

2018年度 法政大学大学院 科目等履修生 募集要項

大学院「科目等履修生」とは

科目等履修生とは、学士の学位を有する者が、一つまたは複数の授業科目を履修するために入学する非正規学生です。

本学大学院で開講している修士課程の授業科目のうちから、正規の学生の学修を妨げない限り、教授会の議を経て所定の単位数までの履修を可能にしています。

科目等履修が許可された授業科目については試験を受けることができ、合格すれば正規の修得単位として認定され、本人の申請により証明書も発行されます。

大学院修士課程への進学を希望している方で、今は通学時間が十分に確保できない方、研究テーマを絞り切れない方、大学院の授業についていけるかどうか不安である方、等々は、大学院進学の準備期間として本制度を活用いただけます。

また、社会人の方で、生涯学習社会において勉学の機会を広く捉えたいと考えている方も、本制度を活用いただけます。

1. 募集する研究科・専攻

研究科名	専攻名
人文科学研究科	哲学専攻・日本文学専攻・英文学専攻・史学専攻・ 地理学専攻・心理学専攻・国際日本学インスティテュート
国際文化研究科	国際文化専攻
経済学研究科	経済学専攻
法学研究科	法律学専攻
政治学研究科	政治学専攻・国際政治学専攻
社会学研究科	社会学専攻
経営学研究科	経営学専攻 (アカウンティング・ファイナンスを除く) 2018.2.3.変更
キャリアデザイン学研究科	キャリアデザイン学専攻
公共政策研究科	公共政策学専攻・サステイナビリティ学専攻
政治学研究科/公共政策研究科	連帯社会インスティテュート ※注4
理工学研究科	機械工学専攻・電気電子工学専攻・応用情報工学専攻・ システム理工学専攻・応用化学専攻・生命機能学専攻
デザイン工学研究科	建築学専攻・都市環境デザイン工学専攻・ システムデザイン専攻
人間社会研究科	福祉社会専攻
スポーツ健康学研究科	スポーツ健康学専攻

注1. 経営学研究科経営学専攻アカウンティング・ファイナンス、情報科学研究科情報科学専攻、人間社会研究科臨床心理学専攻は、科目等履修生を募集しません。 **(2018.2.3.一部変更)**

注2. 政策創造研究科は別途募集しています。政策創造研究科専用の要項（HP）をご覧ください。

注3. 経済学（昼間）、社会学、人間社会研究科の授業は、市ヶ谷キャンパスおよび多摩キャンパスで行なわれますので、時間割に注意してください。なお、理工学研究科の授業は小金井キャンパスで、スポーツ健康学研究科の授業は多摩キャンパスで行なわれます。

注4. 連帯社会インスティテュート主催科目を受講希望で、今後修士課程への進学を検討されていて入学後の単位認定に備えたいという場合、所属の専攻については政治学研究科政治学専攻または、公共政策研究科公共政策学専攻のどちらかをあらかじめご自身でご指定ください。

注5. スポーツ健康学研究科スポーツ健康学専攻は2018年度より募集開始いたします。

2. 履修できる単位数 一年度 12 単位以内

3. 履修できる科目

科目等履修生として履修することができるのは、正規学生の履修登録がある修士課程の授業科目のみです。博士後期課程の授業科目は履修できません。合わせて、以下の点に注意してください。

- (1) 修士論文の完成を目的とした「論文指導科目」や、在学生の研究成果発表を目的とした科目は履修できません。専攻によって、論文指導科目を「・・演習」の名称で表現している場合があります。
- (2) 学部主催科目（学部と大学院の合同科目で学部が主催する科目）については、大学院での出願が認められない場合があります。出願の可否を担当窓口までお問い合わせください。
- (3) 科目の性格により、受講を認めない場合があります。出願する科目について不明な点がありましたら、担当窓口までお問い合わせください。
- (4) 出願を受け付けた科目については、書類審査を経て受講許可・不許可の判断をいたします。必要に応じて面接を課す場合もあります。授業の性格により、担当教員が受講を許可しない場合もありますので、予めご了承ください。
- (5) 受講許可となった科目でも、正規学生の履修登録がない科目については判明した時点で履修の継続ができません。

4. 2018年度時間割表・シラバスの公開

本学では2018年度から授業時間割および学年暦を大きく変更いたします。1時限あたりの授業時間が90分間から100分間に変更となり、半期の授業回数が15回（15週）から14回（14週）に変更となります。キャンパス毎の授業時間割および学年暦は、順次 HP で公開予定です。

※各研究科ともに、下記の HP 公開日以前は2017年度版が閲覧可能ですが、授業時間帯および授業回数は2018年度から変更となりますので、ご了承ください。

研究科名	時間割表・シラバスの公開
人文科学(国際日本学インスティテュートを含む)・ 国際文化・経済学・法学・ 政治学・社会学・経営学・ キャリアデザイン学・ 公共政策研究科・ 連帯社会インスティテュート	[時間割表] 大学院 HP で公開します 【3月15日頃公開予定】 http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/ichigaya/jikanwari/ [シラバス] 大学院 HP で公開します 【3月15日頃公開予定】 http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/ichigaya/syllabus.html
理工学研究科	[時間割表] 大学院 HP で公開します http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/koganei/rishu/index.html [シラバス] 大学院 HP で公開します http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/koganei/rishu/index.html
デザイン工学研究科	[時間割表] 大学院 HP で公開します http://www.design.hosei.ac.jp/ [シラバス] 大学院 HP で公開します https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php?gakubueng=ES
人間社会研究科	[時間割表] 人間社会研究科 HP で公開します 【3月中旬公開予定】 http://www.hosei.ac.jp/gs/kenkyuka/ningenshakai/ [シラバス] 人間社会研究科 HP で公開します 【3月中旬公開予定】 http://www.hosei.ac.jp/gs/kenkyuka/ningenshakai/
スポーツ健康学研究科	[時間割表] スポーツ健康学研究科 HP で公開します 【3月中旬公開予定】 http://www.hosei.ac.jp/gs/kenkyuka/sports/ [シラバス] スポーツ健康学研究科 HP で公開します 【3月中旬公開予定】 http://www.hosei.ac.jp/gs/kenkyuka/sports/

5. 出願期限 **※厳守。期限超過は一切認められません。**

出願時期	受付科目	受付期間
春学期出願	通年開講科目・ 春学期開講科目・ 秋学期開講科目	2018年3月15日(木)～3月22日(木)
秋学期出願	秋学期開講科目のみ	2018年8月20日(月)～8月24日(金)

※秋学期開講科目のみ受講希望の場合、秋学期受付期間に出願してください。

※オータムセッション開講科目の受講をご希望の場合は、春学期出願期間にお申し込みください。

※受講予定科目の出願期間が判断できない場合は、事前に各研究科担当窓口へお問い合わせください。

※郵送の場合は締切日必着。簡易書留郵便にて送付してください。

6. 出願窓口および出願受付時間

研究科名	出願窓口	受付時間
人文科学(国際日本学インスティテュートを含む)・ 国際文化・経済学・法学・ 政治学・社会学・経営学・ キャリアデザイン学・ 公共政策研究科・ 連帯社会インスティテュート	【大学院棟】 大学院課授業担当	[月～金] 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※秋学期出願期間中は平日 16:00まで [土] 9:00～12:00 ※土は春学期出願期間中のみ
理工学研究科	【小金井キャンパス】 大学院課小金井担当	[月～金] 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※秋学期受付期間中は平日 16:00まで [土] 9:00～12:00 ※土は春学期出願期間中のみ
デザイン工学研究科	【市ヶ谷田町校舎】 デザイン工学研究科担当	[月～金] 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※秋学期受付期間中は平日 16:00まで [土] 9:00～12:00 ※土は春学期出願期間中のみ
人間社会研究科	【多摩キャンパス】 大学院課人間社会研究科担当 (現代福祉学部事務課)	[月～金] 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※秋学期受付期間中は平日 16:00まで [土] 9:00～12:00 ※土は春学期出願期間中のみ
スポーツ健康学研究科	【多摩キャンパス】 大学院課スポーツ健康学研究科 担当(スポーツ健康学部事務課)	[月～金] 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※秋学期受付期間中は平日 16:00まで [土] 9:00～12:00 ※土は春学期出願期間中のみ

注. 受付時間は変更になる場合があります。事前にお問い合わせください。

7. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行なう通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学に3年以上在学した者で、又は外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

※**出願資格の確認が必要な方は、春学期は1月31日まで、秋学期は6月30日までに、最終学歴の卒業証明書と成績証明書を添えてお問い合わせください。**その後、研究科によって追加書類の提出を求める場合がありますので、上記の締切日より前に研究科担当窓口にお問合せください。

8. 学費

(1) 登録料 10,000 円

ただし、同一年度内に本大学院内（専門職課程含む）の科目等履修生の登録料を納入済みの場合は不要です。出願時に特別学生証のコピーを提出してください。

(2) 履修料

①人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）、国際文化、経済学、法学、政治学、社会学、経営学、キャリアデザイン学、公共政策、連帯社会インスティテュート、人間社会、スポーツ健康学

4 単位科目 1 科目につき 60,000 円

2 単位科目 1 科目につき 30,000 円

②理工学、デザイン工学

4 単位科目 1 科目につき 94,000 円

2 単位科目 1 科目につき 47,000 円

(3) その他

上記のほか、授業で利用する教材等で別途料金の負担が必要になることがあります。

9. 出願書類および手続方法

出願書類	内容・様式
(1) 入学願書	<p>所定のもの（様式1）</p> <p>※一専攻につき一枚で作成してください。 複数の専攻を希望する場合は、専攻ごとに一枚ずつ作成してください。</p> <p>※一枚で一専攻3科目まで申請できます。一専攻4科目以上申請される方は、複数枚提出してください。</p>
(2) 履歴書	<p>所定のもの（様式2）</p> <p>* 学歴欄や職歴欄が不足する場合は、A4サイズの別紙をご用意いただきご記入ください。</p>
(3) 履修生有資格証明書（卒業証明書）※	<p>別頁の【証明書について】を必ずご確認ください。</p> <p>①編入学・学士入学をしている方 編入学・学士入学前に在籍していた大学（短期大学を含む）等の証明書も提出してください。</p> <p>②既に大学院を修了している方 修了大学院の証明書と卒業学部の証明書を<u>それぞれ提出</u>してください。</p> <p>③複数の学部・大学院を卒業・修了している方 <u>すべての卒業学部・修了大学院の証明書</u>を提出してください。</p>
(4) 成績証明書 ※	
(5) 住民票（地方自治体の封筒は不要）	<p>発行後3か月以内のもので、マイナンバーが記載されていないもの</p> <p>* 外国人留学生の方も、在留管理制度に基づき、住民票の発行を受けて提出してください</p>
(6) 身元保証書（外国人留学生のみ）	<p>所定のもの（様式3）</p> <p>※保証人には日本在住の方を選出してください。</p>

注1. いずれも原本を提出してください（コピー不可）。

証明書の「厳封」は不要です。あらかじめ開封し証明書の内容をよく確認のうえ、提出してください。

注2. 2017年度、またはそれ以前に、正規学生または特別学生（科目等履修生を含む）として本学大学院に在籍されていた方も、上記出願書類をすべて提出してください。

注3. 提出書類に不備があった場合は、受付せず返却します（郵送の場合特に注意してください）。

注4. (3) 卒業（修了）証明書、(4) 成績証明書については、以下の【証明書について】を必ずご確認ください。

【証明書について】

- A. 本学大学院（専門職課程を除く）修了生は、証明書に代えて「大学院証明書発行申請書」に必要事項を記入して他の出願書類と一緒に提出していただいても構いません（大学院の証明書のみ）。この場合証明書発行手数料は不要ですが、発行した証明書はお渡しすることはできません。申請書の様式は、法政大学大学院 HP (<http://www.hosei.ac.jp/gs>) 「修了生の方へ」のページからダウンロードするか、出願先の担当窓口で入手してください。
- B. 出願締切日時時点で大学卒業見込みあるいは大学院修了見込みで出願される場合は、「卒業」「修了」と「成績」についてはそれぞれ見込の証明書（一枚で卒業見込みあるいは修了見込みと成績の両方を証明する書式があればそれでも結構です）を提出していただき、卒業または修了次第直ちに「卒業証明書」、「修了証明書」、「成績証明書」を提出してください。ご提出いただけない場合は、出願資格を充たしていないものとして、受講許可となっても受講が取り消されます。
- C. 証明書に記載された氏名が現在のものと異なる場合は、氏名変更を証明する証明書（戸籍抄本や戸籍個人事項証明書）1通を提出してください。
- D. 外国の大学（大学院）を卒業（修了）した方は、英語または日本語の証明書を提出してください。提出が困難な場合には、大使館などの公的な機関にて、自分で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しいことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出してください。なお中国大使館ではこの公証業務を取り止めたため、中国国内の各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）での発行手続きが必要となります。公証書の発行には、相当の時間を要することが見込まれるため、余裕をもって準備してください。
- ※証明書が日本語または英語で書かれている場合
証明書が原本であることをよく確認し、そのままご提出ください。
- ※証明書が日本語または英語でない場合

証明書原本(日本語、英語以外) 1通	+	翻訳(日本語または英語のものを自分で用意)1通
--------------------	---	-------------------------

+	大使館・公証処での公証	を全て揃えて提出してください。
---	-------------	-----------------
- E. 編入学・転籍・転部・学士入学をしている場合は、前籍の証明書も必要となります。編入学等をする前に在籍していた学校(前籍)の種別や卒業の有無により提出物が異なります。なお、転籍・転部している場合は転籍・転部前の学部学科の「成績証明書(1通)」を提出してください。

◎前籍による必要な証明書については、次頁の表もご参照ください。

◎必要な証明書について

前籍の種別	卒業／修了	卒業(修了)証明書	成績証明書	学位取得証明書
大学／大学院	している	1通提出	1通提出	1通提出 (外国の学校に限る)
大学／大学院	していない (退学など)	—	1通提出	—
短期大学／専門学校	卒業の有無 に関わらず	—	1通提出	—

F. 複数の大学あるいは複数の学部（専攻）を卒業している場合（見込みを含む）
卒業した全ての大学・学部（専攻）を履歴書の学歴欄（欄が不足する場合はA4サイズの別紙に記入・添付する）に記入し、それぞれの「成績証明書」「卒業（見込）証明書」「学士学位取得（見込）証明書（外国の大学卒業の場合のみ）」を提出してください。

G. 大学院を修了している場合（見込みを含む）
卒業学部の証明書だけでなく、修了大学院の「成績証明書」「修了（見込）証明書」「修士学位取得（見込）証明書（外国の大学院修了の場合のみ）」も提出してください。また、修了した大学院が複数ある場合には、そのすべてについて出願書類の学歴欄（欄が不足する場合はA4サイズの別紙に記入・添付する）に記入し証明書を提出してください。

10. 初回授業開始前の履修許可・不許可の連絡

履修不許可の場合は、初回授業までに担当事務より個別にご連絡いたします。面接を課す場合にも、初回授業までに担当事務より個別にご連絡します。

履修許可の場合も、初回授業までに担当事務からご連絡する予定ですが、連絡方法は担当事務ごとに異なりますので、予めご了承ください。また、選考日程の都合上、ご連絡が授業開始日以降となる場合がありますので、予めご了承ください。

11. 正式な履修許可・不許可通知の発送

正式な履修の可否は、春学期入学者は5月中旬、秋学期入学者は10月上旬を目処として、手続きが完了した順に、履歴書記載の現住所宛に郵送します。

なお入学日は、春学期入学は4月1日付、秋学期入学は9月16日付となります。

12. 学費の支払い

履修許可通知により指定された期間内に、学費を銀行振込によりお支払いください。手続きの延期は認められません。また、分納制度はございません。学費納入確認後に、特別学生証を交付します。なお、一度納入された学費は、いかなる理由があっても返還いたしません。

13. 外国人留学生の留学ビザ

本学大学院の科目等履修生制度では、外国人留学生出願に際しては、原則として、科目等履修生として本学に在籍する期間（春学期は2018年9月末日まで、秋学期は2019年3月末日まで）以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。

本学大学院では、科目等履修生として一年度につき最大12単位（6科目まで）を出願することができますが、審査の結果、1科目でも受講不許可となった場合、「出入国管理及び難民認定法第7条第1項第2号の基準を定める省令」（法務省令）で定められている「一週間につき10時間以上」（6科目以上）の履修ができず、留学ビザの取得（または更新）が行えません。

また、出願の全科目が受講許可となった場合でも、本学での受け入れ手続きがすべて完了するのは、春学期は6月初旬、秋学期は11月初旬となることから、その間、本学大学院より証明書類を発行することができません。あらかじめご了承ください。

14. 単位の認定・証明書の発行

履修した科目の単位修得が認められた場合は、本人の申請により成績証明書を発行します(有料)。

15. その他

(1) 入学後の施設利用

図書館、AVライブラリー、スタディルーム、(必要に応じて)大学のネットワーク等を利用することができます。

(2) 通学定期・学割

科目等履修生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

16. 出願用様式 (A4サイズで印刷し、ご記入ください)

- ・入学願書 (様式1)
- ・履歴書(2枚組) (様式2)
- ・身元保証書 (様式3)

17. 問合せ先・窓口取扱時間

担当窓口	問合せ先
【大学院棟】 大学院課授業担当	Tel 03-5228-0550 E-mail i.hgs@ml.hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-15-2 大学院棟 1階
【小金井キャンパス】 小金井事務部大学院課 理工学研究科	Tel 042-387-6036 E-mail hge@hosei.ac.jp 〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2
【市ヶ谷田町校舎】 小金井事務部大学院課 デザイン工学研究科担当	Tel 03-5228-1294 E-mail jsd@hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-33
【多摩キャンパス】 多摩事務部大学院課人間社会研究科担当 (現代福祉学部事務課)	Tel 042-783-4047 E-mail fukushi@hosei.ac.jp 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342
【多摩キャンパス】 多摩事務部大学院課スポーツ健康学研究 科担当 (スポーツ健康学部事務課)	Tel 042-783-3003 E-mail sports@hosei.ac.jp 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342

＜ご参考＞ 出願後の流れ (例) 春学期出願の場合

