

《臨時職員 募集要項（市ヶ谷キャンパス）》

1. 募集職種：臨時職員（パートタイム）
2. 採用人数：1名
3. 採用部局：学務部学部事務課国際文化学部担当（言語・文化センター）
4. 業務内容：資料の発注、受け入れ業務
言語・文化センターにおける庶務業務 等
5. 採用期間：2018年4月1日～2018年7月31日
※期間満了後の更新はありませんが、9月16日以降、同様の求人を行う予定があります。
6. 応募要件：PC基本操作（WordおよびExcelでの簡単な資料作成等）ができる方
7. 勤務条件
 - (1) 勤務曜日：月～金曜日
 - (2) 勤務時間：13:00～17:00（休憩なし）
 - (3) 給与：時給1,130円（毎月末日〆、翌25日払い）
 - (4) 休日：日曜日、祝日（ただし授業日程により振替出勤をお願いする場合があります）
 - (5) 待遇：交通費）学内規程に基づき支給
社会保険）週労働時間が20時間以上の場合、雇用保険加入 その他はなし
 - (6) 勤務場所：市ヶ谷キャンパス ポアソナード・タワー19階 学部事務課 言語・文化センター
（市ヶ谷駅または飯田橋駅より徒歩10分）
8. 応募方法
 - (1) 履歴書（本学指定書式／A4版）を郵送のこと。
指定履歴書は下記アドレスからダウンロードできます。
URL：http://www.hosei.ac.jp/documents/saiyo/180209_rinsyoku_r.doc
※「言語・文化センター希望」の旨を「本人希望記入欄」へご記入ください。
※メールアドレスを必ずご記入ください（選考結果をメールでご連絡することがあります）。
 - (2) 締切日：採用者決定次第、締切
 - (3) 応募書類送付先：〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学人事部 臨時職員担当
 - (4) 選考：書類選考および面接
書類選考を通過された方には、順次面接を行います。
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
※面接の際の交通費等は支給しません。
 - (5) 問い合わせ：TEL 03-3264-9582 人事部人事課 臨時職員担当
（月～金曜 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※祝日を除く）