

# 法政大学大学院

## 理工学研究科【研修生】

### 2020年度入学試験要項

大学卒業後に本大学院修士課程への進学を目指し、その準備教育として入学を希望する方が対象です。入学時期は4月からとなり（9月入学はありません）、入学試験に合格した方のみ入学が可能となっています。

受入期間は1年ですが、所属研究科教授会の承認の上、1年に限り延長が認められます（在留資格「留学」の留学生は延長できません）。

#### 1. 募集専攻および募集人員

機械工学専攻（若干名）	応用情報工学専攻（若干名）
応用化学専攻（若干名）	システム理工学専攻（若干名）
電気電子工学専攻（若干名）	生命機能学専攻（若干名）

※システム理工学専攻は、『創生科学系』または『経営システム系』のどちらかを選択すること。

※生命機能学専攻は、『生命機能学領域』または『植物医科学領域』のどちらかを選択すること。

#### 2. 入学試験日程

出願資格審査（該当者のみ） （3. 出願資格「出願資格審査」参照）	受付期間 2020年1月8日（水）～1月10日（金）消印有効 結果通知 2020年1月28日（火） 通知書発送予定
出願期間	2020年2月17日（月）～2月22日（土）消印有効
入学試験	2020年3月6日（金） 筆記試験 9：30～11：30、口述試験 12：00～
合格発表	2020年3月10日（火）10：00～ 合否案内Webサイトにて <a href="http://www.gouhi.com./hosei/gs/">http://www.gouhi.com./hosei/gs/</a>
入学手続期間	2020年3月10日（火）～3月16日（月）17：00必着

※ 出願前（出願資格審査前）に入学後の指導希望教員から受け入れの承諾が必要なため、余裕をもって出願の準備をすること。期日を過ぎての手続きは一切認めない。

※ 在留資格「留学」の外国人留学生の方は、出入国管理法により週10時間（6科目）以上、授業科目の履修が義務付けられています。

#### ※ 在留期間に関する注意

在留資格「留学」の留学生については、特段の事情がある場合を除き、専ら聴講によらない研究生・研究員などとしての在留期間の上限は通算「2年間」であり、専ら聴講による教育を受ける科目等履修生・研修生・委託研修生などとしての在留期間の上限は通算「1年間」とされています（他大学での非正規生での在留期間も含みます）。なお日本語学校の在籍中の在留期間は、上記の非正規生の在留期間の通算年数には含まれません。

（特段の事情とは一般的に、病気・怪我等にて通学できない状況が該当します。どのようなケースが特段の事情として認められるか、ご自身の区分が「専ら聴講によるもの」なのかどうか不明な場合等は、直接入国管理局へお問い合わせください。）

### 3. 出願資格

- 1 日本の大学を卒業した者、又は2020年3月末までに日本の大学を卒業見込みの者
- 2 外国において学校教育における16年の課程を修了し学士の学位を授与された者、又は2020年3月末までに修了見込み（学士の学位を授与される見込み）の者
- 3 文部科学大臣の指定した者（※）
- 4 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

（※）出願資格3により受験希望の場合は、出願締切日1か月前までに小金井事務部大学院課に問い合わせること。

#### 出願資格審査

以下の対象者は出願資格審査を受ける必要があるため、所定の手続きをおこなうこと。

対象者 出願資格4で出願しようとする者  
※ 対象者は、小金井事務部大学院課（hge@hosei.ac.jp）に問い合わせ、出願資格審査の書類を取り寄せること。

提出書類 ①出願資格認定審査調書（指定用紙）  
②学術活動・実務経験報告書（指定用紙）  
③卒業（見込）証明書および成績証明書  
④学士学位取得（見込）証明書（外国の大学卒業（見込）の方のみ）  
⑤身元保証書（外国人留学生のみ）（指定用紙）  
⑥返信用封筒（定形封筒、宛名明記、84円切手貼付）  
※ 書類を提出する前に、希望する指導教員に研究室への受け入れの承諾を得ること。

提出方法 封筒に「出願資格審査書類在中」と朱書きし簡易書留・速達で下記宛先に郵送（受付期間最終日消印有効）  
〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2  
法政大学小金井事務部大学院課 宛

### 4. 出願手続

#### 入学検定料

35,000円

#### 入学検定料の納入について

検定料35,000円を出願期間内に、コンビニエンスストア支払・クレジットカード支払のいずれかにより納入すること。後方ページの「コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照のこと。

納入後、収納証明書を入学志願票（様式1）に貼付すること。

#### 提出書類

- 1 入学志願票（様式1）
  - ・出願前3ヶ月以内に撮影した写真および入学検定料の「収納証明書」を貼付のこと。
- 2 受験票（様式2）
  - ・志願する専攻（系・領域）、氏名、受験票送付先住所を楷書で記入すること
  - ・願書受付処理後にはがきサイズに縮小印刷し返送するので、試験当日必ず持参すること。
- 3 卒業（見込）証明書および成績証明書
  - ・厳封無用

- ・卒業（見込）証明書と成績証明書が1通になったものでも可。
  - 4 学士学位取得（見込）証明書（外国の大学卒業（見込）の方のみ）
  - 5 面接カード（指定用紙）
    - ・出願前3ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと。
  - 6 研究計画書（指定用紙）
  - 7 出身大学の指導教員または所属機関の長による推薦書（指定用紙）
  - 8 研修生入学申請者の受入承諾書（指定用紙）
    - ・希望する本学指導教員に受け入れの承諾を得、署名・捺印をもらうこと。
  - 9 住民票（日本に居住している外国人のみ）
    - ・在留資格および在留期間が明記されているもの（省略されていないもの）であり、さらにマイナンバー（個人番号）が記入されていないものを提出すること。
    - ・受験するためには、住民票に記載されている「在留期間満了の日」が入学試験日よりも後である必要がある。出願時に在留期間更新中の場合は「いま現在提出できる最新の住民票」と「在留カードの表・裏面のコピー（在留資格・期間更新中であることが分かるもの）」を両方提出すること。
    - ・日本に住所登録がある場合は、住民票の提出が必須。在留カードのコピーでは受理できない。
    - ・日本に住所登録がない場合（短期滞在ビザでの入国等）は、各種様式のパスポートの写し（写真および旅券番号がわかるページとビザのページ、ビザ免除国に該当する場合は出入国印が押印されているページ）を提出すること。
  - 10 身元保証書（外国人のみ）（指定用紙）
    - ・保証人は日本国内に在住している方に限る。
  - 11 出願資格審査結果通知のコピー（出願資格審査で受験許可された者のみ）
- ※ 指定様式については大学院ホームページより各自ダウンロードし、A4サイズのコピー用紙に片面印刷して提出すること。A4以外のサイズや両面印刷、裏紙の使用は不可。
- ※ 出願前に出願資格審査を行った方のみ3、4の証明書、10の提出は不要（出願資格審査で提出済のため）。
- ※ 手書きで記入する場合は全て黒のボールペンまたはペンを使用し、自筆で記入すること（熱で消えるボールペンや鉛筆は不可）。
- ※ 特に外国の大学を卒業・修了した者は、証明書について<情報科学研究科・理工学研究科 共通事項>のページを必ず読むこと。

### 出願方法

封筒に「研修生願書在中」と朱書きし「簡易書留・速達」で下記宛先に郵送（出願期間最終日消印有効）

〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2  
法政大学小金井事務部大学院課 宛

- ・提出書類を受理後、受付処理をし、受験票（様式2）をはがきサイズに縮小印刷し、返送する。

## 5. 入学試験

- ・筆記試験は志望専攻分野に関する専門科目。
- ・試験会場は小金井キャンパス（教室番号は受験票で確認のこと）。
- ・受験者は試験開始20分前までに、必ず試験会場に入室のこと。
- ・入学試験に遅刻した場合、試験開始30分以降の入室は認めない。
- ・受験会場での携帯電話・PHS等の使用は認めない。時計としての使用も不可。
- ・昼食は各自用意すること。
- ・駐車場はないため、公共の交通機関を利用すること。

## 6. 合格発表

- ・合格者には合格通知および入学手続書類を発表日に郵送する。
- ・電話での可否の問い合わせには応じない。

#### 7. 入学手続

- ・入学手続の書類および詳細は、合格通知に同封して郵送する。

#### 8. 学費（2019年度参考）

登録料	30,000円	
指導料（年額）	410,400円	
合計	440,400円	※入学手続時に一括納入

#### 9. 注意事項

- ・一旦受理した出願書類、検定料は返還しない。

#### 10. 問い合わせ先

- ・〈情報科学研究科・理工学研究科 共通事項〉を参照のこと。

以上

# ＜情報科学研究科・理工学研究科 共通事項＞ 全員必ず読むこと

## 1. 各種証明書の提出について

### ■特に指定がない場合は、証明書はいずれも原本を提出してください。コピーの提出は不可です。

再発行が不可能な証明書等の原本については、出願前に大学院課の窓口で確認を受けるか、証明書のコピーとそのコピーが正しいことの公証書を提出することで、原本に代えます。

### ■原本の返却が必要な場合は、再発行が不可能なものに限り、返却（返送）が可能です。

- ・どの証明書を返送希望か記載したメモ
  - ・返送先住所および氏名を明記した返送用封筒（郵送料分の切手を貼ったもの）
- これらをご用意いただき、出願書類提出時に同封してください。

### ■証明書の「厳封」は不要です。あらかじめ開封し証明書の内容をよく確認のうえ、提出してください。

### ■証明書の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明するもの（戸籍抄本等）1通を提出してください。

### ■外国の大学を卒業した場合（見込みを含む）

成績証明書、学士学位取得証明書などは、英語または日本語のものを提出してください。  
提出が困難な場合は大使館等の公的な機関で、自分で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しい（内容が一致している）ことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出してください。

#### ※証明書が日本語または英語で書かれている場合

証明書が原本であることをよく確認し、そのままご提出ください。

#### ※証明書が日本語または英語ではない場合

証明書原本（日本語、英語以外）1通 + 翻訳（日本語もしくは英語のものを自分で用意）1通 + 大使館・公証処（日本の公証役場は不可）での公証 を全て揃えて提出してください。

### ■外国の大学院を修了した場合（見込みを含む）

修了証明書、成績証明書、学位取得証明書などは、英語または日本語のものを提出してください。  
提出が困難な場合は大使館等の公的な機関で、自分で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しい（内容が一致している）ことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出してください。

#### ※証明書が日本語または英語で書かれている場合

証明書が原本であることをよく確認し、そのままご提出ください。

#### ※証明書が日本語または英語ではない場合

証明書原本（日本語、英語以外）1通 + 翻訳（日本語もしくは英語のものを自分で用意）1通 + 大使館・公証処（日本の公証役場は不可）での公証 を全て揃えて提出してください。

### ■編入学・転籍・転部・学士入学をしている場合は、前籍の証明書も必要となります。

編入学等をする前に在籍していた学校（前籍）の種別や卒業の有無により提出物が異なります。  
なお、転籍・転部している場合は転籍・転部前の学部学科の「成績証明書（1通）」を提出してください。

前籍の種別	卒業/修了	卒業証明書	成績証明書	学位取得証明書
大学	している	1通提出 (日本の学校に限る)	1通提出	1通提出 (外国の学校に限る)
大学院	している	1通提出	1通提出	1通提出 (外国の学校に限る)
大学/大学院	していない (退学など)	—	1通提出	—
短期大学/専門学校	卒業の有無にかかわらず	—	1通提出	—

### ■修士課程・研修生志願者で、複数の大学あるいは複数の学部（専攻）を卒業している場合（見込みを含む）

卒業したすべての大学・学部（専攻）を出願書類の学歴欄に記入し、それぞれの「成績証明書」「卒業（見込）証明書（日本の大学卒業・卒業見込の場合のみ）」「学士学位取得（見込）証明書（外国の大学卒業・

卒業見込の場合のみ」を提出してください。ダブルディグリープログラムにより学位を取得した方（見込みを含む）もこれに該当します。

### ■修士課程・研修生志願者で、既に他大学院を修了している場合（見込みを含む）

卒業学部の証明書だけでなく、修了大学院の「成績証明書」「修了（見込）証明書」「修士学位取得（見込）証明書（外国の大学院修了の場合のみ）」も提出してください。また、修了した大学院が複数ある場合には、そのすべてについて出願書類の学歴欄に記入し証明書を提出してください。

#### <重要>中華人民共和国の教育機関出身の大学院志願者のみなさまへ（証明書提出について）

出身の教育機関から英語または日本語による証明書が発行できない場合には、以下の方法で出願書類をそろえてください。なお、各機関によって取り扱う証明書が異なります。自分に必要な書類は何か、書類の発行には何日かかるか、事前によく確認し余裕をもって準備してください。

- ◆「証明書原本」「翻訳文（日本語もしくは英語のものを自分で用意）」を用意し中国国内の各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）で手続きし「公証書」を入手する。
- ◆中国政府教育部学歴認証センター（CHSI。中国・北京市。日本国内からの郵送申請も可能）で認証手続きを行い「学歴認証報告書（英語版）」や「成績認証報告書（英語版）」を入手する。  
※認証報告書の原本を提出してください。オンラインシステムから自分で出力したものは受理できません。
- ◆中国政府指定 CHSI 学歴・学籍認証センター日本代理機構で認証手続きを行い「学歴認証報告書（英語版）」や「成績認証報告書（英語版）」を入手する。
- ◆中国国内（中国・北京市）の CDGDC（中国教育部学位与研究生教育发展中心）で認証手続きを行い、学歴や成績・学位に関する「認証書」を入手する。  
※2018年6月までに申請・発行されたものは提出可能。同7月以降に申請・発行されたものは受理できません（中国語版のみの発行となったため）。

※中華人民共和国駐日本国大使館及び総領事館では平成24年より公証業務を行いません。  
（大使館からの通知内容）

「中華人民共和国駐日本国大使館及び総領事館では、中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の関係文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証を発行しているが、平成24年8月1日からは、これらの業務を行わないこととする」

### ■よくある質問について

- Q. 日本の公証役場で公証をしてもらいました。この公証書は出願書類として使用できますか。
- A. 日本の公証役場での公証（公証書）は、翻訳の内容を証明するものではないため使用できません。
- Q. 証明書の翻訳を、翻訳会社や日本語学校に依頼しました。出願書類として使用できますか。
- A. それだけでは使用できません。さらに大使館や公証処等の公的な機関での公証の提出が必要です。
- Q. 学位取得（見込）証明書には「課程の種類」や「学位の種類（〇〇学学位、など）」の記載が必要ですか。
- A. 課程の種類（学士／修士／博士／専門職、など）は記載が必要ですが、学位の種類（〇〇学学位、など）の記載は任意です。

## 2. その他

（1）授業科目、シラバス、担当教員の専門領域等については大学HPを参照のこと。

受験案内 <http://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/index.html>

シラバス <https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>

学術研究データベース <http://kenkyu-web.i.hosei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

(2) 修士課程一般入試の過去問題の照会先は以下の通り。

法政大学在学者 授業支援システム <https://hcms.hosei.ac.jp> 「小金井大学院入試過去問」

上記以外の者 法政大学小金井事務部大学院課 [hge@hosei.ac.jp](mailto:hge@hosei.ac.jp)

### 3. 問い合わせ先

法政大学大学院 情報科学研究科・理工学研究科

事務局 法政大学小金井事務部大学院課

〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2

TEL 042-387-6014 FAX 042-387-6048

MAIL [hge@hosei.ac.jp](mailto:hge@hosei.ac.jp)

# 法政大学大学院 コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法

## 1 Webで事前申込み

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！



<https://e-shiharai.net/>



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

★Webから以下のように情報の入力が必要です。

1. トップページ——お支払先(大学院)を選択してください。
2. 学校選択——「法政大学大学院」を選択してください。
3. 学校案内&個人情報承諾——注意事項を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択——第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック。
5. 基本情報入力——出願者の基本情報を入力してください。支払先を選択し、「次へ」をクリック。クレジットカードを選択した場合は、続けてカード番号等を入力してください。
6. お支払い内容確認——全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確認する」をクリック。
7. 確定——「確定」画面に通知された[番号]と[お支払期間]を確認し、選択したコンビニでお支払いください。クレジットカードを選択した場合は、申込確定と同時に支払いも完了です。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。  
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払し期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



## 2 お支払い

オンライン決済	ネット受付店頭支払い	Lawson (Loppi)	FamilyMart
<p>※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。</p> <p>Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択</p> <p>カード情報を入力</p> <p>全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す</p>	<p>[払込票番号 (13ケタ)]</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した[払込票]を渡すか、[払込票番号]を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p>[お客様番号 (11ケタ)] [確認番号 (4ケタ)]</p> <p>Loppiへ</p> <p>各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付(隣のボタン) 各種代金お支払い マルチペイメントサービス</p> <p>[お客様番号] [確認番号]を入力</p>	<p>[お客様番号 (11ケタ)] [確認番号 (4ケタ)]</p> <p>Famiポートへ</p> <p>代金支払い 各種代金お支払い 番号入力画面に進む</p> <p>[お客様番号] [確認番号]を入力</p>
<p>お支払い完了です。下記の手順に従って、「収納証明書」を印刷してください。</p>	<p>お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。</p>	<p>店頭端末より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。</p> <p>お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。</p>	<p>お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。</p>

## 3 出願

オンライン決済の場合	ネット受付店頭支払いの場合
<p>支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。</p> <p>「収納証明書」部分を切り取り、所定欄に貼り出願。</p> <p>&lt;注意&gt; 携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。</p>	<p>「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、所定欄に貼り出願。</p> <p>※「収納証明書」を貼り付ける際には、本体の注意事項に「印刷用紙を正しく変色させる場合があります」と記載されている場合はご使用にならないでください。「収納証明書」がうまく変色する恐れがあります。</p> <p>※クレジットカードコンビニでお支払いされた場合、「取扱い金庫機」の出納印は不要です。</p>

**事務手数料** ●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

オンライン決済の場合	886円(消費税込)	ネット受付店頭支払いの場合	432円(消費税込)
------------	------------	---------------	------------

※事務手数料は変更になる場合があります。

- 出願期間に入試要項等でご確認のうえ、適切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。