

法政大学グローバル教養学部(GIS) 専門嘱託の公募

1. 募集職種： 専門嘱託
2. 募集人員： 1 名
3. 業務内容： GIS 資料室およびコモンルームの管理運営業務
 - (1) 留学(OAS プログラム) 関連業務と学生の相談対応
 - (2) 外国人教員の対応
 - (3) 教務に関わる英語スキルを要する各種業務
 - (4) 資料室が所蔵する資料の管理・整理業務
 - (5) 資料室の経費執行に関する業務
 - (6) その他, 資料室庶務業務および大学の指示する業務
4. 応募資格
 - (1) 高い英語能力と日本語能力を有すること。
 - (2) 積極的に寄与できる能力と熱意を有すること。
5. 勤務条件
 - (1) 勤務地： 法政大学市ヶ谷キャンパス
 - (2) 雇用期間： 2020 年 4 月 1 日より 1 年間
(雇用期間終了後, 双方の合意がある場合 1 年間の契約を最大 4 回まで更新可。
但し, 65 歳に達した場合は, 当該契約期間終了後は更新しない。)
 - (3) 勤務日： 週 5 日 (月曜日～金曜日)
 - (4) 勤務時間： 9:00～17:00 (休憩 60 分)
 - (5) 給与等： 月額 300,000 円 通勤費は学内規定により支給
賞与年 2 回 (各 1 ヶ月分ずつ) 但し, 初回賞与は未就任控除あり
 - (6) 社会保険: 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 介護保険 (該当者のみ加入)
 - (7) 休暇等： 法定年次有給休暇のほか, 学内独自休暇あり (学内規定による)
6. 応募締切： 2020 年 2 月 10 日 (月) 必着
7. 応募書類： 履歴書 (所定書式) : 写真貼付, 学歴, 職歴, 住所, 電話番号 (携帯電話等日中連絡先) メールアドレスを明記すること。
 - ※ 封筒に「 専門嘱託 応募」と朱書きし, 下記送付先に郵送してください。
 - ※ 既定書類は本学公式サイト「採用情報」の教員募集案内「専門嘱託募集(グローバル教養学部)」からダウンロードできます。
 - ※ 提出いただいた書類は, 採用審査にのみ使用いたします。正当な理由なく第三者への開示, 譲渡および貸与することは一切ありません。なお, 応募書類は返却いたしませんのでご了承下さい。
8. 選考： 書類審査の後書類審査の後, 通過された方には通過された方には面接の機会を設けさせていただきます。
9. 応募書類提出先・問い合わせ先：

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1
法政大学学務部学部事務課グローバル教養学部担当 (専門嘱託採用)
Tel: 03-3264-5805 Email: gis@hosei.ac.jp
受付時間： 月～金曜日： 9:00～17:00 (11:30～12:30 除く)
土曜日： 9:00～12:00
日曜日： 閉室

以上