

No.

2018年度 収支決算書

2019年度 収支予算書

体育会

部

収入・支出の科目と内容

<収入の部>

科 目	内 容
前年度繰越金	前年度決算書の次年度繰越金額と同額を記入 ※赤字は生じない ※預貯金と現金の内訳を明示すること。
体育会活動費収入	体育会活動費補助金額を記入（分配金の収入）
大学補助金収入	運営費補助（大学補助）・海外遠征費補助・学外合宿所・学外施設補助等（補助金の種類・金額）
後援会補助金収入	運営費補助（後援会補助）・海外遠征費補助・国内遠征費補助（主要大会補助） 高額器具購入補助等（補助金の種類・金額）
特別収入金	連盟・協会等の補助・特別事業収入（補助金の種類・金額）
部費収入	部員から徴収する部費（単価×人数）
入部金収入	部費とは別に入部時に徴収する費用（単価×人数）
試合収入	連盟・学連よりの分配金及び入場券収入等（収入内訳）
寄付金収入（卒業生）	OBのみの寄付（氏名・金額）
寄付金収入（一般）	保護者を含む一般からの寄付（氏名・金額）
部員負担金収入	合宿・遠征等の部員負担金 ※部員がアルバイトをして部費に入れるアルバイト収入を含む
雑収入	上記以外の収入（銀行利子等）
借入金収入	借入金（借入先・期間）
L・U募金収入	「リーディング・ユニバーシティ法政」募金（L・U募金）を通して各部に寄付された寄付金
L・U奨学金収入	L・U奨学基金から全日本学生（大学）選手権レベル以上の大会で優勝又は準優勝したチームへの奨学金（団体スポーツ奨励金）

<支出の部>

科 目	内 容
印刷費支出	印刷・パンフレット作成・機関誌・名簿等の印刷代
渉外費支出	中元・歳暮・謝礼・見舞金・土産・講習料・広告費・慶弔費等
通信費支出	電話・郵便・FAX・はがき・切手代等
交通費支出	合宿・遠征・試合以外の諸車費
合宿費支出	合宿に関わる全ての支出（合宿場所）
国内遠征費支出	国内遠征に関わる全ての支出（遠征場所）
海外遠征費支出	海外遠征に関わる全ての支出（遠征場所）
保険費支出	合宿・遠征以外の保険費（保険の種類）
会合費支出	部会・レセプション代・新入部員歓迎会等
登録費支出	連盟又は協会等の登録費用（個人・団体）
連盟費支出	連盟又は協会等に納める金
試合費支出	試合に関わる全ての支出（試合名）
用具費支出	試合・練習に必要な部として購入する用具・器具等（用具・器具名）
修理費支出	用具・器具修理費（修理器具名）
使用料費支出	練習のために使用する会場・グラウンド等の使用料（使用場所）
医療費支出	病院への支払い・医薬品購入代
運送費支出	部の用具類運搬費
返済金支出	借入金の返済（返済先）
文具・消耗品支出	文具・消耗品・新聞・雑誌等
雑費支出	上記以外の支出
次年度繰越金	収入から支出を差し引いた残金 ※赤字は生じない ※預貯金と現金の内訳を明示すること。 ※預貯金は通帳のコピーを添付すること。現金は現金有高票を添付すること。

2018年度 収支決算書

期間 (2018年4月1日～2019年3月31日)

部長 _____ 印 会計責任者 _____ 印

監督 _____ 印 会計担当者 _____ 印

(単位:円)

収入の部		支出の部	
科目	金額	科目	金額
前年度繰越金 合計		印刷費支出	
前年度繰越金の内訳 〈預貯金〉	()	渉外費支出	
前年度繰越金の内訳 〈現金〉	()	通信費支出	
体育会活動費収入		交通費支出	
大学補助金収入		合宿費支出	
後援会補助金収入		国内遠征費支出	
特別収入金		海外遠征費支出	
部費収入		保険費支出	
入部金収入		会合費支出	
試合収入金		登録費支出	
寄付金収入(卒業生)		連盟費支出	
寄付金収入(一般)		試合費支出	
部員負担金収入		用具費支出	
雑収入		修理費支出	
借入金収入		使用料費支出	
L・U募金収入		医療費支出	
L・U奨学金 収入 (団体スポーツ奨励金)		運送費支出	
		返済金支出	
		文具・消耗品支出	
		雑費支出	
		次年度繰越金 合計	
		次年度繰越金の内訳 〈預貯金〉	()
		次年度繰越金の内訳 〈現金〉	()
合計		合計	

保健体育センター記載欄

<1>

部長	課長	主任	担当者

収支決算書 収入の部(科目説明)

(単位:円)

科目	金額	収入の内容を具体的に記載すること(自由記載)
前年度繰越金 合計		
前年度繰越金の内訳 (預貯金)	()	前年度末の通帳残高ページのコピーを添付すること
前年度繰越金の内訳 (現金)	()	前年度末の現金があれば現金有高票のコピーを添付すること
体育会活動費収入		
大学補助金収入		
後援会補助金収入		
特別収入金		
部費収入		
入部金収入		
試合収入金		
寄付金収入(卒業生)		
寄付金収入(一般)		
部員負担金収入		
雑収入		
借入金収入		
L・U募金収入		
L・U奨学金 収入 (団体スポーツ奨励金)		
合計		

収支決算書 支出の部(科目説明)

(単位:円)

科目	金額	支出の内容を具体的に記載すること(自由記載)
印刷費支出		
渉外費支出		
通信費支出		
交通費支出		
合宿費支出		
国内遠征費支出		
海外遠征費支出		
保険費支出		
会合費支出		
登録費支出		
連盟費支出		
試合費支出		
用具費支出		
修理費支出		
使用料費支出		
医療費支出		
運送費支出		
返済金支出		
文具・消耗品支出		
雑費支出		
次年度繰越金 合計		
次年度繰越金の内訳 〈預貯金〉	()	本年度末の通帳残高ページのコピーを添付すること
次年度繰越金の内訳 〈現金〉	()	本年度末の現金があれば現金有高票のコピーを添付すること
合計		

2019年度 収支予算書

期間 (2019年4月1日～2020年3月31日)

部長 _____ 印 _____ 会計責任者 _____ 印 _____

監督 _____ 印 _____ 会計担当者 _____ 印 _____

(単位:円)

収入の部		支出の部	
科目	金額	科目	金額
前年度繰越金 合計		印刷費支出	
前年度繰越金の内訳 (預貯金)	()	渉外費支出	
前年度繰越金の内訳 (現金)	()	通信費支出	
体育会活動費収入		交通費支出	
大学補助金収入		合宿費支出	
後援会補助金収入		国内遠征費支出	
特別収入金		海外遠征費支出	
部費収入		保険費支出	
入部金収入		会合費支出	
試合収入金		登録費支出	
寄付金収入(卒業生)		連盟費支出	
寄付金収入(一般)		試合費支出	
部員負担金収入		用具費支出	
雑収入		修理費支出	
借入金収入		使用料費支出	
L・U募金収入		医療費支出	
L・U奨学金 収入 (団体スポーツ奨励金)		運送費支出	
		返済金支出	
		文具・消耗品支出	
		雑費支出	
		次年度繰越金 合計	
		次年度繰越金の内訳 (預貯金)	()
		次年度繰越金の内訳 (現金)	()
合計		合計	

収支予算書 収入の部(科目説明)

(単位:円)

科目	金額	収入の内容を具体的に記載すること(自由記載)
前年度繰越金 合計		
前年度繰越金の内訳 (預貯金)	()	
前年度繰越金の内訳 (現金)	()	
体育会活動費収入		
大学補助金収入		
後援会補助金収入		
特別収入金		
部費収入		
入部金収入		
試合収入金		
寄付金収入(卒業生)		
寄付金収入(一般)		
部員負担金収入		
雑収入		
借入金収入		
L・U募金収入		
L・U奨学金 収入 (団体スポーツ奨励金)		
合計		

収支予算書 支出の部(科目説明)

(単位:円)

科目	金額	支出の内容を具体的に記載すること(自由記載)
印刷費支出		
渉外費支出		
通信費支出		
交通費支出		
合宿費支出		
国内遠征費支出		
海外遠征費支出		
保険費支出		
会合費支出		
登録費支出		
連盟費支出		
試合費支出		
用具費支出		
修理費支出		
使用料費支出		
医療費支出		
運送費支出		
返済金支出		
文具・消耗品支出		
雑費支出		
次年度繰越金 合計		
次年度繰越金の内訳 〈預貯金〉	()	
次年度繰越金の内訳 〈現金〉	()	
合計		

金銭出納帳の記入要領

保健体育センター作成

- ① 部名を記入する。
- ② No.は預金口座別ごとに通し番号を記載する。
- ③ 預金口座名を記入する。預金口座が複数ある場合は、すべての口座別に作成し、現金の出納帳も別に作る
こと。毎月、集計して、記録を累積していくこと。
- ④ 年月日のうち、年は西暦年を記入する。
- ⑤ 月日は、収入、支出ともお金移動した日を記入する。
- ⑥ 収支決算書と同じ科目を記入する。
 - *収入：前年度繰越金、体育会活動費、大学補助費、後援会補助費、特別収入、部費、入部金、試合収入、
寄付金収入（卒業生・一般）、部員負担金、雑収入、借入金、L・U募金、L・U奨学金
 - *支出：印刷費、渉外費、通信費、交通費、合宿費、国内遠征費、海外遠征費、保険費、会合費、登録費、
連盟費、試合費、修理費、使用料費、医療費、運送費、返済金、文具・消耗品、雑費、次年度繰越金
 - *次年度繰越金はマイナスにはならない。
- ⑦ 具体的な事項を記入する。
 - *1行目は前年度繰越金から始まり、預貯金（預金通帳）のコピー、現金有高票のコピーが明細書等に
なる。
 - *簡潔に詳しく（2行になっても可）
 - *記入例：部費@1万円×15名
 - *大学補助金収入
 - *女子部への繰出金（大学補助金）
 - *男子部からの繰入金（大学補助金）
 - *現金への繰り出し（預金を現金化した場合の口座出納帳）
 - *〇〇口座からの繰入（預金を現金化した場合の現金出納帳）等
- ⑧ 金額を右詰めで記入（単位：円）
 - *間違えたら二重線を引いてその上段部に記載。それでも間違ったら、その行全部に二重線を引いて抹消
する。線の上に訂正印を押印すること。修正液は使用不可。
- ⑨ 明細書等＝証憑書類
 - *領収証（印が押してある）のあるものは必ず添付する。
 - ・領収書の宛名は「法政大学〇〇部」とし、必ず但し書きと日付を記載してもらうこと。
 - ・社印のないものは無効（個人が領収の場合は、個人印で可）
 - *領収証のないものは手書きで記載したものを添付する。
 - *ノート（バインダー）を活用すると便利
- ⑩ 差し引き金額
 - *各行ごとに記載する必要はないが、ページごとの小計欄には記載すること。
- ⑪ 検印欄
 - *責任者（できれば複数者）1ページごとに検印を押す。
- ⑫ 事務へ提出した金銭出納帳は、チェックの為、預かる期間が長期に渡ることもある。毎年、別の冊子の
出納帳を用意しておけば次年度の出納帳を4月から記録できる。

以上

No.

2018年度 収支決算書

2019年度 収支予算書

(合宿所経費)

体育会

部

収支決算書 収入の部(科目説明)

合宿所経費(単位:円)

科目	金額	収入の内容を具体的に記載すること(自由記載)
前年度繰越金 合計		
前年度繰越金の内訳 <預貯金>	()	前年度末の通帳残高ページのコピーを添付すること
前年度繰越金の内訳 <現金>	()	前年度末の現金があれば現金有高票のコピーを添付すること
部員負担金収入		
大学補助金収入		
OB寄付金収入		
一般寄付金収入		
借入金収入		
その他収入金		
合計		

収支予算書 収入の部(科目説明)

合宿所経費(単位:円)

科目	金額	収入の内容を具体的に記載すること(自由記載)
前年度繰越金 合計		
前年度繰越金の内訳 <預貯金>	()	
前年度繰越金の内訳 <現金>	()	
部員負担金収入		
大学補助金収入		
OB寄付金収入		
一般寄付金収入		
借入金収入		
その他収入金		
合計		

【保健体育センター提出】
(収支予算書に添付して提出)
年 月 日

法政大学
保健体育センター長 殿

体育会： _____ 部番号： _____

部長 _____ 印

監督 _____ 印

スポンサー契約報告書

当部は以下のとおり、スポンサー契約を締結し活動しておりますので、下記の通り報告申し上げます。

記

スポンサー名	提供内容（物品・金銭）	契約期間	契約書の有無
			有 ・ 無
			有 ・ 無
			有 ・ 無
			有 ・ 無
			有 ・ 無
			有 ・ 無
			有 ・ 無
			有 ・ 無
			有 ・ 無

事務処理欄

受付印