、第1希望で当選した場合は第1希望が「当選」となり、第2希望および第3希望の表示は「空白」になります）

7.2.2. 申請済み抽選授業の修正

修正したい申請済み抽選授業の「修正」アイコンを選択すると、抽選授業申請画面に移ります。



法政大学
ログイン日時: 2017年06月08日 20時20分10秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out

抽選授業履修申請 申請状況画面 (ARC110PCT01) ヘルプ/Help

申請状況画面

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)				
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常	クラス / Group	A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SSコース		
住所・電話番号(固定) / 携帯 Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)						

※住所・電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況 / Class Registration by Lot Selection

- 『抽選状態』は申請済(抽選前)で抽選授業を申請済、抽選中(抽選授業が抽選中)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。
- 申請済の場合のみ修正アイコンまたは、抽選授業申請画面から申請の取消・変更が可能です。
- 『希望・抽選』は複数選択授業の場合、第1希望～第3希望を表示します。2次抽選に申請した場合、「2次抽選」と表示されます。

抽選授業履修申請情報 / Class Registration by Lot Selection

検索対象件数: 1 件

項番 No.	修正 Modify	抽選状態 / Status of Lot	履修抽選名称 / Lot Selection Group	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
1		申請済	春学期 情報処理演習抽選	春学期 授業	春学期 月2	第1希望	第一部法学部共通	情報処理演習	法政職員	2.0

抽選授業履修選択

印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

※ ここでは履修申請した抽選授業が全て表示されます。また、抽選状態が「申請済」の抽選授業のみ修正・取消が可能であるため、「修正」アイコンが表示されます。

該当の抽選授業で現在申請している希望区分が表示されます。

法政大学
ログイン日時: 2017年06月08日 20時20分10秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
抽選授業履修申請 抽選授業申請画面(複数選択授業) (ARC110PCT03) ヘルプ / Help

申請状況画面 抽選授業申請画面(複数選択授業)

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学生状態 / Student Status 通常 クラス / Class A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科 コース / Sub-field SSIコース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒159-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

抽選対象の授業 / Class by Lot Selection

■春学期 情報処理演習抽選
・希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

検索対象件数 3 件

順番 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	未選択	春学期授業	春学期 金4	情報処理演習	法政 職員	20
2	未選択	春学期授業	春学期 水3	情報処理演習	法政 職員	20
3	1 番1希望	春学期授業	春学期 月2	情報処理演習	法政 職員	10

申請状況 申請 戻る(X)

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

希望区分の内容を変更し「申請」ボタンを選択すると、確認画面がポップアップで表示されます。

Web ページからのメッセージ

抽選授業履修申請を行います。よろしいですか? [UNM000220C]

OK キャンセル

修正内容確認後「OK」ボタンを選択すると、処理結果画面に移ります。

法政大学
ログイン日時: 2017年06月08日 20時20分10秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
抽選授業履修申請 処理結果画面 (ARC110PRS01) ヘルプ / Help

申請状況画面 抽選授業申請画面(複数選択授業) 処理結果画面

抽選授業履修申請が正常に完了しました。
申請状況画面から、申請内容を確認してください。[ARM000090I]

申請状況画面へ戻る(X)

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

「申請状況画面へ戻る」ボタンを選択し、申請状況画面へ移り、修正した抽選授業の情報が表示されていれば完了です。

法政大学 HIGASHINAGATSUKI UNIVERSITY

ログイン日時: 2017年06月08日 20時20分10秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

抽選授業履修申請 申請状況画面 (ARC110PCT01) ヘルプ / Help

申請状況画面

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SSコース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒159-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
 ※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況 / Class Registration by Lot Selection

- 抽選状態は申請済(抽選前)申請済(抽選前)、抽選中(抽選授業が抽選中)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。
- 申請済の場合のみ修正アイコン、または、抽選授業申請画面から申請の取消・変更が可能になります。
- 『希望・抽選』は複数選択授業の場合、第1希望～第3希望を表示します。2次抽選に申請した場合、『2次抽選』と表示されます。

抽選授業履修申請情報 / Class Registration by Lot Selection

検索対象件数 3 件

順番 / No.	修正 / Modify	抽選状態 / Status of Lot	履修抽選名称 / Lot Selection Group	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
1		申請済	春学期 情報処理演習抽選	春学期 授業	春学期 月2	第1希望	第一部法学部共通	情報処理演習	法政 職員	2.0
2		申請済	春学期 情報処理演習抽選	春学期 授業	春学期 金4	第2希望	第一部法学部共通	情報処理演習	法政 職員	2.0
3		申請済	春学期 情報処理演習抽選	春学期 授業	春学期 水3	第3希望	第一部法学部共通	情報処理演習	法政 職員	2.0

抽選授業履修選択

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

7.3. 申請済みの抽選授業を取り消す

申請した抽選授業を取り消したい場合、以下の方法で取消を行ってください。

7.3.1. 申請済み抽選授業の取消

取り消したい申請済み抽選授業の「修正」アイコンを選択すると、抽選授業申請画面に移ります。

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学生状態 / Student Status 通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科 コース / Sub-field SSコース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況 / Class Registration by Lot Selection

- 抽選状態は申請済(抽選前)で抽選授業を申請済、抽選中(抽選授業が抽選中)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。
- 申請済の場合のみ修正アイコンまたは、抽選授業申請画面から申請の取消 変更が可能です。
- 希望・抽選は複数選択授業の場合、第1希望~第3希望を表示します。2次抽選に申請した場合、「2次抽選」と表示されます。

抽選対象授業申請情報 / Class Registration by Lot Selection

検索対象件数 1 件

項番 / No.	修正 / Edit	抽選状態 / Status of Lot	履修抽選名称 / Lot Selection Group	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
1		申請済	春学期 情報処理演習抽選	春学期 授業	春学期 月2	第1希望	第一部法学部共通	情報処理演習	法政 職員	2.0

※ ここでは履修申請した抽選授業が全て表示されます。また、抽選状態が「申請済」の抽選授業のみ修正・取消が可能であるため、「修正」アイコンが表示されます。

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学生状態 / Student Status 通常 クラス / Class A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科 コース / Sub-field SSコース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

抽選対象の授業 / Class by Lot Selection

春学期 情報処理演習抽選

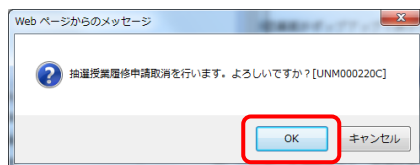
- 希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

検索対象件数 3 件

項番 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	未選択	春学期 授業	春学期 全4	情報処理演習	法政 職員	20
2	未選択	春学期 授業	春学期 水3	情報処理演習	法政 職員	20
3	1 第1希望	春学期 授業	春学期 月2	情報処理演習	法政 職員	10

申請取消 申請 戻る(X)

「申請取消」ボタンを選択すると、確認画面がポップアップで表示されます。



取消対象の抽選授業を確認後「OK」ボタンを選択すると、処理結果画面に移ります。



「申請状況画面へ戻る」ボタンを選択し、申請状況画面へ移り、取り消した抽選授業が表示されていないければ完了です。

法政大学 (Hosei University) ログイン日時: 2017年06月08日 20時20分10秒 法政学生 (学生) ログアウト / Log out

抽選授業履修申請 申請状況画面 (ARC110PCT01) ヘルプ / Help

申請状況画面

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SSコース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況 / Class Registration by Lot Selection

- 抽選状態は申請済(抽選前)・申請中(抽選中)・当選(抽選授業に当選)・落選(抽選授業に落選)・空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。
- 申請済の場合のみ修正アイコン、または、抽選授業申請画面から申請の取消・変更が可能になります。
- 『希望・抽選』は複数選択授業の場合、第1希望～第3希望を表示します。2次抽選に申請した場合、『2次抽選』と表示されます。

抽選授業履修申請情報 / Class Registration by Lot Selection

検索対象件数 0 件

項番 / No.	修正 / Modify	抽選状態 / Status of Lot	履修抽選名称 / Lot Selection Group	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
抽選授業履修選択										

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

7.4. 履修したい科目を選択する




法政大学情報ポータル メインメニューより「履修申請」を選択すると、「履修申請/ Registration Application 申請状況画面/Application Status Screen」が開きます。

The screenshot displays the 'Application Status Screen' for a student at Hosei University. The page is in Japanese and includes the following sections:

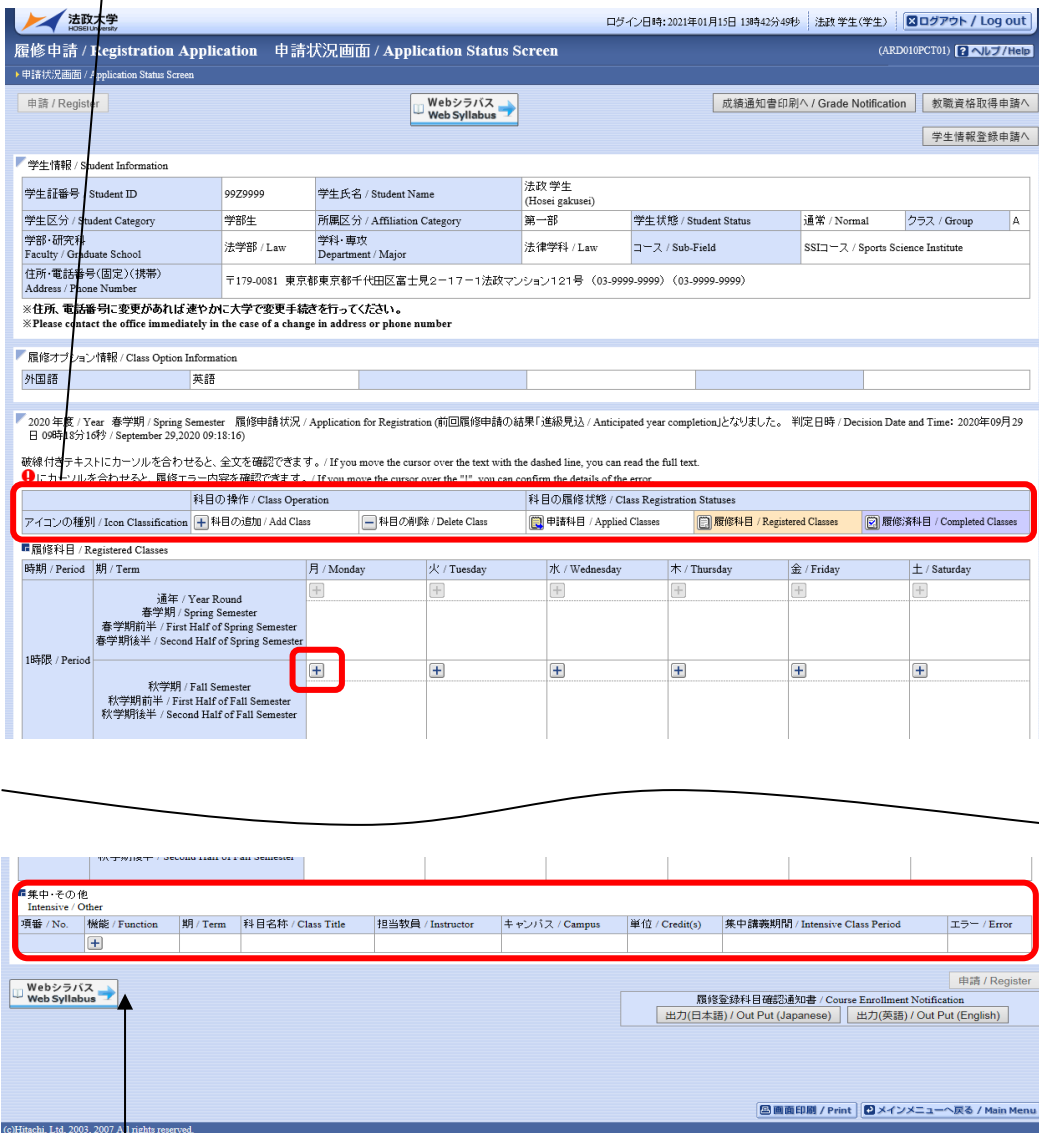
- 学生情報 / Student Information:** A table containing student ID (9929999), name (法政学生), affiliation (法学部), and contact information.
- 履修オプション情報 / Class Option Information:** A section for selecting foreign language options, currently set to English.
- 2020年度 / Year 2020:** Information regarding the registration application for the Spring Semester, including a decision date of 2020年09月29日.
- 科目の操作 / Class Operation:** A control panel with buttons for adding, deleting, and viewing classes.
- 履修科目 / Registered Classes:** A table with columns for '時期 / Period', '期 / Term', and days of the week (Monday to Saturday). The table shows options for Year Round, Spring Semester, and Fall Semester.
- 集中・その他 / Intensive / Other:** A section for viewing intensive class periods.
- Webシラバス / Web Syllabus:** A button to view the syllabus for selected classes.

7.4.1. 履修科目の追加と削除

<アイコンの説明>

-  (科目の追加) : 選択すると、履修登録申請したい科目の追加ができます。
-  (科目の削除) : 選択すると、追加した科目の削除ができます。
-  (申請科目) : 履修登録申請を行って、現在履修申請中となっている科目です。

※一度選択(申請)した科目を変更する場合は、「-」アイコンをクリックし、一旦該当する科目を削除してから、「+」アイコンを選択し、再度科目を追加してください。



The screenshot displays the 'Application Status Screen' for a student. It includes a header with the university logo and navigation links. The main content area is divided into several sections:

- 学生情報 / Student Information:** A table containing student ID (9929999), name (法政学生), affiliation (第一部), status (通常), and group (A).
- 履修オプション情報 / Class Option Information:** A table showing '英語' as a selected option.
- 2020年度 / Year:** Information about the current semester (Spring Semester) and the application status.
- 科目の操作 / Class Operation:** A section with icons for adding (+), deleting (-), applying (document), and completed classes (checkmark).
- 履修科目 / Registered Classes:** A table with columns for '期 / Term', '月 / Monday', '火 / Tuesday', '水 / Wednesday', '木 / Thursday', '金 / Friday', and '土 / Saturday'. The '1st Period' row shows a '+' icon in the 'Monday' column, which is highlighted with a red box.
- 集中・その他 / Intensive / Other:** A table with columns for '項番 / No.', '機能 / Function', '期 / Term', '科目名称 / Class Title', '担当教員 / Instructor', 'キャンパス / Campus', '単位 / Credit(s)', '集中講義期間 / Intensive Class Period', and 'エラー / Error'. This section is also highlighted with a red box.

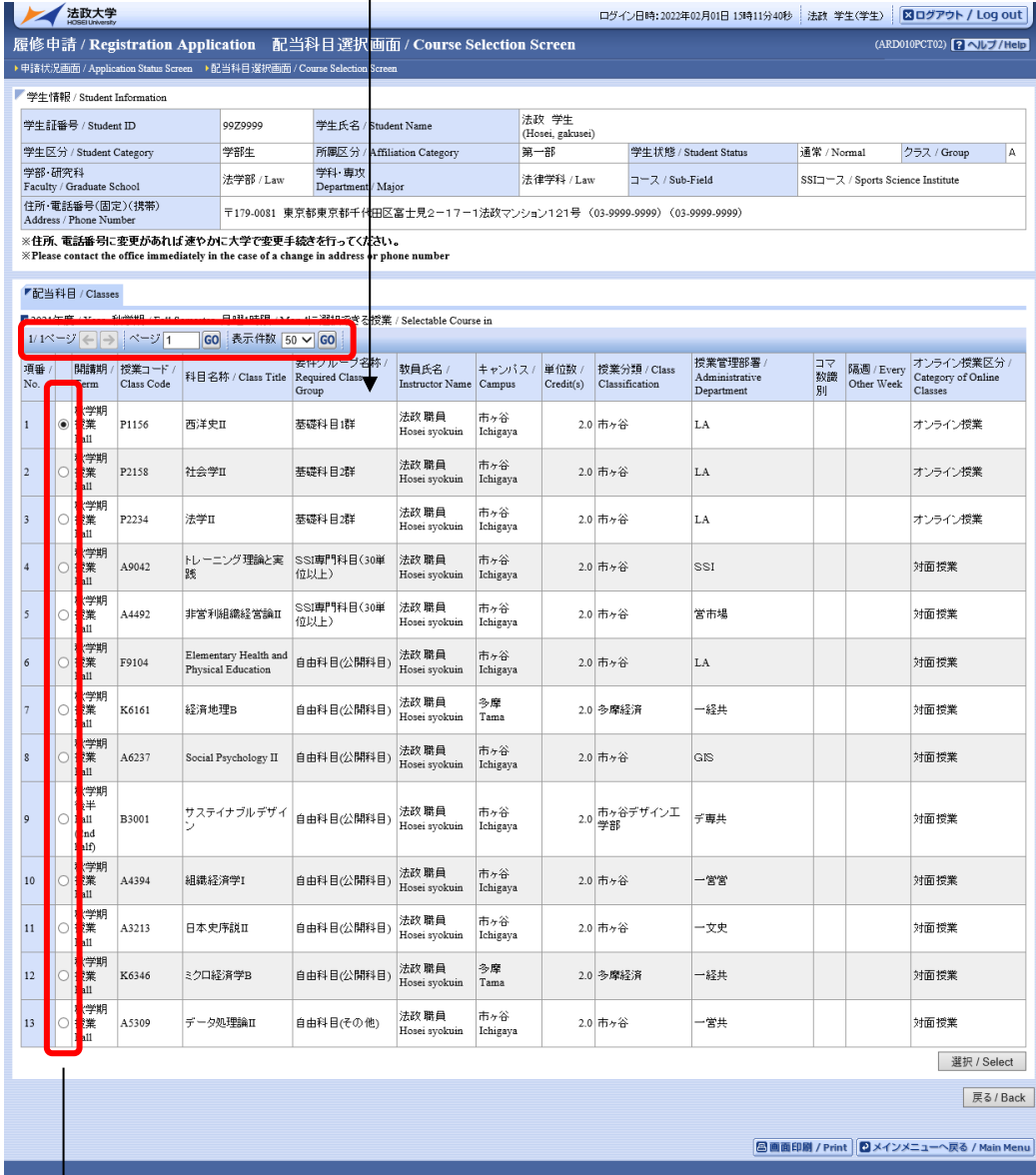
※集中・その他の科目は曜日時限が特定できないため上記「履修科目」欄とは別に、画面下部に表示されています。見落とさないように注意してください。

(1) 科目の追加手順

登録したい曜日・時限・開講期の  アイコンを選択してください。

配当科目選択画面/ Course Selection Screen に移り、履修可能な科目の一覧が表示されます。

※1 ページには最大50科目表示されます。



The screenshot shows the 'Course Selection Screen' for a student. At the top, there is a header with the university name and navigation links. Below that is a 'Student Information' section with fields for ID, name, affiliation, and address. The main part of the screen is a table titled '配当科目 / Classes' (Selectable Course in). The table has columns for 'Item No.', 'Semester', 'Class Code', 'Class Title', 'Required Class Group', 'Instructor Name', 'Campus', 'Credits', 'Class Classification', 'Administrative Department', 'Course Category', 'Every Other Week', and 'Category of Online Classes'. The first row (Item No. 1) has a checked selection box. At the bottom right of the table area, there is a '選択 / Select' button. Below the table, there are buttons for '戻る / Back', '画面印刷 / Print', and 'メインメニューへ戻る / Main Menu'.

履修したい科目のボタンをチェックし、「選択/Select」ボタンをクリックすることで申請状況画面/ Application Status Screen へ反映されます。

【科目選択時の注意点】


- a. 各曜日・時限ともに、春学期（通年科目，春学期前半，春学期後半含む）・秋学期（秋学期前半，秋学期後半含む）と2つに分かれています。

- b. 通年科目・春学期（前半および後半）科目は、春学期の開講期で、秋学期（前半および後半）科目は、秋学期の開講期で選択してください。クォーター制の所属の場合、「春学期前半、春学期後半」の科目は春学期の開講期で、「秋学期前半、秋学期後半」の科目は秋学期の開講期で選択してください。
- c. すでに修得済みの科目、配当年次の対象ではない科目、カリキュラム対象外の科目は表示されません。
- d. 科目名称は、表記可能な文字数が決められているため、省略されている場合があります。
- e. 連続授業は、1つの曜日時限を選択すると残りの曜日時限についても選択されます。
例えば月1・木2の連続授業の場合、月曜1時限で該当科目を選択すると、木曜2時限も自動的に選択されます（木曜2時限を選択すると月曜1時限も選択されます）。
- f. 同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

※下記の【重要】をよくお読みください。

（2）選択済科目の削除手順

履修申請/ Registration Application 申請状況画面/ Application Status Screen で表示さ

れている科目の  アイコン（科目の削除）を選択すると、上記で追加した科目を削除することができます。

※申請済みの科目は削除することができません。申請済みの科目を取消したい場合は、法政大学情報ポータル メインメニューの「履修取消」から行ってください。

【重要】

追加・削除を行った科目は逐次保存されるため、別の画面へ移った場合でも、入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことにはなりません。

必ず「7.6.1. 履修登録科目の申請」の手続きをし、履修科目の申請を行ってください。

（取消の場合も同様です。）

7.5. 教職・資格課程科目を選択する (現在利用していない機能です)

7.5.1. 教職・資格取得の申請と取消

(1) 教職・資格取得の申請

教職・資格（図書館司書・学校図書館司書教諭・博物館学芸員・社会教育主事）科目を履修したい場合は、まず教職・資格取得申請を行ってください。

教職・資格課程を履修し、教員免許や資格の取得を希望する場合は、以下の方法で「教職・資格取得申請」を行ってください。

右上の「教職資格取得申請へ」ボタンを選択してください。

法政大学
ログイン日時: 2021年01月15日 13時42分49秒 | 法政学生 (学生) | ログアウト / Log out
履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen (ARD010CT01) ヘルプ/Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification **教職資格取得申請へ** 学生情報登録申請へ

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)				
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal	クラス / Group	A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSIコース / Sports Science Institute		
住所・電話番号(固定)×携帯 Address / Phone Number	〒179-0081 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)						

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語	英語
-----	----

2020年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込 / Anticipated year completion」となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2020年09月29日 09時18分16秒 / September 29, 2020 09:18:16)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
!にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "!", you can confirm the details of the error.

科目の操作 / Class Operation 科目の履修状態 / Class Registration Statuses

アイコンの種類 / Icon Classification	<input type="checkbox"/> 科目の追加 / Add Class	<input type="checkbox"/> 科目の削除 / Delete Class	<input type="checkbox"/> 申請科目 / Applied Classes	<input type="checkbox"/> 履修科目 / Registered Classes	<input checked="" type="checkbox"/> 履修済科目 / Completed Classes
-------------------------------	--	---	---	--	---

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
春学期 / Spring Semester						
春学期前半 / First Half of Spring Semester						
春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
1時限 / Period	+	+	+	+	+	+
秋学期 / Fall Semester						
秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

教職免許申請画面(教職資格取得申請)が表示され、自分の申請可能な教職免許の一覧が表示されます。

教職免許の一覧が表示されますので、申請したい教職免許をチェックし、「申請」ボタンをクリックすることで申請完了となります。

図書館司書・博物館学芸員・社会教育主事資格を申請する場合には「資格」タブをクリックして同様に行ってください。

項番 / No.	選択 / Select	教職免許 / Teaching license
1	<input type="checkbox"/>	高等学校教諭一種公民
2	<input type="checkbox"/>	中学校教諭一種社会
3	<input type="checkbox"/>	高等学校教諭一種地理

(2) 申請済み教職・資格取得の取消

教職免許申請画面(教職資格取得申請)で表示されている「申請取消」ボタンを選択すると、申請した教職・資格取得を取り消すことができます。

7.5.2. 教職科目・資格科目の追加と削除

教職科目・資格科目の追加と削除は、「7.4.1. 履修科目の追加と削除」と同じ手順で行います。詳細については、「7.4.1. 履修科目の追加と削除」を参照してください。

なお、配当科目選択画面では、教職科目を追加する場合は「教職科目」タブ、資格科目を追加する場合には「資格科目」タブをクリックし、科目を表示してください。

The screenshot shows the 'Course Selection Screen' for a student at Hosei University. The page is titled '履修申請 / Registration Application 配当科目選択画面 / Course Selection Screen'. It displays student information and a list of available courses for the 2021 academic year, Fall Semester. The 'Professional Classes for Teaching' tab is highlighted in red.

番号 / No.	開講期 / Term	授業コード / Class Code	科目名称 / Class Title	要件グループ名称 / Required Class Group	教員氏名 / Instructor Name	キャンパス / Campus	単位数 / Credit(s)	授業分類 / Class Classification	授業管理部署 / Administrative Department	コマ数 / 教員数 / Other Week	隔週 / Every Other Week	オンライン授業区分 / Category of Online Classes
1	秋学期 授業 Fall	P1156	西洋史II	基礎科目1群	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA			オンライン授業
2	秋学期 授業 Fall	P2158	社会学II	基礎科目2群	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA			オンライン授業
3	秋学期 授業 Fall	P2234	法学II	基礎科目2群	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA			オンライン授業
4	秋学期 授業 Fall	A9042	トレーニング理論と実践	SSI専門科目(30単位以上)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	SSI			対面授業
5	秋学期 授業 Fall	A4492	非常利組織経営論II	SSI専門科目(30単位以上)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	営市場			対面授業
6	秋学期 授業 Fall	F9104	Elementary Health and Physical Education	自由科目(公開科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA			対面授業
7	秋学期 授業 Fall	K6161	経済地理B	自由科目(公開科目)	法政 職員 Hosei syokuin	多摩 Tama	2.0	多摩経済	一経共			対面授業
8	秋学期 授業 Fall	A6237	Social Psychology II	自由科目(公開科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	GIS			対面授業
9	秋学期 後半 授業 (End half)	B3001	サステイナブルデザイン	自由科目(公開科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷デザイン工 学部	デ専共			対面授業
10	秋学期 授業 Fall	A4394	組織経済学I	自由科目(公開科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一営営			対面授業
11	秋学期 授業 Fall	A3213	日本史序説II	自由科目(公開科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一文史			対面授業
12	秋学期 授業 Fall	K6346	ミクロ経済学B	自由科目(公開科目)	法政 職員 Hosei syokuin	多摩 Tama	2.0	多摩経済	一経共			対面授業
13	秋学期 授業 Fall	A5309	データ処理論II	自由科目(その他)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一営共			対面授業

7.6. 履修登録科目を申請する

7.6.1. 履修登録科目の申請

【注意】

「申請/Register」ボタンを押す前に、進級要件を満たしているか、必修科目の漏れはないか等をシラバスで確認してください。

(1) 履修登録する科目をすべて追加したら、「申請/Register」ボタンを選択します。

「申請/Register」ボタンを選択すると、申請内容が正しいかチェックされます。

項番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error

Webシラバス / Web Syllabus

申請 / Register

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification

出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

©Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

a. 履修登録申請内容にエラーがない場合

「7.6.2. 履修登録科目確認通知書の出力」に進んでください。

法政大学 / HCFSEI University

ログイン日時: 2017年01月31日 16時22分20秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application 処理結果画面 / Result Screen (ARD010PRS01) ? ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen 処理結果画面 / Result Screen

履修申請が正常に完了しました。 / You have completed the registration.
履修科目確認通知書を出し、内容を確認してください。 / Print out Course Enrollment Notification and confirm all information again. [ARM000190I]

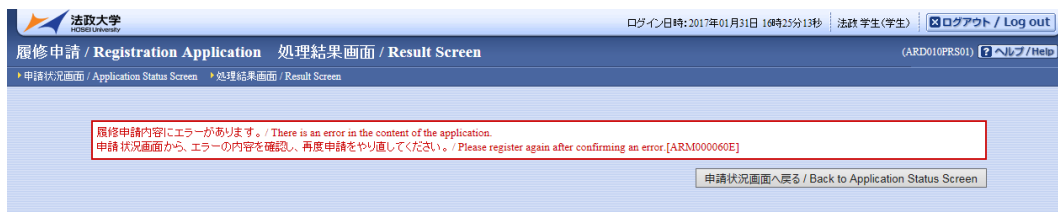
履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification


出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

申請状況画面へ戻る / Back to Application Status Screen

b. 申請内容にエラーがある場合

以下のような画面となりますので、申請状況画面に戻りエラーを修正してください。



(2) 申請内容にエラーがあった場合は、画面上部にエラー内容が表示されるか、エラーのある科目にアイコンが表示  されます。このアイコンにマウスカーソルを重ねるとエラー内容が確認できます。60 ページ「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」の対応方法を参考に登録科目を修正してください。

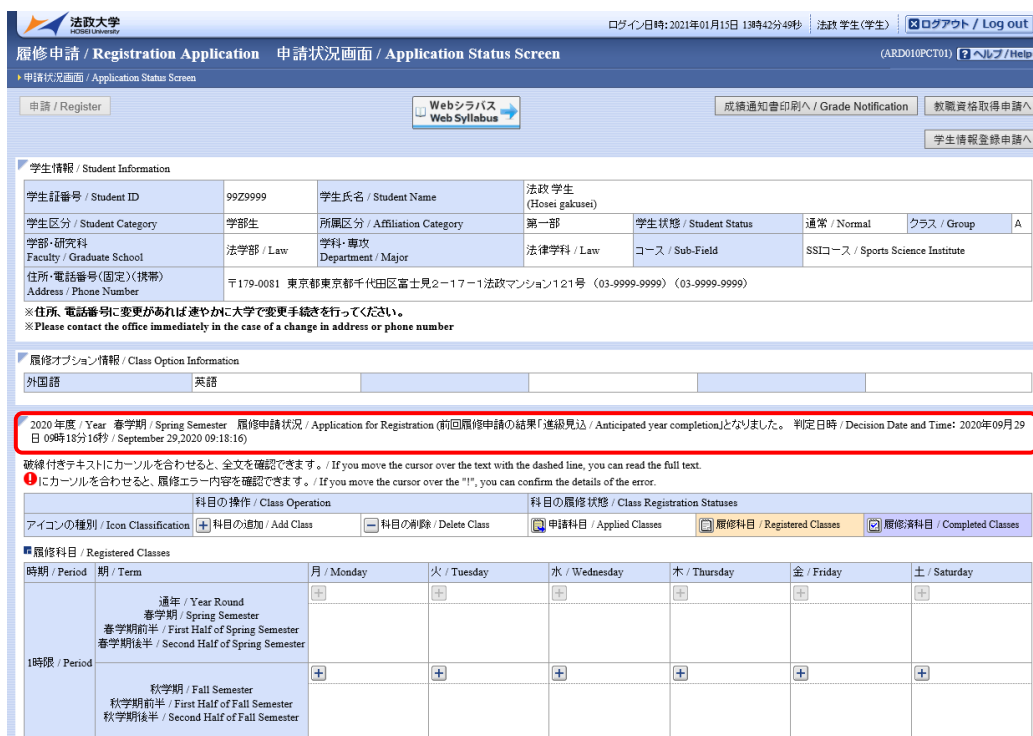
エラーの科目を修正後、再度「申請/Register」ボタンを選択し、エラーがなければ履修申請完了となります。

※履修科目の申請は履修期間であれば繰り返し実行可能です。

【重要】

エラーが出ている場合は、申請が未完了です。必ずエラーは修正してください。

(下図赤枠内に「進級見込」と表示された場合でも、これは前回申請処理を行ったものに対してのメッセージですので、今回の登録は保留されています。)



※注 2：履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification) の「出力(日本語)/Out Put (Japanese)」または「出力(英語)/Out Put (English)」ボタンは、2度押し防止のため1度押すと無効化されます。もう一度印刷したい場合は、申請状況画面へ戻ってから選びなおす、もしくは再度メニューから履修申請/ Registration Application を選びなおしてください。

7.7. 申請済みの履修登録科目を取り消す

指定の期間に、登録内容を訂正することが可能です。**所属によっては本機能を利用していません。**詳細は各所属事務に問い合わせください。


履修登録科目を取り消したい場合、また確認通知書で確認した結果、万一誤りがあった場合は、以下の方法で履修登録科目の取消を行ってください。この機能では科目の修正、追加は一切できません。

7.7.1. 申請科目の取消

情報ポータル メインメニューから「履修取消」を選択します。

The screenshot shows the Keio University Information Portal interface. On the left, the 'メインメニュー' (Main Menu) includes '履修取消' (Withdrawal), which is highlighted with a red box. The main content area displays a table of notices under the heading 'お知らせ' (Notice).

項番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	個人	【連絡】News	学生情報変更申請 / Student.data.am...	学生変更申請情報配信	22.01.27~22.02.03
2	学部	【連絡】News	2020年度「学生が選ぶベストティ...	教育開発支援機構 教育開発・学習支...	20.12.04~22.12.22
3	学部	【連絡】News	法政大学は、健康的に、地球環境問題...	法政大学環境センター	21.04.02~22.03.31
4	学部	【連絡】News	【環境センター】法政大学環境報告...	法政大学環境センター	21.06.02~22.03.31
5	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集1】2021年度秋学...	学習ステーション	21.07.21~22.07.21
6	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集1】(本日まで)...	学習ステーション	21.08.06~22.08.06
7	学部	【連絡】News	【Lステジス】地域と「絆」の社会学	学習ステーション	21.10.01~22.10.01
8	学部	【連絡】News	【市ヶ谷ボランセン】献血へのご協力...	市ヶ谷ボランティアセンター	22.01.25~22.03.31
9	全体		無料法律相談について(法政大学法科...	法科大学院担当	19.10.01~25.10.01

申請状況画面で  アイコン(履修科目の取消)を選択すると、履修申請していた科目の取消ができます。

法政大学
Hosei University

ログイン日時: 2017年01月31日 16時48分33秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

履修取消 / Registration Cancellation 申請状況画面 / Application Status Screen (ARG010PCT01) ヘルプ/Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-field	SSIコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Optional Information

外国語	英語
-----	----

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込」/ Anticipated year completion)となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月31日 16時48分17秒 / January 31, 2017 16:48:17

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

科目の種類 / Icon Classification	科目の操作 / Class Operation	科目の履修状態 / Class Registration Statuses
履修科目の取消 / Cancel Class	取消のキャンセル / Restore Cancellation Class	復活のキャンセル / Cancellation of Revival Classes
		申請科目 / Applied Classes
		履修取消科目 / Canceled Classes
		履修科目 / Registered Classes
		履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Class Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
通年 / Year Round	春学期授業	春学期授業		春学期授業	春学期授業	
春学期 / Spring Semester	スローン経営論	社会思想I		アスリート育成指導法	権威刑事法	
春学期前半 / First Half of Spring Semester	法政職員	法政職員		法政職員	法政職員	
春学期後半 / Second Half of Spring Semester	市ヶ谷 (2.0単位)	市ヶ谷 (2.0単位)		市ヶ谷 (2.0単位)	市ヶ谷 (2.0単位)	
秋学期 / Fall Semester		秋学期授業			秋学期授業	
秋学期前半 / First Half of Fall Semester		社会学II			刑法総論I	
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester		法政職員			法政職員	
		市ヶ谷 (2.0単位)			市ヶ谷 (2.0単位)	
通年 / Year Round	春学期授業	春学期授業	春学期授業	春学期授業		

7.7.2. 取消のキャンセル (取消前の状態に戻す)

取消を行った科目は「履修取消科目」として表示され、「取消のキャンセル」の対象となります。

「取消のキャンセル / Undo Cancel」アイコンを選択すると、履修科目の取消がキャンセルされます。履修取消期間内であれば、キャンセルも可能です。履修取消期間終了後は、一切科目の履修を取り消すことはできなくなりますので、よく考えて履修の取り消しを行ってください。

「取消のキャンセル / Undo Cancel」アイコンを選択すると、履修科目の取消がキャンセルされ、取消前の状態に戻ります。

履修取消 / Registration Cancellation 申請状況画面 / Application Status Screen (ARG010PCT01) ヘルプ / Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-field	SSIコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
 ※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration 申請日時: 2017年01月31日 16時48分17秒 / January 31, 2017 16:48:17

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

科目の操作 / Class Operation		科目の履修状態 / Class Registration Statuses					
アイコンの種類 / Icon Classification	<input type="checkbox"/> 履修科目の取消 / Cancel Class <input checked="" type="checkbox"/> 取消のキャンセル / Undo Cancel	<input type="checkbox"/> 取消科目の復活 / Restore Cancellation Class	<input type="checkbox"/> 復活のキャンセル / Cancellation of Revival	<input type="checkbox"/> 申請科目 / Applied Classes	<input type="checkbox"/> 履修取消科目 / Canceled Classes	<input type="checkbox"/> 履修科目 / Registered Classes	<input type="checkbox"/> 履修済科目 / Completed Classes

時期 / Class Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1時限 / Period	通年 / Year Round 春学期 / Spring Semester 春学期前半 / First Half of Spring Semester 春学期後半 / Second Half of Spring Semester 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 社会思想 I 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 社会思想 I 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)		<input type="checkbox"/> 春学期授業 アスリート育成指導法 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)	<input type="checkbox"/> 春学期授業 概説刑事法 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)
	秋学期 / Fall Semester 秋学期前半 / First Half of Fall Semester 秋学期後半 / Second Half of Fall Semester 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)		<input checked="" type="checkbox"/> 秋学期授業 社会思想 II 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)			<input type="checkbox"/> 秋学期授業 刑法総論 I 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)
通年 / Year Round 春学期 / Spring Semester 春学期前半 / First Half of Spring Semester 春学期後半 / Second Half of Spring Semester 法政 職員	<input type="checkbox"/> 春学期授業 スポーツ心理学 法政 職員	<input type="checkbox"/> 春学期授業 情報処理演習 I 法政 職員	<input type="checkbox"/> 春学期授業 入門英語 I 法政 職員	<input type="checkbox"/> 春学期授業 入門英語 I 法政 職員		

1	<input type="checkbox"/>	年間授業 Yearly	スポーツ総合演習(体育会スケート部)	法政 職員	市ヶ谷 Ichigaya	2.0単位		
---	--------------------------	----------------	--------------------	-------	-----------------	-------	--	--

Webシラバス Web Syllabus 申請 / Register

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
 出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

7.7.3. 履修取消の申請

履修科目の取り消しを行った場合、取り消しの申請を行う必要があります。画面上の「申請/ Register」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。(このボタンを押すことにより、科目の取り消しが履修登録内容に反映されます。)

※履修取消を行うためには、それ以前に履修申請が適正に完了していなければなりません。

【重要】

- ・履修取消の申請を行わなければ、取消が完了されたことにはなりません。必ず申請を行ってください。
- ・履修登録の場合と異なり、履修取消の科目は逐次保存されません。「申請/ Register」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目はすべてキャンセルされますので、注意してください。

「申請/ Register」ボタンを選択すると、履修申請内容に関するチェックが実行されます。エラーがあった場合は、画面上部に表示されるエラー内容が表示されますので、履修申請の際と同様、「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」を参考に内容を確認のうえ再度取り消しをやり直してください。


7.7.4. 申請後の登録単位数の確認

上記チェックの結果、エラーがなければ再度、履修登録科目確認通知書(Course Enrollment Notification)の「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンを選択し、履修登録科目確認通知書のPDFファイルを作成してください。

確認通知書を印刷し、履修登録科目の確認を行ってください。

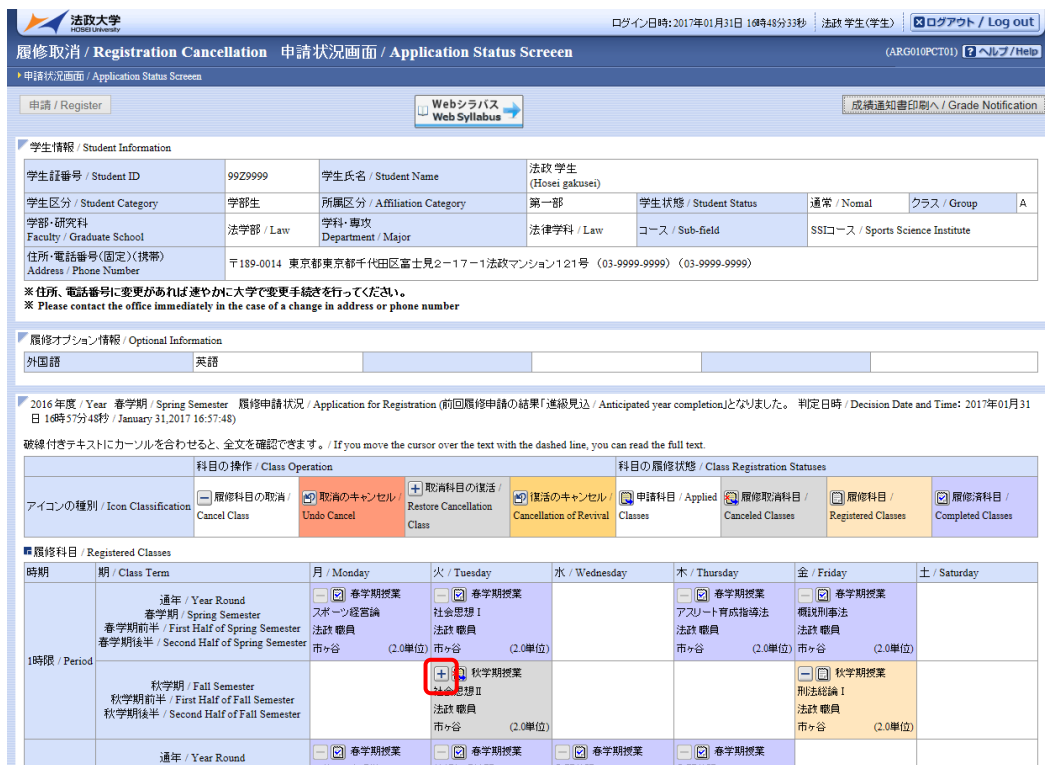
(上記7.7.3.及び7.7.4の詳細は「7.6. 履修登録科目を申請する」を参照してください。)

7.7.5. 取消科目の復活

履修取消申請状況画面で  アイコン(取消科目の復活/Restore Cancellation Class)を選択すると、履修取消していた科目の復活ができます。

なお、取消科目の復活を行った場合、復活の申請を行う必要があります。画面上の「申請/Register」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。(このボタンを押すことにより、取消科目の復活が履修登録内容に反映されます。)

詳細は、7.7.7. 取消科目の復活の申請を参照してください。



法政大学
ログイン日時:2017年01月31日 16時48分33秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
履修取消 / Registration Cancellation 申請状況画面 / Application Status Screen (ARG010PCT01) ヘルプ / Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification

学生情報 / Student Information
 学生証番号 / Student ID: 99Z9999 学生氏名 / Student Name: 法政学生 (Hosei gakusei)
 学生区分 / Student Category: 学部生 所属区分 / Affiliation Category: 第一部 学生状態 / Student Status: 通常 / Nomal クラス / Group: A
 学部・研究科 / Faculty / Graduate School: 法学部 / Law 学科・専攻 / Department / Major: 法律学科 / Law コース / Sub-field: SSIコース / Sports Science Institute
 住所・電話番号(固定)(携帯) / Address / Phone Number: 〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)
 ※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
 ※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Optional Information
 外国語: 英語

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込」/ Anticipated year completion)となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月31日 16時57分48秒 / January 31, 2017 16:57:48
 破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

科目の操作 / Class Operation		科目の履修状態 / Class Registration Statuses						
アイコンの種類 / Icon Classification	履修科目の取消 / Cancel Class	取消のキャンセル / Undo Cancel	取消科目の復活 / Restore Cancellation Class	復活のキャンセル / Cancellation of Revival	申請科目 / Applied Classes	履修取消科目 / Canceled Classes	履修科目 / Registered Classes	履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Class Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
通年 / Year Round	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業		<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業	
春学期 / Spring Semester	スローン経営論 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	社会思想I 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)		アスリート育成指導法 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	概説刑罰法 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	
春学期前半 / First Half of Spring Semester						
春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
秋学期 / Fall Semester		<input checked="" type="checkbox"/> 秋学期授業 社会思想II 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)				
秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester					刑罰総論I 法政職員 市ヶ谷 (2.0単位)	
通年 / Year Round	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業		

7.7.6. 復活のキャンセル（取消の状態に戻す）

取消科目の復活を行った科目は「履修科目」として表示され、「復活のキャンセル」の対象となります。

「復活のキャンセル/Cancellation of Revival」アイコンを選択すると、履修科目の申請がキャンセルされます。履修取消期間内であれば、キャンセルも可能です。履修取消期間終了後は、一切科目の履修取消を復活させることはできなくなりますので、よく考えて履修の申請を行ってください。

「復活のキャンセル/Cancellation of Revival」アイコンを選択すると、履修科目の申請がキャンセルされ、取消の状態に戻ります。

The screenshot shows the 'Registration Cancellation' screen on the Hitachi University website. At the top, there is a navigation bar with the university logo and user information. Below this, the 'Application Status Screen' is displayed, showing student details such as ID, name, and affiliation. A table titled 'Class Registration Statuses' lists various actions like 'Cancel Class', 'Undo Cancel', 'Restore Cancellation Class', and 'Cancellation of Revival'. The 'Cancellation of Revival' icon is highlighted with a red box. Below this, a table of 'Registered Classes' is shown, with columns for semester, class term, and days. A specific course entry is highlighted with a red box, and its 'Apply/Cancel' buttons are also highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Apply/Cancel' and 'Print', along with a footer containing copyright information.

7.7.7. 取消科目の復活の申請

取消科目の復活を行った場合、復活の申請を行う必要があります。画面上の「申請/Register」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。(このボタンを押すことにより、取消科目の復活が履修登録内容に反映されます。)

※取消科目の復活を行うためには、それ以前に履修取消が適正に完了していなければなりません。

【重要】

- ・取消科目の復活の申請を行わなければ、復活が完了されたことにはなりません。必ず申請を行ってください。
- ・履修登録の場合と異なり、取消科目の復活の科目は逐次保存されません。「申請/Register」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目の復活はすべてキャンセルされますので、注意してください。

「申請/Register」ボタンを選択すると、履修申請内容に関するチェックが実行されます。エラーがあった場合は、画面上部に表示されるエラー内容が表示されますので、履修申請の際と同様、「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」を参考に内容を確認のうえ再度取り消しをやり直してください。

7.7.8. 申請後の登録単位数の確認

上記チェックの結果、エラーがなければ再度、履修登録科目確認通知書(Course Enrollment Notification)「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンを選択し、履修登録科目確認通知書のPDFファイルを作成してください。

確認通知書を印刷し、履修登録科目の確認を行ってください。

(上記7.7.7.及び7.7.8の詳細は「7.6. 履修登録科目を申請する」を参照してください。)

7.8. エラーについて

以下に「履修申請の申請状況画面」及び「履修登録科目確認通知書」で表示されるエラーメッセージと対応方法について簡単に示します。

履修エラー内容に従い、履修申請を修正して申請を再度行ってください。

7.8.1. エラー一覧及び対応方法

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#101	春学期履修上限エラー	春学期で履修可能な単位数を超えて履修しています	春学期申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#102	秋学期履修上限エラー	秋学期で履修可能な単位数を超えて履修しています	秋学期申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#103	年間履修上限エラー	年間で履修可能な単位数を超えて履修しています	春学期・秋学期・通年、いずれかの申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#104	通算履修上限エラー	通算で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#111	1年次履修上限エラー	1年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#112	2年次履修上限エラー	2年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#113	3年次履修上限エラー	3年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#114	4年次履修上限エラー	4年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#201	配当科目存在エラー	配当されていない科目のため、履修できません	申請した科目は配当されていません。当該科目を削除してください。
#202	授業開講エラー	今年度開講していない授業のため、履修できません	申請した科目は今年度開講していません。当該科目を削除してください。
#203	履修申請年度エラー	今年度申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今年度申請できない授業です。当該科目を削除してください。
#204	履修申請学期エラー	今学期申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今学期申請できない授業です。当該科目を削除してください。

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#205	履修抑止エラー	履修の申請が抑止されている(履修可能ではない科目のため、履修できません)	申請した科目は申請を抑止(=禁止)している状態です。当該科目を削除してください。
#206	授業終了時期エラー	卒業予定年度・学期を超えて開講する授業は、履修できません	申請した科目は卒業予定年度・学期を越えて開講しています。当該科目を削除してください。
#207	授業履修条件エラー	授業の履修条件に該当しないため、履修できません	申請した科目は履修条件(指定学部、学科、学年等)に該当しませんでした。当該科目を削除するか、履修条件を満たす様申請してください。
#208	受講者限定エラー	授業の受講者限定に該当(予め許可された受講者リストに存在)しないため、履修できません	申請した科目は受講者が限定(予め受講者が指定)されています。当該科目を削除してください。
#209	再履修授業エラー	再履修授業区分に該当しないため、履修できません	申請した科目は再履修対象ではありません。当該科目を削除してください。
#210	履修セメスターエラー	履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修セメスターに該当していません。当該科目を削除してください。
#211	他カリ履修セメスターエラー	配当他カリ履修条件情報の履修セメスターに該当していません	申請した科目は配当他カリ履修条件情報の履修セメスターに該当していません。当該科目を削除してください。
#212	履修前提エラー	履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は履修の為の前提条件を満たしていません。当該科目を削除するか、履修前提条件を満たす様に申請してください。
#213	排他履修前提エラー	排他履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は排他履修の前提条件を満たしていません。当該科目を削除するか排他履修条件を満たす様申請をしてください。
#214	年度内重複修得エラー	年度内重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は年度内の重複修得上限を超えています。当該科目を削除してください。
#215	重複修得エラー	重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は重複修得の上限を超えています。当該科目を削除してください。
#216	履修オプションエラー	履修オプションに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修オプションに該当しませんでした。当該科目を削除してください。
#217	開講キャンパスエラー	異なるキャンパスで開講する授業は、連続して履修できません	申請した科目は異なるキャンパスの授業が連続しています。当該科目を変更してください。
#218	同一コマエラー	同一の期間、曜時で開講する授業は、重複して履修できません	同一期間、曜日、時間が重複している科目があります。対象の科目を変更してください。
#219	他カリ年度内修得上限エラー	他カリ科目の年度内修得上限を超えて履修しています	他カリキュラムの年度内修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#220	他カリ修得上限エラー	他カリ科目の修得上限を超えて履修しています	他カリキュラムの修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。
#301	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません	カリキュラムの要件グループ内で下限を満たしていません。科目を追加して下限以上の単位数としてください。
#302	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を超えています	カリキュラム要件のグループ内で上限を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#303	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません	カリキュラム要件のグループ内で下限条件を満たしていません。条件を満たす為に必要な科目を追加して条件を満たしてください。
#304	要件グループ必修エラー	必修グループを満たしていません	必修グループの単位数を満たしていません。必修グループの科目を追加して必修要件を満たしてください。
#305	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません(教職要件)	教職カリキュラムの要件グループ内での下限を満たしていません。科目を追加して下限以上の単位数としてください。
#306	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を超えています(教職要件)	教職カリキュラムの要件グループ内での上限を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#307	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません(教職要件)	教職カリキュラムの要件グループ内で下限条件を満たしていません。条件を満たす為に必要な科目を追加して条件を満たしてください。
#308	要件グループ必修エラー	必修グループを満たしていません(教職要件)	教職における必修グループの単位数を満たしていません。必修グループの科目を追加して必修要件を満たしてください。
#309	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません(資格要件)	資格カリキュラムの要件グループ内で下限を満たしていません。科目を追加して下限以上の単位数としてください。
#310	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を超えています(資格要件)	資格カリキュラムの要件グループ内で上限を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#311	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません(資格要件)	資格カリキュラムの要件グループ内で下限条件を満たしていません。条件を満たす為に必要な科目を追加して条件を満たしてください。
#312	要件グループ必修エラー	必修グループを満たしていません(資格要件)	資格における必修グループの単位数を満たしていません。必修グループの科目を追加して必修要件を満たしてください。
#313	要件グループオンライン上限エラー	要件グループのオンライン上限を超えています	カリキュラム要件のグループ内でオンライン授業の上限単位数を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#314	要件グループオンライン上限エラー(教職要件)	要件グループのオンライン上限を超えています(教職要件)	教職カリキュラムの要件グループ内でオンライン授業の上限単位数を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#315	要件グループオンライン上限エラー (資格要件)	要件グループのオンライン上限を超えています (資格要件)	資格カリキュラムの要件グループ内でオンライン授業の上限単位数を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#401	要件科目必修エラー	必修科目を修得 (履修) していません	必修科目が履修されていません。必修科目を追加してください。
#402	要件科目必修エラー	必修科目を修得 (履修) していません (教職要件)	教職の必修科目が履修されていません。必修科目を追加してください。
#403	要件科目必修エラー	必修科目を修得 (履修) していません (資格要件)	資格の必修科目が履修されていません。必修科目を追加してください。

7.9. 学生情報の変更を申請する

7.9.1. 学生情報の登録申請

(1) 学生情報の申請

登録済みの学生情報の変更を行う場合は、以下の方法で「学生情報登録申請」を行ってください。

右上の「学生情報登録申請へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Application Status Screen' for a student. The top navigation bar includes 'Webシラバス / Web Syllabus' and '学生情報登録申請へ' (Student Information Registration Application), which is highlighted with a red box. The main content area is divided into several sections:

- 学生情報 / Student Information:** A table containing student details such as ID (99Z9999), Name (法政学生), Status (Normal), and Address (〒179-0081 東京都千代田区富士見2-17-1).
- 履修オプション情報 / Class Option Information:** A table with '外国語' (Foreign Language) set to '英語' (English).
- 2020年度 / Year:** Information about the current semester (Spring Semester) and the decision date (September 29, 2020).
- 科目の操作 / Class Operation:** Buttons for adding, deleting, and viewing class registration statuses.
- 履修科目 / Registered Classes:** A table with columns for '時期 / Term' (Year Round, Spring Semester, Fall Semester) and days of the week (Monday through Saturday). Each cell contains a '+' icon, indicating that no classes are currently registered.

学生情報登録申請画面（学生情報登録申請）が表示され、登録済みの本人情報が表示されます。
 変更したい項目を修正し、「申請/Register」ボタンをクリックしてください。
 入力した内容を入力前の状態に戻す場合は、「リセット/Reset」ボタンをクリックしてください。

法政大学
 履歴申請 / Registration Application 学生情報登録申請画面(学生情報登録申請)
 ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 法政 学生(学生) ログアウト / Log out
 (GGAI10PAP01) ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen 学生情報登録申請画面(学生情報登録申請)

※教務システムに住所等の情報を登録していないと履修申請ができません。
 学生情報登録申請画面より、申請をしてください。

学生情報 / Student Information
 学生証番号 / Student ID 99Z9999 学生氏名 / Student Name 法政 学生

自所欄に不正な情報を登録した際は脱退処分の対象となります。
 住所を変更する際は学生証裏面シールの変更が必要となります。(新生で住所欄が空白のまま、記載がないシールは変更不要)
 所属する学部・大学院窓口にて変更手続きをしてください。
 携帯電話番号は必須項目となります。携帯電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
 E-MAILには大学の付与する公式メールアドレス(法政Gmail: @stu.hosei.ac.jp)以外のメールアドレスを入力してください。
 自宅最寄路線・駅 大学最寄路線・駅は必須項目となります。徒歩など鉄道の通学定期を購入しない場合は「なし」と入力してください。
 成継通知書保証人送付区分は成継通知書を保証人に送付する際に利用する項目です。
 学部生のみ利用する項目のため、大学院生は「5」を選択してください。
 大学院生でも送付しないが表示されない場合は所属する大学院へお問合せください。
 海外住所を入力する場合、郵便番号にあるアイコンより「都道府県:99 海外」を選択して検索してください。

変更申請情報 / Application Data Amendment
 ■申請情報 / Application Information
 申請状態 / Application Status 入力中 却下理由 / Reason for rejection
 備考 / Notes

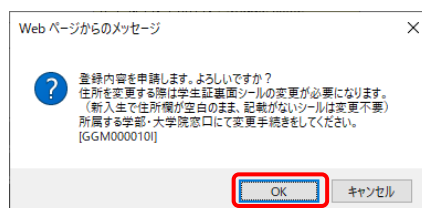
■本人情報 / Student information
 漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji 法政 漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji
 漢字氏名【名】 / First name in Kanji 学生
 カナ氏名【姓】 / Family name in Kana ホクセイ カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana
 カナ氏名【名】 / First name in Kana ガクセイ
 英字氏名【姓】 / Family name Hosei 英字氏名【中間名】 / Middle name
 英字氏名【名】 / First name gakusei
 郵便番号 / Postal code *必須 202-0015 都道府県 / Prefecture *必須 13 東京都
 住所を登録、変更する場合は上のアイコンより郵便番号を選択してください
 市区郡町村名 / City name *必須 東京都千代田区
 町域 / 番地 / Town/House No. *必須 富士見 2 - 1 7 - 1 住所は町域、番地だけでなく、部屋番号など最後まで正確に入力してください
 建物名 / Building name and apartment no. 法政マンション 1 2 1 号
 電話番号 / Phone Number 03-9999-9999 携帯電話番号 / Cellphone number *必須 03-9999-9999
 E-MAIL1 / E-MAIL Address 1 test1@itg.Hosei.co.jp
 E-MAIL2 / E-MAIL Address 2 *必須 test2@itg.Hosei.co.jp
 (学部生のみ)成継通知書保証人送付区分 / Guarantor grade notification delivery category *必須 1 国内住所に日本語で送付する 学生住区分 / Domestic student category *必須 1 自宅
 自宅最寄路線(25文字) / Nearest route home *必須 西武新宿 自宅最寄駅(25文字) / Nearest station to home *必須 田無駅
 大学最寄路線(25文字) / Nearest route to university *必須 JR総武 大学最寄駅(25文字) / Nearest station to university *必須 市ヶ谷駅

申請 / Register リセット / Reset 戻る / Back
 画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

変更申請可能な項目については、「8.1. 学生情報の変更申請」を参照してください。

「申請/Register」ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

「OK」ボタンをクリックすると、入力内容のチェックが行われます。



チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

a. 入力内容にエラーがない場合

以下の処理結果画面が表示され、申請は完了となります。

The screenshot shows the 'Registration Application' result screen. At the top, it says '登録内容を申請しました。[UNM000650I] Registration submitted.' Below this, there is a button labeled '申請状況画面 / Application Status Screenへ戻る(X)'. The page also includes a navigation menu at the top with 'ログアウト / Log out' and 'ヘルプ / Help'.

b. 入力内容にエラーがある場合

以下のような画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Registration Application' screen with an error message. The error message states: '入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに準い修正してください。 / There is an error. Please correct according to below. [UNM000270I] 必須項目(携帯電話番号 / Cellphone number)が入力されていません。 [UNM000230E]'. Below the error message, there is a form with various fields. The '携帯電話番号 / Cellphone number' field is highlighted with a red box and contains an error icon. The form also includes fields for '学生証番号 / Student ID', '学生氏名 / Student Name', '郵便番号 / Postal code', '市区町村名 / City name', '町域 / 番地 / Town/House No.', '建物名 / Building name and apartment no.', and '電話番号 / Phone Number'.

入力内容にエラーがあった場合は画面上部にエラー内容が表示され、エラーのある項目にアイコンが表示されます。

エラー内容を確認し、エラー項目を修正後、再度「申請/Register」ボタンをクリックし、エラーがなければ申請完了となります。

(2) 申請結果の確認

学生情報変更申請後、大学が承認処理を行います。

承認処理後に以下のように学生情報変更申請のお知らせが配信されますので、お知らせ内容を確認してください。



法政大学 法政学生(学生) ログアウト / Log out (CGA010PCT01)

法政大学情報ポータル

お知らせ

項番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	個人	【連絡】News	学生情報変更申請「Student data sm...	学生変更申請情報配信	22:01:27~22:02:03
2	学部	【連絡】News	2020年度「学生が選ぶベストティーチ...	教育開発支援機構 教育開発・学習支...	20:12:04~22:12:22
3	学部	【連絡】News	法政大学は、健康的に、地球環境問題...	法政大学環境センター	21:04:02~22:03:31
4	学部	【連絡】News	【環境センター】法政大学環境報告...	法政大学環境センター	21:06:02~22:03:31
5	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集！】2021年度秋学...	学習ステーション	21:07:21~22:07:21
6	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集！】(本日まで)...	学習ステーション	21:08:06~22:08:06
7	学部	【連絡】News	【Lステゼミ】地域と「学」の社会学	学習ステーション	21:10:01~22:10:01
8	学部	【連絡】News	【市ヶ谷ボラセン】献血へのご協力の...	市ヶ谷ボランティアセンター	22:01:25~22:03:31
9	全体		無料法律相談について(法政大学法科...	法科大学院担当	19:10:01~25:10:01

リンク

- 授業時間割・試験照会
- 休講状況照会
- 補講状況照会
- 補講授業履修申請
- 履修申請
- 履修取消
- 成績通知書印刷
- 学生情報変更申請
- キャンパス案内
- 奨学金申請

a. 申請承認の場合

申請内容が承認された場合、以下のようなお知らせが配信され、申請内容にて学生情報の変更が完了となります。

The screenshot shows a notification window from Hobei University. The title is "お知らせ内容照会 照会画面" (Notification Content Inquiry Inquiry Screen). The notification is titled "お知らせ情報" (Notification Information) and "ヘッダ情報" (Header Information). The details are as follows:

ユーザー区分	学生		
お知らせ区分	個人	お知らせ種別	【連絡】/News
掲載期間	2021年01月15日 15時02分57秒～2021年01月22日 15時02分57秒		
件名	学生情報変更申請 / Student data amendment application		
お知らせ配信元	学生変更申請情報配信		

The "詳細情報" (Detailed Information) section contains the message: "学生情報変更申請は承認されました。 / Student data amendment application has been approved." A "閉じる" (Close) button is located at the bottom right.

b. 申請却下の場合

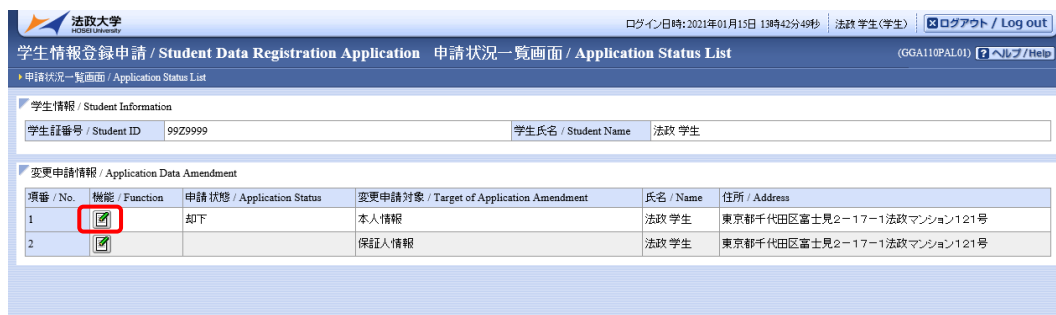
申請内容が却下された場合、以下のようなお知らせが配信されます。この場合、申請が差し戻しされ、学生情報は変更されていません。

The screenshot shows a notification window from Hobei University. The title is "お知らせ内容照会 照会画面" (Notification Content Inquiry Inquiry Screen). The notification is titled "お知らせ情報" (Notification Information) and "ヘッダ情報" (Header Information). The details are as follows:

ユーザー区分	学生		
お知らせ区分	個人	お知らせ種別	【連絡】/News
掲載期間	2023年03月03日 14時50分09秒～2023年03月10日 14時50分09秒		
件名	学生情報変更申請 / Student data amendment application		
お知らせ配信元	学生変更申請情報配信		

The "詳細情報" (Detailed Information) section contains the message: "学生情報変更申請は却下されました。 / Student data amendment application has been rejected. 申請内容に不備があるため、申請却下します。登録内容を見直して再度申請を行ってください。" (The student information amendment application has been rejected because there are deficiencies in the application content. We will reject the application. Please check the registration content and re-apply.) A "閉じる" (Close) button is located at the bottom right.

学生メニューより「学生情報登録申請 / Student Data Registration Application」をクリック，変更申請情報の一覧が表示されますので，申請状態が「却下」となっている変更申請情報の修正アイコンをクリックします。



申請画面の却下理由，備考欄の内容を確認し，指示に従い入力内容を修正して再度申請を行うか，申請取消を行ってください。



c. 申請取消の場合

申請内容が取消された場合、以下のようなお知らせが配信されます。

この場合、申請内容が破棄されますので、学生情報は変更されていません。

学生情報の変更申請が必要な場合は、再度学生情報の変更申請を行ってください。

The screenshot shows a notification page from the University of Law (法政大学). The page title is "お知らせ内容照会 照会画面" (Notification Content Inquiry Inquiry Screen). The notification is titled "お知らせ情報" (Notification Information) and is categorized as "ヘッダ情報" (Header Information). The notification details are as follows:

ユーザー区分	学生		
お知らせ区分	個人	お知らせ種別	【連絡】News
掲載期間	2021年01月15日 18時01分08秒～2021年01月22日 18時01分08秒		
件名	学生情報変更申請 / Student data amendment application		
お知らせ配信元	学生変更申請情報配信		
詳細情報			
内容	学生情報変更申請は取消されました。 / Student data amendment application has been cancelled.		

At the bottom right of the notification area, there is a button labeled "閉じる" (Close).

8. 学生情報登録申請

学生情報登録申請より学生情報、保証人情報、緊急連絡先情報の登録内容について、それぞれ変更申請を行うことができます。

8.1. 学生情報の変更申請

メインメニューの「学生情報変更申請」を選択します。

The screenshot shows the Keio University Information Portal. In the main menu on the left, the link '学生情報変更申請' (Student Information Change Application) is highlighted with a red box. The main content area displays a table of notices.

順番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	個人	【連絡】News	学生情報変更申請 / Student data am...	学生変更申請情報配信	22.01.27~22.02.03
2	学部	【連絡】News	2020年度「学生が選ぶベストティ...	教育開発支援機構 教育開発・学習支...	20.12.04~22.12.22
3	学部	【連絡】News	法政大学は、健康的に、地球環境問題...	法政大学環境センター	21.04.02~22.03.31
4	学部	【連絡】News	【環境センター】法政大学環境報告...	法政大学環境センター	21.06.02~22.03.31
5	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集1】2021年度秋学...	学習ステーション	21.07.21~22.07.21
6	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集1】(本日まで)...	学習ステーション	21.08.06~22.08.06
7	学部	【連絡】News	【Lステゼミ】地域と「絆」の社会学	学習ステーション	21.10.01~22.10.01
8	学部	【連絡】News	【市ヶ谷ボラセン】献血への「協力」...	市ヶ谷ボランティアセンター	22.01.25~22.03.31
9	全体		無料法律相談について(法政大学法科...	法科大学院担当	19.10.01~25.10.01

「学生情報登録申請 申請状況一覧画面」に変更申請情報の一覧が表示されますので、変更申請対象が「本人情報」の修正アイコンをクリックします。

法政大学
HOKUSAI UNIVERSITY

ログイン日時: 2021年01月15日 17時06分39秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請状況一覧画面 / Application Status List (GGA110PAL01) ヘルプ / Help

申請状況一覧画面 / Application Status List

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID: 9929999 | 学生氏名 / Student Name: 法政 学生

変更申請情報 / Application Data Amendment

順番 / No.	機能 / Function	申請状態 / Application Status	変更申請対象 / Target of Application Amendment	氏名 / Name	住所 / Address
1			本人情報	法政 学生	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
2			保証人情報	法政 保証人	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
3			緊急連絡先情報	法政 緊急連絡先	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号

印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

「学生情報登録申請 申請画面」が表示されますので、変更申請を行いたい項目を修正し、「申請/Register」ボタンをクリックしてください。

入力した内容を入力前の状態に戻す場合は、「リセット/Reset」ボタンをクリックしてください。

法政大学
ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請画面 / Application screen (GGAI10PAP01) ヘルプ/Help

申請状況一覧画面 / Application Status List 申請画面 / Application screen

※教務システムに住所等の情報を登録していないと履修申請ができません。
学生情報登録申請画面より申請をしてください。

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生
--------------------	---------	---------------------	------

住所等に不正な情報を登録した際は悪処分の対象となります。
住所を変更する際は学生証裏面シールの変更が必要となります。(新生で住所欄が空白のまま、記載がないシールは変更不要)
所属する学部・大学院窓口にて変更手続きをしてください。
携帯電話番号は必須項目となります。携帯電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
E-MAILには大学の付与する公式メールアドレス(法政Gmail: @stu.hosei.ac.jp)以外のメールアドレスを入力してください。
自宅最寄路線・駅、大学最寄路線・駅は必須項目となります。徒歩など鉄道の通学定期を購入しない場合は「なし」と入力してください。
成績通知書保証人送付区分は成績通知書を保証人に送付する際に利用する項目です。
学部生のみ利用する項目のため、大学院生は「なし」を選択してください。
大学院生で「なし」送付しないが表示されない場合は所属する大学院へお問合せください。
海外住所を入力する場合、郵便番号にあるアイコンより「都道府県:99 海外」を選択して検索してください。

変更申請情報 / Application Data Amendment

申請情報 / Application Information

申請状況 / Application Status	申請中	却下理由 / Reason for rejection	
---------------------------	-----	-----------------------------	--

備考 / Notes

本人情報 / Student information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji	法政	漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji	
漢字氏名【名】 / First name in Kanji	学生		
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana	ホクセイ	カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana	
カナ氏名【名】 / First name in Kana	ガクセイ		
英字氏名【姓】 / Family name	Hosei	英字氏名【中間名】 / Middle name	
英字氏名【名】 / First name	gakusei		
郵便番号 / Postal code *必須	202-0015	都道府県 / Prefecture *必須	13 東京都
住所を登録、変更する場合は上のアイコンより郵便番号を選択してください			
市区町村名 / City name *必須	東京都千代田区		
町域 / 番地 / Town/House No. *必須	富士見 2-17-1	住所は町域、番地だけでなく、部屋番号など最後まで正確に入力してください	
建物名 / Building name and apartment no.	法政マンション 1 2 1 号		
電話番号 / Phone Number	03-9999-9999	携帯電話番号 / Cellphone number *必須	03-9999-9999
E-MAIL1 / E-MAIL Address 1	test1@itg.Hosei.co.jp		
E-MAIL2 / E-MAIL Address 2 *必須	test2@itg.Hosei.co.jp		
(学部生のみ)成績通知書保証人送付区分 / Guarantor grade notification delivery category *必須	1 国内住所に日本語で送付する	学生住区分 / Domestic student category *必須	1 自宅
自宅最寄路線(25文字) / Nearest route home *必須	西武新宿	自宅最寄駅(25文字) / Nearest station to home *必須	田無駅
大学最寄路線(25文字) / Nearest route to university *必須	JR総武線	大学最寄駅(25文字) / Nearest station to university *必須	市ヶ谷駅

申請 / Register 申請取消 / Cancel リセット / Reset 戻る / Back

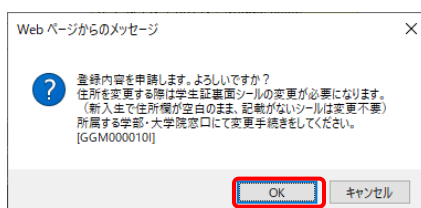
画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

変更申請可能な項目は下表の通りです。

項番	項目	必須項目	設定内容	備考
1	郵便番号 / Postal code	○	半角 7 桁ハイフン付き (999-9999) で設定。	存在しない郵便番号は入力不可。
2	都道府県 / Prefecture	○		
3	市区郡町村名 / City name	○	全半角問わず最大 20 文字まで。	
4	町域 / 番地 / Town/House No.	○	全半角問わず最大 20 文字まで。	
5	建物名 / Building name and apartment no.		全半角問わず最大 20 文字まで。	
6	電話番号 / Phone Number		半角最大 20 文字まで。	
7	携帯電話番号 / Cellphone number	○	半角最大 20 文字まで。	
8	E-MAIL2 / E-MAIL Address 2	○	半角最大 100 文字まで。	
9	(学部生のみ) 成績通知書保証人送付区分	○		大学院生は「5 送付しない」を選択。
10	学生住区分 / Domestic student category	○		
11	自宅最寄路線 (25 文字) / Nearest route home	○	全半角問わず最大 25 文字まで。	
12	自宅最寄駅 (25 文字) / Nearest station to home	○	全半角問わず最大 25 文字まで。	
13	大学最寄路線 (25 文字) / Nearest route to university	○	全半角問わず最大 25 文字まで。	
14	大学最寄駅 (25 文字) / Nearest station to university	○	全半角問わず最大 25 文字まで。	

「申請/Register」ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

「OK」ボタンをクリックすると、入力内容のチェックが行われます。



チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

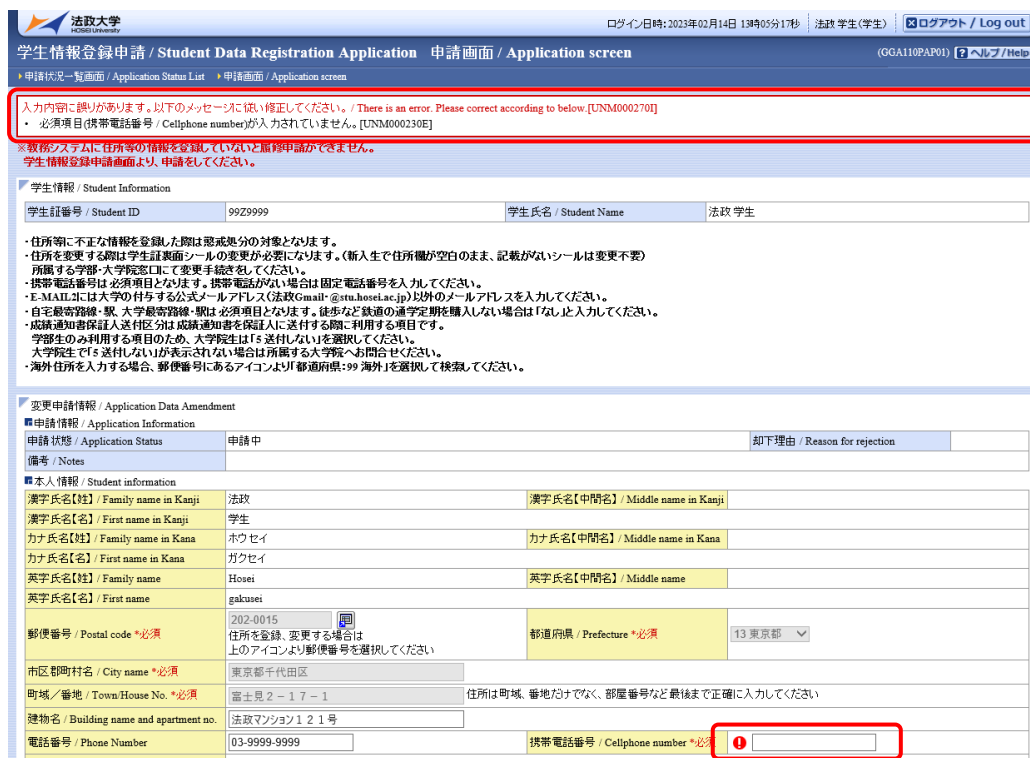
a. 入力内容にエラーがない場合

以下の処理結果画面が表示され、申請は完了となります。



b. 入力内容にエラーがある場合

以下のような画面が表示されます。



入力内容にエラーがあった場合は画面上部にエラー内容が表示され、エラーのある項目にアイコンが表示されます。

エラー内容を確認し、エラー項目を修正後、再度「申請/Register」ボタンをクリックし、エラーがなければ申請完了となります。

学生情報変更申請後、大学が承認処理を行います。

承認処理後に学生情報変更申請のお知らせが配信されますので、お知らせ内容を確認してください。操作手順については、「7.9.1.（2）申請結果の確認」と同様となります。

8.2. 保証人情報・緊急連絡先情報の変更申請

メインメニューの「学生情報変更申請」を選択します。

法政大学 法政学生(学生) ログアウト / Log out (CGA010PCT01)

法政大学情報ポータル

お知らせ

項番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	個人	【連絡】News	学生情報変更申請 / Student data am...	学生変更申請情報配信	22/01/27~22/02/03
2	学部	【連絡】News	2020年度「学生が選ぶベストティ...	教育開発支援機構 教育開発・学習支...	20/12/04~22/12/22
3	学部	【連絡】News	法政大学は、健康的に、地理環境問題...	法政大学環境センター	21/04/02~22/03/31
4	学部	【連絡】News	【環境センター】法政大学環境報告...	法政大学環境センター	21/06/02~22/03/31
5	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集！】2021年度秋学...	学習ステーション	21/07/21~22/07/21
6	学部	【連絡】News	【学生スタッフ募集！】(本日まで)...	学習ステーション	21/08/06~22/08/06
7	学部	【連絡】News	【Lステゼミ】地域と繋がる社会学	学習ステーション	21/10/01~22/10/01
8	学部	【連絡】News	【市ヶ谷ボランセン】献血へのご協力...	市ヶ谷ボランティアセンター	22/01/25~22/03/31
9	全体	【連絡】News	無料法律相談について(法政大学法科...	法科大学院担当	19/10/01~25/10/01

メインメニュー

- 授業時間割・試験照会
- 休講状況照会
- 補講状況照会
- 抽選授業履修申請
- 履修申請
- 履修取消
- 卒業通知書印刷
- 学生情報変更申請
- キャリア支援
- 奨学金申請

リンク

- 法政ポータルサイト(Hoppii)
- 情報システムユーザサポートサイト
- Webメール
- 全学ネットワークシステムユーザ支援Webサイト
- 全学会議情報
- 統合認証システム変更
- 学習支援システム / Web掲示板
- 法政大学
- 図書館
- 授業改善アンケート回答画面

「学生情報登録申請 申請状況一覧画面」に変更申請情報の一覧が表示されますので、変更申請対象が「保証人情報」「緊急連絡先情報」のうち、変更申請を行いたい情報の修正アイコンをクリックします。

法政大学 ログイン日時:2021年01月15日 17時06分39秒 法政 学生(学生) ログアウト / Log out (GGA110PAL01) ヘルプ / Help

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請状況一覧画面 / Application Status List

申請状況一覧画面 / Application Status List

学生情報 / Student Information

学生登録番号 / Student ID 9929999 学生氏名 / Student Name 法政 学生

変更申請情報 / Application Data Amendment

項番 / No.	機能 / Function	申請状態 / Application Status	変更申請対象 / Target of Application Amendment	氏名 / Name	住所 / Address
1			本人情報	法政 学生	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
2			保証人情報	法政 保証人	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
3			緊急連絡先情報	法政 緊急連絡先	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

「学生情報登録申請 申請画面」が表示されますので、変更申請を行いたい項目を修正し、「申請/Register」ボタンをクリックしてください。

入力した内容を入力前の状態に戻す場合は、「リセット/Reset」ボタンをクリックしてください。

法政大学
Hosei University
ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 法政 学生 (学生) ログアウト / Log out
学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請画面 / Application screen (GGAI10PAP01) ヘルプ / Help

申請状況一覧画面 / Application Status List 申請画面 / Application screen

学生情報 / Student Information
学生番号 / Student ID 9929999 学生氏名 / Student Name 法政 学生

・(保証人のみ)郵便番号は 必須項目となります。海外など郵便番号のない場合は「- (ハイフン)」を入力してください。
・保証人・緊急連絡先として登録されている方を変更する際は、所属する学部・大学院窓口にて変更手続きをしてください。
・(保証人のみ)「電話番号」は 必須項目となります。固定電話がない場合は 携帯電話番号を入力してください。
・「携帯電話番号」は 必須項目となります。携帯電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
・(学部生のみ)保証人の住所を「国内」「海外」「海外」「国内」に変更する際は、学生情報登録申請 → 本人情報に 登録されている、成績通知書保証人 送付区分も合わせて変更してください。
・海外住所を入力する場合、郵便番号にあるアイコンより「都道府県:99 海外」を選択して検索してください。

変更申請情報 / Application Data Amendment
■申請情報 / Application Information
申請状態 / Application Status 入力中 却下理由 / Reason for rejection
備考 / Notes

■保証人・緊急連絡先情報 / Guarantor・Emergency Contact information
漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji 法政 漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji
漢字氏名【名】 / First name in Kanji 学生
カナ氏名【姓】 / Family name in Kana ホウセイ カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana
カナ氏名【名】 / First name in Kana ガクセイ
英字氏名【姓】 / Family name Hosei 英字氏名【中間名】 / Middle name
英字氏名【名】 / First name gakusei
続柄 / Family relationship
郵便番号 / Postal code *必須 202-0015 住所を登録・変更する場合は上のアイコンより郵便番号を選択してください 都道府県 / Prefecture *必須 13 東京都
市区郡町村名 / City name *必須 東京都千代田区
町域 / 番地 / Town/House No. *必須 富士見 2 - 1 7 - 1 住所は町域、番地だけでなく、部屋番号など最後まで正確に入力してください
建物名 / Building name and apartment no. 法政マンション 1 2 1 号
電話番号 / Phone Number *必須 03-9999-9999 携帯電話番号 / Cellphone number *必須 03-9999-9999
E-MAIL 1 / E-MAIL Address 1 *必須 test1@hq.hosei.co.jp

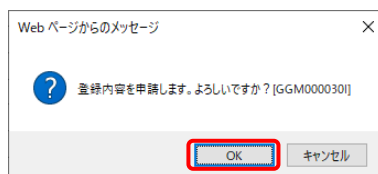
申請 / Register リセット / Reset 戻る / Back
画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

変更申請可能な項目は下表の通りです。

項番	項目	必須項目		設定内容	備考
		保証人	緊急連絡先		
1	郵便番号 / Postal code	○		半角最大 8 文字まで。	“(ハイフン)”と数字のみ入力可。
2	都道府県 / Prefecture	○			
3	市区郡町村名 / City name	○		全半角問わず最大 50 文字まで。	
4	町域 / 番地 / Town/House No.	○		全半角問わず最大 50 文字まで。	
5	建物名 / Building name and apartment no.			全半角問わず最大 50 文字まで。	
6	電話番号 / Phone Number	○		半角最大 20 文字まで。	
7	携帯電話番号 / Cellphone number	○	○	半角最大 20 文字まで。	
8	E-MAIL1 / E-MAIL Address 1	○		半角最大 100 文字まで。	

「申請/Register」ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

「OK」ボタンをクリックすると、入力内容のチェックが行われます。



チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

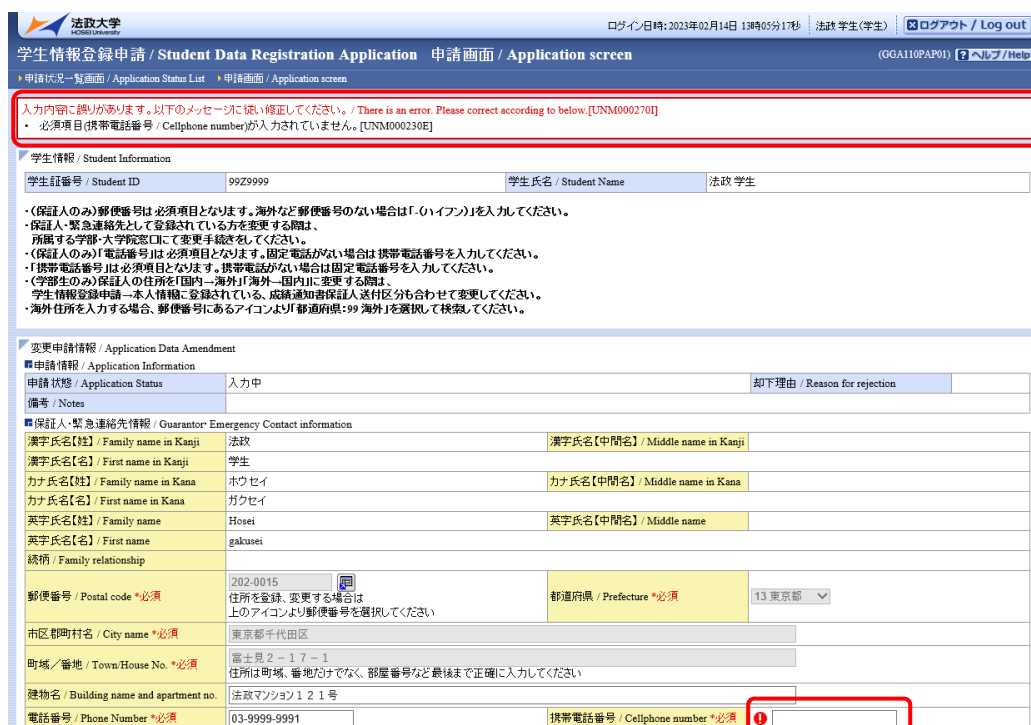
a. 入力内容にエラーがない場合

以下の処理結果画面が表示され、申請は完了となります。



b. 入力内容にエラーがある場合

以下のような画面が表示されます。



入力内容にエラーがあった場合は画面上部にエラー内容が表示され、エラーのある項目にアイコンが表示されます。

エラー内容を確認し、エラー項目を修正後、再度「申請/Register」ボタンをクリックし、エラーがなければ申請完了となります。

8.3. 申請内容の修正・変更申請の取消

「学生情報登録申請 申請状況一覧画面」の変更申請情報の一覧で、申請状態が「申請中」となっている場合は申請内容の修正や変更申請の取消を行うことができます。

申請状態が「申請中」の変更申請情報の修正アイコンをクリックします。

項番 / No.	機能 / Function	申請状態 / Application Status	変更申請対象 / Target of Application Amendment	氏名 / Name	住所 / Address
1		申請中	本人情報	法政 学生	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
2			保証人情報	法政 保証人	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号
3			緊急連絡先情報	法政 緊急連絡先	東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号

申請内容の修正を行う場合、修正したい項目の入力内容を修正し「申請/Register」ボタンをクリック、初回と同様に申請を行ってください。

変更申請を取消したい場合、「申請取消/Cancel」ボタンをクリックしてください。

法政大学
ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒 法政 学生(学生) ログアウト / Log out

学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 申請画面 / Application screen (GGAI10PAP01) ヘルプ/Help

申請状況一覧画面 / Application Status List 申請画面 / Application screen

※教務システムに住所等の情報を登録していないと履修申請ができません。
学生情報登録申請画面より、申請してください。

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID: 9929999 学生氏名 / Student Name: 法政 学生

住所等に不正な情報を登録した際は親戚等の対象となります。
住所を変更する際は学生証裏面シールの変更が必要となります。(新生で住所欄が空白のまま、記載がないシールは変更不要)
所属する学部・大学院窓口にて変更手続きをください。
携帯電話番号は必須項目となります。携帯電話がない場合は固定電話番号を入力してください。
E-MAILには大学の付与する公式メールアドレス(法政Gmail: @stu.hosei.ac.jp)以外のメールアドレスを入力してください。
自宅最寄路線・駅、大学最寄路線・駅は必須項目となります。徒歩など鉄道の通学定期を購入しない場合は「なし」と入力してください。
成練通知書保証人送付区分は成練通知書を保証人に送付する際に利用する項目です。
学部生のみ利用する項目のため、大学院生は「送付しない」を選択してください。
大学院生で「送付しない」が表示されない場合は所属する大学院へお問合せください。
海外住所を入力する場合、郵便番号にあるアイコンより「都道府県:99 海外」を選択して検索してください。

変更申請情報 / Application Data Amendment

申請情報 / Application Information

申請状況 / Application Status: 申請中 却下理由 / Reason for rejection

備考 / Notes

本人情報 / Student information

漢字氏名【姓】 / Family name in Kanji: 法政 漢字氏名【中間名】 / Middle name in Kanji

漢字氏名【名】 / First name in Kanji: 学生

カナ氏名【姓】 / Family name in Kana: ホウセイ カナ氏名【中間名】 / Middle name in Kana

カナ氏名【名】 / First name in Kana: ガクセイ

英字氏名【姓】 / Family name: Hosei 英字氏名【中間名】 / Middle name

英字氏名【名】 / First name: gakusei

郵便番号 / Postal code *必須: 202-0015 住所を登録、変更する場合は上のアイコンより郵便番号を選択してください 都道府県 / Prefecture *必須: 13 東京都

市区町村名 / City name *必須: 東京都千代田区

町域 / 番地 / Town/House No. *必須: 富士見 2-17-1 住所は町域、番地だけでなく、部屋番号など最後まで正確に入力してください

建物名 / Building name and apartment no.: 法政マンション121号

電話番号 / Phone Number: 03-9999-9999 携帯電話番号 / Cellphone number *必須: 03-9999-9999

E-MAIL1 / E-MAIL Address 1: test1@itg.Hosei.co.jp

E-MAIL2 / E-MAIL Address 2 *必須: test2@itg.Hosei.co.jp

(学部生のみ)成練通知書保証人送付区分 / Guarantor grade notification delivery category *必須: 1 国内住所に日本語で送付する 学生住区分 / Domestic student category *必須: 1 自宅

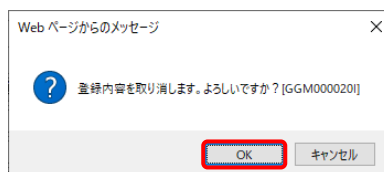
自宅最寄路線(25文字) / Nearest route home *必須: 西武新宿 自宅最寄駅(25文字) / Nearest station to home *必須: 田無駅

大学最寄路線(25文字) / Nearest route to university *必須: JR総武 大学最寄駅(25文字) / Nearest station to university *必須: 市ヶ谷駅

申請 / Register 申請取消 / Cancel リセット / Reset 戻る / Back

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

「申請取消/Cancel」ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



「OK」 ボタンをクリックすると、以下の処理結果画面が表示され、申請取消は完了となります。

The screenshot displays a web interface for 'Student Data Registration Application'. At the top left is the logo for '法政大学' (Hosei University). The top right shows the login date and time: 'ログイン日時: 2023年02月14日 13時05分17秒', the user role '法政学生(学生)', and a 'ログアウト / Log out' button. The main header contains the page title '学生情報登録申請 / Student Data Registration Application 処理結果画面 / Result Screen' and a user ID '(GGA110PRS01)' with a 'ヘルプ / Help' button. A breadcrumb trail below the header reads '申請状況一覧画面 / Application Status List > 申請画面 / Application screen > 処理結果画面 / Result Screen'. The central content area features a white message box with the text: '登録内容を取り消しました。[UNM0006601] Registration cancelled.' To the right of this message is a button labeled '申請状況一覧画面 / Application Status Listへ戻る(X)'. At the bottom right of the page, there are two buttons: '画面印刷 / Print' and 'メインメニューへ戻る / Main Menu'.

9. スマートフォンサービス

9.1. アクセス方法

下記 URL を入力する、または QR コードを読み取ることで、スマートフォンサービスにアクセスします。

URL :

<https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>

QR コード :



ログイン画面が表示されますので、ユーザーID/パスワード（注）を入力し、[ログイン]ボタンを選択します。

（注）ユーザーID/パスワードは、Web 版と同一のものです。



The screenshot shows a mobile login interface for Hosei University. At the top left is the university's logo and name in Japanese (法政大学) and English (HOSEI University). The title of the page is 'ログイン' (Login). Below the title, there is a prompt: 'ユーザーIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。' (Enter your user ID and password, and click the [Login] button). There are two input fields: 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a 'ログイン' (Login) button. Underneath the button is a link: 'ユーザーID、パスワードを忘れた方' (If you have forgotten your user ID or password) with the English translation 'If you do not have your ID, Password'. At the bottom, there is a '※ご注意' (Please note) section with the following text: 'セキュリティの関係上、30分以上操作されない場合は、自動的にログアウトいたしますのでご注意ください。サービス内容（時間割・履修登録・休講情報等）に関するお問合せは所属学部・研究科窓口までご連絡ください。' (Due to security, we will automatically log you out if you do not operate for more than 30 minutes, so please be careful. For inquiries about service content (timetable, course registration, absence information, etc.), please contact your department/research center.)

9.2. 学生メニュー

学生メニュー画面が表示されますので、利用したいサービスを選択します。

※「抽選授業履修申請」、「成績通知書印刷」、「学生情報登録申請」はPC版の教務システムからご利用ください。



サービス名	サービス内容
各種お知らせ	大学からの個人／全体／学部・学科向けのお知らせを確認することができます。
メール配信設定	各種お知らせと履修中の授業に関する休講情報をメールで確認することができます。
履修申請	各授業の履修申請をすることができます。
履修取消	自分が履修登録した授業の取消・復活ができます。
授業・時間割照会	自分が履修登録した授業時間割を確認することができます。また、自分が履修登録した授業の休講／補講情報を確認することができます。
授業・時間割照会(集中)	自分が履修登録した集中授業の時間割を確認することができます。
授業・時間割照会(定期試験)	自分が履修登録した授業の定期試験情報を確認することができます。
全学休講情報	すべての休講情報を確認することができます。 なお、休講情報はアクセスした日を含め1週間分の表示となります。

【注意】 授業・時間割照会等，学生の皆さんが情報を照会する機能については，各所属事務にて一定のシステム処理を完了させなければ情報照会できません。以下に記されている各機能の詳細をご覧ください，不明な点は各所属事務にお問い合わせください。

9.2.1. 各種お知らせ

学生情報変更申請結果等のお知らせが表示されます。お知らせのタイトルをタップすると照会画面が表示されます。



9.2.2. メール配信設定

配信メールアドレスを入力し、配信したい内容にチェック（レ）をつけて、[登録]ボタンを選択します。

※2015年度以降の入学者については、大学から付与されるアドレスが配信先として、全ての情報が配信されるよう初期設定されています。希望する別アドレスに変更したい場合、この設定を利用してください。

法政大学
Hosei University

ログアウト

メール配信設定画面

入力画面

配信メールアドレス*必須
NNNNNNNNNN@hosei.ac.jp

配信メールアドレス(確認用)*必須
NNNNNNNNNN@hosei.ac.jp

配信内容

- 全体お知らせ
- 学部・学科お知らせ
- 個人お知らせ
- 休講情報(個人)

[登録可能メールアドレス]
(*@より左部分*のルール)

- 半角64文字まで
- 利用可能な記号
#&*+/-=%_'[]_.
ただし、例外として
": 先頭には×
": 先頭・末尾には×、及び連続使用は×

※上記ルールに適合しないアドレスを登録すると、
休講情報等が配信されなくなる恐れがあります。

※一部の配信内容のメール配信を停止する場合、
チェックを外して「登録」を押してください。

※「削除」を押した場合、全ての配信内容の
メール配信設定が削除されます。

登録
削除
リセット
メニュー

[PC版を表示](#) / [全学休講情報](#)

本設定以降は、チェックした内容に関するお知らせ／休講情報が新規登録、または削除される度に配信メールアドレスに配信されます。設定できるアドレスは1人1アドレスまでです。

一部の配信内容のメール配信を停止したい場合

配信を停止したい配信内容のチェック（レ）を外して、[登録]ボタンを押すことでメール配信を停止することができます。

全ての配信内容のメール配信を停止したい場合

[削除]ボタンを押すことで配信内容のチェック（レ）の有無に関係なく、全ての配信内容のメール配信を停止することができます。

空メールを送信してメールアドレスを登録することもできます。詳細は 10. メール配信設定機能を参照してください。

9.2.3. 履修申請

所属によって、各種履修手続き期間は異なります。以降に説明する各種履修手続きを自分が行える期間かどうかについては必ず各所属の掲示連絡等でご確認ください。

学生メニューから春学期の履修申請か、秋学期の履修申請かを選択します。

- ・履修申請(春学期)を選択した場合、春学期の履修申請画面が表示されます。
- ・履修申請(秋学期)を選択した場合、秋学期の履修申請画面が表示されます。

秋学期入学で春学期履修申請の場合

- ・当年度春学期と、前年度秋学期の授業を表示します。
- ・春-秋の年間授業は履修申請(春学期)にのみ表示されます。(履修申請(秋学期)は前年度秋学期を表示するため表示されません)
- ・秋-春の年間授業は履修申請(秋学期)、履修申請(春学期)の両方が表示されます。

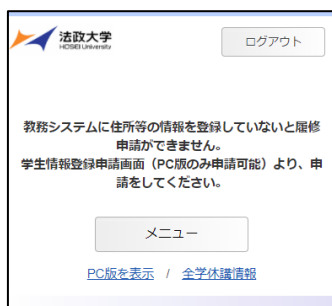
秋学期入学で秋学期履修申請の場合

- ・当年度秋学期と次年度春学期の授業を表示します。
- ・春-秋の年間授業は履修申請(秋学期)のみ表示されます。(履修申請(春学期)は次年度春学期を表示するため表示されません)
- ・秋-春の年間授業は履修申請(秋学期)、履修申請(春学期)の両方が表示されます。

履修申請の際、教務システムに住所が登録されているかを事前確認します。

住所が登録されていない場合、以下のメッセージ画面が表示されますので、履修申請を行う前に学生情報登録申請を行ってください。学生情報登録申請は PC 版の教務システムからご利用ください。

【履修申請 住所登録事前確認画面】



住所が登録されている場合、次の「進路希望登録」の事前確認を行います。

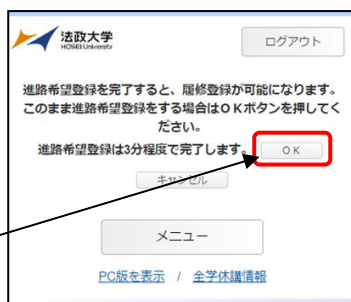
以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路希望登録」が行われているかどうかを事前確認します。

- ・学部3年春学期の履修申請
- ・修士1年春学期の履修申請

「進路希望登録」が行われている場合、通常の履修申請画面が表示されます。

「進路希望登録」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

【履修申請 「進路希望登録」事前確認画面】



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。



「進路希望登録」完了後、再度履修申請のリンクを選択すると通常の履修申請画面が表示されます。

「進路希望登録」の詳細については法政大学キャリアセンターのホームページを参照してください。

<http://www.hosei.ac.jp/careercenter/zaigakusei/system.html>



トップ	利用案内	在学生の方へ	企業の方へ	卒業生の方へ	保護者の方へ
---------------------	----------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

- ▼ **在学生の方へ**
 - [キャリアセンターの利用について](#)
 - [支援行事](#)
 - [キャリア就職システム](#)**
 - [証明書の発行](#)
 - [先輩の就職活動報告](#)
 - [インターンシップ](#)
 - [公務人材育成センター](#)
 - [エクステンション・カレッジ](#)
 - [Q&A](#)

キャリア就職システム

こちらは、法政大学生のキャリア支援・就職活動をサポートするための情報共有システムです。

- 就職希望登録
- 定員制行事の申込
- 求人情報の検索
- 先輩の「進路結果報告」検索(2007年度以降卒業生のみ)
- 就職活動記録「進路結果報告」の入力などを利用できます。

このシステムへは、net2010認証のID・パスワードでログインすることができます。
(ただし、通信教育部の方はご利用いただけません。)

[こちらからログインしてください](#)

[キャリア就職システム](#)

9.2.3.1. 申請状況画面

学生メニューより「履修申請(春学期)」または「履修申請(秋学期)」を選択すると、「申請状況画面」が開きます。「本人情報」、「履修オプション情報」、「集中・その他」をタップすると展開します。

The image displays two screenshots of the 'Application Status Screen' (申請状況画面) on a mobile device, illustrating the navigation flow from a collapsed menu to an expanded view.

Left Screenshot (Collapsed Menu):

- Header: 法政大学 (Hosei University)
- Page Title: 履修申請(春学期)
- Section: 申請状況画面
- Text: 年1回履修の所屬は申請期間内に1年間で履修する全ての科目を申請する必要があります。
- Menu Items (highlighted with red boxes):
 - 本人情報
 - 履修オプション情報
 - 集中・その他
- Table: 2017年度 春学期 履修申請状況
- Buttons: 申請, Webシラバス
- Footer: 履修登録科目確認通知書, メニュー, PC版を表示 / 全学休講情報

Right Screenshot (Expanded View):

- Header: 法政大学 (Hosei University)
- Page Title: 履修申請(春学期)
- Section: 申請状況画面
- Text: 年1回履修の所屬は申請期間内に1年間で履修する全ての科目を申請する必要があります。
- Expanded Section: 本人情報
 - 学生証番号: 99Z9999
 - 学生氏名: 法政学生 (Hosei gakusei)
 - 学生区分: 学部生
 - 所属区分: 第一部
 - 学生状態: 通常
 - クラス: A
 - 学部: 法学部
 - 学科: 法律学科
 - コース:
 - 住所: 〒171-0052 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号
 - 電話番号(固定): 03-9999-9999
 - 電話番号(携帯): 03-9999-9999
- Expanded Section: 履修オプション情報
 - 外国語履修パターン: 外国語履修パターンA
 - 外国語: 英語
 - 外国語(諸外国語): ドイツ語
- Table: 2017年度 春学期 履修申請状況
- Buttons: 申請, Webシラバス
- Expanded Section: 集中・その他
 - スポーツ総..[集中前期]
 - 集中・その他に追加
- Footer: 履修登録科目確認通知書, メニュー, PC版を表示 / 全学休講情報

9.2.3.2. 履修科目の追加と削除

(1) 科目の追加手順

科目が選択されていない曜日時限をタップするとタップした曜日時限の配当科目選択画面に移り、履修可能な科目の一覧が表示されます。※初期ページには最大10科目表示されます。「追加表示」ボタンを押下することで表示科目が追加されます。

履修したい科目をタップすると画面下部に詳細情報が表示されます。「選択」ボタンを押下することで申請状況画面へ反映されます。

The screenshots illustrate the following steps:

- Accessing the application status page for a specific semester (e.g., 2017年度 春学期).
- Viewing a calendar where a specific date is selected.
- Viewing a list of available courses for that date, with a '追加表示' (Add More) button.
- Viewing the detailed information for a selected course and tapping the '選択' (Select) button.
- The selected course being added to the '集中・その他' (Concentration/Other) category at the bottom of the calendar.

※集中・その他の科目は曜日時限が特定できないため上記「履修科目」欄とは別に、画面下部に表示されています。見落とさないように注意してください。

【科目選択時の注意点】

- a. 通年科目・春学期（前半および後半）科目は、履修申請(春学期)で、秋学期（前半および後半）科目は、履修申請(秋学期)で選択してください。クォーター制の所属の場合、「春学期前半、春学期後半」の科目は履修申請(春学期)で、「秋学期前半、秋学期後半」の科目は履修申請(秋学期)で選択してください。
- b. すでに修得済みの科目、配当年次の対象ではない科目、カリキュラム対象外の科目は表示されません。
- c. 科目名称は、表記可能な文字数が決められているため、省略されている場合があります。
- d. 連続授業は、1つの曜日時限を選択すると残りの曜日時限についても選択されます。
例えば月1・木2の連続授業の場合、月曜1時限で該当科目を選択すると、木曜2時限も自動的に選択されます（木曜2時限を選択すると月曜1時限も選択されます）。
- e. 同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

※下記の【重要】をよくお読みください。

(2) 選択済科目の削除手順

申請状況画面で削除したい科目をタップすると画面下部に詳細情報が表示されます。「削除」ボタンをタップすることで申請状況画面へ反映されます。

※申請済みの科目は削除することができません。申請済みの科目を取消したい場合は、法政大学情報ポータル メインメニューの「履修取消」から行ってください。

【重要】

追加・削除を行った科目は逐次保存されるため、別の画面へ移った場合でも、入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことはありません。

必ず「9.2.3.3.1. 履修登録科目の申請」の手続きをし、履修科目の申請を行ってください。

(取消の場合も同様です。)

9.2.3.3. 履修登録科目を申請する

9.2.3.3.1. 履修登録科目の申請

【注意】

「申請」ボタンを押す前に、進級要件を満たしているか、必修科目の漏れはないか等をシラバスで確認してください。

(1) 履修登録する科目をすべて追加したら、「申請」ボタンを選択します。

「申請」ボタンを選択すると、申請内容が正しいかチェックされます。

法政大学 HOKUO University ログアウト

履修申請(春学期)

申請状況画面

年1回履修の所属は申請期間内に1年間で履修する全ての科目を申請する必要があります。

本人情報

履修オプション情報

[申請]ボタンを押さないと登録は完了しません。押し忘れるはありませんか？

申請 Webシラバス

2017年度 春学期 履修申請状況

	月	火	水	木	金	土
1					現代学語法	English 1
2		法學入門演習	English 2		情報処理演習1	
3		憲法1	入門化学A	ドイツ語1		
4			英語A	契約法1	法學入門	
5		ドイツ語2	経済学1			
6						

チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

a. 履修登録申請内容にエラーがない場合

「9.2.3.3.2. 履修登録科目確認通知書の出力」に進んでください。

法政大学 HOKUO University ログアウト

戻る 履修申請(春学期)

処理結果画面

履修申請が正常に完了しました。
履修科目確認通知書を出力し、内容を確認してください。
[SPM000050]

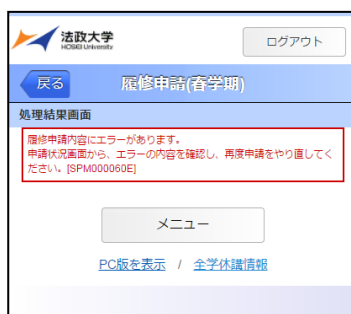
履修登録科目確認通知書

メニュー

PC版を表示 / 全学休講情報

b. 申請内容にエラーがある場合

以下のような画面となりますので、申請状況画面に戻りエラーを修正してください。



(2) 申請内容にエラーがあった場合は、履修申請状況画面の上部にエラー内容が表示され、履修申請状況画面でエラーのある曜日時限がピンク色で表示されます。この科目をタップすると画面下部に科目の詳細とエラー内容が表示されます。60 ページ「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」の対応方法を参考に登録科目を修正してください。

エラーの科目を修正後、再度「申請」ボタンを選択し、エラーがなければ履修申請完了となります。

※履修科目の申請は履修期間であれば繰返し実行可能です。

【重要】

エラーが出ている場合は、申請が未完了です。必ずエラーは修正してください。



9.2.3.3.2. 履修登録科目確認通知書の出力

履修登録申請が終了したら、「9.2.3.3.1. 履修登録科目の申請」の（1）a.の処理結果画面、もしくは申請状況画面下部から「履修登録科目確認通知書」ボタンを選択してください。

【処理結果画面】

The screenshot shows the '処理結果画面' (Processing Result Screen) for '履修申請(春学期)' (Course Registration Application (Spring Semester)). The page title is '履修申請(春学期)'. Below the title, it says '処理結果画面' (Processing Result Screen). The main message reads: '履修申請が正常に完了しました。履修科目確認通知書を出力し、内容を確認してください。[SPM000050]' (Course registration application completed normally. Please output the course registration confirmation notice and check the contents. [SPM000050]). A red box highlights the button labeled '履修登録科目確認通知書' (Course Registration Confirmation Notice). Other elements include a '戻る' (Back) button, a 'ログアウト' (Logout) button, a 'メニュー' (Menu) button, and links for 'PC版を表示' (Show PC version) and '全学体議情報' (All-student body meeting information).

【申請状況画面】

The screenshot shows the '申請状況画面' (Application Status Screen). It features a table with columns for '曜日' (Day of the week), '科目名' (Course name), '履修学I' (Course registration I), and '履修学II' (Course registration II). The table contains the following data:

曜日	科目名	履修学I	履修学II
月	入門化学A	ドイツ語1 I	
火	芸術A	契約法 I	法学入門
水	ドイツ語2 I	経済学 I	
木			
金			
土			
日			

Below the table, there is a '集中・その他' (Concentration/Other) button and a red box highlighting the button labeled '履修登録科目確認通知書' (Course Registration Confirmation Notice). Other elements include a 'メニュー' (Menu) button and links for 'PC版を表示' (Show PC version) and '全学体議情報' (All-student body meeting information).

【重要】

履修登録科目確認通知書の PDF ファイルが作成されますので、履修申請を行ったら履修登録科目確認通知書を必ず印刷し、履修する科目すべてについて、科目名・曜日時限・担当教員名等に誤りがないかを確認してください。

印刷した履修登録科目確認通知書は1年間大切に保管しておいてください。

※注1：画面上で確認を行うと、確認ミスにつながりますので、必ず印刷したもので確認を行ってください。ここで確認を怠り、履修する科目の登録が行われていない場合、採点対象とならないため単位を修得することはできません。

※注2：履修登録科目確認通知書ボタンは、2度押し防止のため1度押すと無効化されます。もう一度印刷したい場合は、申請状況画面へ戻ってから選びなおす、もしくは再度メニューから履修申請を選びなおしてください。

9.2.3.4. 申請済みの履修登録科目を取り消す (所属によっては本機能を利用していません)

指定の期間に、登録内容を訂正することが可能です。履修登録科目を取り消したい場合、また確認通知書で確認した結果、万一誤りがあった場合は、以下の方法で履修登録科目の取消を行ってください。この機能では科目の修正、追加は一切できません。

9.2.3.4.1. 申請科目の取消

春学期の授業を取消す場合は学生メニューから「履修取消(春学期)」、秋学期の授業を取消す場合は「履修取消(秋学期)」を選択します。

申請状況画面で選択中の科目をタップすると、画面下部に履修申請していた科目の詳細情報が表示され「取消」ボタンをタップすると履修取消確認画面が表示されます。履修取消画面下部の「選択」ボタンを押下することで「履修中」から「取消予定」に状態が更新されます。申請状況画面で「申請」ボタンを押下することで「取消予定」から「取消科目」に更新されます。

2017年度 春学期 履修申請状況

月	火	水	木	金	土
1				概説的憲法	English II
2	法学入門演習	English II		情報処理演習 I	
3	憲法 I	入門化学A	ドイツ語 I I		
4		芸術A	契約法 I	法学入門	教育原理
5	ドイツ語 2 I	経済学 I			
6					
7					

C6008 教育原理
2017年度 春学期授業 土曜4時限

履修状態：履修中
代表教員氏名：法政 職員
キャンパス：市ヶ谷
科目単位数：2.0単位
授業分類：市ヶ谷
授業管理部署：キャリアデザイン学部主催教職・資格

取消

2017年度 春学期 履修申請状況

月	火	水	木	金	土
1				概説的憲法	English II
2	法学入門演習	English II		情報処理演習 I	
3	憲法 I	入門化学A	ドイツ語 I I		
4		芸術A	契約法 I	法学入門	教育原理
5	ドイツ語 2 I	経済学 I			
6					
7					

申請

2017年度 春学期 履修申請状況

月	火	水	木	金	土
1				概説的憲法	English II
2	法学入門演習	English II		情報処理演習 I	
3	憲法 I	入門化学A	ドイツ語 I I		
4		芸術A	契約法 I	法学入門	教育原理
5	ドイツ語 2 I	経済学 I			
6					
7					

申請

履修取消確認画面

履修期
春学期授業

曜日
土曜4時限(春学期授業)

科目コード
Z2A50

科目名称
教育原理

要件グループ名称
教職専門科目(卒業単位外)

代表教員氏名
法政 職員

担当教員
法政 職員

教室
F301

科目単位数
2.0単位

授業分類
市ヶ谷

授業管理部署
キャリアデザイン学部主催教職・資格

キャンパス
市ヶ谷

隔週授業区分

GPA集計
除外する

前学期内のGPA

前年度内のGPA

累積のGPA

選択

メニュー

[PC版を表示](#) / [全学休講情報](#)

9.2.3.4.2. 履修取消の申請

履修科目の取り消しを行った場合、画面上の「申請」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。（このボタンを押すことにより、科目の取り消しが履修登録内容に反映されます。）

※履修取消を行うためには、それ以前に履修申請が適正に完了していなければなりません。

【重要】

- 履修取消の申請を行わなければ、取消が完了されたことにはなりません。
必ず申請を行ってください。
- 履修登録の場合と異なり、履修取消の科目は逐次保存されません。「申請」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目はすべてキャンセルされますので、注意してください。

「申請」ボタンを選択すると、履修申請内容に関するチェックが実行されます。
エラーがあった場合は、画面上部に表示されるエラー内容が表示されますので、履修申請の際と同様、「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」を参考に内容を確認のうえ再度取り消しをやり直してください。

9.2.3.4.3. 申請後の登録単位数の確認

上記チェックの結果、エラーがなければ再度、履修登録科目確認通知書出力ボタンを選択し、履修登録科目確認通知書の PDF ファイルを作成してください。

履修登録科目確認通知書を印刷し、履修登録科目の確認を行ってください。

（上記9.2.3.4.2. 及び9.2.3.4.3. の詳細は「9.2.3.3. 履修登録科目を申請する」を参照してください。）

9.2.3.4.4. 取消科目の復活

履修取消申請状況画面で取消科目の復活を選択すると、履修取消していた科目の復活ができます。なお、取消科目の復活を行った場合、復活の申請を行う必要があります。画面上の「申請」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。(このボタンを押すことにより、取消科目の復活が履修登録内容に反映されます。)

詳細は、9.2.3.4.5. 取消科目の復活の申請を参照してください。

The image illustrates the steps to reactivate a cancelled subject. It shows three instances of the '2017年度 春学期 履修申請状況' (2017 Spring Semester Course Registration Status) page. In the first instance, the '復活' (Reactivate) button for the subject 'C6008 教育原理' is highlighted with a red box. In the second instance, the '申請' (Apply) button is highlighted. In the third instance, the '復活' button is highlighted again. To the right, the '履修取消(春学期)' (Course Cancellation) detail page is shown, with the '選択' (Select) button highlighted. Red arrows indicate the flow from the first screenshot to the detail page, and from the second and third screenshots to the '選択' button.

9.2.3.4.5. 取消科目の復活の申請

取消科目の復活を行った場合、画面上の「申請」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。（このボタンを押すことにより、取消科目の復活が履修登録内容に反映されます。）

※取消科目の復活を行うためには、それ以前に履修取消が適正に完了していなければなりません。

【重要】

- ・取消科目の復活の申請を行わなければ、復活が完了されたことにはなりません。
必ず申請を行ってください。
- ・履修登録の場合と異なり、取消科目の復活の科目は逐次保存されません。「申請」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目の復活はすべてキャンセルされますので、注意してください。

「申請」ボタンを選択すると、履修申請内容に関するチェックが実行されます。エラーがあった場合は、画面上部に表示されるエラー内容が表示されますので、履修申請の際と同様、「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」を参考に内容を確認のうえ再度取り消しをやり直してください。

9.2.3.4.6. 申請後の登録単位数の確認

上記チェックの結果、エラーがなければ再度、履修登録科目確認通知書出力ボタンを選択し、履修登録科目確認通知書の PDF ファイルを作成してください。

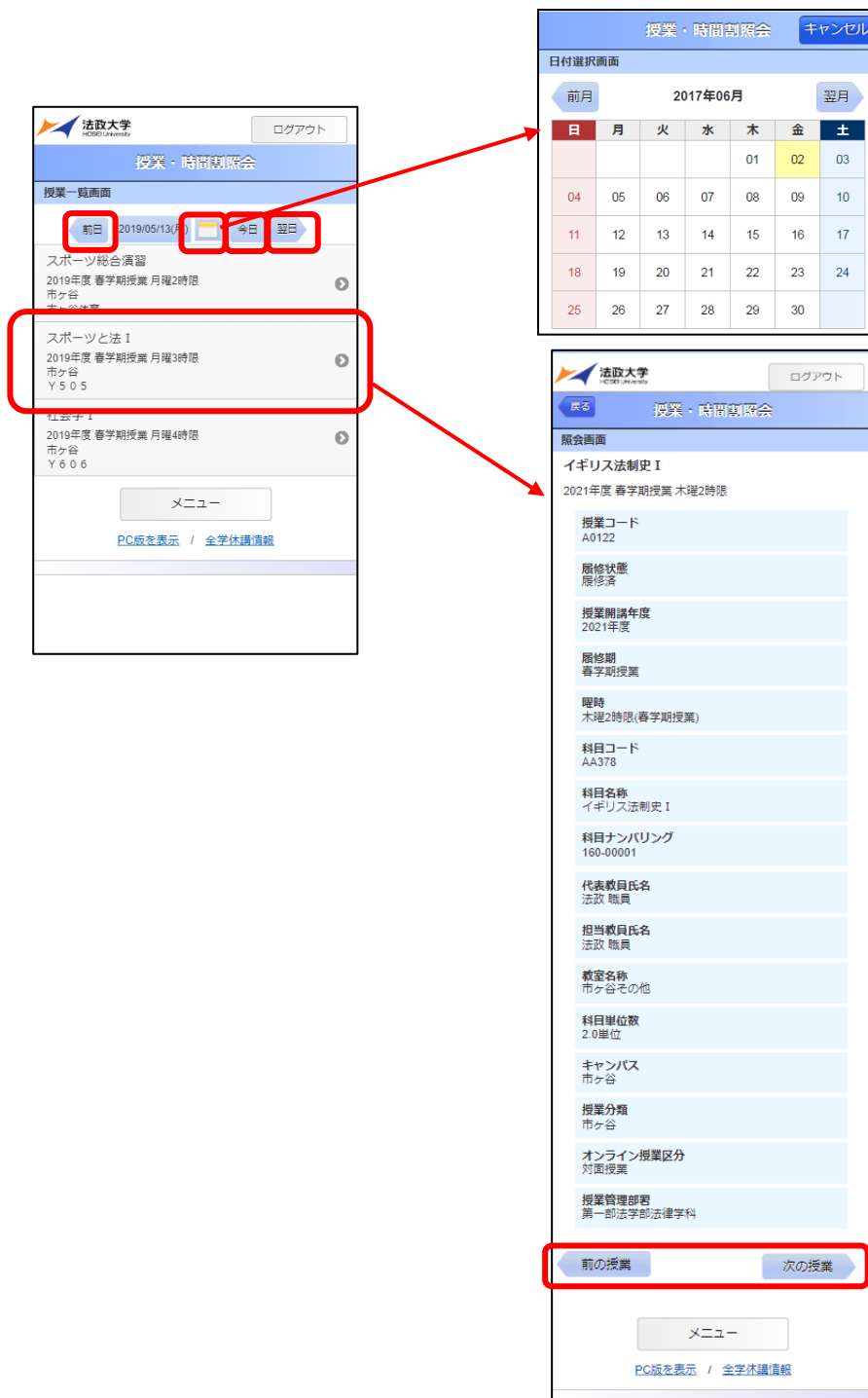
履修登録科目確認通知書を印刷し、履修登録科目の確認を行ってください。

（上記9.2.3.4.5. 及び9.2.3.4.6. の詳細は「9.2.3.3. 履修登録科目を申請する」を参照してください。）

9.2.4. 授業・時間割情報

確認したい時間割の日付ごとの授業一覧画面が表示されます。

最初は当日の授業一覧が表示されていますが、カレンダーアイコンをタップすると日付選択画面が表示され、確認したい日付を指定できます。また、画面上部の「前日」ボタン、「今日」ボタン、「翌日」ボタンによる日付の遷移も可能です。授業一覧画面で確認したい授業をタップすると授業照会画面が表示されます。画面下部の「前の授業」ボタンまたは「次の授業」ボタンを押下することで、同日に履修している他の授業照会画面が表示されます。



9.2.4.1. 休講情報

授業が休講となる場合は授業一覧画面において、「休講」のマークが付いています。確認したい授業を選択すると、休講の授業情報の照会画面が表示されます。



9.2.4.2. 補講情報

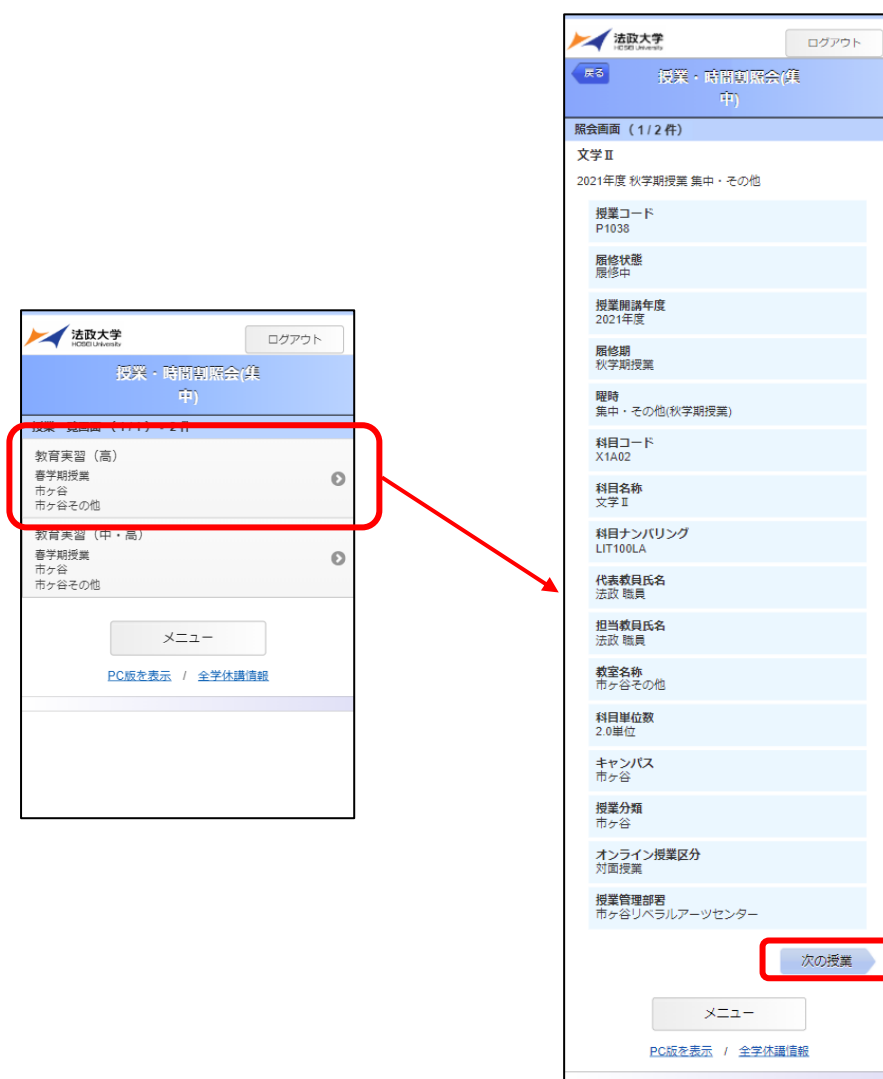
授業の補講がある場合は授業一覧画面において、「補講」のマークが付いています。確認したい授業を選択すると、補講情報の照会画面が表示されます。



9.2.5. 授業・時間割情報(集中)

履修している集中授業の授業一覧画面が表示されます。

授業一覧画面で確認したい集中授業をタップすると授業照会画面が表示されます。画面下部の「前の授業」ボタンまたは「次の授業」ボタンを押下することで、履修している他の集中授業照会画面が表示されます。



9.2.6. 授業・時間割情報(定期試験)



履修している授業の試験情報一覧画面が表示されます。試験日，試験時限(試験時間)，科目名称，代表教員名，教室，対象を確認することができます。

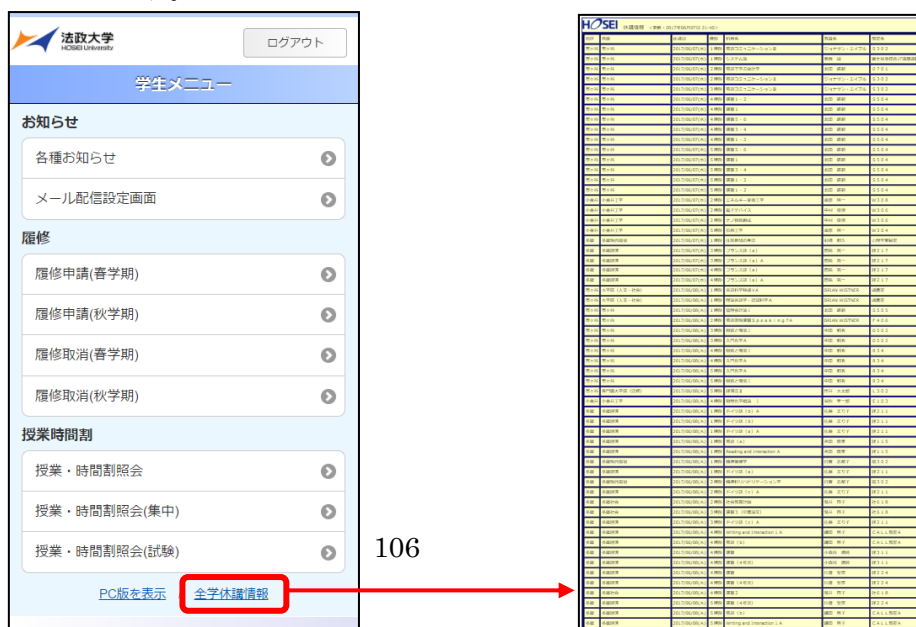
【重要】

試験情報の公開期間外は参照できません。

試験の各時限の開始時間は，通常授業と異なる場合がありますのでご注意ください
 日程をWEB公開しない所属もあります。所属の掲示板，窓口でご確認ください。
 授業内試験は表示されませんのでご注意ください。

9.2.7. 全学休講情報

学生メニューの画面下部にある全学休講情報のリンクを選択し，認証画面からログインすると全学休講情報を確認することができます。



10. メール配信設定機能

※2015年度以降の入学者については、大学から付与されるアドレスが配信先として、メール配信が初期設定されています。希望する別アドレスに変更したい場合に、この機能を利用してください。

設定できるアドレスは1人1アドレスまでです。

10.1. アクセス方法

(1) 下記メールアドレスを入力、またはQRコードを読み取り、件名・本文には何も入力せずに空メールを送信します。

メールアドレス：

info_entry@hosei.ac.jp

QRコード：



(2) 数分以内に以下の「【法政大学】メール配信設定仮登録のお知らせ」メールが送られてきますので、本文中に記載されているURLをクリックします。

※10分以上経過してもメールが送られてこない場合は、10.1(1)を再度行ってください。

送信元：

do_not_reply@hosei.ac.jp

件名：

【法政大学】メール配信設定仮登録のお知らせ

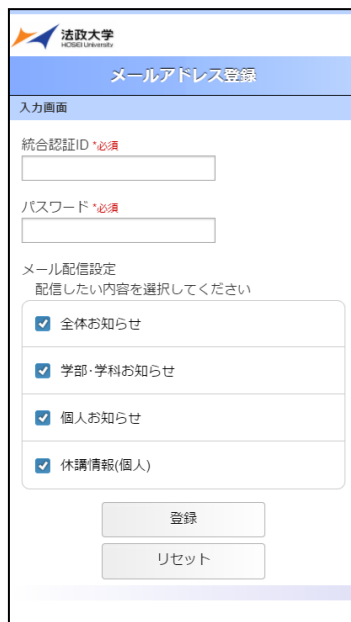
本文：

下記のURLから登録ページに移動し、登録を完了させてください。

本メール受信後、30分以内に登録を完了してください。

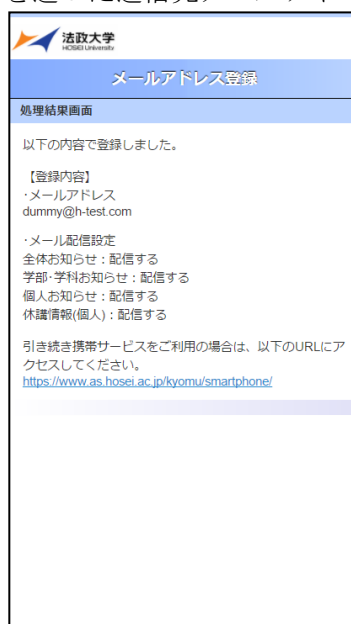
[https://\(以下略\).....](https://(以下略).....)

- (3) メールアドレス登録画面が表示されますので、配信したい内容にチェック（レ）をつけた後で、統合認証 ID/パスワード（注）を入力し、[登録]ボタンを選択します。
- （注）統合認証 ID/パスワードは、Web 版と同一のものです。



The screenshot shows the 'メールアドレス登録' (Email Address Registration) page. At the top is the Hosei University logo and name. Below the title bar, there is a section for '入力画面' (Input Screen). It contains two input fields: '統合認証ID *必須' (Unified Authentication ID *Required) and 'パスワード *必須' (Password *Required). Below these is the 'メール配信設定' (Email Distribution Settings) section, with the instruction '配信したい内容を選択してください' (Please select the content you want to be distributed). There are four checkboxes, all of which are checked: '全体お知らせ' (All notices), '学部・学科お知らせ' (Department/Subject notices), '個人お知らせ' (Individual notices), and '休講情報(個人)' (Lecture cancellation information (individual)). At the bottom of the form are two buttons: '登録' (Register) and 'リセット' (Reset).

- (4) 認証完了後、(1) で空メールを送った送信元メールアドレスが配信先として登録されます。

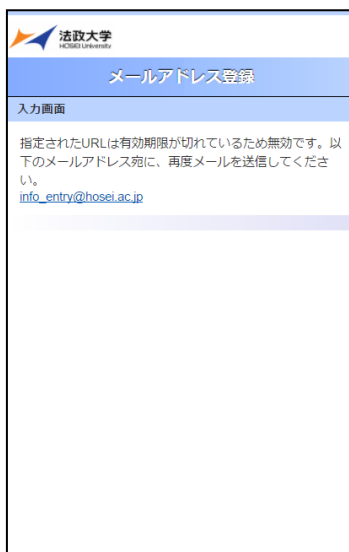


The screenshot shows the 'メールアドレス登録' (Email Address Registration) page after completion. The title bar remains the same. Below it is the '処理結果画面' (Processing Result Screen). The text reads: '以下の内容で登録しました。' (Registered with the following content). Underneath, there is a section for '【登録内容】' (Registration Content) which lists: 'メールアドレス: dummy@h-test.com' and 'メール配信設定' (Email Distribution Settings) with the following details: '全体お知らせ: 配信する' (All notices: to be distributed), '学部・学科お知らせ: 配信する' (Department/Subject notices: to be distributed), '個人お知らせ: 配信する' (Individual notices: to be distributed), and '休講情報(個人): 配信する' (Lecture cancellation information (individual): to be distributed). At the bottom, there is a note: '引き続き携帯サービスをご利用の場合は、以下のURLにアクセスしてください。' (If you continue to use mobile services, please access the following URL.) followed by the URL: <https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>.

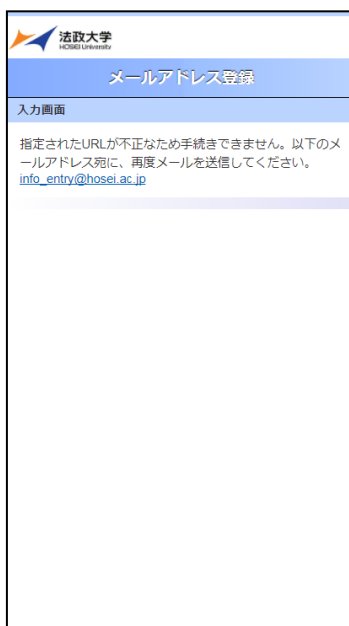
10.2. エラーについて

以下に「メール配信設定」で表示されるエラーメッセージについて簡単に示します。
画面のエラーメッセージの内容に従い、再度操作を行ってください。

- メールアドレス登録画面の URL の有効期限が切れている場合
(空メールを送ってから、登録用 URL にアクセスするまでに 30 分以上経過している)



- メールアドレス登録画面の URL が不正の場合
(URL をコピーしてアクセスしたが、コピーした際に URL の一部の文字が切れてしまっていた場合など)



- ・メールアドレス登録画面で [登録] ボタン押下時に統合認証 ID またパスワードが未入力の場合

法政大学
HIGASHI University

メールアドレス登録

入力画面

統合認証IDが未入力です
パスワードが未入力です

統合認証ID *必須

パスワード *必須

メール配信設定
配信したい内容を選択してください

- 全体お知らせ
- 学部・学科お知らせ
- 個人お知らせ
- 休講情報(個人)

登録

リセット

- ・メールアドレス登録画面で [登録] ボタン押下時にメール配信設定が1つも選択されていなかった場合

法政大学
HIGASHI University

メールアドレス登録

入力画面

統合認証IDが未入力です
パスワードが未入力です
配信設定は1つ以上選択してください。

統合認証ID *必須

パスワード *必須

メール配信設定
配信したい内容を選択してください

- 全体お知らせ
- 学部・学科お知らせ
- 個人お知らせ
- 休講情報(個人)

登録

リセット

- ・メールアドレス登録画面で [登録] ボタン選択時に認証エラーとなった場合
(認証エラー回数 3 回以下)

法政大学
HOSEI UNIVERSITY

メールアドレス登録

入力画面

統合認証IDまたはパスワードが違います!

統合認証ID *必須

パスワード *必須

メール配信設定
配信したい内容を選択してください

- 全体お知らせ
- 学部・学科お知らせ
- 個人お知らせ
- 休講情報(個人)

登録

リセット

- ・メールアドレス登録画面で [登録] ボタン選択時に認証エラーとなった場合 (認証エラー回数 4 回目)

法政大学
HOSEI UNIVERSITY

メールアドレス登録

入力画面

ログインの失敗が既定回数に達しました。以下のメールアドレス宛に、再度メールを送信してください。
info_entry@hosei.ac.jp

[付属資料 A]. よくある問合せ

以下にシステムでよくある問合せの例を示します。

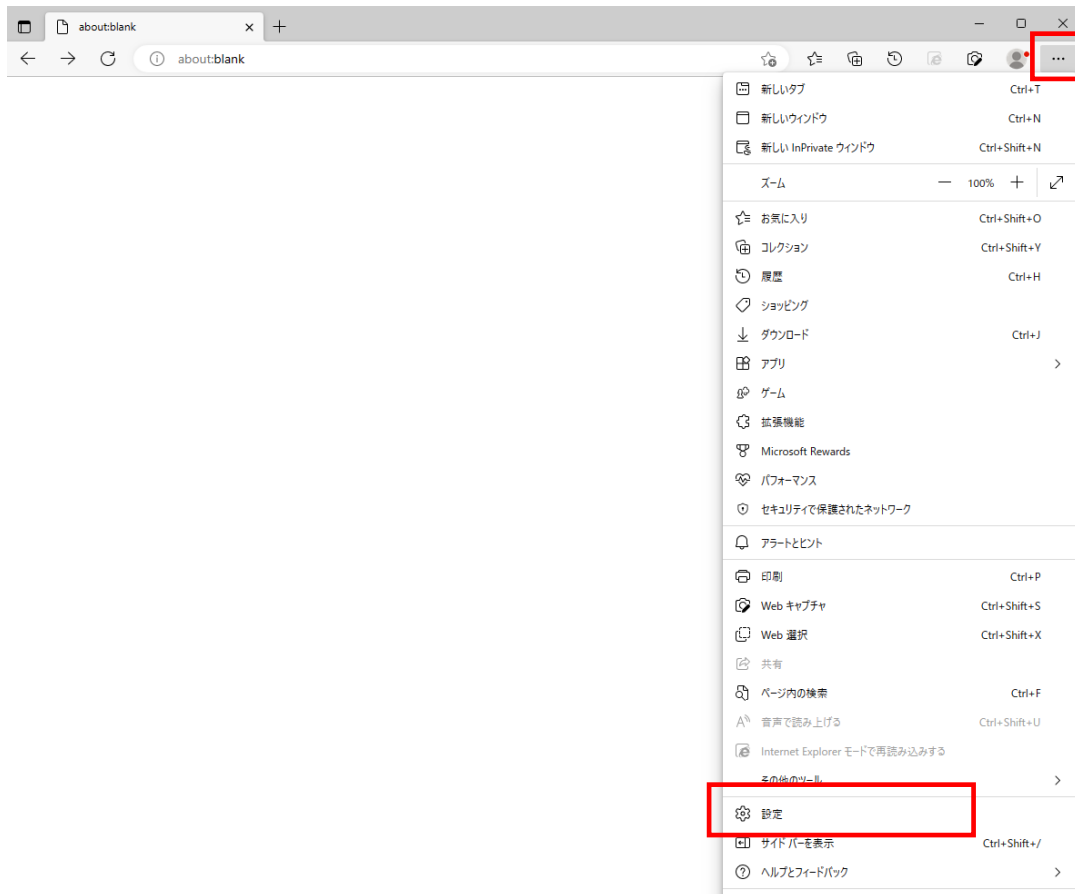
処理がうまくいかない場合に、当てはまる状況に対応した手順を実施してみてください。

A. 1. 画面が真っ白になる

ブラウザ操作中に、画面が真っ白になったり、戻るボタンだけが表示されたりする場合があります。これは、ブラウザが更新された情報を読み込んでいないためと推測されます。このような現象が発生した場合は、お手数ですが、下記の対応をお試しいただき、キャッシュのクリア、設定変更を行ってください。

A. 1. 1 Microsoft Edge の場合(Windows 10, 11)

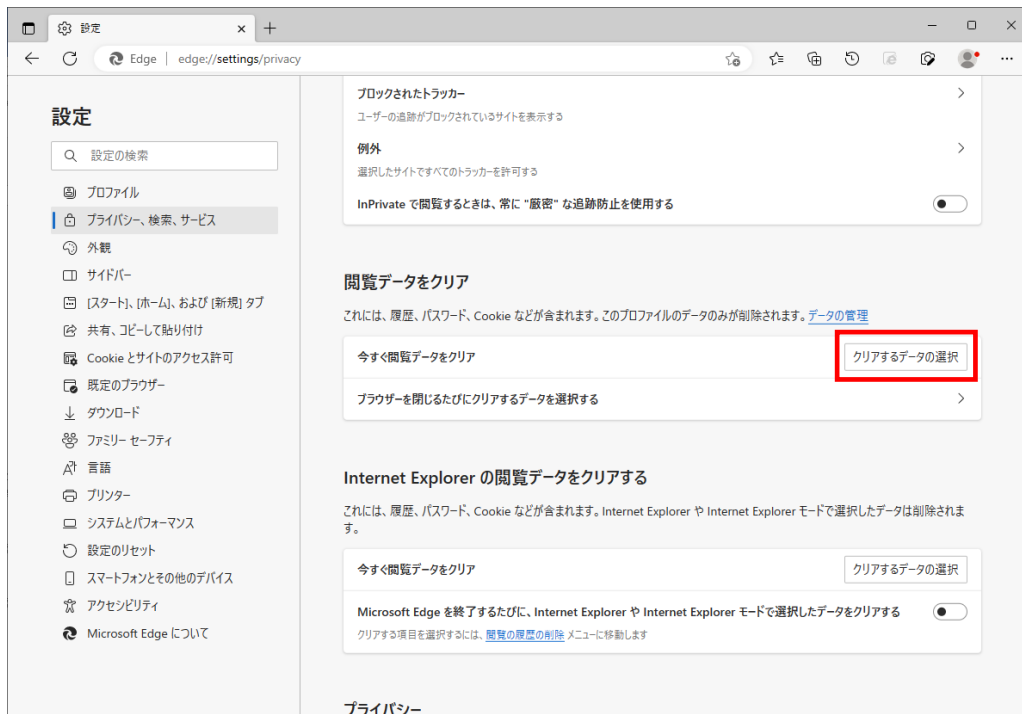
(1) ブラウザ右上の[⋮]アイコンを選択し、[設定]を選択します。



(2) 設定の「プライバシー、検索、サービス」をクリックします。

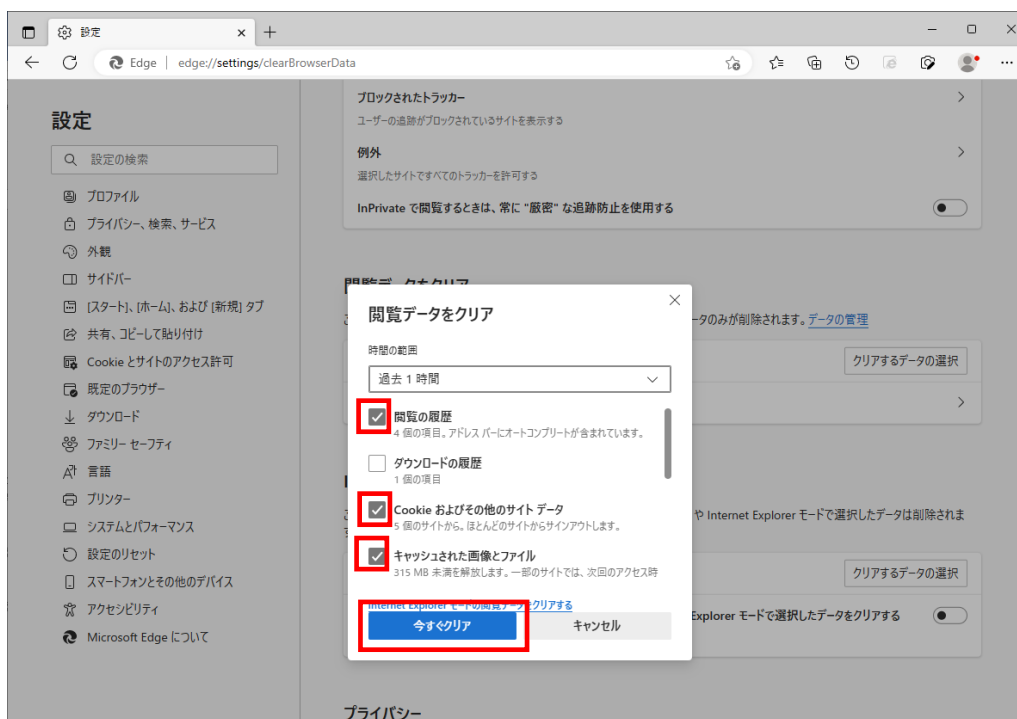


(3) 「閲覧データのクリア」の[クリアするデータの選択]ボタンをクリックします。



(4) 以下 3 点にチェックを入れます。

- ・ 閲覧の履歴
- ・ Cookie およびその他のサイトデータ
- ・ キャッシュされた画像とファイル



(5) その他にチェックが入っていない事を確認し，[今すぐクリア]ボタンをクリックします。

(6) Microsoft Edge を再起動してください。

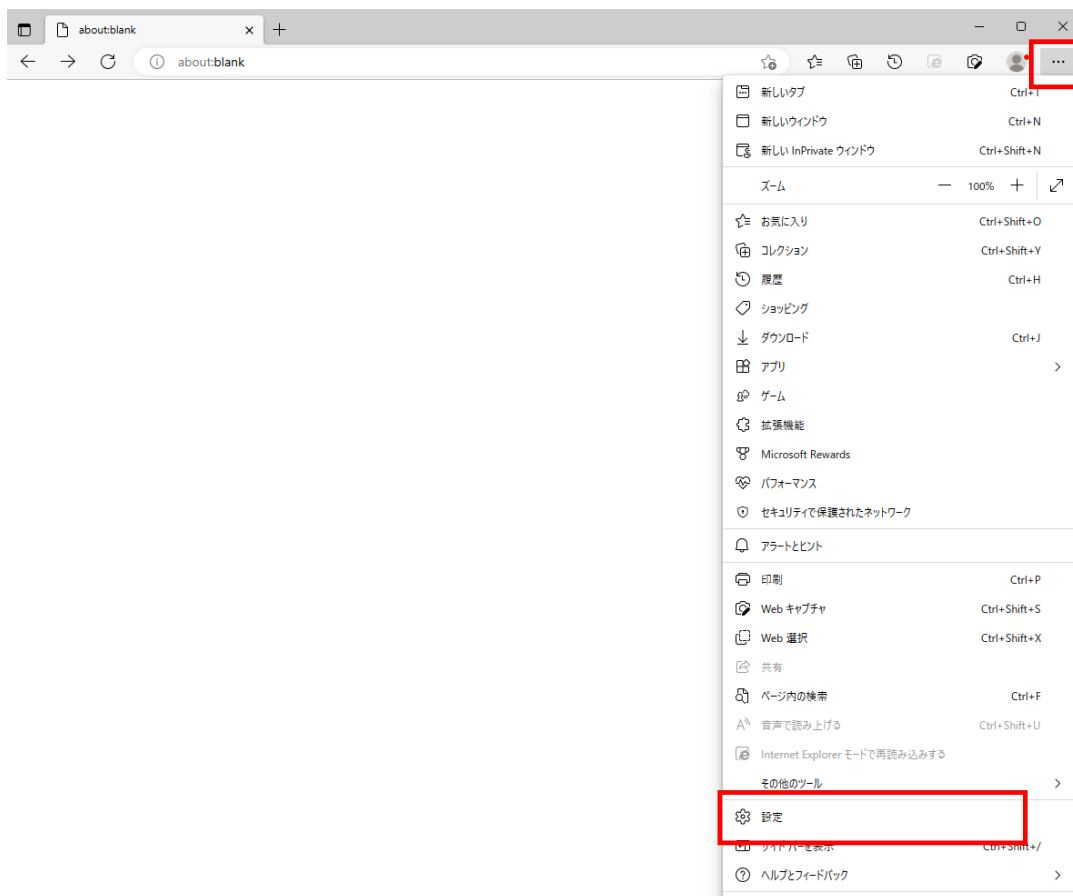
A. 2. 「Cookie は必ず使用可能にしてください」のメッセージが表示される

新情報システムでは、Cookieの有効を前提としている為、ブラウザの設定によっては「Cookie は必ず使用可能にしてください」というメッセージが表示される場合があります。

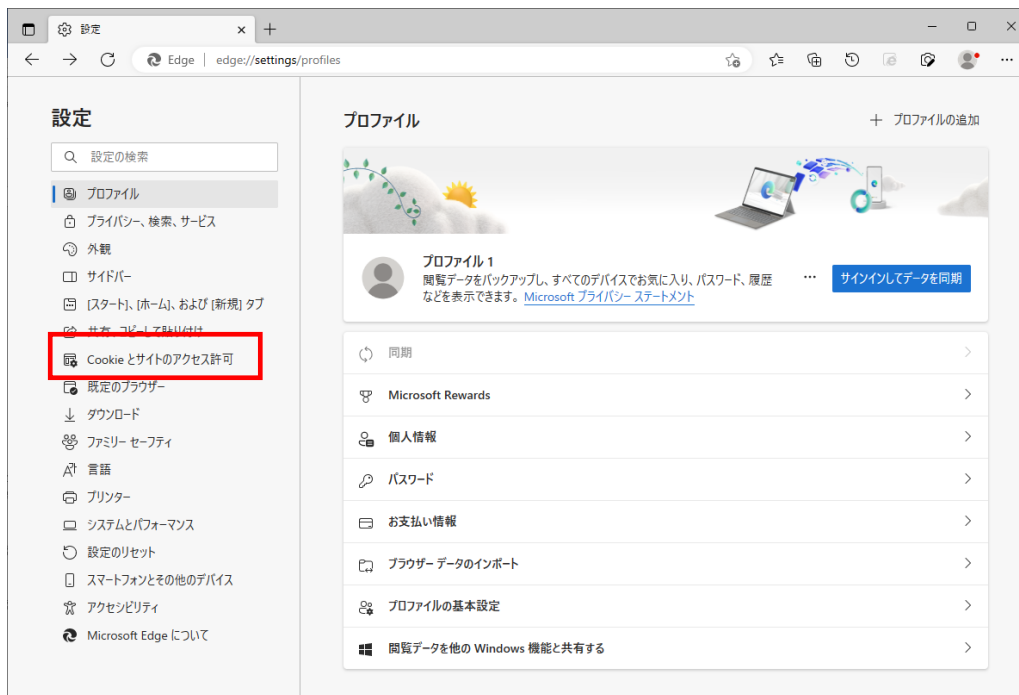
以下の作業手順に従いCookieを有効にした後、再度情報ポータルサイトへアクセスしてください。

A. 2.1 Microsoft Edge の場合(Windows 10, 11)

(1) ブラウザ右上の[⋮]アイコンを選択し、[設定]を選択します。



(2) 設定の「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックします。



(3) 保存された Cookie とデータの「Cookie とサイト データの管理と削除」をクリックします。



- (4) 「Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する (推奨)」, 「サードパーティの Cookie をブロックする」を有効にします。



- (5) Microsoft Edge を再起動してください。

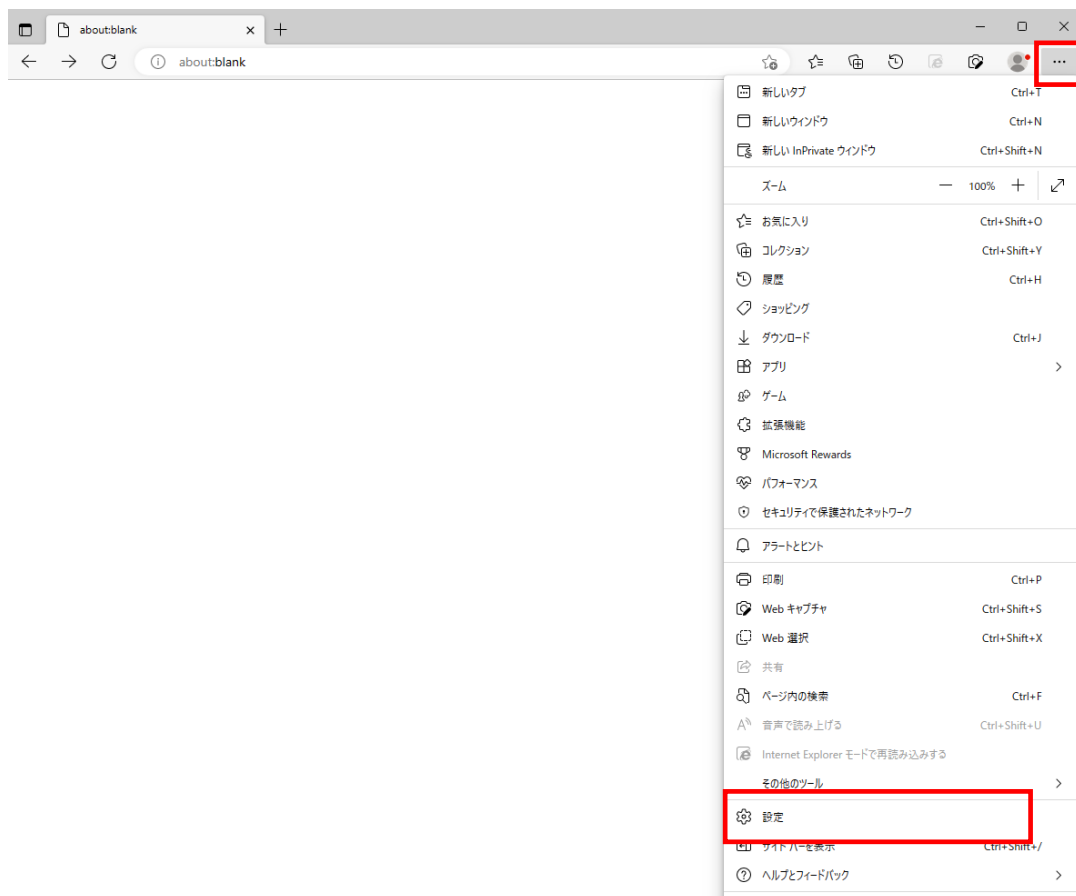
A.3. キャリア就職システムへのログイン画面が表示されない

進路希望もしくは進路決定が未登録の場合でも履修申請画面，成績通知書印刷画面で OK ボタン押下時に別タブでキャリア就職システムへのログイン画面が表示されない場合があります。

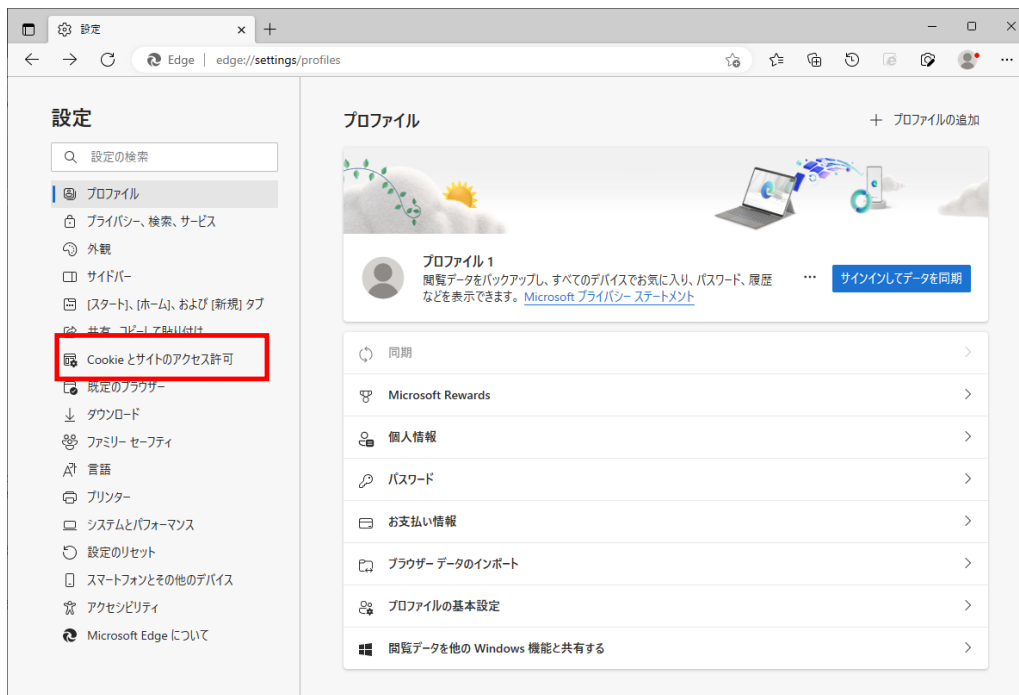
以下の作業手順に従いポップアップブロックを解除してください。

A.3.1 Microsoft Edge の場合(Windows 10, 11)

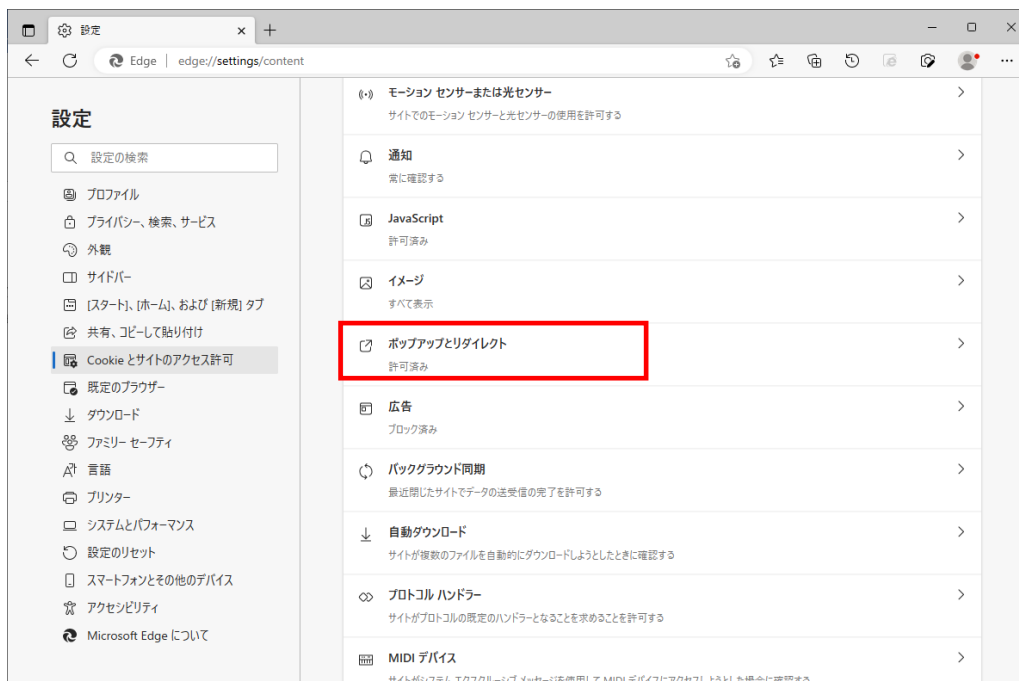
(1) ブラウザ右上の[⋮]アイコンを選択し，[設定]を選択します。



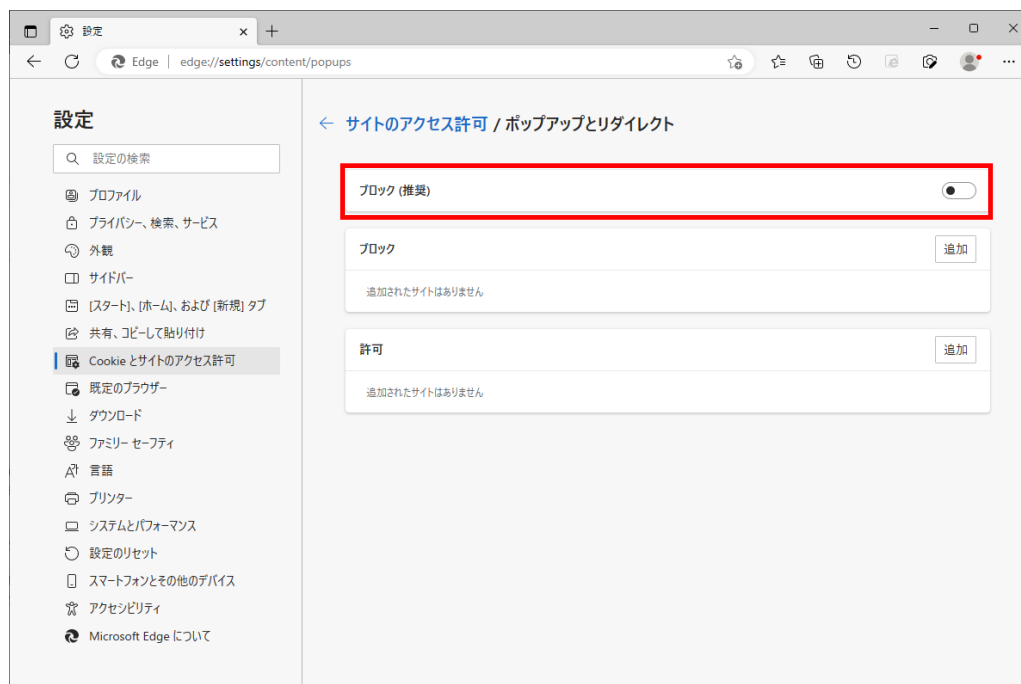
(2) 設定の「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックします。



(3) サイトのアクセス許可の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



(4) 「ブロック (推奨)」を無効に設定します。



(5) Microsoft Edge を再起動してください。

— 以上 —