

JASSO 「貸与奨学金継続願」準 備 用 紙

【手続きの流れ】

(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）で「貸与額通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額の確認ができます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は親権者にも内容を確認してもらってください。

なお、「奨学金継続願」の入力もスカラPSを経由して行います。まだ登録されていない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録はJASSOホームページへ

ホーム >> 奨学金に関する情報を目的から探す >> 目的から探す
>> 各種申請・変更手続きを行いたい（スカラネット・パーソナル）



申込時や進学届入力時のサイトとは異なります。まずは新規登録をしてください。



※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金振込口座番号」等が必要です。
「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

(2) 学校の指示に従って「奨学金継続願」の入力手続きをします。

① 下書きを記入します

入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力することになります。
あらかじめ2ページの概要を読んだうえで、3～6ページに回答内容を記入しましょう。

② スカラPS「奨学金継続願提出画面」から入力します

必ずスカラPSの「奨学金継続願提出画面」から、「奨学金継続願」を入力してください。入力終了後に内容訂正が必要になった場合は、至急学校に申し出てください（訂正できない項目もあります）。

・「奨学金継続願」の入力期間

※ 事前に学校に確認のうえ、日付を記入してください。

入 力 期 間	2022年12月15日～2023年1月15日 ※ 土日祝日（12月29日～1月3日を除く）も入力できます。
入 力 時 間	8:00～25:00

入力期間について分からないことがある場合は、学校へ確認しましょう。



- ・ポップアップブロックを設定していると、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。
- ・インターネット環境や推奨環境を満たす端末が利用できない方は、早めに学校へ相談してください。

《 推 奨 環 境 》

推奨環境以外の場合、「識別番号が違います」というエラーが出ることがあります。

OS：Windows 8.1、Windows 10、Windows 11、iOS 11 以上、AndroidOS 8.0 以上

ブラウザ：Microsoft Edge、iOS 版 Mobile Safari、Android 版 Google Chrome

※ Android は Google Chrome、iOS は Safari にのみ対応しています。

※ OS：Mac 系、ブラウザ：Firefox や PC 版 Google Chrome 等、上記以外の環境下においては動作保証していません。

【はじめに】

必ず学校の定めた期間内に入力してください。

- ◆ 次年度も継続して貸与を希望することについて、毎年1回願い出る必要があります。
- ◆ 併用貸与者はそれぞれの奨学生番号で入力が必要です。

⚠ 入力が確認できない場合、2023年4月から貸与奨学生としての資格を失います。

現在借りている月額が本当に必要な金額かを確認してください。

- ◆ 借り過ぎ防止や計画的な返還のために、卒業後の生活設計等を見据えてご自身や家庭の経済状況を振り返り、辞退や貸与月額の見直し（減額）等も含めて検討する機会としてください。
 - ◆ 支出に比べて収入が一定額以上多いときには、適切な貸与月額を選択するよう、学校担当者による面接等、指導を受けることになります。
- ※ 「奨学金継続願」の入力で、2023年4月分からの辞退手続きが可能です。

⚠ 借りた奨学金は貸与終了後に返還する義務があります。

【適格認定について】

「奨学金継続願」を入力すると、学校は以下の3つの要素に基づいて、奨学金貸与の継続可否等を下表の区分に応じて判断します。

学業不振等の場合には、奨学金の交付が廃止（打ち切り）又は停止となりますので、奨学生としての自覚と責任を持って勉学に励んでください。

（1）人物

生活全般を通じて態度・行動が貸与奨学生にふさわしく、奨学金の貸与には返還義務が伴うことを自覚し、かつ、将来良識ある社会人として活躍できる見込みがあること

（2）学業

修業年限で確実に卒業（修了）できる見込みがあること

（卒業（修了）延期が確定した者又は卒業（修了）延期の可能性が極めて高い者等は原則「廃止」です）

（3）経済状況

修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること

認定区分	処置（どうなるか）	4月以降の振込み
廃止	・ 貸与奨学金の交付を取り止めます。（奨学生の資格を失います。） ・ 学校を通して「処置通知」を交付します。 ※ 貸与奨学金の返還開始の手続きが必要です。	振り込まれません。
停止	・ 貸与奨学金の交付を停止します。（1年以内で学校長が定める期間） ・ 学校を通して「処置通知」を交付します。 ※ 学業成績が回復した場合は、貸与奨学金の交付を「復活」することがあります。 貸与奨学金の交付再開を希望する場合は、停止期間終了時に「奨学生学修状況届」の提出が必要です。	JASSOからの「処置通知」は4月の振込日以降に届きます。4月分の振込状況は、ご自分で通帳記帳等にて確認してください。
警告	・ 貸与奨学金の交付は継続します。 ・ 学校を通して「処置通知」を交付します。 ・ 学業成績が回復しない場合は、「廃止」又は「停止」となることがあります。	振り込まれます。
継続	・ 貸与奨学金の交付を継続します。	2023年4月分の交付日は、4月21日（金）です。

・ 卒業（修了）延期が確定しているにも関わらず「廃止」又は「停止」と認定されていないことが判明した場合等には、認定時に遡って「廃止」又は「停止」に処置を変更します。その場合は、遡った期間に振り込まれた貸与奨学金を速やかに返金しなければなりません。

入力用準備用紙記入例

【大学院用】

1 / 6 画面

A-奨学金継続

「奨学金継続願」
この願出の記入内容
願出を提出しても

入力した日を入
れてください

まずはスカラネット・パーソナルに登録してください。
ID/PWは自分で設定します。配布ではありません。
既に登録済みの方は自分で設定したID/PWを使い、
継続手続きを行ってください。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿
奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入すること
→ 入力当日の日付を入力してください。

西暦 2022 年 12 月 Xx 日 氏名 (全角カナ) ホウセイ タロウ
半角数字

生年月日 (西暦) 2000 年 12 月 1 日生

正しく生年月日を入力してもエラーに
なる場合は、学校に確認してください。

・継続希望 『希望する』

- 留級見込/休学予定/留学予定の場合も
継続を希望する場合は「希望する」を
選択してください。

2 / 6 画面

C-あなたの個人情報

あなたの個人情報と貸与明細が表示されます。

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたに継続願を提出して引き続き4月か

た場合、貸与
4月以降振り

- ☒ 奨学金の継続を希望します
- ☐ 奨学金の継続を希望しません

E-あなたの返還誓約書情報

登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認して
あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

- ☐ はい
- ☒ いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を
変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てくだ

- ・ 4月以降の貸与を希望しない場合
『希望しません』
一度『希望しない』を選択した場合、
変更はもうできません。

電話番号のいず
正する場合で

ある場合は、

【人的保証選択者】次の内容が表示されます。

- ・ あなた自身の情報 (住所・電話番号・携帯電話番号)
- ・ 連帯保証人の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先)
- ・ 保証人の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・

【機関保証選択者】次の内容が表示され

- ・ あなた自身の情報 (住所・電話番号・携帯
- ・ 連絡先の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・

※ 下線部のみの変更は不要です。
※ 保証制度は 10 月末時点の情報

返還誓約書情報は、日本学生支援機構の処理状況により、
変更内容が反映されていないことがあります。
次回の継続手続き時に確認してください。

F-返還の義務

- ☒ 返還の義務を自覚している
- ☐ 返還の義務を自覚していない

この項目につ
続きを先に進
返還が必要な
必ず読んでか

『自覚していない』は
絶対に入力しないで
ください！

G-学業不振の場合の処置

- ☒ 学業不振の場合の処置について理解している
- ☐ 学業不振の場合の処置について理解していない

3 / 6 画面

H-経済状況

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して
変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してください。

- ☐ (1) 好転した
- ☒ (2) ほぼ変わらない
- ☐ (3) 苦しくなった

2. あなたは現在家族と同居していますか。

- ☐ (1) はい
- ☒ (2) いいえ

途中で同居の有無が変更になった場合は、入力当日時点
の状況で選択してください。
回答によって「4.」の画面表示が異なります。この回答で
通学形態は変更されません。

4 / 6 画面 - 1

3. あなたの **2021 年 12 月 (2022 年 4 月入学者は 2022 年 4 月) から 2022 年 11 月** の収入に関する金額を記入してください。

※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないよう気をつけてください。(1 万円未満切り捨て)

収入の種類	百 万	十 万	万		注 意 事 項
1) アルバイト等収入 (定職収入含む)		9	0	万円	
2) 配偶者の定職収入 (定職収入のある配偶者がいる場合に記入)			0	万円	0 の場合も記入 (入力) 空欄はエラーになります
3) 日本学生支援機構の奨学金 (自動表示) ※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。		9	6	万円	以下の奨学金は自動表示に含まれていません。2021 年 12 月から 2022 年 11 月に振込まれた金額をご自分で確認し、6)「その他」に含めてください。 ・第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。 ・緊急採用 (第一種) 奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金 ・辞退した奨学金 (併用貸与であったがいずれかを辞退した場合) ・海外留学支援制度 (給付型) の奨学金 ・官民協働海外留学支援制度 (給付型) の奨学金
4) 日本学生支援機構以外の奨学金			0	万円	大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。
5) 父母等からの給付	1	2	6	万円	父母等が支払った授業料や家庭からの仕送りを含めます。 (2022 年 4 月入学者は、入学前に支払った授業料等や入学金も含みます。)
6) その他 (貯蓄等の取崩額・臨時収入等)			0	万円	3. 3) の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。
収入合計 (自動表示) ★	3	1	2	万円	分類に迷う収入は、1) ~ 6) の中で最も近いと思う種類に含めてください。

4. あなたの **2021 年 12 月 (2022 年 4 月入学者は 2022 年 4 月) から 2022 年 11 月** の支出に関する金額を記入してください。

※ H-2. の回答によって、画面表示が異なります。①②どちらかのみを記入してください。

① H-2 で「(1) はい」(家族と同居している) を選択した場合

家族と同居していない期間がある場合、水道光熱費は「4) 通信費」に、家賃は「5) その他」に含めてください。

自宅通学の方

支出の種類	百 万	十 万	万		注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2022 年 4 月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「5) その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額 (全額免除されている方は「0」) を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等
3) 食費 (外食費用)				万円	・外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入 3. 5) に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4) 通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信用・インターネット費用等
5) その他 (医療費・娯楽・嗜好費等)				万円	【含めるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等
6) 機関保証制度の保証料 (自動表示)				万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆				万円	分類に迷う支出は、1) ~ 6) の中で最も近いと思う種類に含めてください。

② H・4で「(2)いいえ」(家族と同居していない)を選択した場合

自宅外通学の方

支出の種類	百 万	十 万	万	
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)	1	2	6	万円
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)		3	2	万円
3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)		7	8	万円
4) 食費 (外食費用)		1	5	万円
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)		1	8	万円
6) その他 (医療費、娯楽・嗜好費等)				万円
7) 機関保証制度の保証料 (自動表示)				万円
支出合計 (自動表示) ☆	3	0	1	万円

計算のポイント

※ 収入・支出の入力は、原則で

- 【例】 ① 毎月3万円ずつ家庭から送金を受け、そのほかは、授業料(35万円)を家庭からの送金36万円(3万円×12ヶ月※2022年4月入学)で支払った。
 ② 残りの授業料(35万円)は、機構の奨学金から30万円を支払った。
 →長期アルバイト24万円(2万円×12ヶ月※2022年4月入学)

自宅通学の方と 自宅外通学の方の
 どちらかのみ記入(入力)
 両方記入(入力)することはありません。

【収入・支出 記入(入力時)の注意点】

下記のように入

- ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満は切り捨てて入力してください。
- ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入力してください(自動表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力)
- ・支出が収入を上回っている ⇒ **差額がマイナス(支出 > 収入)の場合、次の貯蓄等の取崩や臨時収入等があれば「6) その他」に記入してください。**

★－☆＝収支差額

例) 312－301＝11

【注意】

・差額を45万円以上に
 絶対しない！！

5. あなたの2021年12月(2022年4月入学者は2022年4月)

収入合計(★) － 支出合計(☆) = 11 万円

- ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、3. 収入合計(★)から4. 支出合計(☆)を引いた金額を入力してください。
 ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、入力時に次の画面に進むことができません。

6. あなたの経済状況を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

学生自身からみた家庭およびご自身の経済状況です。

「特になし」等、短すぎるものは不可。奨学生にふさわしくないと判断されることがあります。

I-学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。

例) 課外における活動の参加、ボランティア等の社会参加(記述式 全角200文字以内)

正課以外の学生生活の状況を入力してください。

「特になし」等、短すぎるものは不可。奨学生にふさわしくないと判断されることがあります。

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。

- ☒ (a) 全部もしくははだいたい出席した ☐ (b) (a) 以外

(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

「特になし」等、短すぎるものは不可。

奨学生にふさわしくないと判断されることがあります。100字以上記述すること。

2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。

- (a) 熱心に取り組んだ ○ (b) 取り組みが不十分だった

(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

「特になし」等、短すぎるものは不可。

奨学生にふさわしくないと判断されることがあります。100字以上記述すること。

今回の手続きは入力のみ。最後に受付番号がでたら終了です。

送信ボタンを押すと、入力内容の変更は
できません。送信ボタンを押す前に再確認すること！

一、獎學金繼續願情報

- 「送信」 ボタンを
スクリーンショ

6 / 6 画面

金の振込みや月額が変更さ

内容確認／送信

を確認し、

獎學金繼續願提出完了

- ・「送信」ボタンを押すと **16桁の受付番号が表示されます。必ず受付番号をスクリーンショット等で保存してください。**

※「継続を希望しません」を選択した場合も受付番号が表示されます。

受付番号記入欄									—			—						
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

- ・「送信」ボタンを押した後に内容訂正が必要になった場合は、すみやかに学校へ申し出てください。

※ 訂正できない項目もありますのでご注意ください。

 入力時の情報は在学学校または本機構で調査・統計等に使用する場合があります。

受付番号は、必ずメモしてください。
手続きを完了した証拠となります。

- 2023 年4月以降の奨学金の継続を希望しない方へ

以下の変更を希望する場合は、前もって学校の定める期限までに必ず申し出てください。

※ 貸与終了後の変更はできません。

- ・所得連動返還方式から定額返還方式への変更（第一種奨学金・2017年度以降採用者のみ）
- ・利率の算定方法の変更（第二種奨学金）