

## キャリアセンター・キャリアアドバイザー募集要項（市ヶ谷キャンパス）

1. 募集職種：キャリアアドバイザー（専門嘱託）
2. 採用人数：1名
3. 業務内容：本学学生へのキャリア形成・就職支援に係る業務全般
  - ・学生に対する日常的な支援活動（学生のキャリア形成・就職活動に関する相談対応など）
  - ・キャリアセンターが実施する各種プログラムの企画・運営
  - ・PC操作等（PCソフトウェア…マイクロソフト Word, Excel, PowerPoint 等使用）  
※上記の基本的なスキルがあること
  - ・その他、キャリアセンターが必要と判断した業務
4. 雇用期間：2018年6月1日～2019年5月31日  
（双方の合意により4回を限度として更新可能）
5. 応募要件
  - （1）短大または4年制大学を卒業した者
  - （2）次のうちいずれかに該当する者
    - a 組織において部下指導的な役割を果たしてきた経験を有する者
    - b 組織において人事教育またはキャリア支援部署に勤務した経験を有する者
    - c CDA, GCDF等キャリアコンサルタント資格を有する者ただし以下の者を除く
  - （3）本学及び他大学の学生、大学院生、研究生、科目等履修生
  - （4）キャリアカウンセリングを業として企業等から報酬を得ている者
6. 特記事項：英語で個別就職相談ができる者尚可。  
※語学資格を有している者は、その資格を必ず履歴書に記載してください。
7. 勤務条件
  - （1）勤務時間：月曜日～金曜日（週5日）、9:00～17:00（休憩1時間） ※ただし時差勤務の場合もある
  - （2）給 与：本俸 月額250,000円 賞与 年2回（7月・12月）  
※ただし初回賞与は未就任控除あり  
※通勤費は本学規程に基づき支給（ただし、JR100km相当額を限度とする）
  - （3）社会保険：健康保険・介護保険・雇用保険・厚生年金保険は法の定めるところにより加入
  - （4）休 暇：有給休暇、その他大学独自休暇
  - （5）勤務地：【市ヶ谷キャンパス】東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学キャリアセンター市ヶ谷事務課内  
（市ヶ谷駅または飯田橋駅より徒歩10分）
8. 応募・選考方法
  - （1）履歴書（様式自由・写真貼付）と職務経歴書（書式自由 A4 横書）を郵送のこと。
  - （2）書類選考後、4月18日（水）・19日（木）・20日（金）のいずれかにて面接を1回実施します。
  - （3）応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
  - （4）応募締切日 4月10日（火）必着
  - （5）応募書類送付先 〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1  
法政大学キャリアセンター市ヶ谷事務課 課長 内田 貴之 宛
  - （6）問い合わせ TEL 03-3264-9606