

HOSEI UNIVERSITY LIBRARY

OPAC利用ガイド

目次

- | | |
|------------------|---------|
| 1. 資料の検索方法 | P. 1 ~ |
| 2. 検索テクニック | P. 6 ~ |
| 3. 資料の分類と請求記号 | P. 7 ~ |
| 4. 予約・取寄せの申込み | P. 8 ~ |
| 5. 利用状況の照会・貸出の延長 | P. 12 ~ |
| 6. 拡張サービスメニュー | P. 14 ~ |

1. 資料の検索方法

お探しの資料が法政大学図書館にあるか簡単に調べることができます。

◇メニュー画面

蔵書検索をクリックします。



1. (図書) 書名がわかっている場合

[例] 『大学生のための学習マニュアル』は図書館にあるかどうか。

(1) 詳細検索

The screenshot shows the '詳細検索' (Detailed Search) tab selected in the OPAC interface. It includes fields for '資料選択' (Material Selection), '検索条件' (Search Conditions), and several input fields for title, author, publisher, year, ISBN, and full title. Annotations explain the search steps:

- ① タイトル入力欄に「書名（本のタイトル）」を入力。 (Input the book title (the title of the book) into the title input field.)
- ★ フルタイトル入力欄に書名を入力すると、完全一致検索ができます。 (If you enter the book title into the full title input field, it will perform an exact match search.)
- ② 検索ボタンをクリック。 (Click the search button.)

Detailed description of the search form fields:

- 資料選択: 全資料 (All Materials) is selected.
- 検索条件: 全てのキーワードを含む (Contain all keywords) is selected.
- タイトル: 大学生のための学習マニュアル (Title: Student's guide to learning manual)
- 著者名: (Author name)
- 出版者: (Publisher)
- 出版年: (Year of publication)
- ISBN/ISSN: (ISBN/ISSN)
- フルタイトル: 完全一致 (Exact match) (Full title)
- キーワード: (Keywords)
- 検索ボタン: 検索 (Search) (Highlighted with a red oval)
- クリアボタン: 案件クリア (Clear case)

(2) 検索結果一覧

ヒット件数が複数の場合、検索結果一覧が表示されますので、該当のタイトルをクリックします。

(3) 書誌情報・所蔵情報

図書書誌情報

タイトル	大学生のための学習マニュアル / L.タンブリン, P.ウォード共著 ; 植野真臣監訳/ダイガクセイノタメノガクシ-ウ マニュアル					
巻次	ISBN	9784563057206	価格	2200円+税	目次・あらすじ	Book Plus
出版	東京 : 培風館, 2009.4					
形態	ii, 282p :挿図 ; 21cm					
他の標題	OR: The smart study guide : psychological techniques for student success					
他の標題	VT: 学習マニュアル : 大学生のための					
注記	引用文献: p268-279					
著者項目	Tamblin, Louise < S000020098853 >					
著者項目	Ward, Pat < S000020098854 >					
著者項目	植野, 真臣 [エノ, マオミ] < DA15527692 >					
分類	NDC8:377.15					
分類	NDC9:377.15					
件名	BSH: 大学ダイガク/K 全て					
件名	BSH: 学習法ガクショウホウ/K 全て					
タイトル言語	JPN	テキスト言語	JPN			
CiNii Books	一覧ファイル出力	詳細ファイル出力	詳細一覧印刷	ブックマーク登録	ブックレット登録	Export to RefWorks

所蔵情報

No.	所蔵館	所蔵部署	配架場所	請求記号	巻次	資料ID	取扱区分	資料状態
1	市ヶ谷	市図開架	1F	377/TA	-	10101221576913	貸○予○	書架
2	市ヶ谷	市図開架	Lコモンズ	377/TA/LC	-	10101221714305	貸○予○	書架
3	小金井	小図開架	2階1F開架書架	377.1/Ta79	--	10502021341090	貸○予○	書架

目次やあらすじ情報がある場合は、こちらから見ることができます。

所蔵情報を印刷することができます。

③「所蔵館」「配架場所」「請求記号」「資料状態」を確認して利用しましょう。

★「資料状態」が「書架」と表示されていれば利用可能です。

2. (図書) あるトピックについてどんな本があるか探したい場合

[例] 「青年期の心理学」についての資料は図書館にあるかどうか。

(1) 詳細検索

簡単検索 詳細検索 分類検索 ブックマーク 横断検索

資料選択 全資料 図書 雑誌 電子ブック 電子ジャーナル
電子ブック、電子ジャーナルで表示されない場合は、図書館ホームページの「電子ジャーナルタイトル年鑑・年報・白書類」を検索する場合は、「全資料」を選択してください。

全てのキーワードを含む いずれかのキーワードを含む

タイトル
(例:日本の思想、日本 思想、ニホン シンゴ)

著者名
(例:直木 三成、ナツメ ソウセキ)

出版者
(例:岩波書店)

出版年
(例:2002)

ISBN/ISSN
(例:4889910158/04896432)

フルタイトル

完全一致検索(半角英数字で検索) (例: The Japan Times, 近代の文学)

キーワード
青年期 心理学

タイトル、著者名、出版者、件名等で検索できます。

検索 件クリア

CiNii Books このボタンを押すと、CiNii Books(国立情報学研究所の総

①キーワード入力欄に「青年期」スペース「心理学」と入力。

②検索ボタンをクリック。

(2) 検索結果一覧

検索結果一覧

資料選択="全資料" AND キーワード="青年期 心理学"
該当件数133件 内133件表示

1/1ページ 1
結果一覧より絞込検索を行います。*の付いた項目はCinii Books絞込には使用できません。

図書 雑誌 タイトル・ワード ▼ 絞込検索 Cinii Books

結果一覧並び替えより。*の付いた項目はCinii Books以外のソフトには使用できません。
--- ▾ 昇順 ▾ 並び替え

一覧ファイル出力 詳細ファイル出力 詳細一覧印刷 ブックマーク登録 ブックシェelf登録 Export to RefWorks

No.	□	区分	タイトル／著者等
1	□	図書	幼児期と社会/E.H.エリカソン著, 仁科弥生訳 - 1, 2 -- みすず書房; 1987
2	□	図書	現代青年の心理 / 青年心理学研究会編. -- 福村出版; 1983
3	□	図書	青年期の心 : 精神因子からの若者 / 福島卓著. -- 講談社; 1992. -- (講談社学術文庫)
4	□	図書	青年期 : 意識と行動 / 桂広介編著. -- 4版. -- 金子書房; 1987. -- (青年心理論叢)
5	□	図書	恋愛と結婚. -- 金子書房; 1955. -- (青年心理学講座 / 牛島義友, 桂広介, 依)

検索結果の表示を「タイトル」「著者名」「出版年」「出版者」のいずれかで、「昇順」「降順」に並び替えることができます。

③利用したい資料のタイトルをクリック。

(3) 書誌情報・所蔵情報

タイトル	現代青年の心理 / 青年心理学研究会編/ゲンダイセイネンノシンリ			
卷次	ISBN	価格	2400円	目次・あらすじ
出版	東京 : 福村出版, 1983			
形態	159p ; 22cm			
注記	付引用・参考文献			
著者欄目	青年心理学研究会/セイネンシンリガクケンキュウカイ <DA0188653X>			
分類	NDC8:371.47			
分類	NDLC:FA41			
件名	NDLSH:青年期/セイネンキ/L 全て			
件名	NDLSH:青年心理学/セイネンシノリガク/L 全て			
タイトル言語	JPN	テキスト言語	JPN	

Cinii Books 一覧ファイル出力 詳細ファイル出力 詳細一覧印刷 ブックマーク登録 ブックシェelf登録 Export to RefWorks

所蔵情報

No.	所蔵館	所蔵部署	配架場所	請求記号	巻次	資料ID	取扱区分	資料状態
1	市ヶ谷	市図開架図書	B3F書庫	B3/857	-	10202010427519	貸○予○	書架

④「所蔵館」「配架場所」「請求記号」「資料状態」を確認して利用しましょう。

3. 雑誌を探す

[例]『経営志林』は図書館にあるかどうか。

(1) 詳細検索

The screenshot shows the 'Advanced Search' tab selected. In the 'Category Selection' section, '雑誌' (Magazine) is selected. The 'Title' field contains '経営志林'. A red box highlights the '検索' (Search) button. Below the search results, there is a note about using the 'Cinii Books' button for full-text access.

① 雑誌 にすると検索対象を絞ることができます。

② タイトルまたはフルタイトル入力欄に「雑誌名」を入力。

③ 検索ボタンをクリック。

④ 該当の「雑誌名」をクリック。

電子ジャーナルの場合、このように表示されます。

(2) 検索結果一覧

The screenshot shows the search results for '経営志林'. There are two entries:

No.	区分	タイトル／著者等
1	□ 雑誌	経営志林 / 法政大学経営学会 -- 法政大学経営学会 -- 1巻1号 (昭39.4) - (02870975)
2	□ 雑誌	経営志林 -- ISSN(02870975) [electronic resource]

A red box highlights the second entry's title, which includes '[electronic resource]'. A red arrow points from this entry to a callout box explaining that it represents an electronic journal.

(3) 雑誌書誌情報・雑誌所蔵

タイトル	経営志林 / 法政大学経営学会[ケイエイシリン]				
巻年月次	1巻1号 (昭39.4)				
出版	東京 : 法政大学経営学会, 1964.4.				
形態	冊 ; 26cm				
他の標題	BC:Keiei shinrin				
他の標題	BC:The Hosei journal of business				
著者標目	法政大学経営学会[ホウセイダイガクケイエイガッカイ <DA03425709>]				
タイトル言語	JPN	テキスト言語	JPN, ENG	ISSN	02870975
CiNii Books	一覧カバ出力	詳細カバ出力	詳細一覧印刷	マーク登録	マーク登録
	Export to RefWorks	URI表示			

電子ジャーナル情報 自宅など学外から電子ジャーナル情報を表示させる場合はVPN接続を行う必要があります。

以下の電子ジャーナルが参照可能です。ISSNがない場合には意図しない結果が含まれている可能性があります。

1. 1993-2006 (CiNii: Open Access Journals)

[法政大学電子ジャーナルへ](#)

雑誌所蔵 所蔵巻次の(+)は受入継続中です

No.	部署	配架場所	新着配架場所	請求記号	所蔵巻次	所蔵一覧
1	国際資料室	別置一国資		CURRENT ONLY	6-48,49(1-3)(1969-2012)+	<input type="checkbox"/> 所蔵一覧
2	市図逐刊	逐刊		A7g/562	1-48,49(1-3)(1964-2012)+	<input type="checkbox"/> 所蔵一覧

電子ジャーナルを購入している場合は、電子ジャーナル情報も表示されます。クリックすると見ることができます。

※全てが登録されているわけではないので、表示がない場合は図書館ホームページの「電子ジャーナル・電子ブック」から検索してください。

(4) 所蔵情報

選択した部署の所蔵情報が画面下に表示されます。

No.	所蔵館	部署	配架場所	請求記号	巻次	年次	資料ID	資料状態
1	市ヶ谷	市図逐刊	逐刊	A7g/562	45	2008.4-2009.1	11202010667968	書架
2	市ヶ谷	市図逐刊	逐刊	A7g/562	44	2007.4-2008.1	11202010667950	書架
3	市ヶ谷	市図逐刊	逐刊	A7g/562	43	2006.4-2007.1	11202010641470	書架
4	市ヶ谷	市図逐刊	逐刊	A7g/562	42	2005.4-2006.1	11202010604486	書架
5	市ヶ谷	市図逐刊	逐刊	A7g/562	41	2004.4-2005.1	11202010604478	書架
6	市ヶ谷	市図逐刊	逐刊	A7g/562	40(1-4)	2003.4-2004.1	11202010035333	書架
7	市ヶ谷	市図逐刊	逐刊	A7g/562	39(1-4)	2002.4-2003.1	11202010035325	書架
8	市ヶ谷	市図逐刊	逐刊	A7g/562	38(1-4)	2001.4-2002.1	11202010031419	書架
9	市ヶ谷	市図逐刊	逐刊	A7g/562	37(1-4)	2000.4-2001.1	11202010020158	書架

⑤利用したい巻号を所蔵している部署の「所蔵一覧」をクリック。

利用したい巻号の「配架場所」「請求記号」を確認して、書庫へ探しに行きましょう。

★雑誌の場合は、「雑誌名」だけでなく「巻次(巻号)」の情報も必要です。

★雑誌タイトルリスト

メニュー画面の「雑誌タイトルリスト」で、雑誌名の頭文字から検索することもできます。



2. 検索テクニック

お探しの資料をより適確に検索することができます。

简易検索 | 詳細検索 | ①分類検索 | ブックマーク | 横断検索 ⑦

資料選択 全資料 図書 雑誌 電子ブック 電子ジャーナル
電ナップ、電ナジャーナルで表示されない場合は、図書館ホームページの「電ナジャーナルタイトル一覧」もご確認ください。
年鑑・年報・白書類を検索する場合は、「全資料」を選択してください。

② 全てのキーワードを含む いずれかのキーワードを含む

タイトル
(例:日本の思想、日本 思想、ニホン シンガ)

著者名
(例:真木 浩石、ナミキ ソウセキ)

出版社
(例:岩波書店)

出版年
(例:2002) ③

ISBN/ISSN
(例:4889910158/04896432) ④

フルタイトル
完全一致タイトル(単語間は空白をつめる)(例: The Japan Times, 近代の文学)

キーワード
タイトル、著者名、出版社、件名等で検索できます。

※ 言語

※ 資料形態

※ 所蔵館 ⑥

※ 件名

※ 分類

※ 請求記号

※ 資料ID

一覧表示件数 300件 ▾

上限表示件数 1000件 ▾

検索 | 条件クリア

CiNii Books このボタンを押すと、CiNii Books(国立情報学研究所の総合目録データベース)で他大学等の所蔵を検索することができます。ただし、※のついた項目では検索できません。

①検索条件に応じて「簡易検索」「詳細検索」を使い分けることができます。

②資料の種類・形態を絞ることができます。

「全資料」:図書(冊子・電子)、雑誌(冊子・電子)

「図書」:図書(冊子・電子)

「雑誌」:雑誌(冊子・電子)

「電子ブック」:電子ブックのみ

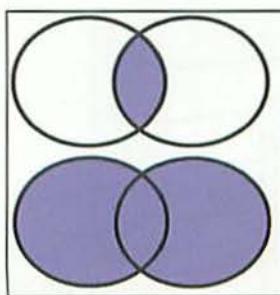
「電子ジャーナル」:電子ジャーナルのみ

③出版年を絞って検索することができます。 [例]2011 ※期間検索はできません。

④ISBNは「国際標準図書番号」、ISSNは「国際標準逐次刊行物番号」のことです。

いずれも、世界でその図書・雑誌だけに与えられた固有の番号なので、検索に利用すると便利です。

⑤AND・OR検索の方法



★「日本」と「アメリカ」という言葉を両方含むものを検索したい。

→AND検索:キーワードの間を“ ”(スペース)でつなげるとAND検索になります。

[例]日本 アメリカ

★「日本」と「アメリカ」という言葉のどちらか一つでも含むものを検索したい。

→OR検索:キーワードの間を“ | ”(パイプ記号[shift + ¥])でつなげるとOR検索になります。

[例]日本 | アメリカ

⑥「所蔵館」を絞って検索することができます。

⑦「横断検索」画面から全国の大学図書館や山手線コンソーシアムの所蔵情報が検索できます。

3. 資料の分類と請求記号

法政大学図書館の資料は、主に主題・内容で分類し配置するフロアや場所を決めています。

◎図書（和書／洋書）

ほとんどの図書は「日本十進分類法」（NDC）によって分類されており、図書の背に貼ってあるラベルの1段目に分類記号が表示されています。ラベルに表示されている記号を「請求記号」といいます。
書架には、ラベル（=請求記号）の順に並べられています。

【例：市ヶ谷・多摩】

① 1段目は分類記号です。

② 2段目は

開架図書（学習用図書）では著者名のアルファベットです。

閉架図書（研究用図書）では受入番号となっています。

小金井は、開架・閉架とも著者名の頭文字と数字からなる著者記号です。

開架図書

閉架図書

③ 3段目は、シリーズになっている場合には通し番号です。

913.6
—
NA
—
2

913.6
—
79

◎和／洋雑誌・新聞（逐刊）

和／洋雑誌・新聞は「法政大学図書館逐次刊行物分類表」によって分類されており、雑誌はA7分類、新聞はA6分類です。

（小金井は、Z分類です。）

A7a
—
6

Y5-1
—
K-10

雑誌

政府刊行物

◎政府刊行物（政刊）

政府刊行物は「法政大学図書館政府刊行物分類表（Y分類）」によって分類されています。（小金井は、Z分類です。）

【例：小金井】

007.6
—
Ts32

ZUZ
—
J2

図書

雑誌

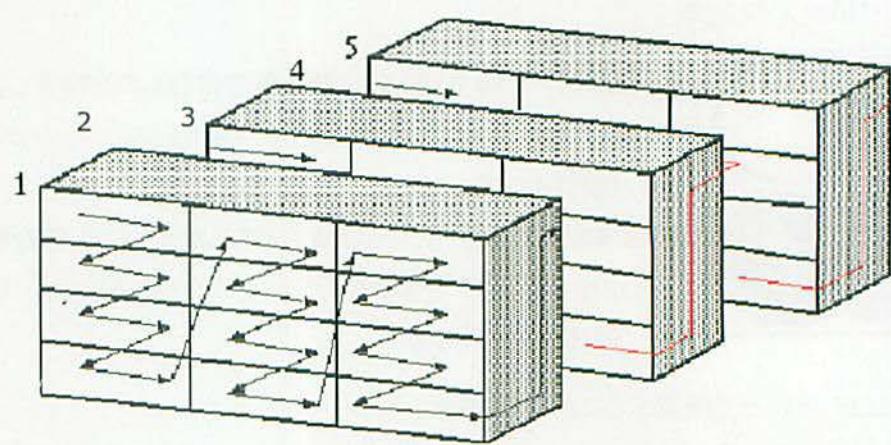
◎紀要

大学紀要是大学名の五十音順に並べられており、記号は、K/OO（大学名）と表示されています。

（小金井はZVZ／大学名頭文字のアルファベットで分類されています。）



本棚の資料は左上から右下へ、下図のように配列されています。



4. 予約・取寄せの申込み

- ◇読みたい資料が貸出中 → 予約をかけることができます。
 - ◇他キャンパスの資料が読みたい → 取寄せをすることができます。

操作方法はどちらも同じです。

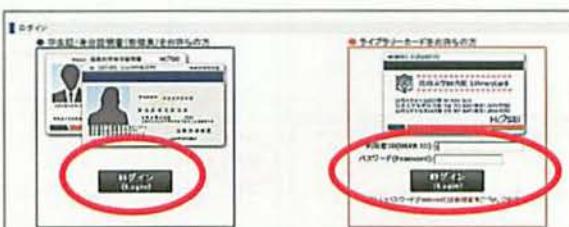
- 受け取るキャンパスを選べます。
 - 返却期限を過ぎている資料がある場合（延滞）、予約・取寄せはできません。
 - OPACで取寄せ可能な件数は、図書・雑誌・政府刊行物の合計20件までです。

1. 図書の場合

- ①予約または取寄せしたい資料を表示します。取扱区分が「予○」(予約可能)であることを確認し、予約・取寄ボタンをクリックします。

No.	所蔵館	所蔵書名	記録場所	請求記号	巻次	資料ID	販売区分	資料状態	返却予定期	予約	予約・取消
1	多摩	多国開闢	2F	547-K1	--	10101532207219	貸出予約	書籍	--	0	予約・取消
2	小曲井	小国開闢図書	2階B1FエリアC	547-KG38	--	10502021348884	貸出予約	書籍	--	0	予約・取消

- ②認証画面が表示されます。IDとパスワードを入力します。



- 学部生、大学院生、専任教職員

画面左側のログインボタンをクリックし、「net2010統合認証システム」のIDとパスワードを入れます。
□兼任教員、通信教育部生、卒業生などライブラリーカードをお持ちの方

- 画面右側にライブラリーカードの番号とパスワード※を入力し、ログインボタンをクリックします。
(※初期値は図書館に登録している郵便番号7桁)

- ③受取りを希望する図書館を選びます。「申込」ボタンをクリックします。

件名 BSH電気通信デンキツウシン/K
件名 BSH情報と社会ジョウホウシャカイ/K
タイトル言語 JPN テキスト言語

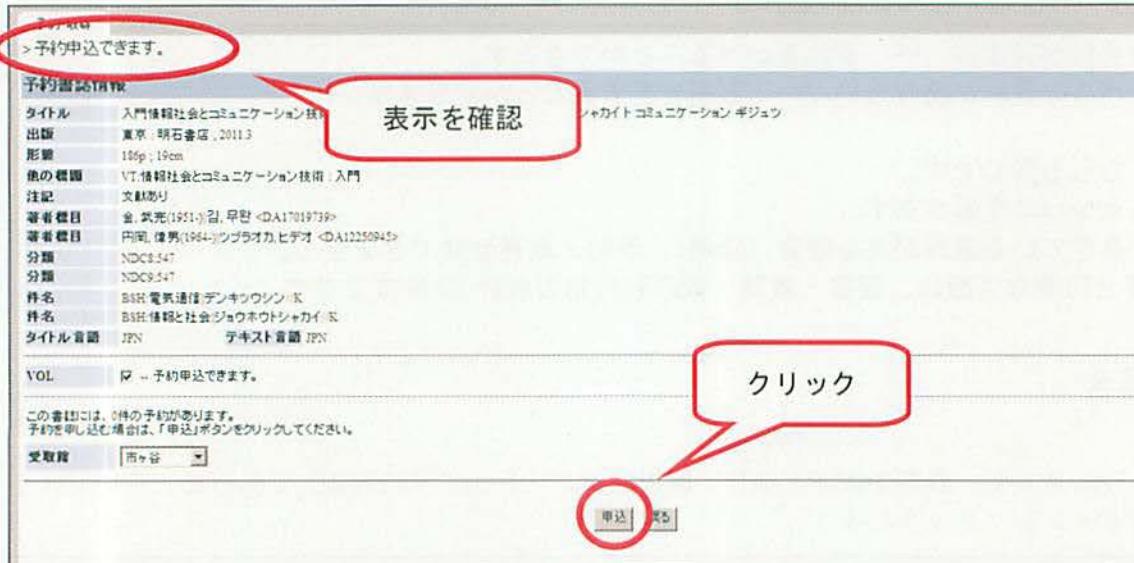
VOL -

この書籍には、0件の予約があります。
予約を申し込み場合は、「申込」ボタンをクリックしてください。

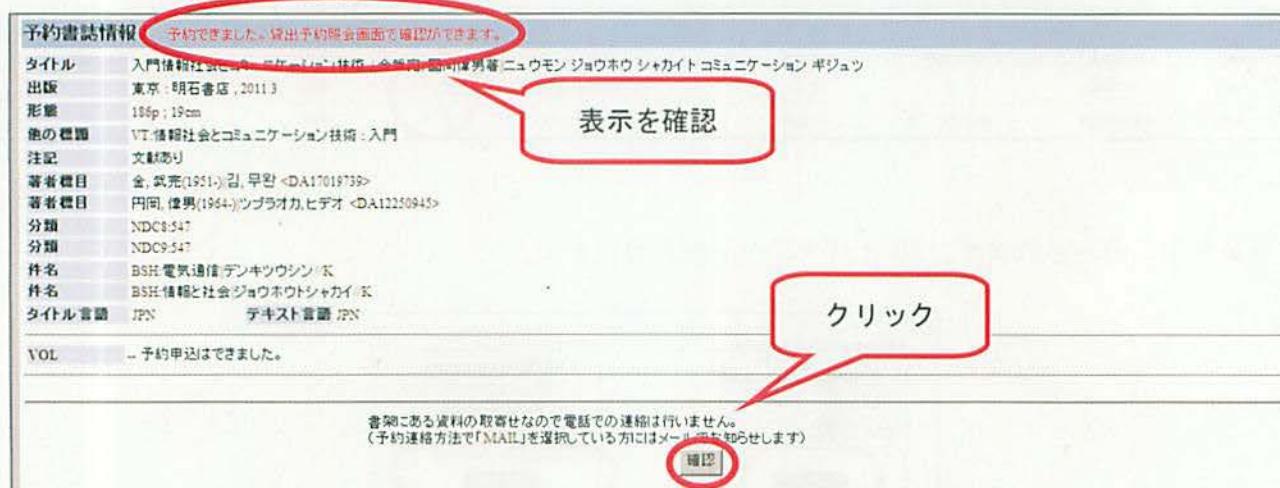
受取館

受取館を選択

④画面上部に「>予約申込できます。」と表示されたら、再度申込をクリックします。



⑤予約・取寄せの申込みができました。「確認」をクリックして終了します。



□受取りカウンター

市ヶ谷B1F・市ヶ谷田町閲覧室・多摩1F・小金井南館1F

□到着連絡

- ・他キャンパスから取寄せの場合、電話連絡はしません（通常1～3日で到着）。貸出予約照会画面で確認し、「受取待」表示になっていれば受取ることができます。
- ・貸出中資料の予約の場合、利用可能になったら連絡します。
- ・連絡方法：当初「TEL」の設定になっていますが、「E-Mail」あるいは「連絡不要」に変更できます。ユーザプロファイル更新画面より、確認および変更が可能です。

OPACトップ画面 >> ログイン（画面上部） >> 拡張サービスメニュー >> ユーザプロファイル更新

□取り置き期間：10日間

□その他：受け取る資料は、最も早く用意できた館のものとなります。

自分の登録館（原則として自分の所属キャンパス）の資料に取寄せ操作はできません。
直接利用してください。

2. 雑誌の場合

①予約または取寄せしたい資料を表示し、「所蔵一覧」をクリックします。

著者機関	日本民主法律家協会(ニホンミンシュ ホウリシカ キョウガイ <DA01439065>					
タイトル言語	JPN	テキスト言語	JPN	ISBN	038503426	
<input type="button" value="CINI Books"/> <input type="button" value="一覧から出力"/> <input type="button" value="詳細から出力"/> <input type="button" value="詳細一覧印刷"/> <input type="button" value="マスター登録"/> <input type="button" value="データ登録"/> <input type="button" value="Export to ReWorks"/> <input type="button" value="URL表示"/>						
雑誌所蔵 所蔵巻次の(+)は受入建替中です						
No.	部署	配架場所	販売記録場所	請求記号	所蔵巻次	所蔵一覧
1	市図連刊	連刊		A76301	73-145,147-474(1972-2012)+	<input type="button" value="所蔵一覧"/>
2	多図連刊	連刊(和)		A7643	244-376,393-396(1990-2005)	<input type="button" value="所蔵一覧"/>

②希望する巻号の「予約・取寄」ボタンをクリックします。

報											
蔵館	部署	配架場所	請求記号	巻次	年次	資料ID	資料状態	取扱区分	返却予定期	予約	予約
多厚	多図連刊	連刊(和)	TAT643	345-374	2002	11202510020874	書架	-	-	0	<input type="button" value="予約・取寄"/>
多厚	多図連刊	連刊(和)	TAT643	355-364	2001.1-2001.12	11202500420399	書架	-	-	0	<input type="button" value="予約・取寄"/>
多厚	多図連刊	連刊(和)	TAT643	345-354	2000.1-2000.12	11202500420380	書架	-	-	0	<input type="button" value="予約・取寄"/>
多厚	多図連刊	連刊(和)	TAT643	335-344	1999.1-1999.12	11202500420372	書架	-	-	0	<input type="button" value="予約・取寄"/>
多厚	多図連刊	連刊(和)	TAT643	325-334	1998.1-1998.12	11202500420364	書架	-	-	0	<input type="button" value="予約・取寄"/>
多厚	多図連刊	連刊(和)	TAT643	315-324	1997.1-1997.12	11202500420356	書架	-	-	0	<input type="button" value="予約・取寄"/>

③認証画面が表示されます。IDとパスワードを入力します。



- 学部生、大学院生、専任教職員
画面左側のログインボタンをクリックし、「net2010統合認証システム」のIDとパスワードを入れます。
- 兼任教員、通信教育部生、卒業生などライブラリーカードをお持ちの方
画面右側にライブラリーカードの番号とパスワード※を入力、ログインボタンをクリックします。
(※初期値は図書館に登録している郵便番号7桁)

④確認画面が表示されます。

希望巻号にチェックがついているか確認します。このとき他の巻号にもチェックをつけることで、同時に予約・取寄せすることができます。

次に受取りを希望する図書館を選びます（画面の最下部）。最後に「申込」をクリックします。

VOL	<input type="checkbox"/> 345-374
VOL	<input checked="" type="checkbox"/> 345-354
VOL	<input checked="" type="checkbox"/> 335-344
VOL	<input checked="" type="checkbox"/> 325-334
VOL	<input type="checkbox"/> 315-324
VOL	<input type="checkbox"/> 305-314
VOL	<input type="checkbox"/> 294-304.295 総持増刊
VOL	<input type="checkbox"/> 284-293
VOL	<input type="checkbox"/> 274-283
VOL	<input type="checkbox"/> 264-273
VOL	<input type="checkbox"/> 254-263
VOL	<input type="checkbox"/> 244-253
この書誌には、0件の予約があります。 予約を申し込む場合は、「申込」ボタンをクリックしてください。	
受取館	<input type="button" value="市ヶ谷"/>
<input type="button" value="申込"/> <input type="button" value="戻る"/>	

⑤画面上部に「>予約申込できます。」申し込んだ巻号それぞれに「予約申込できます。」というメッセージが表示されます。

再度、画面最下方の「申込」をクリックします。

>予約申込できます。
確認

タイトル	法と民主主義 日本民主法律家協会 [編] ホウトミンシュ シュギ
巻年月次	46号 (昭45.4)
出版	東京：日本民主法律家協会、1970-
他の標題	OH:月刊法と民主主義
注記	395号(2005.1)の背表紙タイトル:月刊法と民主主義
支連注記	CF:日本民法協 / 日本民主法律家協会[ニホン ミンボウキョウ <AN00245049>
著者標目	日本民主法律家協会[ニホン ミンシュ ホウリツカ キョウカイ <DA01439065>
タイトル言語	JPN テキスト言語 JPN ISSN 0385034X
配架場所	逐刊 諸求記号 A7F301
所蔵巻次	73-145,147-458+(1972-2011)
配架場所	逐刊(和) 諸求記号 TA7F43
所蔵巻次	244-376,393-396(1990-2005)

VOL 365-374
VOL 366-374
VOL 345-354 予約申込できます。
VOL 335-344 予約申込できます。
VOL 325-334 予約申込できます。
VOL 315-324
VOL 305-314
VOL 294-304 295:臨時増刊
VOL 284-293
VOL 274-283
VOL 264-273
VOL 254-263
VOL 244-253

この書籍には、0件の予約があります。
予約を申し込む場合は、「申込」ボタンをクリックしてください。

受取館 市ヶ谷

確認
クリック！
申込 戻る

⑥予約・取寄せの申込がきました。内容を確認し「確認」をクリックして終了します。

予約書誌情報 **予約できました。貸出予約照会画面へ戻ります。**
確認

タイトル	法と民主主義 日本民主法律家協会 [編] ホウトミンシュ シュギ
巻年月次	46号 (昭45.4)
出版	東京：日本民主法律家協会、1970-
他の標題	OH:月刊法と民主主義
注記	395号(2005.1)の背表紙タイトル:月刊法と民主主義
支連注記	CF:日本民法協 / 日本民主法律家協会[ニホン ミンボウキョウ <AN00245049>
著者標目	日本民主法律家協会[ニホン ミンシュ ホウリツカ キョウカイ <DA01439065>
タイトル言語	JPN テキスト言語 JPN ISSN 0385034X
配架場所	逐刊 諸求記号 A7F301
所蔵巻次	73-145,147-458+(1972-2011)
配架場所	逐刊(和) 諸求記号 TA7F43
所蔵巻次	244-376,393-396(1990-2005)

VOL 345-354 予約申込はされました。
VOL 335-344 予約申込はされました。
VOL 325-334 予約申込はされました。

書庫にある資料の取寄せなので電話での連絡は行いません。
(予約連絡方法で「MAIL」を選択している方にはメールでお知らせします)

確認
クリック！

※この他、受取カウンターや到着確認方法等は、図書と同じです（P.9参照）。

5. 利用状況の照会・貸出の延長

- ◇借りた資料、予約・取寄せした資料の状況を確認できます。
- ◇借りている図書の貸出期間を延長できます。

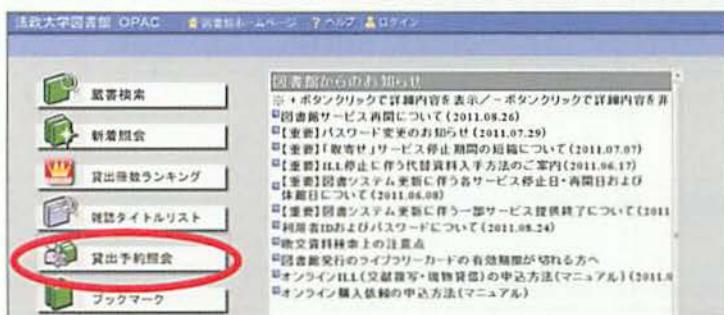
※注：すでに返却期限を過ぎている図書や、他の人が予約している図書の貸出延長はできません。

また、他に延滞資料がある場合も貸出延長はできません。

この操作ができるのは図書のみです。政府刊行物・雑誌・紀要は、各館カウンターへ該当資料を持参してください。

1. 利用状況の照会

- ① OPAC トップ画面から、貸出予約照会をクリックします。



- ②認証画面が表示されます。IDとパスワードを入力します。



□学部生、大学院生、専任教職員

画面左側のログインボタンをクリックし、「net2010統合認証システム」のIDとパスワードを入れます。

□兼任教員、通信教育部生、卒業生など

画面右側にライブラリーカードの番号とパスワードを入力、ログインボタンをクリックします。

(※初期値は図書館に登録している郵便番号7桁)

- ③貸出予約照会画面

貸出中の資料、予約または取寄せ中の資料がそれぞれ表示されます。

貸出予約照会					
貸出状況 予約状況					
貸出の延長を行う場合は、対象資料をチェック後、「貸出延長」ボタンをクリックしてください。					
貸出状況					
No.	登録番号	所蔵館	貸出日	返却期限日	タイトル/著者/出版者/出版年
<input type="checkbox"/>	1 11202310238834 多摩	2011/08/11	2011/08/18	世界・岩波書店	編1岩波新書 岩波書店 1981.1
<input type="checkbox"/>	2 10101532207197 多摩	2011/08/11	2011/08/23	『まじめな日本の私』ことひづれある心と社會 山中徳蔵著山中徳蔵1949.3明石書店 2011.3	
<input type="checkbox"/>	3 10202001949652 市ヶ谷	2011/08/11	2012/04/01	古川理雄・アフリカロー「ル・ル・ル時代の公共性へ 西原和久編 西原 和久/1950.3新星社 2007.10	
予約状況					
対象資料をチェック後、予約の取消を行う場合は「予約取消」ボタン、予約期限超過の削除を行う場合は「期限削除」ボタンをクリックしてください。					
予約取消					
資料状態					
No.	登録番号	メッセージ	予約日	順位	有効期限日
<input type="checkbox"/>	1 タイトル/著者/出版者/出版年 佐藤洋		2011/08/10	1	-
法と民主主義 日本民主法律協会編1日本民主法律協会 日本民主法律協会 1970.					

貸出中

予約取寄中

※資料状態が『受取待』になると、受取りを希望した館に到着しています。

カウンターへ取りに来てください。

2. 貸出期間の延長

この操作をした日から、その資料の貸出期間の分だけ延長されます。

(下記の例：開架図書の貸出期間、2週間分を延長する。)

①貸出中の資料のうち、期間を延長したい図書にチェックを入れ、貸出延長をクリック。

貸出予約照会

貸出状況 預約状況

貸出の延長を行う場合は、対象資料をチェック後、「貸出延長」ボタンをクリックしてください。

貸出延長

No.	登録番号	所蔵館	貸出日	返却期限日	タイトル/著者/出版者/出版年
<input type="checkbox"/>	1 11202510238934	多摩	2011/08/11	2011/08/18	世界 / 岩波書店 [編1] 岩波書店 岩波書店 1946.1-
<input checked="" type="checkbox"/>	2 10101532207197	多摩	2011/08/11	2011/08/25	「まじめ」な日本の私 : ことばにゆれる心と社会 / 山中信彦著 山中, 信彦(1960-)明石書店

②内容を確認して、OKをクリックします。

貸出延長確認

以下の資料の貸出を延長します。内容を確認し、これでよろしければ「OK」ボタンを押してください。

No.	登録番号	所蔵館	貸出日	返却期限日	タイトル/著者/出版者/出版年	巻次	予約状況	延長回数	チェック結果
1	10101532207197	多摩	2011/08/11	2011/08/25	「まじめ」な日本の私 : ことばにゆれる心と社会 / 山中信彦著 山中, 信彦(1960-)明石書店 2011.3	-	無	0	-

OK キャンセル

③新しい返却期限日、延長回数を確認します。

延長確認

料の貸出を延長しました。貸出予約照会画面に戻ります。

登録番号	所蔵館	貸出日	返却期限日	タイトル/著者/出版者/出版年	巻次	予約状況	延長回数
01532207197	多摩	2011/08/11	2011/09/05	「まじめ」な日本の私 : ことばにゆれる心と社会 / 山中信彦著 山中, 信彦(1960-)明石書店 2011.3	-	無	1

戻る

④戻るボタンで戻ります。

延長回数は上限
があります。

«貸出延長期間および延長回数の上限一覧»

	開架図書	閉架図書	政府刊行物・雑誌・紀要
学部生 通信教育部生	2週間・3回	2週間・3回	延長不可
大学院生 兼任教員	2週間・3回	3ヶ月・1回	延長不可
専任教職員	2週間・3回	6ヶ月・1回	延長不可
卒業生・地域 山手線コンソ	2週間・1回	2週間・1回	延長不可

6. 拡張サービスメニュー

- ① 法政大学 OPAC タブの「ログイン」ボタンをクリックします。

法政大学図書館 OPAC | 図書館ホームページ | ヘルプ | ログイン

■システムはInternet Explorer8.0を推奨しています。
■OPACをご利用にあたりJavaScriptを有効にしてください。
■画面上に「戻る」ボタンがある場合はブラウザの「戻る」機能を使わないで下さい。

蔵書検索
新着照会
貸出冊数ランキング
雑誌タイトルリスト
貸出予約照会
ブックマーク

図書館からのお知らせ
※ + ボタンクリックで詳細内容を表示／- ボタンクリックで詳細内容を非表示
■ Windows8 利用の方へ(注意)(2012.10.26)
■ 学生証・身分証でのOPACログインについて(2012.04.27)
■ 利用者IDおよびパスワードについて(2011.08.24)
■ 欧文資料検索上の注意点
■ 図書館銀行のライブラリーカード有効期限が切れる方へ(2012.05.31)
■ オンラインILL(学外文献複写・学外現物貸借)の申込方法(マニュアル)(2011.09.05)
オンラインILLを行う前に必ず申込方法(マニュアル)を確認してください。
① オンライン貸写申込方法 ② オンライン貸借申込方法 ③ 余額状況照会 ④ 取寄せサービスメニュー
■ オンライン購入申込の申込方法(マニュアル)
オンライン購入申込を行う前に必ず申込方法(マニュアル)を確認してください。
① オンライン購入申込方法 ② 買取申込方法 ③ 余額状況照会
■ 検索方法(マニュアル)(2011.09.12)
■ 予約取寄せ・利用状況の照会・貸出延長方法(マニュアル)(2011.09.12)

- ② 認証画面が表示されます。IDとパスワードを入力します。(ID、パスワードの入力については「4. 予約・取寄せの申込み」p. 8 参照)

- ③ 各種拡張サービスが利用できます。

拡張サービスメニュー

蔵書検索 資料の検索を行います。

新着照会 新着資料を検索します。

貸出冊数ランキング 貸出冊数ランキングを照会します。

雑誌タイトルリスト 雑誌タイトルリストを検索します。

貸出予約照会 貸出状況、予約状況、貸出禁止状況の照会を行います。

発注申込状況照会 購入申込資料の依頼・発注状況を照会します。

ILL依頼状況照会 借与申込、貸借申込の依頼状況を照会します。

購入申込 資料の購入を申し込みます。

複写申込 資料の複写を申し込みます。(CINii Booksに登録されています)

貸借申込 資料の貸借を申し込みます。(CINii Booksに登録されています)

ユーザプロファイル更新 パスワード及び各種連絡方法の変更を行います。

ブックシェルフ照会 登録されているブックシェルフの書誌情報の照会です。

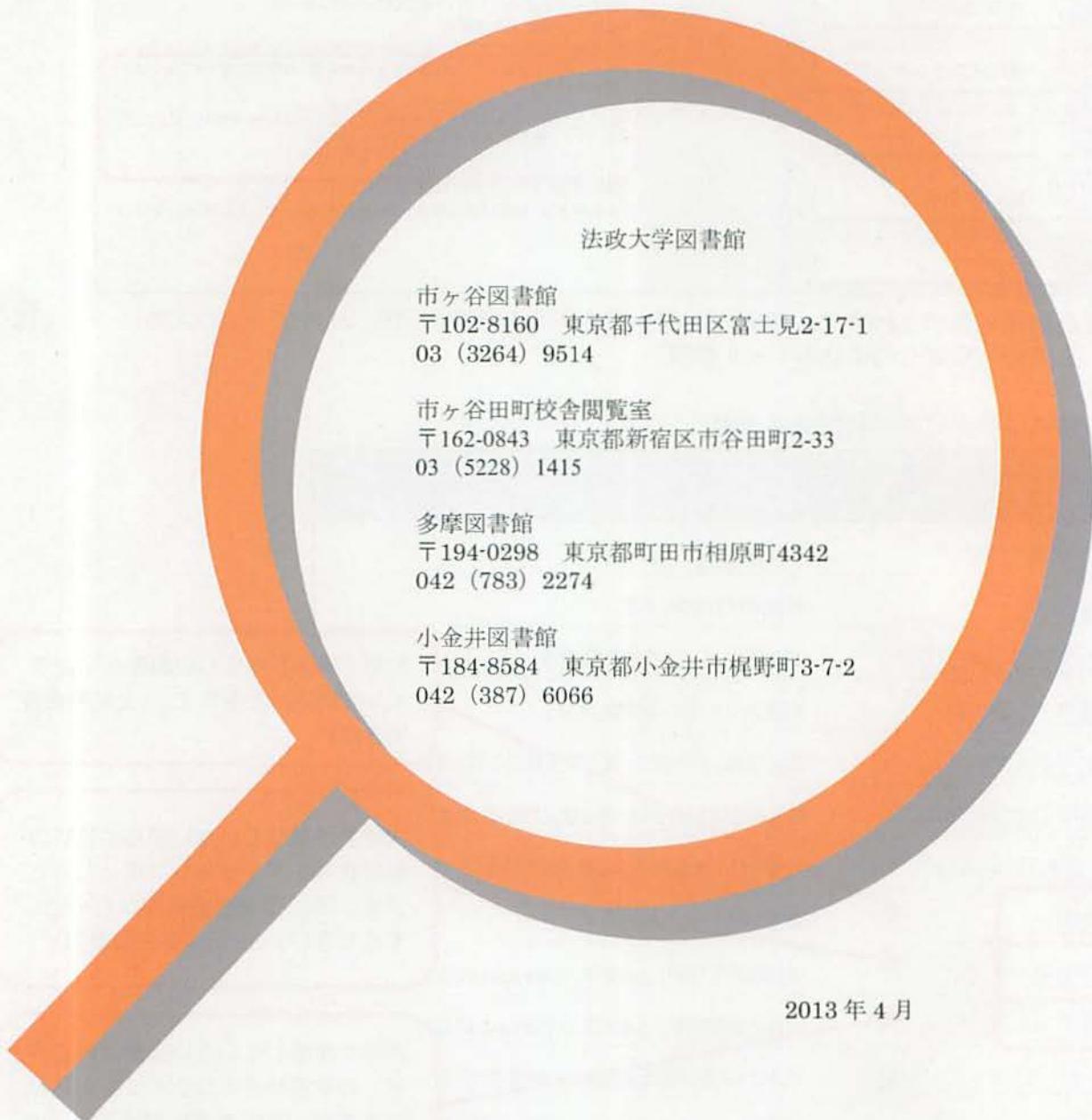
ブックマーク ブックマークに登録した資料を照会します。

オンラインデータベース一覧 オンラインデータベース一覧を照会します。

大学で購入してほしい図書をオンラインで申込ができます。(上記申込方法参照)

大学で所蔵していない図書や雑誌の部分複写をオンラインで申込ができます。OPAC蔵書検索画面から申込んでください。(上記申込方法参照)

大学で所蔵していない図書(雑誌不可)の取寄せをオンラインで申込ができます。OPAC蔵書検索画面から申込んでください。(上記申込方法参照)



法政大学図書館

市ヶ谷図書館

〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1
03 (3264) 9514

市ヶ谷田町校舎閲覧室

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町2-33
03 (5228) 1415

多摩図書館

〒194-0298 東京都町田市相原町4342
042 (783) 2274

小金井図書館

〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2
042 (387) 6066

2013年4月

※OPAC利用ガイドの修正等は、OPACトップ画面の「図書館からのお知らせ」に掲載します。最新情報については、こちらをご確認ください。