**2019年度**

**法政大学臨時職員履歴書**20　 年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  |  |  |
| 氏名 |  |  | 　写真を貼る位置　縦4cm×横3cmの写真を　使用してください。 |
| 　　　　　　年　　　月　　　日生　(満　　歳)（西暦） | 性別：　男　　女 |  |
| ふりがな |  | TEL.  |
| 現住所 | 〒 　　－  |
| 携帯  |
| E-Mail： | @ |
| ふりがな |  | TEL.  |
| 連絡先 | 〒 　　－　　　（現住所以外に連絡を必要とする場合のみ記入）方 |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴・職歴（各別にまとめて書く）※職歴記載の際，雇用形態（正社員・パート等）を明記すること |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年 | 月 | 学歴・職歴（各別にまとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| パソコンの経験，使用状況等について記載してください |
| Microsoft Word | Mac / Win 経験なし・超初級・初級・中級・上級　（○をつけてください）実務経験（資料作成等）： |
| Microsoft Excel | Mac / Win 経験なし・超初級・初級・中級・上級　（○をつけてください）実務経験（関数・マクロを組める等）： |
| Adobe Photoshop | Mac / Win 経験なし・超初級・初級・中級・上級　（○をつけてください） |
| Adobe Illustrator | Mac / Win 経験なし・超初級・初級・中級・上級　（○をつけてください） |
| Word・Excel以外で使用経験のあるアプリケーション（Access・PowerPoint等）を記載してください |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 志望の動機，特技，趣味など | 通勤時間約　　　時間　　　分 |
| 扶養家族(配偶者を除く)人 |
| 配偶者有　　無 | 配偶者の扶養義務有　　無 |
| 本人希望記入欄（特に面接日時，職種，勤務時間，勤務地，その他についての希望などがあれば記入） |