

法政大学図書館ライブラリーカード発行申請書

— (通信教育部・郵送申請用) —

図 書 館 長 殿

法政大学図書館所蔵資料を利用したいので許可願います。

利用にあたっては規則を遵守し、私の責による事故については責任を負います。

- ・ 枠内をご記入ください。
- ・ 該当の口にチェックしてください。

申請年月日 20 年 月 日

フリガナ				生年月日	〈西 曆〉
氏 名				年 月 日	年 月 日
住 所 <small>(新規の場合) カード郵送先と なります。</small>	〒				
電話番号	自宅 ()	携帯電話 ()			
メール アドレス					
緊急連絡先	※自宅と同じ場合は記入不要 氏名 TEL ()				
所 属	<input type="checkbox"/> 本科生 (前期・後期)		学部	学科	年
			学生証番号()		
申請種別 および 確認事項	<input type="checkbox"/> 新規発行		<input type="checkbox"/> 学生証表面および裏面シールのコピーを申請書(本紙)別紙に貼付すること。 <input type="checkbox"/> 裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であること。 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(申請者住所・氏名明記、82円切手貼付)を添付すること。		
	<input type="checkbox"/> 有効期限更新		ライブラリーカード No. (t) <input type="checkbox"/> 学生証表面および裏面シールのコピーを申請書(本紙)別紙に貼付すること。 <input type="checkbox"/> 裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であること。		

※書類不備等がある場合は処理できませんので、不備のないようご確認の上、申請してください。

図書館処理欄

利用者コード	t					有効期限	2	0				
発行区分	<input type="checkbox"/> 新 規			<input type="checkbox"/> 更 新		<input type="checkbox"/> データ重複確認						
裏面シール 有効期限	本科生	前期生	年 4月末日		後期生	年 10月末日						
	科目等履修生	前期生	年 3月末日		後期生	年 9月末日						
カード発行		データ入力			確認							
日付	担当	日付	担当	日付	担当							
/		/		/								

この申込書に記入された個人情報は、図書館サービスおよび個人が特定されない統計作成のために利用します。また、本学の個人情報関連諸規程及びガイドラインに基づき適正に取り扱います。

※申請書別紙※

学生証表面および裏面シールのコピーを貼付してください。
※裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であることを確認
のうえ、貼付してください。

学生証表面のコピー

学生証裏面のコピー