

2017年度  
法政大学大学院理工学研究科  
外国人学生特別入学制度による入試要項

Application Guide for Foreign Students  
Graduate School of Science and Engineering  
Hosei University

法政大学大学院  
理工学研究科  
Graduate School of Science and Engineering  
Hosei University  
Tokyo, Japan

# 目 次

## Contents

◎入試要項（日本語） .....	P.2
◎Application Guide (English) .....	P.11
◎交通案内図	
Map of Koganei Campus, Hosei University .....	P.21

# 入 試 要 項

## 1. 募集専攻の入学定員

	修士課程（博士前期課程）	博士後期課程
専攻および 入学定員	機 械 工 学 専 攻      50名	機 械 工 学 専 攻      2名
	応 用 化 学 専 攻      30名	応 用 化 学 専 攻      3名
	電 気 電 子 工 学 専 攻   50名	電 気 電 子 工 学 専 攻   5名
	応 用 情 報 工 学 専 攻   50名	応 用 情 報 工 学 専 攻   4名
	シ ス テ ム 理 工 学 専 攻   75名	シ ス テ ム 理 工 学 専 攻   4名
	生 命 機 能 学 専 攻      40名	生 命 機 能 学 専 攻      4名

※ 外国人特別入試による募集人員は各課程・専攻とも上記のうち若干名。

## 2. 入学試験日程

課程	修士課程・博士後期課程
第1次選考出願期間 (書類選考出願期間)	2016年11月 7日(月)～11月25日(金) ※第1次選考結果通知 2016年12月下旬郵送(予定)
第2次選考出願期間 (入学試験出願期間)	2017年 1月16日(月)～ 1月27日(金)
入学試験日 試験科目	1. 筆記試験(修士課程のみ) 2017年2月20日(月) 9:30～11:30 日本語および専門科目(専攻・系・領域毎に異なる。下表参照) 2. 口述試験(日本語または英語) 2017年2月20日(月)(修士) 14:30～ (博士) 修士課程終了後 研究テーマに関する口述試験 (博士後期課程は修士論文に関する口述試験を含む)
合格発表	2017年 2月23日(木) 10:00～
入学手続	2017年 2月23日(木)～ 3月 3日(金)

### 筆記試験の試験科目

専攻（系・領域）名		筆記試験科目
機械工学専攻		日本語及び日本語による専門科目
応用化学専攻		日本語及び日本語による専門科目
電気電子工学専攻		日本語及び日本語による専門科目
応用情報工学専攻		日本語又は英語外部スコア提出（※）及び専門科目
システム理工学 専攻	創生科学系	英語外部スコア提出（※）及び専門科目
	経営システム系	日本語及び日本語による専門科目
生命機能学専攻	生命機能学領域	日本語（日本語での小論文）及び英語による専門科目
	植物医科学領域	日本語及び日本語による専門科目

(※) 英語外部スコア提出について

- \* TOEIC®、TOEIC®-IP、TOEFL®-PBT、TOEFL®-iBT いずれかのスコアカード本書(コピー不可)を第2次選考出願期間に他の書類と併せて提出すること。
- \* TOEIC®-IPは本学で実施したものに限る。
- \* 全て大学入学後に受験したものを有効とする。

### 3. 出願資格

#### 修士課程（博士前期課程）

日本以外の国籍を有し、下記のいずれかに該当する者

- ①外国において、学校教育における15年以上の課程を修了した者（学士の学位を有する者）、または、2017年3月末までに修了見込み（学士の学位を授与される見込み）の者
- ②日本の大学で学士の学位を授与され、外国に居住する者
- ③文部科学大臣の指定した者
- ④本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

#### 博士後期課程

日本以外の国籍を有し、下記のいずれかに該当する者

- ①外国において、学校教育における17年以上の課程を修了した者（修士の学位を有する者）、または、2017年3月末までに修了見込み（修士の学位を授与される見込み）の者
- ②日本の大学で修士の学位を授与され、外国に居住する者
- ③文部科学大臣の指定した者
- ④本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者

(注意) ◎志願者は【国内志願者】と【国外志願者】とがある。その種別は次の通りである。

共通事項：【国内志願者】、【国外志願者】とも入学後国内で在留資格を“留学”に変更できる者であること。

《日本国外の大学を卒業(修了)の方》

【国内志願者】：すでに日本に居住する者をいい、その在留資格が「出入国管理及び難民認定法」による“留学”または“就学”である事。

【国外志願者】：第1次選考時に日本国外に居住する者をいい、日本国内に居住する確実な身元保証人がいること。

《日本の大学を卒業(修了)の方》

【国外志願者】：第1次選考時に日本国外に居住する者をいい、日本国内に居住する確実な身元保証人がいること。  
(出願資格②により、日本の大学を卒業(修了)して、日本国内に居住する者は志願できない。)

### 4. 出願手続

以下(1)～(4)の順で出願手続を行うこと。

- (1) 第1次選考出願期間に、第1次選考提出書類を出願先まで「簡易書留」で郵送すること（締切日必着）。  
※提出書類封筒の表書に「大学院入学願書」と朱書すること。
- (2) 第1次選考（書類選考）後、第1次選考の可否を通知する。合格者には「入学試験受験許可書」を郵送（【国外志願者】にはメール添付）する。
- (3) 第1次選考（書類選考）合格者は、第2次選考（入学試験）出願期間内に、検定料35,000円を  
①銀行振込み・②コンビニ収納・③クレジット支払いのいずれかにより納入すること。（6ページ「振込方法」参照）
- (4) 第2次選考提出書類を出願先まで「簡易書留」で郵送すること（締切日必着）。  
※提出書類封筒の表書に「大学院入学願書」と朱書すること。  
※【国外志願者】は第2次選考提出書類を小金井大学院担当（[hge@hosei.ac.jp](mailto:hge@hosei.ac.jp)）までメールで提出すること（締切日17時まで）。

#### ◎提出書類

##### 修士課程

##### ➤ 第1次選考提出書類（書類選考時提出書類）

<input type="checkbox"/>	入学願書（「外国人Ⅰ」、3ヶ月以内に撮影した写真貼付）
<input type="checkbox"/>	卒業（見込）証明書 1通 （注1） 現在または最後に在籍した大学で発行された日本語または英語で出力された証明書 ※出願前6ヶ月以内に発行されたもの

<input type="checkbox"/>	成績証明書 1通 (注1) 現在または最後に在籍した大学で発行された日本語または英語で出力された証明書 ※出願前6ヶ月以内に発行されたもの
<input type="checkbox"/>	学士学位取得(見込)証明書(外国の大学卒業(見込)の方のみ) 1通 (注1) 現在または最後に在籍した大学で発行された日本語または英語で出力された証明書 ※出願前6ヶ月以内に発行されたもの
<input type="checkbox"/>	住民票(市区役所・町村役場発行のもの) (【国内志願者】のみ) ※外国から志願する場合・短期滞在ビザで入国している場合など、「住民票」が提出できない場合には、パスポートの写し(写真のページとビザのページ)を提出すること。
<input type="checkbox"/>	研究計画書(「外国人Ⅱ」, 日本語または英語)
<input type="checkbox"/>	出身大学または出身大学院の指導教授を含む推薦状2通以上
<input type="checkbox"/>	身元保証書(「外国人Ⅲ」)
<input type="checkbox"/>	法政大学における指導を希望する教授からの受入承諾書
<input type="checkbox"/>	経費支弁方法計画書(「外国人Ⅳ」)

➤ 第2次選考提出書類(入学試験出願時提出書類)

<input type="checkbox"/>	国内志願者: 入学志願者綴りのCとD(指定様式, 3ヶ月以内に撮影した写真貼付, 第1次選考出願提出書類の入学願書とは別のもの) 国外志願者: 入学志願者綴りのD(メール添付した指定様式, 3ヶ月以内に撮影した写真貼付, 第1次選考出願提出書類の入学願書とは別のもの)
<input type="checkbox"/>	金融機関発行の振込受領書のコピー (【国外志願者】のみ)
<input type="checkbox"/>	「入学試験受験許可書」(第1次選考合格者に発行)の控(コピー)

※記入箇所については、黒または青のボールペンまたはペンを使用し、自筆で記入すること。

※提出書類は、必ず希望指導教員に受験する旨の了解を得てから提出すること。

## 博士後期課程

➤ 第1次選考提出書類(書類選考時提出書類)

<input type="checkbox"/>	入学願書(「外国人Ⅰ」, 3ヶ月以内に撮影した写真貼付)
<input type="checkbox"/>	修了(見込)証明書 1通 (注1) 現在または最後に在籍した大学院で発行された日本語または英語で出力された証明書 ※出願前6ヶ月以内に発行されたもの
<input type="checkbox"/>	成績証明書 1通 (注1) 現在または最後に在籍した大学院で発行された日本語または英語で出力された証明書 ※出願前6ヶ月以内に発行されたもの
<input type="checkbox"/>	修士学位取得(見込)証明書(外国の大学院修了(見込)の方のみ) 1通 (注1) 現在または最後に在籍した大学で発行された日本語または英語で出力された証明書 ※出願前6ヶ月以内に発行されたもの
<input type="checkbox"/>	住民票(市区役所・町村役場発行のもの) (【国内志願者】のみ) ※外国から志願する場合・短期滞在ビザで入国している場合など、「住民票」が提出できない場合には、パスポートの写し(写真のページとビザのページ)を提出すること。
<input type="checkbox"/>	研究計画書(「外国人Ⅱ」, 日本語または英語)
<input type="checkbox"/>	出身大学または出身大学院の指導教授を含む推薦状2通以上
<input type="checkbox"/>	身元保証書(「外国人Ⅲ」)
<input type="checkbox"/>	修士論文および修士論文概要(概要は日本語又は英語)
<input type="checkbox"/>	経費支弁方法計画書(「外国人Ⅳ」)
<input type="checkbox"/>	研究業績一覧表(「外国人Ⅴ」)
<input type="checkbox"/>	法政大学における指導を希望する教授からの受入承諾書

➤ 第2次選考提出書類(入学試験出願時提出書類)

<input type="checkbox"/>	国内志願者: 入学志願者綴りのCとD(指定様式, 3ヶ月以内に撮影した写真貼付, 第1次選考出願提出書類の入学願書とは別のもの) 国外志願者: 入学志願者綴りのD(メール添付した指定様式, 3ヶ月以内に撮影した写真貼付, 第1次選考出願提出書類の入学願書とは別のもの)
<input type="checkbox"/>	金融機関発行の振込受領書のコピー (【国外志願者】のみ)

□	「入学試験受験許可書」(第1次選考合格者に発行)の控(コピー)
---	---------------------------------

※記入箇所については、黒または青のボールペンまたはペンを使用し、自筆で記入すること。

※提出書類は、必ず希望指導教員に受験する旨の了解を得てから提出すること。

(注1) 外国の大学を卒業または修了した方

外国の大学(大学院)を卒業(修了)した方は、卒業証明書、成績証明書、学位取得証明書などは、英語または日本語の証明書を提出すること。提出が困難な場合には、大使館などの公的な機関にて、自分で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しいことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出すること。

※「【重要】大学院を受験希望の留学生へ証明書の提出に関して」:

大学院課 HP <http://www.hosei.ac.jp/gs/NEWS/jyuyo/130401.html> 参照

◎入学検定料 35,000円(第2次選考出願時に支払うこと)

◎振込方法

【日本国内から振り込む場合】

① 銀行で振り込む場合

入学出願書類の本学指定の様式 A振込依頼書・B振込金受領書を使用して、電信扱いで振込むこと。支払った後、併せてC受験票・D2017年度法政大学大学院入学志願票の所定の欄に取扱印を押印してもらうこと。なお、郵便局(ゆうちょ銀行)の窓口では振込みできないので注意すること。

②コンビニ収納を利用する場合

10ページの「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照の上、納入すること。

③クレジット支払いを利用する場合

10ページの「クレジットカードでの検定料支払方法」を参照の上、納入すること。

※コンビニ・クレジットカードで支払う場合はA・Bは使用せず、収納証明書をDの裏面に貼付すること。

【海外から送金する場合】

①海外送金をする場合

- ・ 必ず日本円で振り込むこと。
- ・ 入学検定料の全額(35,000円)を支払うこと。海外送金にかかるすべての手数料は、志願者の負担とする。「Pay in Full Amount (手数料を差し引かない全額送金)」と現地の送金銀行へ伝え、銀行手数料などは法政大学へ支払う金額から差し引かないこと。
- ・ 銀行手数料は現地の送金銀行と法政大学の受取銀行の両方で発生する。またこれらに加えて、経由銀行でも手数料が発生する場合がある。そのため入学検定料(35,000円)は過不足なく入金されるよう手続きをすること。

送金手数料は、次の1)～3)の通り。現地の送金銀行で支払いをすること。

- 1) 現地の送金銀行での送金手数料
- 2) 法政大学の受取銀行での円為替手数料(2,500円)及び被仕向送金手数料(1,500円) 合計4,000円
- 3) 経由銀行がある場合、関係銀行手数料

※金額は現地の金融機関で確認すること。

- ・ 振込受領書のコピーを他の出願書類とともに郵送すること。
- ・ 締切日までに入学検定料が本学に入金されない場合は、受験を認めない。また海外送金小切手を出願書類に同封することも認めない。
- ・ 一旦納入された入学検定料は理由のいかんにかかわらず返還しない。
- ・ 送金途中の事故などにより、入学検定料が本学へ入金されない場合の責任は、送金者が負うこととする。
- ・ 海外送金にあたって必要な情報は下記の通り。

- 送金種類 (Type of Remittance) : Telegraphic Transfer 電信送金
- 支払方法 (Method of Payment) : Advise and Pay 通知払
- 通貨 (Currency) : Japanese Yen 日本円
- 円為替手数料 (Yen Exchange Charge) : Remitter's responsibility (Remitter's account) 依頼人負担
- 被仕向送金手数料 (Remittance Charge) : Remitter's responsibility (Remitter's account) 依頼人負担

- 送金目的 (Purpose of Payment) : Screening Fee 入学検定料
- 銀行名 (Bank name) : SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
- Swift コード (Swift code) : SMBC JP JT
- 支店名 (Branch) : Iidabashi Branch
- 支店番号 (Branch No.) : 888
- 銀行住所 (Address) : 1-18 Ageba-cho Shinjuku-ku TOKYO JAPAN 162-0824
- 口座名義人 (Beneficiary) : Hosei University
- 口座種別 (Account Type) : REGULAR SAVINGS ACCOUNT 普通預金
- 口座番号 (Account No.) : 2911426

②クレジット支払を利用する場合

- ・ 20ページの「クレジットカードでの検定料支払方法」(How to make a Payment of Examination Fee by Credit Card)を参照の上、以下のウェブサイトアクセスし、指示に従うこと。

<http://e-shiharai.net/ecard/>

“手続き完了”画面を印刷したものを出願書類と一緒に小金井大学院担当 (hge@hosei.ac.jp)宛にメールで提出すること。

◎出願先

〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2 法政大学学務課大学院担当  
 事務取扱時間 月～金曜 9:00～11:30, 12:30～17:00  
 土曜 9:00～12:00

◎試験会場・合格発表場所

- ①試験会場 (筆記(修士課程のみ)・口述試験)  
 法政大学小金井キャンパス (JR東小金井駅下車 徒歩13分)  
 東京都小金井市梶野町3-7-2

- ②合格発表場所 小金井事務部学務課大学院担当窓口 10:00  
 合格者には合格通知を郵送する。

◎一般注意事項

- ①受理した出願書類・検定料は返還しない。  
 (但し、博士後期課程の出願者については、申し出があった場合に修士論文を返却することもある)
- ②受験者は、試験開始20分前までに必ず試験会場に入室すること。
- ③受験者が遅刻した場合、試験開始30分以後の入室は認めない。
- ④受験会場での携帯電話等の使用は認めない。
- ⑤電話での可否の問い合わせには応じない。

5. 選考方法

課程	修士課程・博士後期課程
第1次選考 (書類選考)	提出された第1次選考出願書類により選考を行い、合格者を第2次選考(入学試験)の受験者とする。 選考結果については郵送により通知し、第1次選考合格者には「入学試験受験許可書」を発行する。
第2次選考 (入学試験)	第1次選考合格者に筆記と口述による下記の審査を行って入学の可否を決定する。 <u>修士課程(博士前期課程)</u> ①日本語及び専門科目に関する筆記試験 ②研究計画書に記載された研究テーマに関する口述試験(日本語または英語) <u>博士後期課程</u> ①修士論文に関する口述試験(日本語または英語) ②研究計画書に記載された研究テーマに関する口述試験(日本語または英語) <u>※博士後期課程の選考のみ、遠隔口述試験を認める場合がある。</u>



## 6. 入学手続

### ◎入学手続きに用意するもの

- ①入学時の納入金
- ②住民票 1 通（ただし、【国外志願者】は入学後速やかに提出のこと）
- ③写真（3 ヶ月以内に撮影したもの・縦 3cm×横 3cm） 2 枚
- ④学籍カード（合格発表時に本学より交付）
- ⑤新規学生入力原票（合格発表時に本学より交付）
- ⑥その他、本学が必要とする書類

### ◎入学手続期間 2017 年 2 月 23 日（木）～ 3 月 3 日（金）

### ◎合格者への入学手続き書類の発送時期 2017 年 2 月 23 日（木）発送予定

＊出願時の住所と、入学手続き書類送付先が異なる場合は必ず学務課大学院担当窓口に届けること。

### ◎学費

学費は下記のとおりである。春学期（4 月末）・秋学期（9 月末）の 2 回に分けて納入することになる。ただし、1 年次（初年度）の春学期分は、入学手続き書類の提出と同時に納入することになる。

### 学費一覧（2017 年度予定）

（単位：円）

		修士課程	博士後期課程
入学金	自校	—	—
	他校	200,000	200,000
授業料（年額）		750,000	600,000
教育充実費（年額）		100,000	100,000
実験実習費（年額）		80,000	80,000
		（生命機能学専攻植物医科学領域以外）	（生命機能学専攻植物医科学領域以外）
		140,000	140,000
		（生命機能学専攻植物医科学領域のみ）	（生命機能学専攻植物医科学領域のみ）

		修士課程	博士後期課程
入学手続時の 納入金	自校	465,000	390,000
		（生命機能学専攻植物医科学領域以外）	（生命機能学専攻植物医科学領域以外）
		495,000	420,000
		（生命機能学専攻植物医科学領域のみ）	（生命機能学専攻植物医科学領域のみ）
	他校	665,000	590,000
		（生命機能学専攻植物医科学領域以外）	（生命機能学専攻植物医科学領域以外）
		695,000	620,000
		（生命機能学専攻植物医科学領域のみ）	（生命機能学専攻植物医科学領域のみ）

注（1）自校とは、修士課程入学者については本学の学部卒業者、博士後期課程入学者については本学の学部卒業者または修士課程修了者を指し、他校とは、その他の者を指す。また、教育充実費及び実験実習費は 2 年次以後も必要。

（2）一旦納入した入学金はいかなる理由があっても返還しない。

（3）上記金額は 2017 年度予定額であり、変更となる可能性もある。

### ◎入学手続後の学費等の返還について

本大学院への入学手続を完了した後に（入学時納入金を全額納入した後に）、やむを得ない理由により入学の辞退を希望し、2017 年 3 月 31 日（金）までに本大学院が定める手続きにより届け出をした者には、入学金を除く学費その他の納入金を返還する。詳細は、合格者に送付される「入学手続き書類」を参照すること。

## 7. 在学年限

### ◎修士課程（博士前期課程）

修業年限は2か年とし、4か年を超えることはできない。ただし、優れた業績を上げた者については1年以上で足りるものとする。

### ◎博士後期課程

修業年限は3か年とし、6か年を超えることはできない。ただし、優れた業績を上げた者で修士課程（博士前期課程）に2年以上在学した者については1年以上で足りるものとする。また、修士課程（博士前期課程）を1年で修了した者は、2年以上在学しなくてはならない。

## 8. その他の事項について

### ◎入学試験受験を目的にした短期査証（短期滞在）について

第1次選考（書類選考）合格者は筆記・口述試験のために短期滞在ビザを取得する必要がある。詳細は外務省ホームページを参照すること。 <http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/index.html#visa1>

### ◎在学中の居住等について

法政大学は外国人留学生用の宿舎を所有していないため、法政大学から入学許可を受けた後、自身で住居の手配をする必要がある。入国前または入国後、自身で仲介業者を探し、自身の責任で契約しなければならない。法政大学はこの契約に一切関与しないことを留意すること。

### ◎在学中の健康管理および在学中の健康保険について

学内の診療所が使用出来る。また診療所では健康相談にも応じている。健康保険は「国民健康保険」に加入することが出来る。

### ◎奨学金について（2016年度参考）

#### ①法政大学大学院奨学金

採用数は若干名、給付額は年額20万円。

#### ②法政大学100周年記念特別奨学金

採用数は若干名、給付額は年額45万円。

#### ③その他いくつかの学外団体が外国人留学生向け奨学金制度を設けているが、その採用数は少なく限られている。

（注意）上記の①と②は、日本人の学生も含め、理工学研究科大学院生を対象としたものである。また、いずれの奨学金も入学と同時に得られることはほとんどない。

### ◎入学後の日本語教育について

希望する大学院外国人学生は、市ヶ谷キャンパスで開講されている留学生のための日本語の授業を聴講することが出来る。ただし、修了に必要な単位には含まれない。

## 9. 大学院特別学生

本大学院には、学位の取得を目的としない特別学生の制度がある。その中で個人の資格で申し込みが出来るのは以下の3つである。

①科目等履修生：大学院の入学資格を有し、本大学院授業科目を履修し単位修得を目的とする者

②研修生：大学院の入学資格を有し、特定の主題をもって本大学院専任教員の研究指導を受けることを目的とする者

③研究生：修士の学位を有する者で、本大学院専任教員の研究指導を受けることを目的とする者

※上記特別学生制度については、小金井事務部学務課大学院担当に問い合わせること。

# 2017年度 法政大学大学院 コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法

## 1 Webで事前申込み

※一部の携帯電話（旧機種または特定機種）は利用できない場合があります。

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！



<https://e-shiharai.net/>



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

★Webから以下のように情報の入力が必要です。

1. トップページ——お支払先（大学院）を選択してください。
2. 学 校 選 択——「法政大学大学院」を選択してください。
3. 学校案内&個人情報承諾——注意事項を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択——第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック。
5. 基本情報入力——出願者の基本情報を入力してください。支払先を選択し、「次へ」をクリック。クレジットカードを選択した場合は、続けてカード番号等を入力してください。
6. お支払い内容確認——全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確認する」をクリック。
7. 確 定——「確定」画面に通知された[番号]と[お支払期間]を確認し、選択したコンビニでお支払いください。クレジットカードを選択した場合は、申込確定と同時に支払いも完了です。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確認する前に、内容をよくご確認ください。  
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。

## 2 お支払い

### オンライン決済



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、  
支払方法で  
「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、  
正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。  
下記の手順に従って、  
「収納証明書」を印刷してください。

### ネット受付店頭支払い



【払込票番号（13ケタ）】

#### ●レジにて

「インターネット支払い」と  
店員に伝え、印刷した【払込票】  
を渡すか、【払込票番号】を  
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・  
選考料取扱明細書」（チケット）  
を受け取ってください。

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【オンライン決済番号  
（11ケタ）】

#### Kstationへ

各種支払い

11ケタの番号を  
お持ちの方

チケット受け取りはこちら

オンライン決済番号を  
入力してお支払い

【オンライン決済番号】  
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・  
選考料取扱明細書」（チケット）  
を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

#### Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付  
（紫のボタン）

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】  
を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を  
受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

#### Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】  
を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を  
受け取ってください。

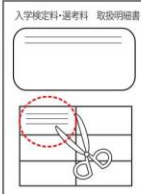
## 3 出 願

### オンライン決済の場合

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に  
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と  
【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。  
「収納証明書」部分を切り取り、  
所定欄に貼り出願。

#### ＜注意＞

携帯電話・スマートフォンでお申込み  
された方は、プリンタのある環境でご  
利用ください。



### ネット受付店頭支払いの場合

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」  
部分を切り取り、所定欄に貼り出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに  
「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載  
されている場合はご使用にならないでください。  
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※クレジットカード・コンビニで  
お支払いされた場合、「取扱金  
融機関出納印」は不要です。

### 事務手数料

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

オンライン決済の場合 886円(消費税込)

ネット受付店頭支払いの場合 432円(消費税込)

※事務手数料は変更になる  
場合があります。

- 出願期間を入試要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕を  
もってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は  
23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時  
にお支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。  
詳しくはWebサイトをご確認ください。

- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお  
支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせ  
ください。
- 取扱コンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、  
Webサイトにてご案内いたします。

## Application Guide

# Application guide for Foreign Students in 2017

## Hosei University Graduate School of Science and Engineering

### I COURSE AND MAJOR

Master's Course	Enrollment Limit (Number)	Doctoral Course	Enrollment Limit (Number)
Mechanical Engineering	50	Mechanical Engineering	2
Applied Chemistry	30	Applied Chemistry	3
Electrical and Electronic Engineering	50	Electrical and Electronic Engineering	5
Applied Informatics	50	Applied Informatics	4
Systems Engineering and Science	75	Systems Engineering and Science	4
Frontier Bioscience	40	Frontier Bioscience	4

\* Limited to small number of the above-mentioned enrollment limit for foreign students

### II SCREENING SCHEDULE

	Master's Course & Doctoral Course
Acceptance of application for first screening	November 7 (Monday) - November 25 (Friday), 2016 ※Announcement of first screening result : Late December, 2016
Acceptance of application for second screening	January 16 (Monday) - January 27 (Friday) , 2017
Examination subjects	1. Written examination (Master's Only) February 20 (Monday), 2017 9:30 - 11:30 : Japanese and specialized subject (Subjects are different in each major, track and field. See below list.) 2. Oral examination (Japanese or English). February 20 (Monday), 2017 14:30- (for master's) / after master's examination (for doctoral) : Oral examination on the research themes and the master's thesis for doctoral candidate
Announcement of second screening result	February 23 (Thursday), 2017 10:00 -
Period of matriculation procedure	February 23 (Thursday) - March 3 (Friday), 2017

### Subjects of written examination

Major (Track, Field)		Subjects of written examination
Mechanical Engineering		Japanese and specialized subject in Japanese
Applied Chemistry		Japanese and specialized subject in Japanese
Electrical and Electronic Engineering		Japanese and specialized subject in Japanese
Applied Informatics		Japanese or submission of the official score sheet of the external English test (※) and specialized subject
Systems Engineering and Science	Advanced Sciences Track	Submission of the official score sheet of the external English test (※) and specialized subject
	Management Science Track	Japanese and specialized subject in Japanese
Frontier Bioscience	Frontier Bioscience Field	Japanese (essay) and specialized subject in English
	Clinical Plant Science Field	Japanese and specialized subject in Japanese

※Notes on submission of the official score sheet of the external English test:

\* Applicants should submit one of the official score sheet (original) of TOEIC<sup>®</sup>, TOEIC<sup>®</sup>-IP, TOEIC<sup>®</sup>-PBT and TOEFL<sup>®</sup>-iBT along with the other necessary documents during application period for second screening.

\* For those who would like to submit the official score sheet of TOEIC<sup>®</sup>-IP, the score from test conducted in Hosei University is only applicable.

\* The scores from tests taken after enrollment are only applicable.

### III QUALIFICATIONS FOR APPLICATION

This entrance examination is intended for those whose nationality is other than Japanese, and applicants required to meet to one of the following qualification.

(1) **Master's Course**

- (a) Those who have completed 15 years of education curriculum in a country other than Japan, and have received a bachelor's degree or those who are expected to have done so by March 2017.
- (b) Those who have received a bachelor's degree from Japanese university and live other than Japan now.
- (c) Those who are designated by Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
- (d) Those whose academic standard is regarded as equivalent to bachelor's degree by Hosei University, and are 22 years old or over.

(2) **Doctoral Course**

- (a) Those who have completed 17 years of education curriculum in a country other than Japan, and have received a master's degree, or those who are expected to have done so by March 2017.
- (b) Those who have received master's degree from Japanese university and live other than Japan now.
- (c) Those who are designated by Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
- (d) Those whose academic standard is regarded as equivalent to master's degree by Hosei university, and are 24 years old or over.

(Notes) Applicants are classified as "Applicants in Japan" or "Applicants outside Japan". The details are as follows:

\*Both "Applicants in Japan" and "Applicants outside Japan" are to change their visa status to "College student" in Japan after the enrollment.

- Those who have graduated the university (graduate school) abroad
    - "Applicants in Japan": Residents of Japan with visa status classified as "College Student (*Ryugaku*)" or "Pre-college Student (*Shugaku*)" under the "Immigration Control and Refugee Recognition Act".
    - "Applicants outside Japan": Non-residents of Japan at the time of the first screening and should secure a guarantor who lives in Japan.
  - Those who have graduated the university (graduate school) in Japan
    - "Applicants outside Japan": Non-residents of Japan at the time of the first screening and should secure a guarantor who lives in Japan.
- \*Residents of Japan who have completed Japanese university or graduate school are not available for this application. See [III QUALIFICATIONS FOR APPLICATION (b)]

### IV APPLICATION PROCEDURES

The application procedures are to be done in the following order.

- (1) Application documents for the first screening should be mailed by registered mail during the prescribed period. (must arrive by closing date for application) See the address on p.16.
  - \*Write "Application documents for Graduate School" by red inked pen on the front of envelope.
- (2) After the first screening, applicants will be notified of the results. "Entrance Examination Permit" will be sent to successful applicants. ("Applicants in Japan": by mail / "Applicants outside Japan": by e-mail)
- (3) The applicants who pass the first screening should pay the examination fee 35,000 JPY by any of the following 3 methods: a) Bank Transfer, b) at convenience stores in Japan, c) by credit card (See [METHOD OF PAYMENT] on p.15 and 16)
- (4) After the payment of examination fee, send the application documents for the second screening by registered mail during the prescribed period. (must arrive by closing date for application)
  - \*Write "Application documents for Graduate School" by red inked pen on the front of envelope.
  - \*"Applicants outside Japan": Submit the application documents for the second screening by email (hge@hosei.ac.jp) during the prescribed period (By 5:00 p.m. on the closing date).

[Application Documents]

**Master's Course**

➤ Documents for the first screening (Documents for screening by submitted application documents)

<input type="checkbox"/>	<b>Entrance Application Form (with photograph) [Form I].</b> (affix a photo taken within 3 months before the application)
<input type="checkbox"/>	<b>Certificate of (Prospective) Graduation 1 original copy (Note. 1)</b> Issued by university or graduate school you have attended and should be printed in Japanese or English *Issued within 6 months before application
<input type="checkbox"/>	<b>Academic Transcript 1 original copy (Note. 1)</b> Issued by university or graduate school you have attended and should be printed in Japanese or English *Issued within 6 months before application
<input type="checkbox"/>	<b>Certificate of (Prospective) Bachelor's Degree 1 original copy (Note. 1)</b> (for the applicants who graduate from the universities abroad only) Issued by university or graduate school you have attended and should be printed in Japanese or English *Issued within 6 months before application
<input type="checkbox"/>	<b>Residence Certificate (<i>Jyuminhyo</i>) (issued by city of residence) 1 original copy</b> (for Applicants in Japan only) In case you are not able to obtain one such as applicants outside Japan or those with temporary stay visa, submit a photocopy of your passport page with your name, nationality, photo and visa.
<input type="checkbox"/>	<b>Plan of Study [Form II] (in Japanese or English)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Letters of Recommendation 2 copies</b> at least two including one from the applicant's former academic supervisor
<input type="checkbox"/>	<b>Letter of Certificate [Form III]</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Acceptance Letter from the prospective supervisor of Hosei University</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Statement of Financial Support Method and Plan [Form IV]</b>

➤ Documents for the second screening (Documents for Written and Oral Examination)

<input type="checkbox"/>	Applicants in Japan: <b>Prescribed application form "C" and "D"</b> (with photograph taken within the past 3 months) Applicants outside Japan: <b>Prescribed application form "D"</b> (the format attached to the e-mail, with photograph taken within the past 3 months)
<input type="checkbox"/>	<b>A copy of transfer payment issued at your local bank</b> (for Applicants outside Japan only)
<input type="checkbox"/>	<b>A copy of "Entrance examination permit" sent for the first screening passer.</b>

※ Submission documents need to be filled in with a black or blue inked ball-point pen, and should be handwritten by the applicant.

※ Be sure to obtain approval of acceptance from your prospective supervisor prior to application.

**Doctoral Course**

➤ Documents for the first screening (Documents for screening by submitted application documents)

<input type="checkbox"/>	<b>Entrance Application Form (with photograph) [Form I].</b> (affix a photo taken within 3 months before the application)
<input type="checkbox"/>	<b>Certificate of (Prospective) Graduation 1 original copy (Note. 1)</b> Issued by graduate school you have attended and should be printed in Japanese or English *Issued within 6 months before application
<input type="checkbox"/>	<b>Academic Transcript 1 original copy (Note. 1)</b> Issued by graduate school you have attended and should be printed in Japanese or English *Issued within 6 months before application
<input type="checkbox"/>	<b>Certificate of (Prospective) Master's Degree 1 original copy (Note. 1)</b> (for the applicants who graduate from the universities abroad only) Issued by university or graduate school you have attended and should be printed in Japanese or English *Issued within 6 months before application
<input type="checkbox"/>	<b>Residence Certificate (<i>Jyuminhyo</i>) (issued by city of residence) 1 original copy</b> (for Domestic Applicants only) In case you are not able to obtain one such as applicants outside Japan or those with temporary stay visa, submit a photocopy of your passport page with your name, nationality, photo and visa.
<input type="checkbox"/>	<b>Plan of Study [Form II] (in Japanese or English)</b>

<input type="checkbox"/>	<b>Letters of Recommendation 2 copies</b> at least two including one from the applicant's former academic supervisor
<input type="checkbox"/>	<b>Letter of Certificate [Form III]</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Master's thesis and abstract of master's thesis</b> Abstract should be written in Japanese or English
<input type="checkbox"/>	<b>Statement of Financial Support Method and Plan [Form IV]</b>
<input type="checkbox"/>	<b>List of research accomplishments [Form V]</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Acceptance Letter from the prospective supervisor of Hosei University</b>

➤ Documents for the second screening (Documents for Oral Examination)

<input type="checkbox"/>	Applicants in Japan: <b>Prescribed application form "C" and "D"</b> (with photograph taken within the past 3 months) Applicants outside Japan: <b>Prescribed application form "D"</b> (the format attached to the e-mail, with photograph taken within the past 3 months)
<input type="checkbox"/>	<b>A copy of transfer payment issued at your local bank</b> (for Applicants outside Japan only)
<input type="checkbox"/>	<b>A copy of "Entrance examination permit" sent for the first screening passer.</b>

※ Submission documents need to be filled in with a black or blue inked ball-point pen, and should be handwritten by the applicant.

※ Be sure to obtain approval of acceptance from your prospective supervisor prior to application.

(Note.1): Those who graduated schools outside Japan;

If you graduated (completed) school outside Japan, submit certificates (Certificate of graduation, academic transcripts and/or certificate of degree) printed in English or Japanese. If only you can obtain documents printed in other language, make sure to add English or Japanese translation along with translation certificate issued by public agency such as embassy.

\*Please refer to the following website (submission of the necessary certificates for foreign applicants in graduate school): <http://www.hosei.ac.jp/gs/NEWS/jyuyo/130401.html>

[ENTRANCE EXAMINATION FEE (for the second screening only)]: **35,000 JPY.**

[METHOD OF PAYMENT]

**【Payment in Japan】**

There are 3 methods to make a payment in Japan. Please choose one of these methods at your convenience.

a) Bank Transfer

Be sure to make a payment by telegraphic transfer. Use the designated slips [A: payment slip, B: Receipt].  
Get the official seal at the bank on all the slips including forms "C"&"D".

[Note] Payment at JP Bank is not acceptable.

b) Payment at convenience stores in Japan

Refer to page 10: "How to make a payment at the convenience stores"

c) by credit card

Refer to page 20: "How to make a payment by credit card"

[Note]

- When you pay at convenience stores or by credit card: do not use the form "A"&"B". Paste the receipt on the back side of the form "D".

**【Payment outside Japan】**

a) Bank Transfer

- Be sure to make the payment in Japanese Yen.
- Please pay in full amount of the application fee 35,000 JPY. All commission charges associated with the transfer must be covered by remitter. Please kindly inform bank staff to **"pay in full amount"**. Bank transfer fees or charges must NOT be deducted from the amount (35,000 JPY) payable to Hosei University.
- Bank transfer fees are required at both local bank you make a remittance and the receiving bank of Hosei University. Please go through the procedure in order to remit the appropriate amount



(35,000JPY) to Hosei University.

Expected bank charges are as follows. Please pay all charges at your responsibility.

1. At your local bank: Remittance charge
2. At the receiving bank of Hosei University: Yen exchange charge (2,500 JPY) & Incoming remittance charge (1,500 JPY) Total: 4,000JPY
3. Intermediate charge (If your remittance goes through some intermediate banks)

\*Please confirm the amount at local bank you make the payment.

- A photocopy of your remittance receipt should be mailed along with other submission documents.
- If your payment does not reach to us by the due date, your application will be rejected. Personal checks and travelers checks are not acceptable.
- Application Fee is non-refundable for any reason.
- If the application fee was not transferred into the account of Hosei University by any accident, the responsibility lies with remitter.
- Bank references;
  - Type of Remittance : Telegraphic Transfer
  - Method of Payment : Advise and Pay
  - Currency : Japanese Yen
  - Yen Exchange Charge: Remitter's responsibility (Remitter's account)
  - Remittance Charge : Remitter's responsibility (Remitter's account)
  - Purpose of Payment : Screening Fee
  - Bank name : SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
  - Swift code : SMBC JP JT
  - Branch : Iidabashi Branch
  - Branch No. : 888
  - Address : 1-18 Ageba-cho Shinjuku-ku TOKYO JAPAN 162-0824
  - Beneficiary : Hosei University
  - Account Type : Regular Savings Account
  - Account No. : 2911426

b) By credit card

- Refer to page 20: "How to make a Payment of Examination Fee by Credit Card" , and access the following web site to make payment.

<http://e-shiharai.net/ecard/>

Send the printed "Result" page and other necessary application documents by e-mail (hge@hosei.ac.jp) .

[APPLICATION SHOULD BE SENT TO]

Academic Affairs Section, Graduate School of Science and Engineering, Hosei University

3 - 7 - 2, Kajinocho, Koganei - shi, Tokyo 184 - 8584, Japan

Office Hours: 9:00-11:30, 12:30-17:00 (Mon-Fri)/ 9:00-12:00 (Sat)

[PLACE OF EXAMINATION AND ANNOUNCEMENT OF RESULTS]

Examination : Graduate School of Science and Engineering, Hosei University (details will be explained at the time of the submission of the application for the second screening).

Announcement of results : Reception desk at Academic Affairs Section, Graduate School of Science and Engineering, Hosei University.

[GENERAL NOTES]

- (1) All documents submitted and examination fees are not returnable. Exceptionally, the master's thesis of doctoral course applicants would be returned if there is a request in writing.
- (2) Applicants must enter the examination room by 20 minutes prior to examination commencement.
- (3) Applicants may not enter the examination room 30 minutes after the scheduled commencement time.
- (4) Do not admit use of a mobile phone in an examination room.
- (5) Telephone inquiries are not accepted.

## V THE SCREENING PROCESS

	Master's Course & Doctor's Course
First Screening	Documents submitted by applicants are screened for selection (first screening) of candidates qualified to take the entrance examination (second screening). Applicants are notified of the results of the screening by mail. Successful applicants are issued to the [Entrance Examination Permit].
Second Screening (Entrance Examination):	Admission to the school is based on the following written and oral examination. <b>&lt;Master's Course&gt;</b> (1) Written examination of fluency in Japanese and of specialty. (2) Oral examination on the research theme indicated in the research plan (Japanese or English). <b>&lt;Doctoral Course&gt;</b> (1) Oral examination on the Master's thesis (Japanese or English). (2) Oral examination on the research theme indicated in the research plan (Japanese or English). Remote oral examination may be accepted <u>for doctoral candidates only</u> .

## VI REGISTRATION PROCEDURE (details are provided at the time of announcement of results)

[Documents to be submitted] :

- (1) Tuition and other fees necessary at enrollment.
- (2) "Residence Certificate" ("Foreign applicants" should submit the certificate promptly after the admission)
- (3) Two photos (3×3cm, taken within the past three months)
- (4) Student identification form (issued at the announcement of successful applicants).
- (5) Hosei University new students' registration form (issued at the announcement).
- (6) Other documents the university deems necessary.

[PERIOD OF ADMISSION PROCEDURE] : February 23 (Thursday) - March 3 (Friday), 2017.

※ Documents for enrollment will be mailed around February 23 (Thursday), 2017.

\* Applicants must inform the Academic Affairs Section, Graduate School of Science and Engineering, Hosei University of the address where to send the documents for enrollment in case any address change is made after submission of the application documents.

[TUITION & OTHER FEES (Scheduled in 2017) ]

Settle your payment semiannually, which is to pay at the end of April for the spring semester and at the end of September for the fall semester. Your initial semiannual payment, however, must include other academic fees and should be made at the time of your enrollment.

	Master's Course			
	Spring Semester		Fall Semester	
	※ 1	※ 2	※ 1	※ 2
Admission Fee	¥ 200,000	¥ 200,000		
Annual Tuition	¥ 375,000	¥ 375,000	¥ 375,000	¥ 375,000
Facilities Fee	¥ 50,000	¥ 50,000	¥ 50,000	¥ 50,000
Laboratory Fee	¥ 40,000	¥ 70,000	¥ 40,000	¥ 70,000
Total	¥ 665,000	¥ 695,000	¥ 465,000	¥ 495,000

	Doctoral Course			
	Spring Semester		Fall Semester	
	※ 1	※ 2	※ 1	※ 2
Admission Fee	¥ 200,000	¥ 200,000		
Annual Tuition	¥ 300,000	¥ 300,000	¥ 300,000	¥ 300,000
Facilities Fee	¥ 50,000	¥ 50,000	¥ 50,000	¥ 50,000
Laboratory Fee	¥ 40,000	¥ 70,000	¥ 40,000	¥ 70,000
Total	¥ 590,000	¥ 620,000	¥ 390,000	¥ 420,000

※ 1 **Other majors** except the major in Frontier Bioscience (Clinical Plant Science)

※ 2 The major in **Frontier Bioscience (Clinical Plant Science)** only

(Notes)

※ Admission fee is not refundable in any circumstances.

※ The above mentioned tuition and other fees are scheduled amount in academic year 2017. The fees are subject to change.

※ Payment refund after your enrollment

If you decide to withdraw your enrollment after completion of admission procedure, that is to say after the full payment of your academic fees, submit the form of “Admission withdrawal” to our institution by March 31(Friday), 2017. You will have a full refund except for the admission fee. For more details, read “Documents for Enrollment” which will be distributed to the accepted students.

## VII TERM OF STUDY

### (1) Master's Course

The study is usually completed in 2 years and no more than 4 years.

However, in exceptional cases, the study may be completed at least in 1 year by excellent students.

### (2) Doctoral Course

The study is usually completed in 3 years and no more than 6 years.

However, in exceptional cases, the study may be completed at least 1 year by students who took more than 2 years to complete the master's course; and at least 2 years by students who completed the master's course by 1 year.

## VIII OTHER ITEMS

### (1) Short - term visa for taking the entrance examination.

Applicants who have successfully passed the first screening should obtain short-term visa to take the written and oral examination. Refer to the following website (Ministry of foreign affairs of Japan): <http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/index.html#visa1>

### (2) Housing of study period.

Hosei University does not have any dormitories for international students. Therefore you need to implement your own accommodation arrangements after receiving “Admission Acceptance” from Hosei University. You can reach some agencies by yourself after / prior to your arrival and contract at your own responsibility. Be aware that Hosei University has no involvement in these agreements.

### (3) Health checkups and health insurance (in case of illness) during study at the university.

Students are allowed to go to the University clinic for medical examinations and consultation about physical problems.

As for the health insurance, students can become members of “National Health Insurance”.

(4) Scholarships available for foreign students. (As for the academic year 2016)

\*Hosei University Scholarship

For limited number of students, benefit is 200,000 JPY annually.

\*Hosei University 100th Year Anniversary Scholarship

For limited number of students, benefit is 450,000 JPY annually.

\*Other scholarships and grants are provided for foreign students by public organizations and private foundations, however, the number of beneficiaries is quite limited.

(Notes) The above scholarships are applicable only after admission, therefore most of international students need to be well-prepared financially at least for the first year in school.

(5) Japanese - language education after enrollment.

Foreign graduate students who desire to study Japanese are allowed to audit Japanese courses in Ichigaya Campus for foreign students offered by the Faculty.

Note that these Japanese courses are not included in the required subjects for your course completion. Application for auditing these Japanese courses should be made at the Academic Affairs Section, Graduate School of Science and Engineering, Hosei University.

## IX SPECIAL GRADUATE STUDENTS

The Graduate School has a program for special students not aiming towards the acquisition of degrees.

Personal applications can be made for the following categories.

- (1) Auditors: Persons who are qualified for entrance in graduate school and plan to audit graduate courses.
- (2) Non-degree students (master level): Persons who are qualified for entrance in graduate school and plan to receive instruction in research on a specific subject under a professor in the Graduate School.
- (3) Non-degree students (doctoral level): Persons who hold a Master's degree and plan to receive instruction in research under a professor in the Graduate School.

※Inquiries about this special student program should be made to:

Academic Affairs Section, Graduate School of Science and Engineering, Hosei University

Address: 3 - 7 - 2, Kajinocho, Koganei - shi, Tokyo 184 - 8584, Japan

Tel: (042) 387 - 6036, 6035, 6039

# Hosei University Graduate Schools

## How to make a Payment of Examination Fee by Credit Card

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can make a payment with your Credit Card



Web Application - Credit Card Transaction

Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



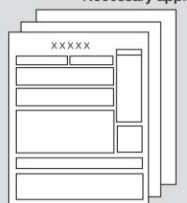
You can access from our website too!

- |   |  |
|---|--|
| 1. Top Page   | Click "Examination Fee".   |
| 2. Terms of Use and Personal Information Management | Please read the Terms of use and Personal Information Management.<br>Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.<br>Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms. |
| 3. School Selection                                 | Select the name of the Educational Institution.  |
| 4. School Information                               | Read the information carefully and click "Next".   |
| 5. Category Selection                               | Choose First to Fourth Selection and add to Basket.  |
| 6. Basket Contents                                  | Check the contents and if it is OK, click "Next".  |
| 7. Basic Information                                | Input the applicant's basic information.<br>Choose your credit card and click "Next".  |
| 8. Credit Card Information                          | Input Credit Card Number (15 or 16-digits) , Security Code and Expiration date.  |
| 9. Payment Result                                   | All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".   |
| 10. Credit Card Payment Completed                   | Click "Print this page" button and print out "Result" page.  |

Application

Send the printed "Result" page and other necessary application documents by e-mail(hge@hosei.ac.jp).

Necessary application documents



### [NOTICE/FAQ]

- During payment periods and application periods mentioned in the application documents, you can make a payment anytime. Please confirm from application documents and complete payment in time for the application period.
- On the last date of the payment period, please finish card settlement procedure by 23:00 Japan time.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Entrance examination fee.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is the applicant's information.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact :

**E-Service Support Center Tel : +81-3-3267-6663 (24 hours everyday)**

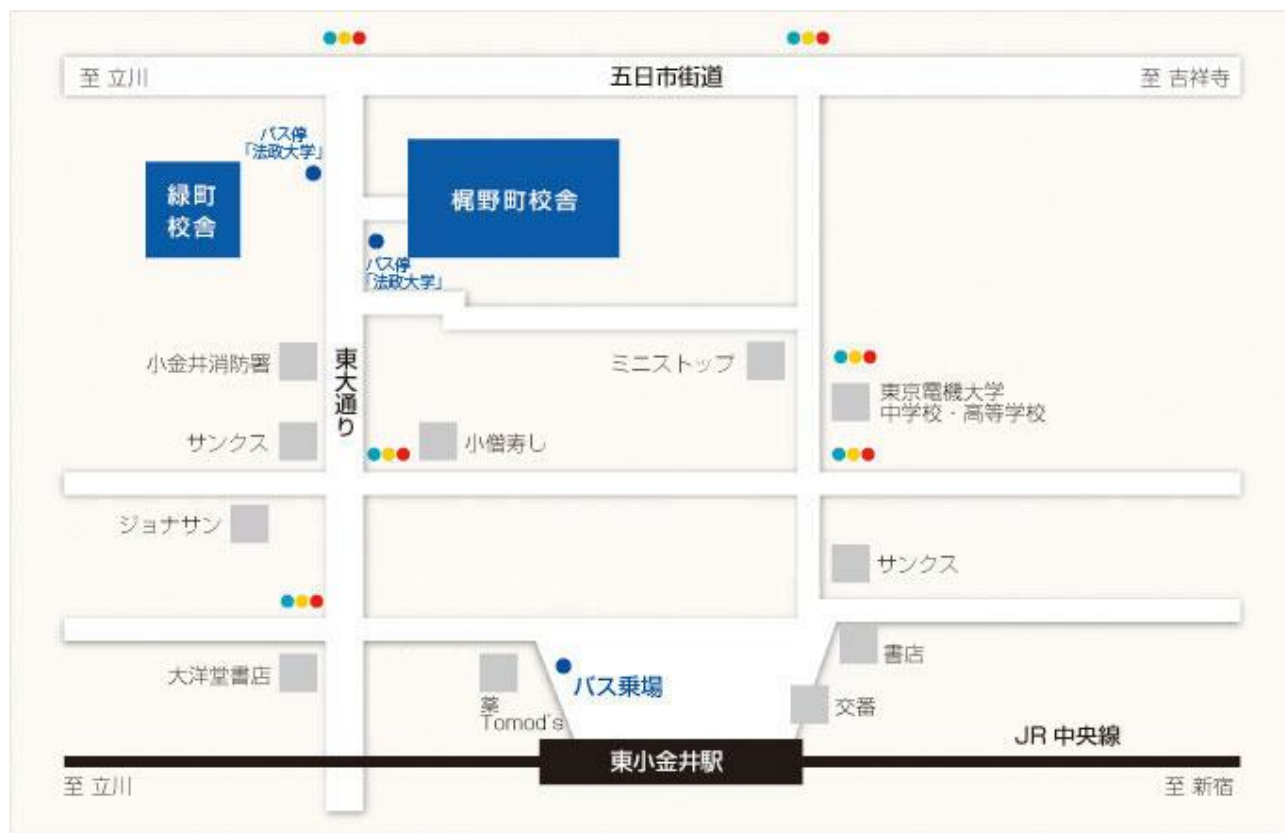
# 交 通 案 内 図

MAP of Koganei Campus, Hosei University

## 法政大学小金井キャンパス

〒184-8584

東京都小金井市梶野町 3-7-2



### 最寄駅からのアクセス

【バス】東小金井駅から「武蔵小金井駅行」に乗車、「法政大学」下車

### 主なターミナルからの交通アクセス

89 千葉駅	JR総武線快速 約39分	東京駅	JR中央線快速 約35分	東小金井駅	徒歩 約15分/バス 約5分
39 渋谷駅	京王井の頭線急行 約17分	吉祥寺駅	JR中央線快速 約7分	東小金井駅	徒歩 約15分/バス 約5分
44 池袋駅	JR山手線 約8分	新宿駅	JR中央線快速 約21分	東小金井駅	徒歩 約15分/バス 約5分
69 横浜駅	JR湘南新宿ライン(普通) 約33分				
60 大宮駅	JR埼京線 約11分	武蔵浦和駅	JR武蔵野線 約27分	西国分寺駅	JR中央線快速 約7分
38 八王子駅	JR中央線快速 約23分			東小金井駅	徒歩 約15分/バス 約5分

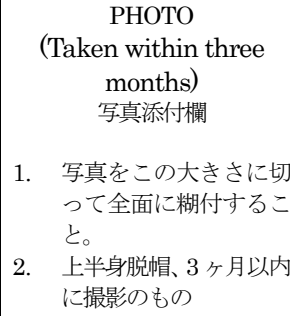
小金井キャンパス

内の数字は、総所要時間(乗り換え時間を除く)を表す。

ENTRANCE APPLICATION FORM FOREIGN STUDENTS  
GRADUATE SCHOOL OF SCIENCE AND ENGINEERING HOSEI UNIVERSITY

法政大学大学院理工学研究科外国人留学生入学願書

EXAM No. 受験番号	
------------------	--

REGULAR COURSE 課 程	MASTER'S 修士課程		DOCTOR'S 博士課程		DEPARTMENT 専攻名			
フリガナ							<div style="text-align: center;">  </div> <p>PHOTO (Taken within three months) 写真添付欄</p> <p>1. 写真をこの大きさに切って全面に糊付すること。 2. 上半身脱帽、3ヶ月以内に撮影のもの</p>	
FULL NAME 氏 名	姓 (LAST NAME) 名 (FIRST NAME)							
IN ROMAN ローマ字	LAST NAME FIRST NAME MIDDLE NAME							
DATE OF BIRTH 生 年 月 日	YEAR 年		MONTH 月		DAY 日			AGE 年 齢
SEX 性 別	MALE 男		FEMALE 女					
PRESENT ADDRESS 現 住 所	PHONE							
PERMANENT ADDRESS 本 国 住 所	PHONE							
PLACE OF BIRTH 出 生 地			NATIONALITY 国 籍				MOTHER TONGUE 母 国 語	
EDUCATIONAL BACKGROUND ※FROM ELEMENTARY SCHOOL  学 歴 ※小学校から	NAME OF INSTITUTION 学 校 名		PLACE(COUNTRY) 所在地 (国名)		PERIOD OF ATTENDANCE 在 学 期 間		YEARS 年 数	
							年間	
							年間	
							年間	
							年間	
							年間	
							年間	
							年間	



JAPANESE LANGUAGE SCHOOLS  日本語学校歴	NAME OF INSTITUTION 学 校 名		PLACE(COUNTRY) 所在地 (国名)	PERIOD OF ATTENDANCE 在 学 期 間		YEARS 年 数	
						年 ヶ月	
						年 ヶ月	
OCCUPATIONAL EXPERIENCE  職 歴	NAME OF COMPANY EMPLOYER 勤 務 先		PLACE(COUNTRY) 所在地 (国名)	PERIOD 在 職 期 間		YEARS 年 数	
						年 ヶ月	
						年 ヶ月	
MILITARY SERVICE 兵 歴	年 月 ～ 年 月						
STATUS OF RESIDENCE 在 留 資 格		DURATION OF RESIDENCE 在 留 期 間					
PASSPORT No. 旅 券 番 号		DATE OF ARRIVAL IN JAPAN 来 日 年 月 日	年 月 日	YEARS OF STAY IN JAPAN 在 日 年 数		年 ヶ月	
PARENT  保 護 者	NAME 氏 名				AGE 年齢		RELATION 続 柄
	PRESENT ADDRESS 現 住 所	PHONE					
	OCCUPATION 職 業		NAME OF COMPANY 勤 務 先				
BEARER OF TUITION ※ If not Parent 学費負担者 保護者と異なる場合 のみ記入	NAME 氏 名				AGE 年齢		RELATION 続 柄
	PRESENT ADDRESS 現 住 所	PHONE					
	OCCUPATION 職 業		NAME OF COMPANY 勤 務 先				
EMERGENCY CONTACT NUMBER (IN JAPAN)  緊 急 連 絡 先 (日本在住者) ※1	NAME 氏 名				AGE 年齢		RELATION 続 柄
	PRESENT ADDRESS 現 住 所	PHONE					
	OCCUPATION 職 業		NAME OF COMPANY 勤 務 先				

※1 A person who resides in Japan and can be immediately connected in case of emergency.  
何か緊急なことが起こった場合に、すぐに連絡を取ることができる日本在住者。

## 研究計画書

PLAN OF STUDY

受験番号 EXAM No.	
------------------	--

法政大学大学院理工学研究科

Graduate School of Science and Engineering, Hosei University

氏 名 Full Name		修士課程・博士課程 Master's・Doctor's	専 攻 名 Department	
研究テーマ: Research Title				
研究計画: Research Proposal				

## 身元保証書

## LETTER OF CERTIFICATE

法政大学総長 殿

To : President of Hosei University

YEAR	MONTH	DAY
年	月	日

志願者氏名 Name of Applicant		性別 Sex	MALE 男 · FEMALE 女
生年月日 Date of Birth	YEAR 年 MONTH 月 DAY 日	国籍 Nationality	
現住所 Present Address	Phone		

私は、上記の者に対し、法政大学在学中、諸規則を守らせ、その身元及び留学経費一切を保証いたします。

I shall be responsible as a guarantor for the above-named applicant's observance of the regulations of Hosei University, and I guarantee his or her conduct and the payment of all his or her educational expenses while he or she is a student at Hosei University.

保証人氏名 Guarantor's Full Name		性別 Sex	MALE 男 · FEMALE 女
生年月日 Date of Birth	YEAR 年 MONTH 月 DAY 日	年齢 Age	YEARS OLD 歳
現住所 Present Address	Phone		
職業・勤務先名 Occupation · Name			
勤務先住所 Location			
志願者との関係 Relation to the Applicant			

※ It is preferable that a guarantor resides in Japan, however, a parent or person who has same authority as a parent in your country is acceptable in case there is not such a guarantor.

保証人は日本国内に在住している者が望ましいが、いない場合は本国の両親など。

Hosei University

## 経費支弁方法計画書

## Statement of Financial Support Method and Plan

法政大学総長殿

To The President of Hosei University

志願者国籍 \_\_\_\_\_

Applicant's nationality

志願者氏名 \_\_\_\_\_

Applicant's name

生年月日 Date of Birth \_\_\_\_\_ year 年 \_\_\_\_\_ month 月 \_\_\_\_\_ day 日 (男 Male・女 Female)

Master Doctor

修士課程・博士後期課程 \_\_\_\_\_ Major 専攻 \_\_\_\_\_ Track 系 \_\_\_\_\_ Field 領域

法政大学に留学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁者の□にすべてチェック (☑) をし、金額を明記してください。

Please indicate your source and amount of funding for your study at Hosei University by checking the following boxes □(Check all that apply) and fill in the blanks with the amount.

経費支弁者 Financial Sponsor	金額 Amount
<input type="checkbox"/> 本人 Self-supporting	¥ _____ /年 <u>Amount/ annually</u>
<input type="checkbox"/> 親族 Relatives ・経費支弁者氏名 Name of Sponsor _____ ・志願者との関係 Relationship to the applicant (父 Father・母 Mother・配偶者 Spouse・その他 Other _____) ・住所 Address _____ ・TEL Phone _____	¥ _____ /年 <u>Amount/ annually</u>
<input type="checkbox"/> 政府または財団 Name of scholarship institution/organization ・奨学金名称 Scholarship name _____	¥ _____ /年 <u>Amount/ annually</u>
<input type="checkbox"/> その他 Others ・詳細 Please explain in detail _____	¥ _____ /年 <u>Amount/ annually</u>
合計 Total Amount	¥ _____ /年 <u>Amount/ annually</u>

上記に記載した内容のとおり経費支弁することを誓約します。

I hereby certify that all information on this statement is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Hosei University.

志願者署名(自著) Signature \_\_\_\_\_

日付 Date \_\_\_\_\_ year 年 \_\_\_\_\_ month 月 \_\_\_\_\_ day 日

# 研究業績一覧表

## LIST OF RESEARCH ACCOMPLISHMENTS

受験番号 EXAM No.	
------------------	--

法政大学大学院理工学研究科

Graduate School of Science and Engineering, Hosei University

氏名 Full Name		専攻名 Department	
<p>研究業績について、下記に該当する番号と業績内容を記入してください。 Choose the appropriate number when you fill in the below.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学位論文 : Master's thesis</li> <li>2. 学術論文 : Other main academic papers and reports</li> <li>3. 著書 : Published academic books or textbooks</li> <li>4. 学会発表 : Lectures or reports at the international conferences</li> <li>5. 表彰 : Honors given by academic societies</li> <li>6. その他 : Others</li> </ol>			
研究業績番号 Write the number from the above list	研究業績内容 Research Accomplishments		

研究業績番号 Write the number from the above list	研究業績内容 Research Accomplishments

法政大学小金井事務部学務課大学院担当  
〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2  
TEL (042) 387-6039, 6036, 6035

Academic Affairs Section, Graduate School of Science and Engineering,  
Hosei University  
3 - 7 - 2, Kajinocho, Koganei - shi, Tokyo, 184 - 8584, Japan