

# 2017年度 法政大学大学院 研究生入学要項

## 大学院「研究生」とは

研究生とは、修士の学位を有する者が、本学大学院博士後期課程への進学を目指し、その準備教育として入学する非正規学生です。また、博士後期課程を退学した者が、引き続き研究を継続するために入学する場合も、研究生として受け入れます。

研究生は、本大学院の授業科目を履修することはできません。研究期間は1年間とし、1年に限り継続が認められます。

## 1. 募集する研究科・専攻

研究科名	専攻名
人文科学研究科	哲学専攻・日本文学専攻・英文学専攻・史学専攻・ 地理学専攻・心理学専攻・国際日本学インスティテュート
国際文化研究科	国際文化専攻
経済学研究科	経済学専攻
法学研究科	法律学専攻
政治学研究科	政治学専攻
社会学研究科	社会学専攻
経営学研究科	経営学専攻
キャリアデザイン学研究科	キャリアデザイン学専攻
公共政策研究科	公共政策学専攻・サステイナビリティ学専攻
情報科学研究科	情報科学専攻
理工学研究科	機械工学専攻・電気電子工学専攻・応用情報工学専攻・ システム理工学専攻・応用化学専攻・生命機能学専攻
デザイン工学研究科	建築学専攻・都市環境デザイン工学専攻・ システムデザイン専攻
人間社会研究科	人間福祉専攻

※政策創造研究科は別途募集しています。政策創造研究科専用の要項をご覧ください。

## 2. 受入期間

- (1) 春学期入学の場合 2017年4月1日～2018年3月31日  
 (2) 秋学期入学の場合 2017年9月16日～2018年9月15日

## 3. 出願期限 **※厳守。期限超過は一切認められません。**

入学時期	出願受付期間
〔2017年 春学期入学〕 ご希望の方	<b>2017年2月10日(金)～2017年2月20日(月)まで</b> …下記以外の研究科・専攻
	<b>2017年2月10日(金)～2017年3月6日(月)まで</b> …国際日本学インスティテュート・経済学研究科・法学研究科・ 政治学研究科・経営学研究科・公共政策研究科・ 人間社会研究科
〔2017年 秋学期入学〕 ご希望の方	<b>2017年8月22日(火)～2017年8月29日(火)まで</b> …全研究科共通

※郵送の場合は締切日必着。簡易書留郵便にて送付してください。

#### 4. 出願窓口

研究科名	出願窓口
人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）・国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・経営学・キャリアデザイン学・公共政策研究科	【大学院棟】 大学院課授業担当
情報科学・理工学研究科	【小金井キャンパス】 小金井事務部大学院課
デザイン工学研究科	【市ヶ谷田町校舎】 デザイン工学研究科担当
人間社会研究科	【多摩キャンパス】 大学院課人間社会研究科担当 （現代福祉学部事務課）

#### 5. 出願資格

以下（1）（2）の両方を満たす者。

（1）以下①②のいずれかに該当する者

①修士の学位を有する者、または博士後期課程を退学した者

②本大学院において①と同等以上の学力があると認められた者

（2）指導教員（本大学院教員）の受入承諾を得ている者

※上記出願資格（1）のうち、①を満たさない方（②に該当する方）は、春学期は1月20日まで、秋学期は6月30日までに、最終学歴の卒業（修了）証明書と成績証明書、および研究計画書を添えてお問い合わせください。その他、研究科によって追加書類の提出を求める場合がありますので、事前に研究科担当窓口にお問い合わせください。

#### 6. 研究期間

1年（ただし、1年に限り継続を認めることができる）

#### 7. 学費

指導料（年額）	①人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）・国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・経営学・キャリアデザイン学・公共政策・人間社会研究科	132,500円
	②情報科学・理工学・デザイン工学研究科	205,000円

#### 8. 出願書類および手続方法

出願書類	内容・様式
（1）研究生入学願書	所定のもの（様式1）※受入指導教員の署名・捺印が必要です
（2）履歴書	所定のもの（様式2）
（3）研究計画書	所定のもの（様式3）
（4）指導教員の推薦書（受入承諾書）	所定のもの（様式4）※受入指導教員の署名・捺印が必要です
（5）入学有資格証明書 ※	修士課程修了証明書または博士後期課程退学証明書
（6）成績証明書 ※	修士課程成績証明書 *博士後期課程退学者は博士後期課程成績証明書もあわせて提出してください

(7) 住民票	発行後3か月以内のもので、マイナンバーが記載されていないもの *外国人留学生の方も、在留管理制度に基づき、住民票の発行を受けて提出してください
(8) 身元保証書 (外国人留学生のみ)	所定のもの (様式5) *保証人には日本在住の方を選出してください

注1. いずれも原本を提出してください (コピー不可)。

注2. 2016年度、またはそれ以前に、研究生として本学大学院に在籍されていた方も、上記出願書類を新たに提出してください (証明書や住民票も含む)。

**※以下、(5) 入学有資格証明書、(6) 成績証明書について**

注3. 本学大学院の修士課程修了者および博士後期課程退学者は (5), (6) の提出は不要です。

注4. 修了見込証明書にて出願する方は、春学期入学の場合は3月31日までに、秋学期入学の場合は9月15日までに修了証明書を提出してください。

注5. 複数の大学院を修了している方、複数の博士後期課程に在籍していた方は、すべての大学院の証明書を提出してください。

注6. 証明書に記載された氏名が現在のものと異なる場合は、改姓改名前後の履歴が分かる証明書 (戸籍個人事項証明書・住民票など) を提出してください。

**※以下、(8) 身元保証書について**

注7. 保証人には日本在住の方を選出してください。緊急時の連絡先としても利用します。

## 9. 入学許可通知の発送

入学の可否は、春学期入学者は3月下旬、秋学期入学者は10月上旬を目処として、手続きが完了した順に、履歴書記載の現住所へ通知します。

なお入学日は、春学期入学は4月1日付、秋学期入学は9月16日付となります。

## 10. 入学許可後の手続き

許可通知に指定された期間内に、指導料を銀行振込で納入してください。手続きの延期は認められません。指導料納入確認後に、特別学生証を交付します。

### 11. 授業科目の履修

研究生は本大学院の授業科目を履修することはできません。

### 12. 外国人留学生の方

研究生のうち、在留資格が「留学」の外国人留学生の方は、指導教員との協議の上、研究テーマを設定し専ら研究活動を行うことが義務付けられています。入学後、指導教員と十分打ち合わせ、研究計画を立てるようにしてください。

### 13. その他

#### (1) 入学後の施設利用

図書館、資料室、スタディールーム、大学のネットワーク等を利用することができます。

#### (2) 通学定期・学割

研究生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

#### 14. 配付書類

- ・ 研究生入学願書 (様式1) ※受入指導教員の署名・捺印が必要です
- ・ 履歴書 (様式2)
- ・ 研究計画書 (様式3)
- ・ 指導教員の推薦書 (受入承諾書) (様式4) ※受入指導教員の署名・捺印が必要です
- ・ 身元保証書 (様式5)

#### 15. 問合せ先

担当窓口	問合せ先
【大学院棟】 大学院課授業担当	Tel 03-5228-0550 E-mail i.hgs@ml.hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-15-2 大学院棟 1 階
【小金井キャンパス】 小金井事務部大学院課	Tel 042-387-6036 E-mail hge@hosei.ac.jp 〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2
【市ヶ谷田町校舎】 デザイン工学研究科担当	Tel 03-5228-1429 E-mail jsd@hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-33
【多摩キャンパス】 大学院課人間社会研究科担当 (現代福祉学部事務課)	Tel 042-783-4047 E-mail fukushi@hosei.ac.jp 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342

以上