

2019年3月1日

関係各位

法政大学国際日本学研究所
所長 小口 雅史（公印省略）

任期付専任所員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学国際日本学研究所では、下記の要領により任期付専任所員の公募を行うことになりました。

つきましては、関係者各位にご周知いただきたくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職名 法政大学国際日本学研究所任期付専任所員（任期付教授・任期付准教授・任期付講師）
2. 所属 法政大学国際日本学研究所
3. 任期 3年
任期満了時にあらためて専任所員の公募が実施される場合がある
4. 募集人員 1名
5. 採用予定日 2020年4月1日
6. 専門分野 国際日本学を中心とした人文・社会科学
7. 業務内容 研究所の主要業務：調査・研究・教育（法政大学大学院人文科学研究科国際日本学インスティテュートにおいて通年1コマ以上の演習ないし講義等）、所蔵資料の整理と公開、定期刊行物等の編集実務作業、研究所の関与する諸事業（公開講座、シンポジウム等）の企画・運営、海外関係機関との研究連絡等（英語によるものも含む）
8. 勤務地 法政大学市ヶ谷キャンパス内（千代田区九段北3-2-3他）
9. 応募資格 (1) 当該分野の博士の学位を取得、もしくはそれに準じた研究業績を有し、学問分野を横断する広い学識と高い研究姿勢を有すること
(2) 研究所の理念と活動および運営内容をよく理解し、その遂行に積極的に寄与できる能力と熱意を有すること
(3) 国籍は問わないが勤務に支障のない日本語能力を有すること。また英語による十分なコミュニケーション能力を有すること
10. 応募書類 (1) 履歴書（下記*参照）
(2) 業績一覧（下記*参照）
(3) 主要業績3点（日本語によるものと英語によるものをそれぞれ最低1本含めること）とそれらの内容の概要（それぞれ400字程度）。業績はコピーまたはPDF

等の電子媒体でも可。および、もしこれまで携わった、主に英語による共同研究プロジェクトの運営実績があれば、その概要（日本語。A4判用紙1枚以内）。

(4) 学位の取得証明書もしくは最終学歴の修了証明書

(5) 就任後の国際日本学研究所を中心とした勤務内容（研究、共同研究プロジェクト、大学院教育）についての抱負（A4判用紙に横書き、全体で1枚～2枚程度）

*上記（1）（2）については本学規定のものを使用すること。規定書式は本学公式サイト「採用情報」<http://www.hosei.ac.jp/saiyo/index.html#toc02>の「任期付専任所員募集（国際日本学研究所）」からダウンロードできます。

11. 応募締切 2019年5月31日（金）当日消印有効

12. 応募方法・書類提出先

封筒に「任期付専任所員応募書類在中」と朱書きし、以下の宛先に簡易書留、EMSなど手元に記録の残る方法で郵送すること。

〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1

法政大学国際日本学研究所 任期付専任所員公募担当 宛

13. 選考方法

提出書類による第1次審査、ついで面接などによる第2次審査を経て選考する。なお第2次審査のための旅費は片道分のみ支給する。第1次審査を通過した者には遅くとも8月中に通知する予定である。

*原則として提出書類（業績本体を含む）は返却しない。提出いただいた個人情報は、選考の目的に限定して使用する。

14. 待遇

(1) 給与および身分等

学内規程による。

(2) 手当

夏・冬期手当及び退職金は支給しない。

通勤費は本学規定により支給する。

研究費（学会出張旅費補助・個人研究費等）は本学規定により支給する。

(3) その他

健康保険、介護保険、雇用保険及び厚生年金保険の加入については、法の定めによる。ただし法政大学年金規程による年金制度には加入しない。

15. 問い合わせ先 〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学国際日本学研究所

Tel. 03-3264-9682

E-mail : nihon@hosei.ac.jp

以上



Hosei University
Research Center for
International Japanese Studies
2-17-1 Fujimi Chiyoda-ku Tokyo, 102-8160, JAPAN
Phone: +81-3-3264-9682 / Facsimile: +81-3-3264-9884
E-mail address: nihon@hosei.ac.jp

Dear Colleagues,

The Hosei University Research Center for International Japanese Studies would like to invite applications, following the below procedure, for the post of Fixed-Term Full-time Researcher.

Please could this information be passed on to anyone who may be interested.

Sincerely,

1st March 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read '小口 雅史' (Oguchi Masashi).

Oguchi Masashi

Director,

Hosei University Research Center for
International Japanese Studies

D e s c r i p t i o n

1. Job title: Hosei University Research Center for International Japanese Studies Fixed-Term Full-time Researcher (Fixed-Term Professor, Fixed-Term Associate Professor, Fixed-Term Lecturer)
2. Affiliation: Hosei University Research Center for International Japanese Studies
3. Fixed Term: 3 years
Applications for the post of full-time researcher may be invited again once the fixed term has finished.
4. Number admitted: 1 person
5. Proposed start date: 1st April 2020
6. Field of specialty: Humanities or Social Sciences centering on International Japanese Studies
7. Outline of duties: the Research Center's main duties of investigation, research and teaching (Hosei University Graduate School of Humanities International Japanese Studies Institute seminars and lectures etc. for at least one lesson period for full year), curation and public display of material in the collection, editing work for periodical publications etc., planning and organizing events offered by the Research Center (public workshops, symposiums etc.), contact on research matters with overseas institutions etc. (including occasions in English).
8. Place of work: Hosei University Ichigaya Campus (Kudan kita 3-2-3, Chiyoda-ku etc.)

9. Qualification requirements: (1) Doctoral degree held in an applicable field, or an equivalent research achievement made; in possession of wide learning and high-level approach to research that traverses academic fields. (2) Having a good understanding of the philosophy, activities and operation of the Research Center, accompanied by ability and enthusiasm that would make a positive contribution. (3) Nationality is of no matter, but must be able to carry out work tasks in Japanese without difficulty. Must also be able to communicate effectively in English.

10. Application documents: (1) Curriculum Vitae/Resumé (see * below). (2) List of research publications (see * below). (3) 3 examples of research publications (including at least 1 example in either Japanese or English) along with outlines of their content (each of around 400 Japanese characters). Research publications permitted in either photocopied or electronic format e.g. PDF. Also, provide outlines (in Japanese within 1 A4 sheet) of any collaborative research projects undertaken chiefly in English. (4) Proof of degrees or proof of completion of latest academic course. (5) Aspirations for future work centering on international Japanese studies following this post (research, collaborative research projects, graduate school education; 1-2 sheets of A4 written horizontally).

* (1) and (2) above to use the format stipulated by the university. The required format can be downloaded from <http://www.hosei.ac.jp/saiyo/index.html#toc02> : “任期付専任所員募集 (国際日本学研究所) ”.

11. Application deadline: Friday, 31st May 2019. Postmarks on this day will be accepted.

12. How to apply and where to submit documents: “Application Documents Enclosed for Post of Fixed Term Full-time Researcher” to be written in red on the envelope which is to be sent using receipted mailing method, e.g. recorded delivery or EMS, to the following address:

To Staff in Charge of Applications for Post of Fixed Term Full-time Researcher, Hosei University Research Center for International Japanese Studies, Fujimi 2-17-1, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160, Japan.

13. Selection process: the selection will be made through a first screening of submitted documents, and a second screening involving interviews etc. Travel expenses for the second screening will be provided for a one-way journey only. Those who have been successful in the first screening will be contacted in August at the latest.

* As a general rule, submitted documents (including copies of research publications) will not be returned. Any personal information submitted will only be used in the selection process.

14. Benefits: (1) Salary and position etc. in accordance with university procedure. (2) Allowances: summer and winter allowances and redundancy pay are not provided. Commuting expenses are provided according to university regulations. Research expenses (support for conference attendance and connected travel expenses, individual’s research expenses etc.) are provided according to university regulations. (3) Other: admission to health insurance, long-term care insurance, employment insurance and employees’ pension insurance is as stipulated by the law. It is not possible to enter the pension system of Hosei University.

15. Contact: Hosei University Research Center for International Japanese Studies, Fujimi 2-17-1, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160, Japan. Tel: 03-3264-9682. E-mail: nihon@hosei.ac.jp

Important Notice: This is a summary of the official text which is in Japanese. Please check with the Japanese text before you make an application.