

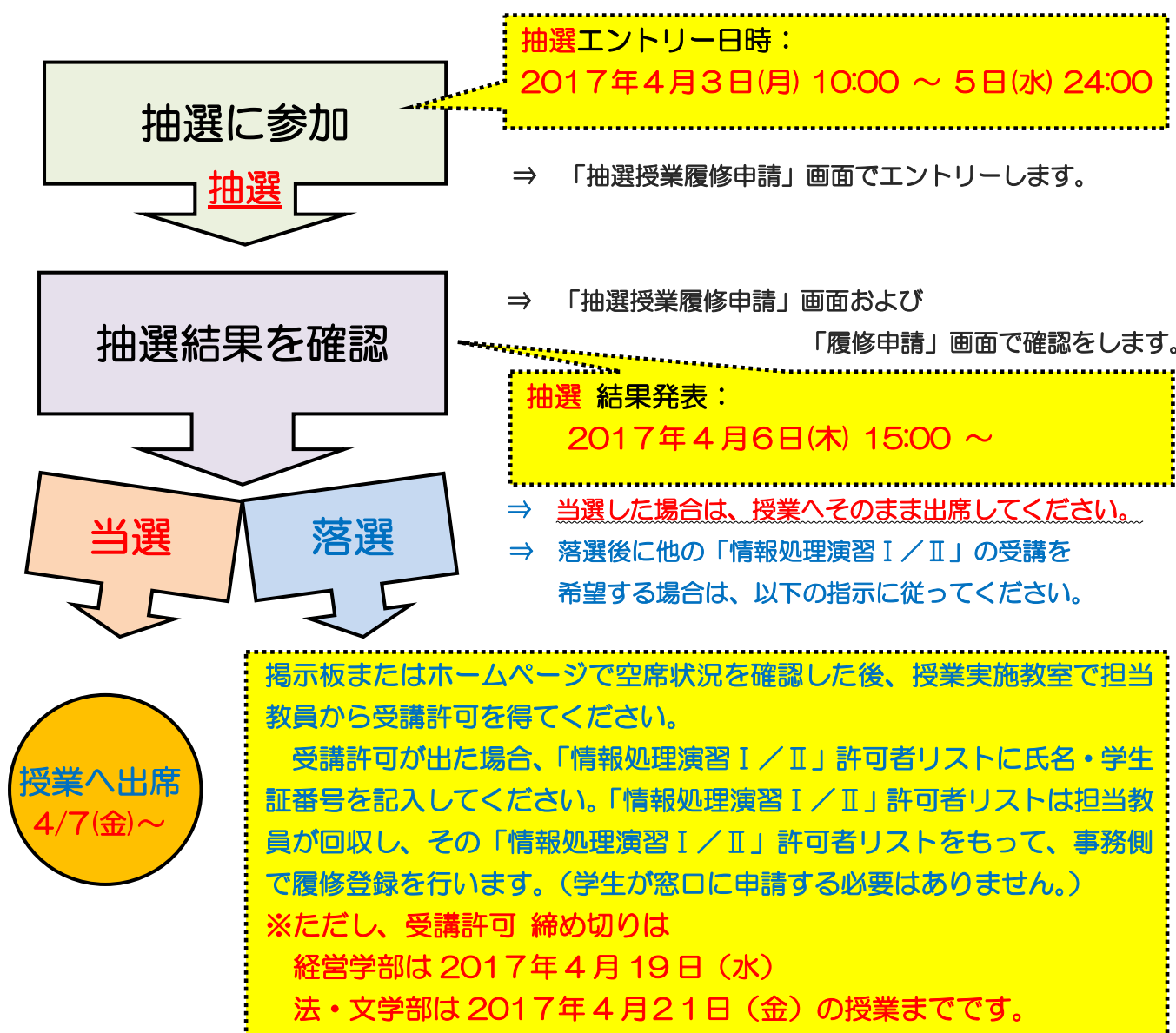
※この案内は I L A C 科目/市ヶ谷基礎科目「情報処理演習 I / II」に関する説明です。

経営学部電算科目「情報科学実習 I / II」「プログラミング言語 I / II」「ネットワーク論 I / II」「データ処理論 I / II」「応用プログラミング I / II」については抽選対象外ですので、経営学部の手引き、掲示板等で確認してください。

2017年度 I L A C 科目/市ヶ谷基礎科目

「情報処理演習 I / II」

(履修対象：法・文・経営学部) 抽選フローチャート



※原則「情報処理演習 I / II」は、I (春学期) と II (秋学期) を続けて履修します。

※履修を希望しない授業にはエントリーをしないようにしてください。

※抽選の結果、当選した科目は、自動的に履修登録されます。

(春学期「情報処理演習 I」に当選すると、秋学期「情報処理演習 II」も履修登録されます。)

はじめに（準備）

◆「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」に必要な以下のものを用意しましょう。

① 「**大学ネットワーク利用のユーザーID、パスワード**」

（大学内でインターネットやメールの使用に必要なものです。）

※2～4年生でユーザーID、パスワードが分からない場合は、情報カフェテリア（富士見坂校舎2階）で再発行をしてください。（学生証が必要です。）

※**新1年生は「学部ガイダンス」で配付されます。**

②**2017年度入学生「ILAC科目時間割表」、2016年度以前入学生「市ヶ谷基礎科目・総合科目時間割表」**から「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」の開講されている曜日・時限を確認してください。

1年生の皆さんへ 注意

1年次に履修をする必修の**英語**や**諸外国語**、**体育**の授業と**曜日・時限が重ならないように**、エントリーには、**開講情報を考慮してください。**

（以下の曜日・時限に必修の授業が開講する予定です。）

諸外国語（語学パターンにより、最大週2コマ必修）

「ILAC科目時間割表/基礎科目・総合科目時間割表」で自分のクラス指定を確認

英語（語学パターンにより、最大週2コマ必修）

法学部 法律／政治学科：

水・土曜1～2時限の間に開講

法学部 国際政治学科：

月・水曜1～2時限の間に開講

文学部：月・金曜1～2時限の間に開講

経営学部：火・木曜1～2時限の間に開講

体育（1コマ必修）

法学部：木曜1～3時限いずれかに開講

文学部：火曜1～3時限いずれかに開講

経営学部：水曜1～3時限いずれかに開講

※英語、体育については、掲示にて指定クラスを発表いたします。エントリーの期限と前後する場合があります。必修科目を履修する可能性のある上記の曜日、時限を避けてエントリーしてください。

◆履修を希望する授業を時間割で必ず確認をしておきましょう。

※**抽選で当選をすると、「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」に限り自動的に履修登録が完了します。**



よって、履修を希望しない授業には抽選エントリーをしないでください。

◆次項以降のシステムでのエントリー作業を行います。

Web 履修登録画面へのアクセス・ログイン

- ◆URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/> にアクセスします。



【推奨環境】

OS : Windows Vista, 7, 8

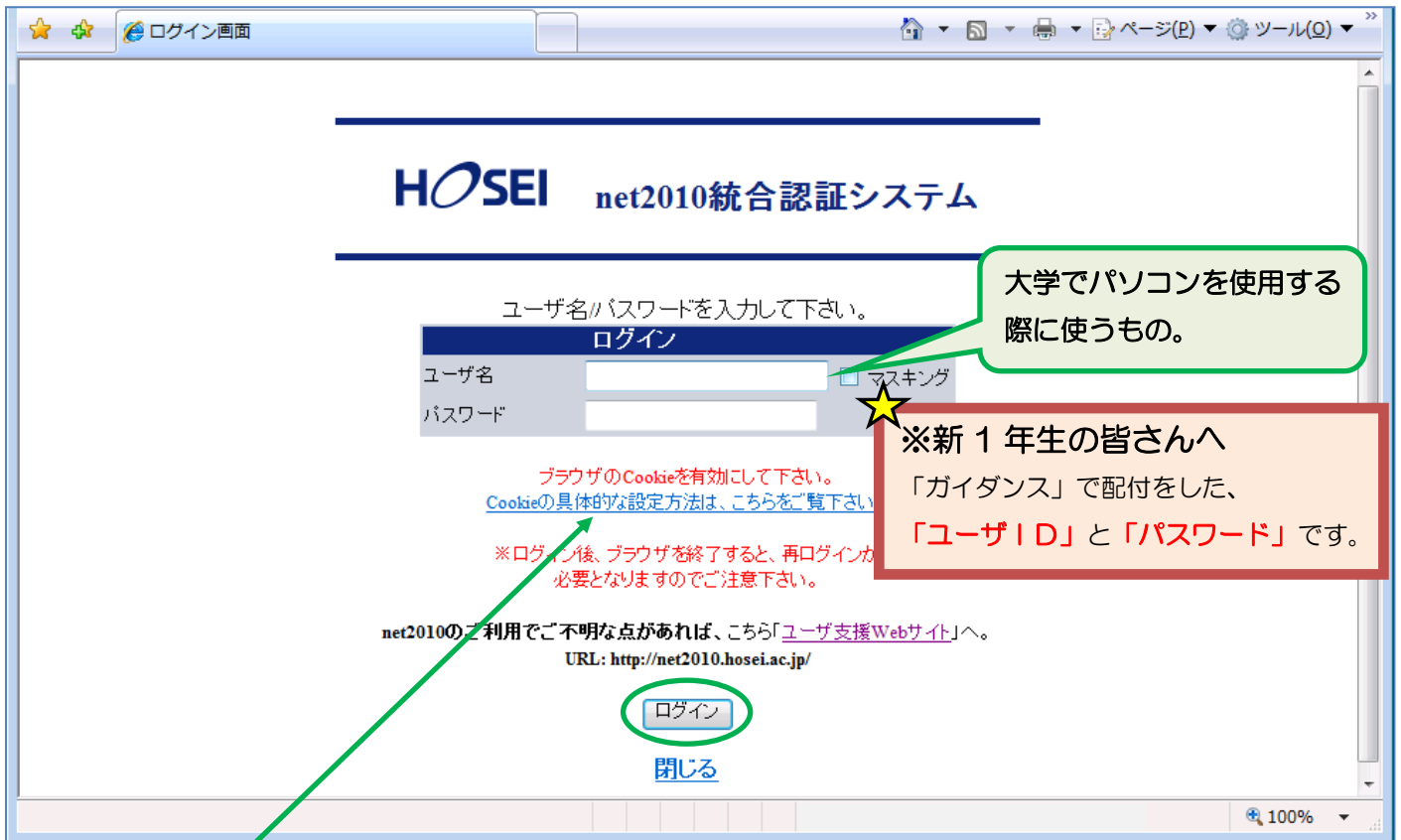
ブラウザ :

Internet Explorer 9, 10, 11

Fire Fox 2

- ◆「net2010 統合認証システム」の画面が表示されます。
ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

履修申請、成績照会と
同じサイトです。



※「Cookie」について、メッセージが表示された場合、対処方法はこのリンク先を参照してください。

<アクセスの補足>

※法政大学ホームページからもシステムへアクセスすることができます。

- 法政大学ホームページ → 在学生の方へ → 授業・履修 の「情報システム」をクリック
- 「情報システム（学生用）」ボタンをクリック → ユーザ名とパスワードを入力（上図参照）
- 情報システムユーザサポートページの右上「サービスを利用する」ボタンをクリック

< PC操作やネットワーク等に関する問合せ先 >

法政大学Web履修コールセンター

電話番号： 03-5613-3608

開設期間： 2017年4月2日（日）～5月1日（月）

開設時間： 各日ともに、その日の 10:00～26:00

（ただし4月2日（日）は9:00～、5月1日（月）は～27:00）

抽選授業のエントリーを行う

◆2017 年度入学生「ILAC科目時間割表」、2016 年度以前入学生「市ヶ谷基礎科目・総合科目時間割表」を参照し、あらかじめ時間割で抽選を申し込む科目を決めておきましょう。

手順1：「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。「抽選授業履修申請」をクリックします。

手順2：抽選後の説明等が表示されます。「抽選授業履修選択」をクリックします。

手順3：抽選に参加できるグループ（科目）が表示されます。

※「情報処理演習Ⅰ」のみ修得済みで、「Ⅱ」の履修を希望する場合は抽選に参加せず、所属学部に申し出て下さい。

※「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」は「情報処理演習Ⅰ」に当選すると、「情報処理演習Ⅱ」も登録されます。

※「情報処理演習Ⅱ」のみ履修を希望する場合は、抽選には参加せず、授業開始後に定員に余裕のある授業に出席し、受講許可を得てください。

手順4：抽選に参加する「グループ（抽選選択名称）」の「選択」のチェックボックスにチェックを入れ、「申請」ボタンをクリックします。

手順5：選択した「グループ」で開講されている授業が全て表示されます。

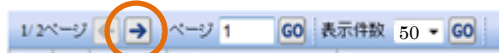
※曜日時限、科目名称、教員名、定員 等が確認できます。

手順6：抽選を申し込む授業の「希望区分」のプルダウンをクリックし、志望順位を選択します。

※「未選択」はエントリーをしていないことを意味しています。


<項目表示の補足>

項目の表示件数について



※最初に表示される科目数は「50」です。

複数ページがある場合は、

 をクリックすると、次のページを表示できます。

※希望の授業を、志望順位 第1希望～第3希望 の合計3つまでエントリーすることができます。

※上位区分を飛ばして下位区分を入力することはできません。（第1希望～第3希望の順番に選択）

※同位の区分を複数選択することはできません。

※必ずしも第3希望まで入力する必要はなく、第1希望のみ、第1希望～第2希望までの入力も可能です。

※履修を希望しない授業にはエントリーをしないでください。

手順7：「申請」のボタンをクリックします。

※**注意** ここで「申請」のボタンを押さないと、抽選のエントリーをしたことになりません。


手順8：申請確認が表示されます。「OK」をクリック。

◆正常に完了した場合には「抽選授業履修申請が正常に完了しました。」のメッセージが表示されます。

◆「申請状況画面へ戻る(X)」のボタンを押すと、申請した内容を確認することができます。

注意 エラーメッセージが表示された場合は、次の対処を行ってください。
エラー状態では抽選にエントリーしたことはありません。注意してください。

申請エラーの対処を行う（エラーが出た場合のみ）

◆エラー表示は 画面上部にメッセージ、下部の該当箇所に  マークが表示されます。

◆「申請」ボタンを押した後のエラーメッセージは、以下を参考に対処してください。

メッセージ ①： 「 **・(*行目)希望区分が重複しています。** 」

対処→ 同順位の希望区分が複数入力されているので、重複した希望区分を修正してください。

メッセージ ②： 「 **・(*行目)第一希望が未選択のため、申請できません。** 」

対処→ 「第1希望」を入力してください。

メッセージ ③： 「 **希望区分を選択してください。** 」

対処→ 「第1希望」を含め、希望区分を入力してください。

メッセージ ④： 「 **同一の期間・曜時で開講する授業のため、重複して履修できません。** 」

対処→ 抽選を申請済科目の曜日・時限と異なる曜日時限の授業を選択し直してください。
もしくは申請済の科目のエントリーを取り消すか、異なる曜日時限の授業を選択し直してください。

◆申請の結果が表示されます。エントリー内容をよく確認しておきましょう。

（特に、曜日・時限をよく確認してください。）

注意 希望する科目の「曜日」や「時限」を、誤って申請していたケースがよく見受けられます。
必ずこの画面で最終確認をしましょう。

◆エラー対処後、「申請」のボタンを忘れずにクリックしましょう。その後、正常終了を確認しましょう。

※**注意** ここで「申請」のボタンを押さないと、抽選のエントリーをしたことになりません。

抽選エントリーの修正と取り消し（希望する場合のみ）

◆エントリー内容を、変更または取り消しすることができます。

※ ただし、抽選エントリーの期間内（4月3日（月）10:00～4月5日（水）24:00）であることが条件となります。

- ◆「抽選授業履修申請」のメニューにログインします。
- ◆現在、エントリーをしている科目の一覧が表示されます
- ◆修正をしようと思う授業の「修正」のアイコンをクリックします。
- ◆「申請」の内容が表示されます。

①「希望区分」の変更をする場合

- ◆「希望区分」の入力を変更し、最後に「申請」のボタンをクリック。
- ◆「抽選授業履修申請が正常に完了しました。」のメッセージを確認しましょう。

②「申請取消」をする場合

- ◆選択をした申請自体の取り消しをする場合は「申請取消」をクリック。
- ※今回選択をしたグループのエントリーが取り消しとなります。
- ◆「抽選授業の取消が正常に完了しました。」のメッセージを確認しましょう。
- ※履修修正および、取り消しでエラー表示が出た場合は、前ページのエラー対処を参考にしてください。

抽選結果を確認する

- ◆エントリー時と同様に URL：<http://www.as.hosei.ac.jp/> にアクセスします。
- ◆「net2010 統合認証システム」にログイン。
- ◆「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。「抽選授業履修申請」をクリックします。
- ◆エントリーをした科目の一覧が表示されます。
「抽選状態」の表示で、抽選結果を確認してください。
「当選」・・・抽選授業に当選、「落選」・・・抽選授業に落選、空白・・・希望上位の抽選授業で当選
- ◆「メインメニュー」（学生メニュー）に戻り、「履修申請」をクリックします。
- ◆履修申請画面へと進みます。

当選した場合、エントリーした授業が履修申請画面に登録されています。
(当選しなかった場合は、履修申請画面に何も表示されません。)
当選した授業が間違いなく登録されていることを確認してください。

この時点では、「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」が登録されていることの確認だけ行ってください。

「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」以外の履修申請は別日程で行いますので所属学部の掲示板・資料で確認してください。

※ **当選した授業に限り、履修登録済となります。**
結果発表以降の手順は **P.1** を参照してください。