

2017年度

**法政大学大学院
情報科学研究科
募集要項**

**法政大学大学院
情報科学研究科**

内 容

◎入試要項

I. 一般入試要項、学内推薦入試要項

◎入学試験出願書類

【 注意 】

このPDFデータは参考用です。出願の際には必ず入試要項冊子入手し、冊子の添付様式を使用して出願してください（本データ末尾に提出書類様式データがありますが、プリントアウトして使用しないで下さい。）。

入学試験要項

I. 一般入試, 学内推薦入試要項

1. 課程と専攻

情報科学研究科に設置されている課程と専攻は次の通りである。

修士課程 (博士前期課程) 情報科学専攻
 博士後期課程 情報科学専攻

2. 募集人員

修士課程 (博士前期課程) 30名
 博士後期課程 5名

*上記は他の選抜方式を含めた本研究科全体の募集人員である。

3. 入学試験日程等

事前に出願資格審査が必要な場合があるので、「4. 出願資格」「5. 出願資格審査」を事前に確認のこと。

	第1回目	第2回目
課程	修士課程・博士後期課程	
出願期間	2016年5月30日(月)～ 6月15日(水)(17:00必着)	2016年10月3日(月)～ 10月21日(金)(17:00必着)
提出方法 (右の①又は② の方法で提出)	①学務課大学院窓口に提出 受付時間 月一金 9:30～11:30, 12:30～16:00 土 9:00～12:00 ②郵送 簡易書留扱いとする(締切日の17:00必着)	
「一般入試」 試験日	2016年7月10日(日)9:10集合 筆記試験・口述試験	2016年11月13日(日)9:10集合 筆記試験・口述試験
「学内推薦」 試験日	2016年7月10日(日)9:20集合 口述試験	
合格発表	2016年7月13日(水)10:00	2016年11月16日(水)10:00
入学手続	2017年2月23日(木)～3月3日(金)	

	第1回目・第2回目 共通事項	
	修士課程 (博士前期課程)	博士後期課程
○筆記試験	英語 9:30～10:30 情報科学関係専門科目 11:00～12:30	英語 9:30～10:30 小論文 11:00～12:30
○口述試験	一般入試受験者 13:30～を予定 (博士は修士論文に関する試問を含む) 学内推薦受験者 9:30～を予定	

(注) 1. 「学内推薦入試」志望者は事前に「学内推薦入学試験受験希望者登録票」の提出が必要となる。

詳細は学内に掲示するので確認すること。

2. 「学内推薦入試」は、修士課程・博士後期課程志望者を対象に第1回目のみ行う。

3. 受験者は筆記試験と口述試験の両方を受験すること (但し、学内推薦受験者は口述試験のみ)。

4. 情報科学関係専門科目の出題範囲は、線形代数学、離散数学、微分積分学、OS、DB、コンピュータアーキテクチャ、コンパイラ、データ構造とアルゴリズムである。

5. 「学内推薦者」「一般受験者」とともに、口述試験はプレゼンテーションを含む。

6. 口述試験時間は1人約15分間とし、プレゼンテーション7分、質疑応答8分とします。

7. 提出書類は入学後の指導希望教員に事前に受験の了承を得てから提出すること。

4. 出願資格

修士課程（博士前期課程）

以下のいずれかに該当する者

- ①大学を卒業した者および2017年3月末までに大学卒業見込みの者
 - ②大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2017年3月末までに学士の学位を授与される見込みの者
 - ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末までに修了見込みの者
 - ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末までに修了見込みの者
 - ⑤文部科学大臣の指定した者
※専修学校の専門課程で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了する場合は2017年3月末までに修了見込みも含む。
 - ⑥大学に3年以上在学した者で、又は外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
 - ⑦本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
- (注) ②～⑦により受験しようとする者は、出願期間前に学務課大学院担当へ問い合わせ、受験資格を確認すること。(042-387-6039・6036・6035)

博士後期課程

以下のいずれかに該当する者

- ①修士の学位又は専門職学位を有する者および2017年3月末までに修士の学位または専門職学位を授与される見込みの者
 - ②外国における大学院において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末までに修士の学位または専門職学位に相当する学位を得る見込みの者
 - ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末までに修士の学位または専門職学位に相当する学位を得る見込みの者
 - ④文部科学大臣の指定した者
 - ⑤国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
 - ⑥外国の学校等の教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるものと認められた者
 - ⑦本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者
- (注) ②～⑦により受験しようとする者は、出願期間前に学務課大学院担当へ問い合わせ、受験資格を確認すること。(042-387-6039・6036・6035)

5. 出願資格審査

入学資格審査（修士課程の⑦、博士後期課程の⑦）により出願しようとする者は、出願前に以下の書類を提出期日に提出し資格の認定を受ける必要がある。この資格で受験を考えている者は、事前に小金井事務部学務課大学院担当（042-387-6039・6035・6036）へ問い合わせ、提出書類を入手すること。

◎提出書類

- ①出願資格認定審査調書（本大学院指定用紙）
- ②学術活動・実務経験報告書（本大学院指定用紙）
 - * 博士後期課程志願者は、研究業績報告書も提出のこと（本大学院指定用紙）
- ③成績証明書および卒業証明書
- ④身元保証書（外国人留学生のみ）
- ⑤返信用封筒（封筒使用、宛名明記、82円切手貼付）

◎提出期日

- 第1回 2016年5月6日（金）～ 5月17日（火）
- 第2回 2016年9月14日（水）～ 9月20日（火）

◎提出方法

以下①，②いずれかの方法で提出

①学務課大学院窓口に提出

受付時間 月～金 9:30～11:30 12:30～17:00
土 9:30～12:00

②郵送

封筒の表に「出願資格認定書類在中」と朱書きし、提出書類を下記住所へ「簡易書留」で郵送すること（締切日必着）。

〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2
法政大学 小金井事務部 学務課大学院担当

◎審査結果の通知（郵送）

- 第1回 2016年 5月28日（土）発送予定
- 第2回 2016年 10月 1日（土） ”

6. 出願手続

◎提出書類

修士課程（博士前期課程）	博士後期課程
①入学志願票綴り（3ヶ月以内に撮影した写真を貼付）のCとD *該当する事項を○で囲み、必要事項を記入すること *受験票（C票）を送付するための送付先を明記すること	①入学志願票綴り（3ヶ月以内に撮影した写真を貼付）のCとD *該当する事項を○で囲み、必要事項を記入すること *受験票（C票）を送付するための送付先を明記すること
②成績証明書及び卒業（見込）証明書（厳封無用） *「成績・卒業（見込）証明書」1通でも可 *法政大学出身者は、「成績・卒業（見込）証明書」1通を提出すること *出願前3ヶ月以内に発行されたもので、学部3年次までの成績が記載されたもの	②成績証明書及び修了（見込）証明書（厳封無用） *「成績・修了（見込）証明書」1通でも可 *法政大学大学院出身者は、「成績・修了（見込）証明書」1通を提出すること *出願前3ヶ月以内に発行されたもので、修士1年次までの成績が記載されたもの
③面接カード（本大学院所定の用紙）	③面接カード（本大学院所定の用紙）
④住民票（日本に居住する外国籍者のみ）	④住民票（日本に居住する外国籍者のみ）
⑤出願資格認定書 （出願資格審査にて受験許可された者のみ）	⑤修士論文の要旨 （A4版1枚にまとめる）
⑥宛名シール	⑥出願資格認定書 （出願資格審査にて受験許可された者のみ）
⑦学士学位取得（見込）証明書 （外国の大学卒業（見込）の方のみ）	⑦宛名シール
	⑧修士学位取得（見込）証明書 （外国の大学院修了（見込）の方のみ）

※記入箇所については、黒または青のボールペンまたはペンを使用し、自筆で記入すること。

※提出書類は、入学後の指導希望教員に受験の了承を得てから提出すること。

※出願書類は、こすると摩擦熱で消えるボールペンは使用しないこと。

※宛名シールは、大学から合格・入学手続きに関する重要な書類を郵送する時に使用するため、確実に書類を受け取れる住所を記入すること。

◎入学検定料 35,000円

◎入学検定料の納入について

出願期間内に、①銀行振込み・②コンビニ収納・③クレジット支払いのいずれかにより納入する。

①銀行で振込む場合

「A振込依頼書・B振込金受領書」を使用して、電信扱いで振込みをし、併せて「C受験票・D法政大学大学院入学志願票」の所定の欄に取扱印の押印を受けること。

なお、郵便局（ゆうちょ銀行）の窓口では振込み不可。

②コンビニ収納を利用する場合

14ページの「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照の上、納入。

③クレジット支払いを利用する場合

14ページの「クレジットカードでの検定料支払方法」を参照の上、納入。

※②,③の場合はA・Bは使用せず、収納証明書をDの裏面に貼付して提出すること。

◎出願方法

- (1) 入学志願票綴りに必要事項を記入し検定料を納入すること。
- (2) 提出書類を、以下①または②いずれかの方法で提出
 - ①学務課大学院窓口に提出
受付時間 月一金 9:30～11:30, 12:30～17:00 土 9:30～12:00
 - ②郵送
封筒の表書に「大学院入学願書在中」と朱書きし、必ず「簡易書留」で郵送すること
(締切日の 17:00 必着)。
- (3) 提出書類を大学院担当で確認した後、願書受付処理し、受験票を返送する。

◎出願先 〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2
法政大学小金井事務部学務課大学院担当

7. 試験会場・合格発表場所

- 試験会場：法政大学小金井キャンパス西館（案内図参照）
東京都小金井市梶野町 3-7-2 （JR 中央線 東小金井駅下車 徒歩 13 分）
- 合格発表場所：情報科学研究科掲示板
可否案内 WEB サイト <http://www.gouhi.com/hosei/gs/>
合格者には合格通知を郵送する。

8. 一般的注意事項

- ・受理した出願書類、検定料は返還しない。
- ・受験者は試験開始 20 分前までに必ず試験場に入室すること。
- ・受験者が遅刻した場合、試験開始 30 分以後の入室は認めない。
- ・受験会場での携帯電話の使用は認めない。
- ・電話での可否問い合わせには応じない。
- ・身体に障がいがあり、受験上および修学上特別な配慮を必要とする場合には、出願期間 1 ヶ月前に大学院担当まで問い合わせること。

9. 入学手続き

手続きについては、合格発表時に詳細を通知する。

◎用意するもの

- ①入学時の納入金
 - ②住民票 1 通
 - ③写真（3 ヶ月以内に撮影したもの・3cm×3cm） 2 枚
 - ④卒業・修了証明書（卒業見込・修了見込で受験した者のみ） 1 通※
 - ⑤成績証明書（卒業見込・修了見込で受験した者のみ） 1 通※
- ※上記④⑤の提出は卒業後で可。但し法政大学を卒業(修了)見込みで受験した者は提出不要。

10. 入学の辞退について

合格した方が進路変更により入学辞退をする場合は、下記のとおり手続きすること。

1. 希望した大学院指導予定教員に、入学を辞退する旨を連絡。
2. 「入学辞退届」を大学院窓口に提出。

◎入学手続き前に辞退する場合

→「入学辞退届」はA4サイズの用紙に書式自由で以下①から④を記入。

- ①情報科学研究科の研究科長宛。
- ②提出年月日
- ③理由
- ④署名・捺印

<参考事項>

1. 学 費

学費は下記のとおりである。春学期（4月末）・秋学期（9月末）の2回に分けて納入する。ただし、1年次（初年度）の春学期分は入学手続き時に納入することになる。

学費一覧（2017年度予定）

		修士課程	博士後期課程
入学金	自校	—	—
	他校	200,000	200,000
授業料	（年額）	750,000	600,000
教育充実費	（年額）	100,000	100,000
実験実習費	（年額）	80,000	80,000

		修士課程	博士後期課程
入学手続き時の納入金	自校	465,000	390,000
	他校	665,000	590,000

- 注（1）自校とは、本学の学部卒業者または修士課程修了者を指し、他校とは、その他の者を指す。
また、教育充実費及び実験実習費は2年次以降も必要。
（2）一旦納入した入学金はいかなる理由があっても返還しない。
（3）上記の金額は2017年度予定額であり、変更となる可能性もある。

2. 奨学金について（2016年度参考）

①日本学生支援機構大学院奨学金

毎年その年度の枠内で選考の上採用している。

貸与月額 第一種（無利子） 修士課程 50,000円・88,000円の中から選択
博士後期課程 80,000円・122,000円の中から選択

上記無利子の奨学金の他に有利子の奨学金もある。

②法政大学大学院奨学金

採用数は若干名、給付額は年額20万円。

③法政大学100周年記念特別奨学金

採用数は若干名、給付額は年額45万円。

3. 修了所要単位数と在学年限

①修士課程（博士前期課程）

修士の学位を得ようとする者は、所要科目を30単位以上修得し、修士論文の審査並びに最終試験に合格しなければならない。修業年限は2か年とし、4か年を超えることはできない。ただし、優れた業績を上げた者については1年以上で足りるものとする。

②博士後期課程

博士の学位を得ようとする者は、所要科目を19単位以上履修し、博士論文の審査及び最終試験に合格しなければならない。修業年限は3か年とし、6か年を超えることはできない。ただし、優れた業績を上げた者で、修士課程に2年以上在学した者については1年以上、修士課程を1年で修了した者は2年以上で足りるものとする。

4. 学位の授与とその種類

情報科学研究科情報科学専攻修了者に授与される学位は次のとおり。

修士課程（博士前期課程）	修士（理学）
博士後期課程	博士（理学）

5. 入学手続き後の学費の返還について

入学手続きを完了した後（入学時納入金を全額納入した後）に、やむを得ない理由により入学辞退を希望し、2017年3月31日（金）までに本大学院が定める手続きにより入学辞退の届け出をした者には、入学金を除く授業料その他の納入金を返還する。詳細は、合格者に送付される「入学手続き書類」を参照すること。

6. 大学院特別学生

本学大学院には、以下の通り学位の取得を目的としない特別学生の制度がある。

（但し、情報科学研究科では①から③のみ受け入れ、④科目等履修生⑤研修生は受け入れていない。）

- ①研究員：現役の研究者もしくは、それに準ずる者で、大学・研究所その他の機関から特定の主題による研修を委託された者
- ②研究生：修士の学位を有し、本大学院専任教員の研究指導を受けることを目的とする者
- ③委託研修生：公共団体、またはその他の機関より本大学院に特定の授業科目について修学を委託された者
- ④科目等履修生：大学院の入学資格を有し、本大学院授業科目を履修し単位修得を目的とする者
- ⑤研修生：大学院の入学資格を有し、特定の主題をもって本大学院専任教員の研究指導を受けることを目的とする者

※上記特別学生制度については、小金井事務部学務課大学院担当に問い合わせること。

7. その他

- ・入学試験過去問題集は学務課大学院担当窓口で無料配布する。
- ・授業科目、シラバス、担当教員の専門領域等については大学HPを参照のこと。
受験案内 <http://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/index.html>
シラバス <https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>
学術研究データベース <http://kenkyu-web.i.hosei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

2017年度 法政大学大学院 コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法

1 Webで事前申込み

※一部の携帯電話（旧機種または特定機種）は利用できない場合があります。

本学HP
からも
アクセス
できます！



<https://e-shiharai.net/>



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

★Webから以下のように情報の入力が必要です。

1. トップページ —— お支払先（大学院）を選択してください。
2. 学校選択 —— 「法政大学大学院」を選択してください。
3. 学校案内&個人情報承諾 —— 注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択 —— 第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック。
5. 基本情報入力 —— 出願者の基本情報を入力してください。支払先を選択し、「次へ」をクリック。クレジットカードを選択した場合は、続けてカード番号等を入力してください。
6. お支払い内容確認 —— 全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確定する」をクリック。
7. 確定 —— 「確定」画面に通知された【番号】と【お支払期間】を確認し、選択したコンビニでお支払いください。クレジットカードを選択した場合は、申込確定と同時に支払いも完了です。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。→

2 お支払い

オンライン決済



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。
下記の手順に従って、「収納証明書」を印刷してください。

ネット受付店頭支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。



【オンライン決済番号（11ケタ）】

Kstationへ

各種支払い
11ケタの番号をお持ちの方
チケット受け取りはこちら
オンライン決済番号を入力してお支払い
【オンライン決済番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

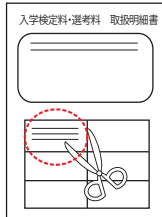
3 出願

オンライン決済の場合

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。
「収納証明書」部分を切り取り、所定欄に貼り出願。

<注意>

携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

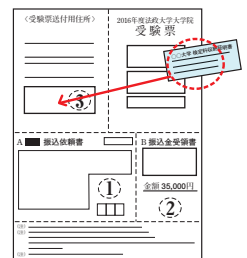


ネット受付店頭支払いの場合

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、所定欄に貼り出願。



※「収納証明書」を糊付する際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※クレジットカード・コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

事務手数料

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

オンライン決済の場合 886円(消費税込)

ネット受付店頭支払いの場合 432円(消費税込)

※事務手数料は変更になる場合があります。

- 出願期間を入試要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

受験番号	
------	--

写真貼付欄
1.上半身脱帽、最近3ヶ月以内に撮影のもの
2.スナップ写真不可
3.写真裏面に志望専攻・課程、氏名を記入のこと
4.写真のサイズ(4cm×3cm)

法政大学大学院入学試験面接カード

志願専攻	情報科学研究科 情報科学専攻				課程	
ふりがな		男・女	最終学歴* 見込含	国立	大学	年 月 入学・編入学・転入学
氏名				公立	大学院	
生年月日 (西暦)	年 月 日生			学部	学科	年 月 卒業見込・卒業 修了見込・修了
		研究科	専攻			
ゼミ担当教員又は 指導教員名		入学後の 指導希望教員氏名				⑩
卒業・修士論文名						
入学後の 希望研究分野						
志望理由 (研究テーマを含む)						
備考	*このカードは口述試験のための資料として使用します。 *事前に指導希望教員の下承を得て、教員氏名欄に捺印を得ること。					