

キャリアセンター・キャリアアドバイザー募集要項（小金井キャンパス）

1. 募集職種：キャリアアドバイザー（専門嘱託）
2. 採用人数：1名
3. 業務内容：本学学生へのキャリア形成に係る支援業務全般
 - ・学生に対する日常的な支援活動（学生のキャリアに関する相談対応など）
 - * 対象となる学生は、理系の学部・大学院に所属する学生になります。
 - ・キャリアセンターが実施する各種プログラムの企画・運営
 - ・PC操作等（PCソフトウェア…マイクロソフト Word, Excel, PowerPoint 等使用）
 - ・新卒求人に係る企業採用担当者との面談
 - ・その他、キャリアセンターが必要と判断した業務
4. 雇用期間：2018年11月1日～2019年10月31日
（双方の合意により4回を限度として更新可能）
5. 応募要件
 - (1) 短大または4年制大学を卒業した者
 - (2) 次のうちいずれかに該当する者
 - a 組織において部下指導的な役割を果たしてきた経験を有する者
 - b 組織において人事教育またはキャリア支援部署に勤務した経験を有する者
 - c 学生に対するキャリア相談に必要な技能と見識を有する者
 - d CDA, GCDF等キャリアコンサルタント資格を有する者
 - (3) 以下に該当する者は応募不可
 - a 本学及び他大学の学生、大学院生、研究生、科目等履修生
 - b キャリアカウンセリングを業として行う企業等から報酬を得ている者
6. 勤務条件
 - (1) 勤務時間：月曜日～金曜日 週5日、1日8時間（休憩1時間含む）
9:00～17:00（ただし時差勤務の場合もあり）
 - (2) 給与：本俸 月額250,000円、賞与 年2回（7月・12月）
※ただし初回賞与は未就任控除あり
※通勤費は本学規程に基づき支給（ただし、JR100km相当額を限度とする）
 - (3) 社会保険：健康保険・介護保険・雇用保険・厚生年金保険は法の定めるところにより加入
 - (4) 休暇：有給休暇、その他大学独自休暇
 - (5) 勤務地：東京都小金井市梶野町3-7-2
法政大学小金井キャンパスキャリアセンター小金井事務課内
（JR東小金井駅より徒歩15分）
7. 応募方法
 - (1) 履歴書（様式自由・写真貼付）と職務経歴書（書式自由A4横書）を郵送のこと。
 - (2) 書類選考後、9月25日（火）・26日（水）【10:00～17:00間】に1回の面接を実施します。その際、学生からの相談を想定した模擬面談を行っていただく予定です。
 - (3) 応募書類に記載された個人情報、採用選考以外の目的で使用することはありません。応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。
 - (4) 締切日：9月18日（火）必着
 - (5) 応募書類送付先：〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2
法政大学キャリアセンター小金井事務課
課長 今村 公勇 宛
 - (6) 問い合わせ：TEL 042-387-6486,6045（担当 今村、武内）

以上