

WEBでの成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

【1】情報システムにログイン

http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/jouho_system.html

上記 URL または右の QR コードから
情報システムのウェブページを開くか、
大学公式ウェブサイトから、

在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システム
の順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID（学生証番号）/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

法政大学
HOSEI University

全学ネットワークシステム総合認証(SSO)

ユーザID(USER_ID)

ユーザIDをマスキングする(masking USER_ID)

パスワード(Password)

ログイン(Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。
ブラウザのCookieを有効にしてください。
Cookieの具体的な設定方法は、[こちら](#)をご覧ください。

※ユーザ ID 欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。例：16f×××× fは小文字で！
※パスワードを忘れてしまった場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください。

【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

② 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。

法政大学
HOSEI University

ログイン日時:20

学生メニュー

学生メニュー

授業・時間割

履修

授業・時間割照会

抽選授業履修申請

休講状況照会

履修申請

補講状況照会

履修取消

成績通知書印刷

その他・リンク

② 右下の「成績通知書出力」を選択します。

法政大学
HOSEI University

ログアウト

成績通知書印刷 印刷指示画面 (A SD013PPR01) ヘルプ

印刷指示画面

成績通知書

成績通知書(PDF)を印刷します。

成績通知書出力

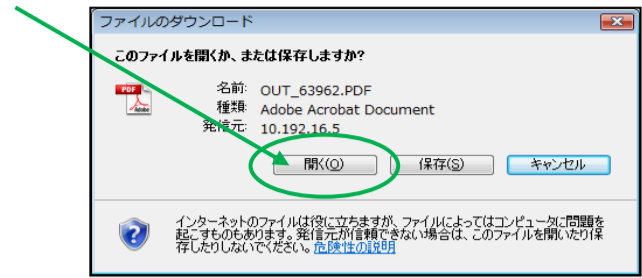
③ 「OK」をクリックします。

Windows Internet Explorer

成績通知書の印刷を行います。よろしいですか? [UNM000220C]

OK キャンセル

④ 「開く」を選択します。



⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。
必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう
(※過年度履修した科目も表示されます)。

成績通知書

年度	科目	評価	単位
2019年度	英語	合格	1
2019年度	数学	合格	1
2019年度	物理	合格	1
2019年度	化学	合格	1
2019年度	生物	合格	1
2019年度	地学	合格	1
2019年度	歴史	合格	1
2019年度	地理	合格	1
2019年度	政治	合格	1
2019年度	経済	合格	1
2019年度	法律	合格	1
2019年度	文学	合格	1
2019年度	教育	合格	1
2019年度	工学	合格	1
2019年度	農学	合格	1
2019年度	医学	合格	1
2019年度	芸術	合格	1
2019年度	体育	合格	1
2019年度	外国語	合格	1
2019年度	総合	合格	1

② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しましょう。

判定結果

判定結果	説明
卒業	卒業
進級	進級
留級	留級
退学	退学
その他	その他

◆「判定結果」の見方

- ・「2019年度秋学期までの修得済単位数」で判定された結果です。
- ・4年生は、判定結果で「卒業」しているか確認してください。
- ・1年生～3年生は、判定結果で「進級」しているか確認してください。

★ 注意事項 ★

- ◆帳票には個人情報が含まれています。印刷する場合は、出力先のプリンタをよく確認しましょう。
学内では情報カフェテリア（富士見坂校舎 2F）で印刷ができます。
- ◆秋学期科目の成績関係証明書への反映は、新年度（2019年度に卒業・修了する方は学位授与式）以降となります。
- ◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、経営学部窓口までご相談ください。