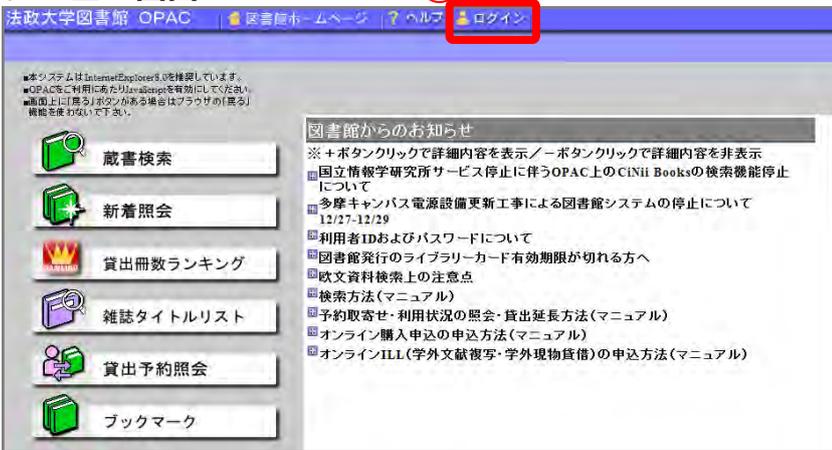


4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

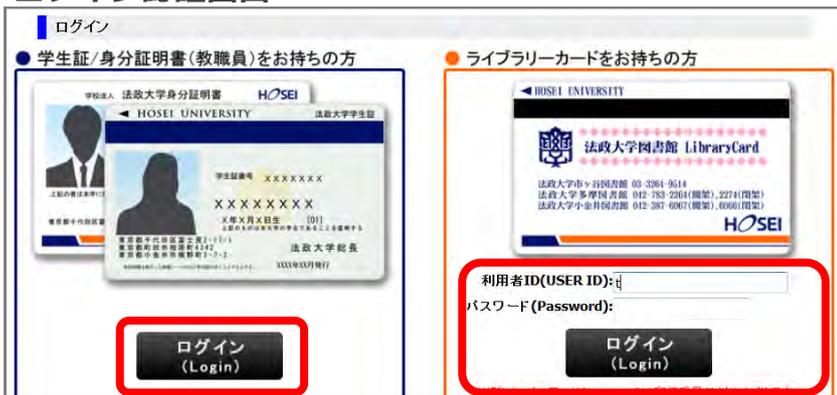
ログインをすることで、様々なサービスを利用することができます。

メニュー画面



① ログインをクリックする

ログイン認証画面



IDとパスワードを入力してログインする

◆学部生・大学院生・専任教職員
画面左側のログインをクリックし「net2010統合認証システム」のIDとパスワードを入力

◆ライブラリーカードをお持ちの方

画面右側にライブラリーカード裏面番号とパスワード※を入力しログインをクリック

※初期値は図書館に登録した郵便番号7桁

拡張サービスメニュー画面



拡張サービスメニューが表示されます。

★ 購入申込（図書の購入申込）
⇒P.24～

複写申込（他大学資料の複写申込）
⇒P.18～

貸借申込（他大学資料の貸借申込）
⇒P.18～

ユーザプロフィール更新
（パスワード、連絡方法の変更）
⇒P.16～

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

(1) ライブラリーカードパスワード、連絡方法の変更

ライブラリーカードのパスワード変更、予約・取寄せ時の連絡方法の設定変更ができます。

※OPACからのパスワード変更は、ライブラリーカードをお持ちの方のみ可能です。学部生・大学院生・専任教職員の方は、「net2010ユーザ支援Webサイト」より変更してください。

- ・連絡方法を「MAIL」に設定すると、予約資料だけでなく取寄せをした資料にも到着連絡をします。
- ・連絡方法を「TEL」に設定すると、予約資料のみ到着連絡をします（初期設定は「TEL」です）。

拡張サービスメニュー画面

法政大学図書館 OPAC | 図書館ホームページ | ヘルプ

蔵書検索	資料の検索を行います。
新着照会	新着資料を検索します。
貸出冊数ランキング	貸出冊数ランキングを照会します。
雑誌タイトルリスト	雑誌タイトルリストを検索します。
貸出予約照会	貸出状況、予約状況、貸出禁止状況の照会を行います。
発注申込状況照会	購入申込資料の依頼・発注状況を照会します。
ILL依頼状況照会	複写申込、貸借申込の依頼状況を照会します。
購入申込	資料の購入を申し込みます。
複写申込	資料の複写を申し込みます。(CiNii Booksに資料がない場合こちらから申し込んで下さい)
貸借申込	資料の貸借を申し込みます。(CiNii Booksに資料がない場合こちらから申し込んで下さい)
① ユーザプロフィール更新	パスワード及び各種連絡方法の変更を行います。
ブックシェルフ照会	登録されているブックシェルフの書誌情報の照会を行います。
ブックマーク	ブックマークに登録した資料を照会します。
オンラインデータベース一覧	オンラインデータベース一覧を照会します。

- ① ユーザプロフィール更新をクリックする

※ライブラリーカードをお持ちの方のみ

- ② 現在のパスワードと新たなパスワードを入力する（初期パスワードは図書館に登録した郵便番号7桁です）

プロフィール更新画面

法政大学図書館 OPAC | 図書館ホームページ | メニュー | 検索 | 戻る | ヘルプ

ユーザーID: _____
利用者名: _____

予約照会 | 複写申込 | 貸借申込 | 購入申込 | ILL依頼照会 | 発注状況照会 | **プロフィール更新** | ブックシェルフ照会

利用者番号情報
利用者番号: _____

認証情報(パスワードは7文字以上入力して下さい。ライブラリーカードの方のみ変更可です。)
ユーザーID: _____

② 現パスワード: 新パスワード: 新パスワード(確認):

基本情報
利用者名: _____

所属情報
登録館: _____

連絡先
③ 予約連絡方法: TEL (dropdown menu)
メールアドレス: kan.ac.jp

サービス状況
有効期限日: 20990331

④ 更新

※:必須入力項目 ※:推奨入力項目

予約連絡方法で「TEL」を選択しても、取寄せの場合は連絡しません。
(予約しての資料が用意できた時は連絡します)

- ③ 予約連絡方法の項目をクリックして、希望する連絡方法を選択する（初期設定は「TEL」です）

★「MAIL」を選択した場合：
メールアドレス欄に希望するメールアドレスを入力する
※迷惑メールフィルタを設定している場合、hoseilib-yoyaku@ml.hosei.ac.jpからのメールが受信できるよう設定を変更してください。

- ④ 更新をクリックする

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）



プロフィール更新確認

法政大学図書館 OPAC 図書館ホームページ メニュー 検索 戻る ログアウト

ユーザーID:
利用者名:

貸出予約照会 複写申込 貸借申込 購入申込 ILL依頼照会 免注状況照会 プロフィール更新 アップロード照会

内容を確認し、これよろしければ「OK」ボタンをクリックしてください。

利用者番号情報

利用者番号

認証情報

ユーザID
現パスワード ***** 新パスワード ***** 新パスワード(確認) *****

基本情報

利用者名

所属情報

登録館 市ヶ谷

連絡先

予約連絡方法 MAIL
メールアドレス jp

サービス状況

有効期限日 2099/03/31

5 OK キャンセル

⑤ 内容を確認し、**OK**をクリックする

※内容を修正したい場合、**キャンセル**をクリックすると入力画面に戻ります。



プロフィール更新完了

法政大学図書館 OPAC 図書館ホームページ メニュー 検索 戻る ログアウト

ユーザーID:
利用者名:

貸出予約照会 複写申込 貸借申込 購入申込 ILL依頼照会 免注状況照会 プロフィール更新 アップロード照会

以下の内容に変更しました。

利用者番号情報

利用者番号

認証情報

ユーザID
現パスワード ***** 新パスワード ***** 新パスワード(確認) *****

基本情報

利用者名

所属情報

登録館 市ヶ谷

連絡先

予約連絡方法 MAIL
メールアドレス jp

サービス状況

有効期限日 2099/03/31

6 ログアウト

⑥ ログアウトをクリックして終了

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

(2) オンラインILL（文献複写・現物貸借）の申込み

他大学所蔵資料の文献複写および現物貸借を申し込むことができます。

※このサービスは**有料**です。

文献複写とは・・・図書の一部や雑誌に収録された論文などのコピーを法政大学図書館へ取り寄せる

現物貸借とは・・・図書を法政大学図書館へ取寄せて館内で利用する ※雑誌は不可

◆利用資格

本学所属の専任教職員・兼任教員・大学院生（特別学生等含む）・学部生です。通信教育部生は、レファレンスカウンターでお申込みください。

※図書館で貸出した資料に延滞がある場合、OPACからのお申込みはできません。（延滞資料は早急に返却してください。）

◆受付時間

月～金曜日 9：00～17：00

※土日・祝日および休館日は、システム上申込み可能ですが、受付処理を行っておりません。

◆料金および連絡方法

文献複写：35円～60円/枚（カラーコピーは100円～/枚）+送料

その他基本料金等がかかる場合があります。

現物貸借：片道分の送料（700円～1000円） ※片道分は大学が負担します。

- ・お申込み後のキャンセルはできません。
- ・資料到着の連絡方法は、電話連絡もしくはE-mailを選択できます（E-mail 推奨）。
- ・資料の取寄せができず申込みがキャンセルになった場合は、申込み時に記載の連絡先へ連絡します。キャンセル理由は「ILL依頼状況照会」を確認してください。⇒P.23

◆諸注意

（文献複写）

- ・著作権法に定められた範囲内での複写が可能です。
- ・依頼先機関の規程や判断により複写が断られる場合もあります。
- ・資料の到着まで、1週間から10日前後かかります。
- ・1つの資料に対して、複数箇所（例：pp.1-10、pp.20-30、pp.40-50の3箇所）の複写を希望する場合は、1箇所分ずつお申込みください。
- ・ページを範囲指定（例：1頁から5頁）する場合は、申込画面にて開始ページと最終ページを“-”（ハイフン）でつなげて入力してください（例：「1-5」）。
- ・論文情報や資料情報が不明な場合は、レファレンスカウンターへご相談ください。
- ・申込内容に不明な点がある場合は、申込み時のメールアドレスもしくは電話に連絡します。

（現物貸借）

- ・借受けた資料は館内で利用してください。
- ・借受けた資料の複写は著作権法の範囲内で可能です。複写の際には、「複写申込書・誓約書」を記入していただきます。複写を希望する場合は、申込画面のコメント欄にその旨を入力してください。
- ・依頼先機関の規程や判断により、貸借（および貸借資料の複写）が断られる場合もあります。
- ・資料の到着まで、1週間から10日前後かかります。
- ・利用期間は、依頼先機関によって異なりますが、およそ2～3週間です。
- ・雑誌の貸借はできません。

（次頁へつづく）

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

- ・シリーズおよび1巻・2巻など複数冊の貸借を希望する場合は、1冊（1巻）ずつお申込みください。
- ・他の大学図書館に所蔵がない場合、国立国会図書館から借受ける場合があります。その場合、貸借資料の複写は図書館スタッフが行います（10円/枚）。

◆申込み前の調査

※申込み前に必ず下記を調査し、学内に所蔵がない場合のみオンラインILLを利用してください。

- ・法政大学図書館OPACで所蔵の有無を確認してください。学内で入手できる場合は、学内資料を利用してください。また、電子ジャーナルや電子ブック、出版社のウェブサイトなどで入手できる場合もあります。
- ・「山手線コンソーシアム」などにより、直接来館にて利用できる場合があります。

① 申込み方法

拡張サービスメニュー画面

拡張サービスメニュー	
蔵書検索	資料の検索を行います。
新着照会	新着資料を検索します。
貸出冊数ランキング	貸出冊数ランキングを照会します。
雑誌タイトルリスト	雑誌タイトルリストを検索します。
貸出予約照会	貸出状況、予約状況、貸出禁止状況の照会を行います。
発注申込状況照会	購入申込資料の依頼・発注状況を照会します。
ILL依頼状況照会	複写申込、貸借申込の依頼状況を照会します。
購入申込	資料の購入を申し込みます。
① 複写申込	資料の複写を申し込みます。(CINii Booksに資料がない場合こちらから申込んで下さい)
貸借申込	資料の貸借を申し込みます。(CINii Booksに資料がない場合こちらから申込んで下さい)
ユーザプロフィール更新	パスワード及び各種連絡方法の変更を行います。

① 複写申込もしくは貸借申込をクリックする

※以降は複写申込の場合の手順です。貸借も同様の手順で申込みできます。

申込画面

複写申込情報 申し込む前にヘルプを参照してください。

② 雑誌検索

文庫区分

図雑区分 図書 雑誌

タイトル

版

著者名

出版地 出版者 出版年

NCID 標準番号

巻号 ページ

論文名・著者名

② 雑誌検索をクリックする

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

詳細検索画面

簡易検索 詳細検索

資料選択 全資料 図書 雑誌 電子ブック 電子ジャーナル
 電子ブック、電子ジャーナルで表示されない場合は、図書館ホームページの「電子ジャーナルタイトル一覧」もご確認ください。
 年次・年報・日誌類を検索する場合は、「全資料」を選択してください。

全てのキーワードを含む; いずれかのキーワードを含む

タイトル 言語文化と日本語教育 ※言語
(例:日本の思想, 日本, 思想, ニホン, シンク)

著者名 ※資料形態
(例:真田 源石, ナツメ ソウセキ)

出版者 ※所蔵館
(例:岩波書店)

出版年 ※件名
(例:2002)

ISBN/ISSN ※分類
(例:4889910158/04886432)

フルタイトル ※請求記号
完全一致タイトル(単語間は空白をつめる)(例:TheApertines, 近代の文学)

キーワード ※資料ID

一覧表示件数 300件
 上限表示件数 1000件

④ 検索 条件クリア

このボタンを押すと、CiNii Books(国立情報学研究所の総合目録データベース)で他大学等の所蔵を検索することができます。ただし、※のついた項目では検索できません。

CiNii Books

③ 申し込みたい資料の情報を入力する

④ 検索をクリックする

法政大学OPAC検索結果一覧

法政大学図書館 OPAC 図書館ホームページ メニュー 検索 戻る 申込 ヘルプ ログアウト

簡易検索 詳細検索

該当件数0件 内0件表示 表示 0/0ページ

⑤ 該当する資料は見つかりません。上の「戻る」ボタンを押して別の検索語で再度検索するか、CiNii Books(国立情報学研究所の総合目録データベース)で他大学等の所蔵を検索することができます。

CiNii Books

このボタンを押すと、CiNii Books(国立情報学研究所の総合目録データベース)で他大学等の所蔵を検索することができます。

⑤ 法政大学図書館に所蔵がないことを確認し、CiNii Booksをクリックする

CiNii Books検索結果一覧

法政大学図書館 OPAC 図書館ホームページ メニュー 検索 戻る 申込 ヘルプ ログアウト

簡易検索 詳細検索

検索結果一覧

該当件数2件 内2件表示
 1/1ページ 1

結果一覧より絞り込み検索を行います。*の付いた項目はCiNii Books検索には使用できません。
 タイトル・ワード 絞り込み検索

結果一覧を並び替えます。*の付いた項目はCiNii Booksデータのソートには使用できません。
 昇順 並び替え

一覧出力 詳細出力 詳細一覧印刷 ブックマーク登録 ブックマーク登録 Export to RefWorks (チェックボックスをクリックして資料を選択してください。)

No.	区分	タイトル/著者等
1	NC雑誌	言語文化と日本語教育 増刊特集号 第二言語習得・教育の研究最前線 : あすの日本語教育への道しるべ / 日本言語文化学会研究会 (編) -- 2002年5月 (2002.5)
2	NC雑誌	言語文化と日本語教育 / お茶の水女子大学日本言語文化学会 -- 創刊号 (1991.6)

1/1ページ 1

⑥

⑥ 検索結果が複数の場合、利用したい資料を選択する

★ 検索結果が0件の場合は、画面上部の申込をクリックする ⇒⑧の★へ

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

CiNii Books書誌情報・所蔵情報

簡易検索 詳細検索

1 | 2

CiNii Books書誌情報(雑誌)

学情ID AN10426480
 タイトル 言語文化と日本語教育 / お茶の水女子大学日本語文化学研究会(ゲンゴ ブンカト ニホンゴ キョウイク)
 巻年月次 創刊号 (1991. 6).
 出版 東京 : お茶の水女子大学日本語文化学研究会, 1991-
 形態 冊 ; 26cm
 著者標目 お茶の水女子大学日本語文化学研究会 オチャノミズ ジョシ ヲダイガク ニホン ゲンゴ ブンカガク ケンキュウカイ <
 タイトル言語 JPN テキスト言語 JPN 出版年 1991 出版国 JA ISSN 09174206

⑦ 複写申込 URL表示

自館所蔵情報

CiNii Books所蔵情報

該当件数28件

No.	File	所蔵レコードID	所属館略称	配置	請求番号	受入情報
1	SHOLD	CA1048867729	IF-Cologne(IKD)	@		(2013-2014)45-47

⑦ 資料情報を確認し、**複写申込**をクリックする

申込画面

貸出予約照会 複写申込 貸借申込 購入申込 ILL依頼照会 発注状況照会 プロファイル更新 プリント照会

複写申込情報 [申し込む前にヘルプを参照してください。](#)

書誌検索

支払区分 私服

図書 雑誌

タイトル 言語文化と日本語教育 / お茶の水女子大学日本語文化学研究会

版

著者名

出版地 東京 出版者 お茶の水女子大学日 出版年 1991-

NCID AN10426480 標準番号 09174206

巻号 46 ページ 39-48

論文名・著者 複数言語話者である支援者による地域学習支援の可能性 : 日系ペルー人の子どもを対象とする英語支援を通して・トロイツカヤ ナターリヤ

連絡方法 E-mail E-mail TEL

依頼先館 E-mail 受取館 市ヶ谷 TEL

受取館が市ヶ谷... 資料の受取は市ヶ谷カウンターになります。

コメント:連絡内容を記入してください。
例)目次・表紙・奥付もお願いします。

コメント

必須入力項目 推奨入力項目

注意) 複写実費(請求一枚につき35円~60円程度)と郵送料等がかかります。
いったん申込すると取消はできません。到着まで1週間から10日間がかかります。
到着したら、ご連絡しますので、速やかにレファレンスカウンターで料金を支払って複写物を受け取ってください。

⑧ 申込 戻る

⑧ 赤枠内に必要事項を入力して**申込**をクリックする

★ CiNii Booksの検索結果が0件だった場合、茶枠内に資料情報を直接入力する

オンラインILL申込画面入力のしかた

巻号 : 必要な資料の巻号を入力してください。

※貸借申込の場合、シリーズおよび1巻・2巻など複数冊を一度にまとめて申し込むことはできません。1冊ずつお申込みください。

ページ : 複写申込の場合、必要な資料のページを入力してください。

※1つの資料に対して、複数箇所(例: pp.1-10とpp.20-30の2箇所)の複写を希望する場合、一箇所ずつ別々にお申込みください。

※範囲指定(例: 1頁から5頁)する場合は、開始ページと最終ページを“-”(ハイフン)でつなげて入力してください(例: 「1-5」)。(次頁へつづく)

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

論文名・著者名：複写申込の場合、著者・論文名を入力してください。

連絡方法：E-mailとTELを選択できます（E-mail 推奨）。初期値で入力されている連絡先以外の連絡先を希望する場合は内容を変更してください。※連絡先は必ず入力してください。

コメント：複写申込の場合、目次・表紙・奥付などの複写も希望する場合はその旨を入力してください。貸借申込の場合、貸借本の複写を希望する場合はその旨を入力してください。

※デザイン工学部教員・大学院生・学部生の方で、図書館の登録館が「市ヶ谷田町」の方は、OPACの申込画面に依頼先館「市ヶ谷田町」、受取館「市ヶ谷田町」と表示されますが、受取りは市ヶ谷図書館になります。



申込確認

貸出予約照会	複写申込	貸借申込	購入申込	ILL依頼照会	免注状況照会	プロフィール更新	ブックリスト照会
複写申込情報							
内容を確認し、これよりしければ「OK」ボタンをクリックしてください。							
支払区分 私有							
図種区分	雑誌						
タイトル	言語文化と日本語教育 / お茶の水女子大学日本語文化学会						
版							
著者名							
出版地	東京	出版者	お茶の水女子大学日本語文化学会			出版年	1991-
NCID	AN10426480	標準番号	09174206				
巻号	46	ページ	39-48				
論文名・著者名	複数言語話者である支援者による地域学習支援の可能性：日系ペルー人の子どもを対象とする英語支援を通して・トロイツカヤ ナターリヤ						
連絡方法	E-mail	E-mail				TEL	
依頼先館	市ヶ谷	受取館	市ヶ谷				
コメント							
9 OK キャンセル							

⑨ 内容を確認し、OKをクリックする

※内容を修正したい場合、キャンセルをクリックすると入力画面に戻ります。



申込完了

貸出予約照会	複写申込	貸借申込	購入申込	ILL依頼照会	免注状況照会	プロフィール更新	ブックリスト照会
複写申込情報							
以下の内容を申込みました。ILL依頼照会画面で確認できます。							
支払区分 私有							
図種区分	雑誌						
タイトル	言語文化と日本語教育 / お茶の水女子大学日本語文化学会						
版							
著者名							
出版地	東京	出版者	お茶の水女子大学日本語文化学会			出版年	1991-
NCID	AN10426480	標準番号	09174206				
巻号	46	ページ	39-48				
論文名・著者名	複数言語話者である支援者による地域学習支援の可能性：日系ペルー人の子どもを対象とする英語支援を通して・トロイツカヤ ナターリヤ						
連絡方法	E-mail	E-mail				TEL	
依頼先館	市ヶ谷	受取館	市ヶ谷				
コメント							

⑩ 申込みが完了しました。ILL依頼照会より依頼状況を確認できます。

★拡張サービスメニューのILL依頼状況照会からも依頼状況を確認できます。⇒P.23

⑪ ログアウトをクリックして終了

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

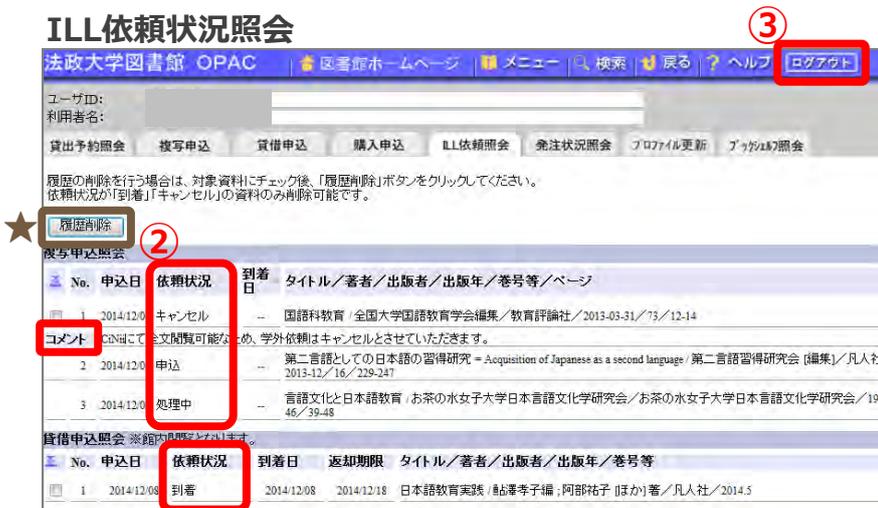
② ILL依頼状況の照会

拡張サービスメニュー画面



① ILL依頼状況照会をクリックする

ILL依頼状況照会



② 各種申込照会の依頼状況を確認する

③ ログアウトをクリックして終了

依頼状況が「到着」、「キャンセル」の場合、履歴を削除できます。削除したい資料の左端チェック欄にチェックを入れ、履歴削除をクリックしてください。

依頼状況の遷移

- ◆ **申込**：申込みの受付処理をしています。
- ↓
- ◆ **処理中**：他大学へ依頼をしています。
- ↓
- ◆ **到着**：図書館に資料が届いています。資料の準備ができ次第、申込み時に記載の連絡先へ連絡します。貸借の場合、**返却期限欄**で返却期限日を確認できます。
- ◆ **キャンセル**：申込みをキャンセルしました。キャンセル理由は**コメント欄**で確認してください。申込み時に記載の連絡先へキャンセル連絡します。

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

(3) 購入希望図書の申込み

図書館で購入してほしい図書を申し込むことができます。

※雑誌の購入申込みは受け付けていません。

◆利用資格

本学所属の専任教職員・大学院生（特別学生等含む）・学部生・通信教育部生

- ・その他本学所属教職員に準ずる資格を有する方は、館内設置の「図書購入希望申込用紙」に記入の上、カウンターへお申込みください。
- ・本学専任教職員・大学院生・学部生・通信教育部生の方も、「図書購入希望申込用紙」を用いたカウンターでのお申込みができます。

※図書館で貸出した資料に延滞がある場合、お申込みできません。（延滞資料は早急に返却してください。）

◆購入できない図書

- ・市ヶ谷図書館（市ヶ谷田町校舎閲覧室含む）、多摩図書館、小金井図書館のいずれかに所蔵がある図書
- ・図書館の資料収集方針に合わない図書
- ・刊行前の図書
- ・品切れ・絶版等により入手できない図書

※予算に限りがありますので、年度途中でも受付できなくなる場合があります。

【OPACからの申込みができない資料】

- ・高額な図書（1冊10万円以上またはセットで50万円以上）
- ・冊子体以外の資料（CD-ROM、マイクロ等）

上記資料は、各館カウンターへ直接お申込みください。お申込み方法の詳細は、カウンターでご確認ください。

◆市ヶ谷田町校舎閲覧室について

市ヶ谷田町校舎閲覧室はスペースが限られているため、すべての分野の資料を揃えることができません。

申込図書の分野によっては、市ヶ谷・多摩・小金井図書館いずれかに所蔵しますので取寄せてご利用ください。

◆専任教員の方へ

- ・OPACからお申込みできるのは、研究用図書です。購入した図書は、図書館で永久保存します。
- ・学生のための指定図書、推薦図書は「図書購入希望申込用紙」でカウンターへお申込みください。
 - ★指定図書とは：担当授業の受講生に学習用として読ませたい図書
 - ★推薦図書とは：一般的に学生に読んでほしい図書

※シラバス掲載の参考書は、図書館が別途発注しますのでお申込みは不要です。

【デザイン工学部専任教員の方へ】

研究用図書は原則として小金井図書館に所蔵し、永久保存します。市ヶ谷田町校舎閲覧室に所蔵する場合は、全て開架図書となり永久保存はしません。市ヶ谷田町校舎閲覧室に所蔵を希望する場合は、申込画面にてコメント欄に「市ヶ谷田町希望」と入力してください。

◆利用できるまでの期間

出版状況や出版国の事情等により、図書館に届くまでの期間は異なります。一般に流通している図書の場合、発注から利用可能日まで和書は約3週間、洋書は1ヶ月以上かかることをご了承ください。

◆後から入手不可と判明する場合

「受付済」となった後、品切れ・絶版等により図書を入手できず「購入不可」となる場合もあります（洋書の場合、何ヶ月か経過した後に判明する場合もあります）。その場合は、図書館よりご連絡します。

◆特殊な資料について

特殊な資料の場合、詳しい書誌情報の提供をお願いする場合があります。資料を入手できない場合もありますので、ご了承ください。

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

① 申込み方法

お申込み前に、必ず法政大学OPACで法政大学図書館の所蔵の有無を確認してください。法政大学図書館に所蔵がある場合、図書は購入しません。

拡張サービスメニュー画面

法政大学図書館 OPAC | 図書館ホームページ | ヘルプ | **拡張サービス**

拡張サービスメニュー	
蔵書検索	資料の検索を行います。
新着照会	新着資料を検索します。
貸出冊数ランキング	貸出冊数ランキングを照会します。
雑誌タイトルリスト	雑誌タイトルリストを検索します。
貸出予約照会	貸出状況、予約状況、貸出禁止状況の照会を行います。
発注申込状況照会	購入申込資料の依頼・発注状況を照会します。
ILL依頼状況照会	複写申込、貸借申込の依頼状況を照会します。
① 購入申込	資料の購入を申し込みます。
複写申込	資料の複写を申し込みます。(CiNii Booksに資料がない場合こちらから申込んで下さい)
貸借申込	資料の貸借を申し込みます。(CiNii Booksに資料がない場合こちらから申込んで下さい)
ユーザプロフィール更新	パスワード及び各種連絡方法の変更を行います。
ブックシェルフ照会	登録されているブックシェルフの書誌情報の照会を行います。
ブックマーク	ブックマークに登録した資料を照会します。
オンラインデータベース一覧	オンラインデータベース一覧を照会します。

① 購入申込をクリックする

購入申込画面

貸出予約照会 | 複写申込 | 貸借申込 | **購入申込** | ILL依頼照会 | 発注状況照会 | プロフィール更新 | ブックシェルフ照会

購入申込

●購入できない資料
*市ヶ谷図書館、多摩図書館、小金井図書館のいずれかに所蔵がある図書は購入しません。
必ずOPACで所蔵検索を行い、市ヶ谷図書館、多摩図書館、小金井図書館に所蔵していないことを確認したうえで申し込みください。
*図書館の資料収集方針に合わないものは購入いたしません。ご了承ください。
*雑誌の購入申込は受け付けていません。
*オンラインでは高額な図書(1冊10万円以上またはセットで50万円以上)は購入申込ができません。
申し込みを希望される場合は図書館に備え付けの申込用紙でお申し込みください。

●注意事項
*一旦申し込み済みの資料のキャンセル・変更はできません。
*土日・祝日および閉館日の受付処理は行っておりません。予めご了承ください。
(長期閉館日=ゴールデンウィーク・夏期・育休明け・学祭・冬休み明け・3月のシステム・メンテナンスなど)

*下記項目を入力してください。「タイトル」「著者」「E-mail」「TEL」「取置依頼」は必須です。他の項目も可能な限り入力してください。
入力がおわったら、「申込」をクリックしてください。
*1冊につき1件の依頼情報を入力してください。例えば同じシリーズの上下巻2冊の購入を申込される場合は上巻で1件、下巻で1件、合わせて2件の依頼情報を入力してください。
*CiNii Books書誌情報(図書画面)の購入申込ボタンより申し込みをした場合(書誌利用)で番号が複数ある場合は、申し込みたい図書の番号にチェックを入れてください。
*利用が可能になりましたら、連絡先(E-mail)に図書館より連絡します。
*デザイン工学部の専任教員の場合、研究用図書は原則として小金井図書館に配架します。市ヶ谷町閲覧室に配架を希望する時は、コメントに「市ヶ谷町希望」と入力してください。
※詳細については上部の「ヘルプ」より「オンライン購入申込方法」を参照してください。

② 検索 必ず所蔵検索を行い、市ヶ谷図書館、多摩図書館、小金井図書館に所蔵していないことを確認したうえで申し込みください。

タイトル

版

シリーズ名

著者名

出版地 出版者 出版年

連絡方法 E-mail TEL

依頼先館 取置依頼

② 検索をクリックする

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

詳細検索画面

簡易検索 詳細検索 分類検索 ブックマーク 横断検索

資料選択 ● 全資料 ● 図書 ● 雑誌 ● 電子ブック ● 電子ジャーナル
 電子ブック、電子ジャーナルで表示されない場合は、図書館ホームページの「電子ジャーナルタイトル一覧」もご確認ください。
 年鑑・年報・白書類を検索する場合は、「全資料」を選択してください。

● 全てのキーワードを含む ● いずれかのキーワードを含む

タイトル ※ 言語
(例)日本の思想、日本、思想、ニホン、シソウ)

著者名 ※ 資料形態
(例)夏目、漱石、ナツメ、ソウセキ)

出版者 ※ 所蔵館
(例)岩波書店)

出版年 ※ 件名
(例)2002)

ISBN/ISSN ※ 分類
(例)4889910158/04196432)

フルタイトル ※ 請求記号
完全一致タイトル(単語間を空白をつめる)(例:TheJagatimes、近代の文学)

キーワード ※ 資料ID

一覧表示件数 300件
 上限表示件数 1000件

③

このボタンを押すと、CiNii Books(国立情報学研究所の総合目録データベース)で他大学等の所蔵を検索することができます。ただし、*のついた項目では検索できません。

③ 申し込みたい資料の情報を入力する

④ 検索をクリックする

法政大学OPAC検索結果一覧

簡易検索 詳細検索

該当件数0件 内0件表示 表示 0/0ページ

該当する資料は見つかりません。上の「戻る」ボタンを押して別の検索語で再度検索するか、CiNii Books(国立情報学研究所の総合目録データベース)で他大学等の所蔵を検索することができます。

⑤

このボタンを押すと、CiNii Books(国立情報学研究所の総合目録データベース)で他大学等の所蔵を検索することができます。

⑤ 法政大学図書館に所蔵がないことを確認し、CiNii Booksをクリックする

CiNii Books書誌情報・所蔵情報

法政大学図書館 OPAC 図書館ホームページ メニュー 検索 戻る 申込 ヘルプ ログアウト

簡易検索 詳細検索

1

CiNii Books書誌情報(図書)

学情ID BB13922815

タイトル 絵入 随訳源氏物語 / [紫式部原著]; 小林千草, 千草子著; エイリ カンヤク ゲンジ モノガタリ

巻次	1	ISBN	9784582357219	価格	2600円(税別)
巻次	2	ISBN	9784582357226	価格	2800円(税別)
巻次	3	ISBN	9784582357233	価格	2800円(税別)

出版 東京: 平凡社, 2013.10-2014.4

形態 3冊: 挿図; 20cm

他の標題 VT 源氏物語: 絵入 随訳

著者標目 紫式部(987-1015)ムラサキシキブ <DA00311714>

著者標目 小林, 千草(1946-)コバヤシ, テグサ <DA06517483>

著者標目 千, 草子(1946-)セン, ソウコ <DA05735751>

分類 NDC8.913.369

分類 NDC9.913.369

タイトル言語 JPN テキスト言語 JPN 出版年 2013 出版国 JA ISSN

⑥

自館所蔵情報

CiNii Books所蔵情報

該当件数46件

No.	File	所蔵レコードID	所属館略称	配置	請求記号	資料ID
1	BHOLD	CC1367159486	中野大	図	2 913.369/Mu 56/2	20140000467
2	BHOLD	CC136793810X	丸森大	@	2	10897101
3	BHOLD	CC1370589100	京女大	図	2 913.369/E39/2	1140012703
4	BHOLD	CC1355667322	土文学	@	1 913.367/K/1, 2 913.367/K/2, 3 913.367/K/3	20000410389, 20000411940, 20000421501
5	BHOLD	CC13446609675	回大	@	1 913.369/M9624/1, 2 913.369/M9624/2, 3 913.369/M9624/3	139106886, 139203826, 1492006630

⑥ 資料情報を確認し、購入申込をクリックする

★ 検索結果が0件の場合は、画面上部の申込をクリックする ⇒⑦の★へ

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）



購入申込画面

購入申込

●購入できない資料
市ヶ谷図書館、多摩図書館、小金井図書館のいずれかに所蔵がある図書は購入しません。
必ずOPACで所蔵検索を行い、市ヶ谷図書館、多摩図書館、小金井図書館に所蔵していないことを確認したうえで申し込みください。

検索 必ず所蔵検索を行い、市ヶ谷図書館、多摩図書館、小金井図書館に所蔵していないことを確認したうえで申し込みください。

★ **タイトル** 絵入蘭語源氏物語 / [紫式部原著] ; 小林千草、千草子著

版

シリーズ名

★ **著者名** 紫式部(987-1015)

出版地 東京 ▶ **出版者** 平凡社 ▶ **出版年** 2013.10-2014.4

<input checked="" type="checkbox"/>	ISBN	9784582357219	▶ 巻号	1	▶ 価格	2600円(税別)
<input checked="" type="checkbox"/>	ISBN	9784582357226	▶ 巻号	2	▶ 価格	2800円(税別)
<input type="checkbox"/>	ISBN	9784582357233	▶ 巻号	3	▶ 価格	2800円(税別)

連絡方法 E-mail ▶ E-mail ▶ TEL

★ **依頼先館** E-mail ▶ TEL ▶ 取置依頼 取置要 ▶

図書館担当者に入れないことや、補足的な情報があれば入力してください。デザイン工学部専任教員の方で市ヶ谷田町閲覧室に所蔵を希望する場合は市ヶ谷田町希望を入力してください。

★ **コメント**

▶:必須入力項目 ▶:推奨入力項目

依頼したい図書の資料情報が入っているか確認してください。依頼したい図書の資料情報が入らない時は処理を中止し、購入希望申込用紙でお申し込みください。

7 **申込** 戻る

⑦ 赤枠内に必要事項を入力して**申込**をクリックする

★ CiNii Booksの検索結果が0件だった場合、茶枠内に資料情報を直接入力する

購入申込画面入力のしかた

“※”が付いているものは入力必須項目です。

※**タイトル** : よく似たタイトルの資料があるので、サブタイトルがある場合そちらも入力してください。

版 : 特定の版をご希望の場合は入力してください。特に指定がない場合、版違いがある場合は最新版を購入します。洋書でhardcover(hbk.)版とpaperback(pbk.)版がある場合、原則hardcover版を購入しますので、hardcover版の情報を入力してください。

シリーズ名 : あるシリーズのうち1冊や文庫の場合は、シリーズ名を入力してください。

※**著者名** : 著者名、編者以外に、翻訳者、監修者なども含めます。個人、団体を問いません。

※**出版者** : 出版者(社)が不明の場合は、「出版者不明」と入力してください。

出版年 : 半角数字で入力してください。

ISBN : ハイフンを除いて入力してください。通常13桁(もしくは10桁)です。

巻号 : 巻号が複数ある場合は、希望する巻号の左端**チェック欄**にチェックを入れてください。

★CiNii Booksの検索結果が0件だった場合

希望する巻号を直接入力してください。(例: 上巻、1巻、2014年度版等)※直接入力の場合、1件につき1冊の申込みとなります。複数巻号を希望する場合は、1巻ずつお申し込みください。

価格 : 分かる範囲で入力してください。洋書の場合、外貨の価格でも結構です。その場合、通貨の種類(ドル・ユーロ等)も入力してください。

※**連絡方法** : E-mailとTELを選択できます(E-mail推奨)。初期値で入力されている連絡先以外の連絡先を希望する場合は、内容を変更してください。※連絡先は必ず入力してください。

※**取置依頼** : 資料の取置きを希望する場合は「取置要」を、希望しない場合は「取置不要」を選択してください。取置期間は、利用可能連絡日から10日間です。取置希望の有無に関わらず、図書が利用可能になり次第連絡します。

コメント : 補足的な情報があれば入力してください。デザイン工学部専任教員の方で、市ヶ谷田町校舎閲覧室に所蔵を希望する場合は、「市ヶ谷田町希望」と入力してください。

※市ヶ谷田町校舎閲覧室に所蔵した場合、永久保存はしません。

4. その他の機能（拡張サービスメニュー）

購入申込確認

法政大学図書館 OPAC

ユーザーID: _____
利用者名: _____

貸出予約照会 複写申込 貸借申込 購入申込 ILL依頼照会 発注状況照会 プロファイル更新 アップデート照会

購入申込情報

内容を確認し、これより戻れば「OK」ボタンをクリックしてください。

タイトル 絵入 蘭語源氏物語 (紫式部原著); 小林千草, 千草子著

シリーズ名 _____

著者名 紫式部(987-1015)

出版地 東京 出版者 平凡社 出版年 2013.10-2014.4

ISBN	巻号	価格
9784582357219	1	2600円 (税別)
9784582357226	2	2800円 (税別)
9784582357233	3	2800円 (税別)

連絡方法 E-mail _____ TEL _____

依頼先館 市ヶ谷 取置依頼 取置要

コメント _____

8 OK キャンセル

⑧ 内容を確認し、**OK**をクリックする

※内容を修正したい場合、**キャンセル**をクリックすると入力画面に戻ります。

購入申込完了

法政大学図書館 OPAC

ユーザーID: _____
利用者名: _____

貸出予約照会 複写申込 貸借申込 購入申込 ILL依頼照会 **発注状況照会** プロファイル更新 アップデート照会

購入申込情報

以下の内容を申込みました。発注状況照会画面で確認できます。

タイトル 絵入 蘭語源氏物語 (紫式部原著); 小林千草, 千草子著

シリーズ名 _____

著者名 紫式部(987-1015)

出版地 東京 出版者 平凡社 出版年 2013.10-2014.4

ISBN	巻号	価格
9784582357219	1	2600円 (税別)
9784582357226	2	2800円 (税別)
9784582357233	3	2800円 (税別)

連絡方法 E-mail _____ TEL _____

依頼先館 市ヶ谷 取置依頼 取置要

コメント _____

9 10 ログアウト

⑨ 申込みが完了しました。
発注状況照会より依頼状況を確認できます。

★拡張サービスメニューの**発注申込状況照会**からも依頼状況を確認できます。⇒左下図参照

⑩ ログアウトをクリックして終了

拡張サービスメニュー画面

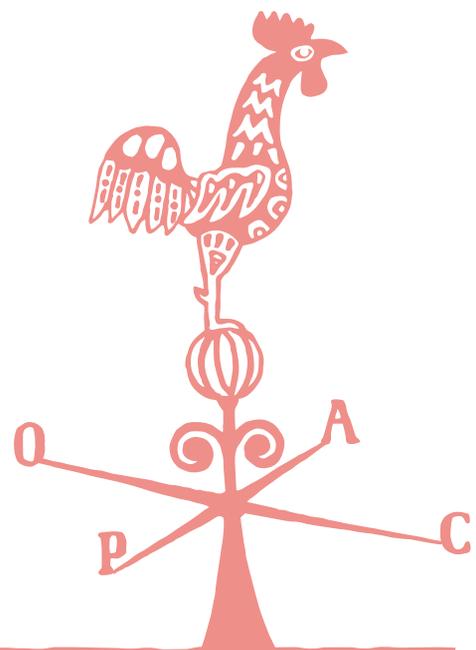
法政大学図書館 OPAC

図書館ホームページ ヘルプ ログアウト

拡張サービスメニュー

蔵書検索	資料の検索を行います。
新着照会	新着資料を検索します。
貸出冊数ランキング	貸出冊数ランキングを照会します。
雑誌タイトルリスト	雑誌タイトルリストを検索します。
貸出予約照会	貸出状況、予約状況、貸出禁止状況の照会を行います。
発注申込状況照会	購入申込資料の依頼・発注状況を照会します。
ILL依頼状況照会	複写申込、貸借申込の依頼状況照会します。
購入申込	資料の購入を申し込みます。
複写申込	資料の複写を申し込みます。(C/Nii Booksに資料がない場合こちらから申し込んで下さい)
貸借申込	資料の貸借を申し込みます。(C/Nii Booksに資料がない場合こちらから申し込んで下さい)

発注申込状況照会をクリックすると依頼状況を確認できます。



法政大学図書館

市ヶ谷図書館

〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1
03 (3264) 9514

市ヶ谷田町校舎閲覧室

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町2-33
お問合せは市ヶ谷図書館までお寄せください。

多摩図書館

〒194-0298 東京都町田市相原町4342
042 (783) 2274

小金井図書館

〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2
042 (387) 6066

OPAC利用ガイドの修正等は、OPACトップ画面の「図書館からのお知らせ」に掲載します。
最新情報については、そちらをご覧ください。

2015年4月 (10,500部刷)