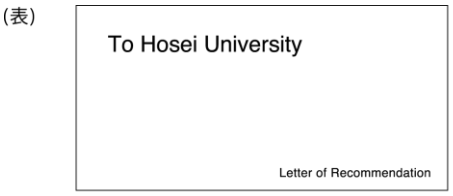
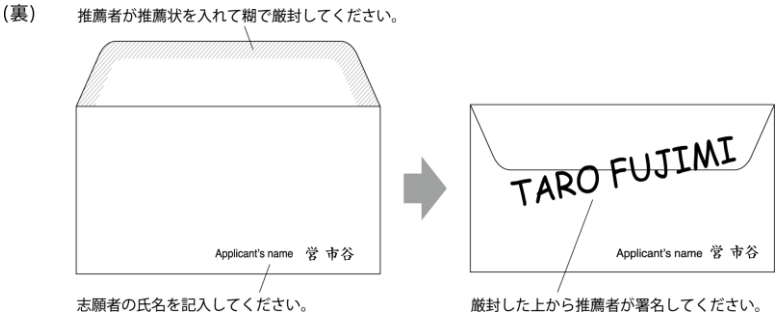
出願書類

出願書類	必要数	注意事項
（１）入学願書	１通	本学所定のもの。WEB より印刷出力し、本人が自筆すること。
（２）入学志願書	１通	WEB 出願登録および入学検定料支払後に印刷出力してください。 ※WEB 出願登録ができるのは出願期間内のみです。
（３）写真 （縦４㎝×横３㎝）	２枚	①入学願書と入学志願書に各１枚（計２枚）貼付。 ②上半身、脱帽、正面、背景なしで、**出願前３ヵ月以内に撮影したもの。**カラー、白黒どちらでもかまいませんが、必ず写真店で撮影したものに限ります（スナップ写真、スピード写真、デジタルカメラなど自身で撮影した写真は不可）。 ③試験当日、眼鏡使用者は眼鏡着用の写真。 ④裏面に志望学部学科、氏名を記入すること。
（４）高校の卒業（見込） 証明書	１通	その国の教育制度により「卒業（見込）証明書」がない場合は、その旨記載の書面（本人自筆）を提出すること。
（５）高校在学全期間の 成績証明書 ※２．出願資格⑵で【注１】の（d）に該当する者は、中学校の在籍を証明する書類も提出すること。	１通	①**高校在学全期間（３学年分）**。この間複数の学校に在籍した場合も３学年分を提出すること。在籍期間が短いために成績証明書が発行されない場合は、その期間の在籍証明書を提出すること。 ②その国の教育制度により「成績証明書」がない場合は、各学期の成績・評価のあるレポートの原本を提出してください。なお、原本は確認次第返却します。
（６）最終出身学校の （卒業の場合） 卒業証明書・ 成績証明書 （在学中の場合） 在籍証明書・ 成績証明書 ※証明書が提出できない場合「学歴」に記載することはできません。	１通	最終出身学校として、高校卒業後に進学した学校（大学、短大、専門学校等）を入学願書の学歴欄に記載している場合は、**（４）（５）の高校の証明書に加えて、**その学校の卒業証明書(在学中の場合は在籍証明書)、およびその学校の成績証明書も必ずあわせて提出してください。 ※２．出願資格（2）で【注１】の（b）に該当する者は、「日本国文部科学大臣が指定する教育施設での準備教育課程」の修了（見込）証明書も提出してください。
（７）日本語学校の 成績証明書 出席状況証明書	１通	①在籍する（または在籍した）日本語学校から左記に関する証明書を発行してもらい提出すること。 ②日本語学校は日本国内・国外の学校のどちらでもかまいません。 ③学校の公印が押印された正式な証明書を提出すること。生徒用に発行されたものでの提出は受け付けません。 ④２校以上の学校に在籍した場合は、すべての学校について証明書を提出すること。 ⑤在籍する（在籍した）すべての期間についての内容を記載してもらうこと。 ⑥**発行する学校にて厳封**のこと。 ※日本語学校に在籍したことがなく、左記の証明書の発行を受けられない者は、（８）「推薦状」を提出すること。どちらも提出できない者には出願を認めません。

（８）推薦状 ※（７）が提出できない者のみ提出すること	１通	①原則として、**WEB より印刷出力**した本学所定の書式に記入すること。 （ただし、記載内容が同じであれば、任意の書式でも可とする） ②推薦状は、日本国外の出身高校在籍時の志願者本人をよく知っている人に書いてもらうこと。 ③推薦状の署名欄に必ず推薦者のサインまたは印をもらうこと。 ④記入後は、**推薦者が封筒に入れて厳封のうえ署名**してください（下図参照）。  ※市販の封筒でかまいません。  ※内容に関して推薦者に問い合わせる場合があります。 ※日本国外との往復がある場合は、時間に余裕をもって推薦状を書いてもらうこと。
（９）住民票 ※出願時、住居を市区町村に届け出ていない者はパスポートのコピー	１通	①出願時点での在留資格を証明できるものとして、市区町村役所で発行されたものを提出すること。 ※全事項が記載されたもの ②在留資格「短期滞在」の者や、出願時に市区町村への住居地の届け出が済んでいない者は、パスポートのコピー（写真のページと在留資格・在留期間が分かるページ）を提出すること。 ※在留カードのコピーは不可。 ※在留資格に不備がある場合は、受験を許可しません。
(10) 日本留学試験成績通知書のコピー または 日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書の<u>原本</u> ※日本語能力試験は日本留学試験を実施していない国・地域（中国等）在住の志願者のみ認める。	１枚	【日本留学試験の場合】 ①２０１３年６月、２０１２年６月、１１月の**いずれか１回の試験を選択**し、提出すること。 ②はっきりと濃くコピーし、(12)に貼ること。 ※上記３回以外の試験の成績は利用できません。 ※出願要件については外国人留学生入試リーフレットの表を必ず参照してください。 【日本語能力試験の場合】 ①２０１３年７月、２０１２年７月、１２月の**いずれか１回の試験を選択**し、提出すること。 ※上記３回以外の試験の成績は利用できません。 ※出願要件については外国人留学生入試リーフレットの表を必ず参照してください。

(11)英語能力を証明する書類	1通	法学部（法律・国際政治学科）、文学部（英文・史・心理学科）、経済学部、経営学部、国際文化学部、人間環境学部の志願者は必要です。外国人留学生入試リーフレットの表を参照してください。ＴＯＥＦＬ®、ＴＯＥＩＣ®、ＩＥＬＴＳのいずれか１つの試験の成績を証明する書類を提出してください。なお、オンライン上のスコアを個人印刷したものは無効です。 ※ＴＯＥＦＬ®については、ＴＯＥＦＬ®ＩＴＰ（団体受験）は不可。 ＴＯＥＩＣ®については、ＴＯＥＩＣ®ＩＰ（団体受験）は不可。 ＩＥＬＴＳについては、academic module に限る。 ※２０１１年９月以降受験したものに限ります。 ※英語能力を証明する書類の発行には受験後１ヶ月以上かかります。本学への出願に間に合うように、十分余裕をもって受験し、発行・送付手続きを行ってください。 ※ＴＯＥＦＬ®の法政大学の Institution Code は 0407 です。 ※ＴＯＥＦＬ®のスコアは、ＥＴＳより法政大学に直送された Official Score Report のみ有効とします。このスコアが出願期間内に到着しなかった場合は、２０１３年９月１１日までに送付手続きを行ったものに限り有効とします。
(12)第一次選考に関する書類　貼付フォーム	1通	本学所定のもの。**WEB より印刷出力**してください。氏名、フリガナを記入のうえ、(10)を貼付し、(11)について記入してください。
(13)在留資格代理申請に関する書類	1式	在留資格取得の代理申請を大学に依頼する場合のみ。「在留資格認定証明書　交付申請書」に「在留資格認定証明書　大学代理申請願」、パスポートのコピーを添えて提出すること。※詳細は７月上旬掲載予定の入試要項をご確認ください。
(14) 送付用宛名	1通	①**WEB より印刷出力**してください。 ②角 2 封筒（240㎜×332㎜）の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。

【出願書類すべてに関する注意事項】

・（1）から（14）の書類で**「コピー」と指定していない書類は、すべて原本を提出**してください。原本を提出するべき書類のコピーを提出した場合は出願を認めません。

・高校または最終出身学校の書類で、原本が１通しか発行されない場合は、Ａ．～Ｃ．のいずれかの方法をとってください。

Ａ．**原本から複製されたと証明される（Certified true copy）印またはサインを出身学校より受けたものを提出。**

Ｂ．**出願前に法政大学入学センターに原本を持参し原本証明を受ける。**出願の際には法政大学入学センターで原本証明の印を押したコピーを提出。

Ｃ．**原本を出願書類として提出し、後日法政大学入学センターから返送。**
その際は、返送先（郵便番号、住所、宛名）を記入した封筒を、出願書類に同封してください。着払いにて返送します。原本の早期返却を希望される場合は、法政大学入学センターまで相談してください。

・書類が**日本語**、**英語**または**中国語**で書かれている場合は、そのまま提出してかまいませんが、それ以外の言語で書かれている場合は、日本語または英語の訳文が必要です。その際は、大使館等の公的機関が発行した証明書が必要です。