

**2019 年度**

**法政大学大学院  
情報科学研究科  
募集要項**

**法政大学大学院  
情報科学研究科**

# 内 容

## ◎入試要項

### Ⅱ. 社会人特別入試要項

## ◎入学試験出願書類

### **【 注意 】**

このPDFデータは参考用です。出願の際には必ず入試要項冊子入手し、冊子の添付様式を使用して出願してください（本データ末尾に提出書類様式データがありますが、プリントアウトして使用しないで下さい。）。

# 入学試験要項

## Ⅱ. 社会人特別入試要項

### 1. 課程と専攻

情報科学研究科に設置されている課程と専攻は次の通りである。

修士課程（博士前期課程） 情報科学専攻  
 博士後期課程 情報科学専攻

### 2. 募集人員

修士課程（博士前期課程） 若干名  
 博士後期課程 若干名

### 3. 入学試験日程等

事前に出願資格審査が必要な場合があるため、「4. 出願資格」「5. 出願資格審査」を事前に確認すること。

	第1回目	第2回目
課 程	修士・博士後期課程	
出願期間	2018年5月28日（月）～ 6月13日（水）	2018年10月1日（月）～ 10月19日（金）
提出方法 （①又は②の 方法で提出）	① 小金井事務部大学院課窓口に提出 ② 郵送 簡易書留扱いとする（締切日 16:00 必着）	
試 験 日	2018年7月8日（日）9:10 集合	2018年11月11日（日）9:10 集合
合格発表	2018年7月11日（水）10:00	2018年11月14日（水）10:00
入学手続	2019年2月21日（木）～3月4日（月）	

	第1回目・第2回目 修士課程・博士後期課程 共通事項
○筆記試験	小論文 9:30～11:00
○口述試験	13:00～を予定 口述試験には提出書類の職務経歴書、面接カード、修士論文の内容、研究業績に関することを含む （修士論文、研究業績に関することは、博士後期課程志願者のみ）。

（注）1. 受験者は全員筆記試験と口述試験の両方を受験すること。

2. 筆記試験において英語は実施せず、外部英語試験スコアカードの提出となる。6. 出願手続の提出書類欄を確認のこと。

### 4. 出願資格

#### 修士課程（博士前期課程）

次の（1）及び（2）の資格を充たすこと。（1）の資格を充たさず、（2）の資格のみの場合は一般入試出願者として取り扱う。

（1）海外を含む民間企業、国内行政機関および公益法人などが提供する研究施設において2年以上勤務した者

（2）学歴上の資格

以下のいずれかに該当する者

① 大学を卒業した者

② 文部科学大臣の指定した者

③ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

## 博士後期課程

次の(1)及び(2)の資格を充たすこと。(1)の資格を充たさず、(2)の資格のみの場合は一般入試出願者として取り扱う。

(1) 海外を含む民間企業、国内行政機関および公益法人などが提供する研究施設において2年以上勤務した者

(2) 学歴上の資格

以下のいずれかに該当する者

① 2019年3月末までに修士課程修了見込みの者

② 修士の学位を有する者

③ 外国における大学院において、修士に相当する学位を得た者

④ 大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

⑤ 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者

(注) ④⑤により出願しようとする者は、出願期間前に小金井事務部大学院課へ問い合わせ、受験資格を確認すること。(042-387-6039・6036・6035)

### 5. 出願資格審査

入学資格審査(修士課程の③、博士後期課程の⑤)により出願しようとする者は、出願前に以下の書類を提出期日に提出し資格の認定を受ける必要がある。この資格で受験を考えている者は、希望する研究指導教員の承諾を得たうえで、事前に小金井事務部大学院課(042-387-6039・6035・6036)へ問い合わせ、提出書類を入手すること。

#### ◎提出書類

① 出願資格認定審査調書(本大学院指定用紙)

② 学術活動・実務経験報告書(本大学院指定用紙)

\* 博士後期課程志願者は、研究業績報告書も提出のこと(本大学院指定用紙)

③ 成績証明書および卒業証明書

④ 身元保証書(外国人留学生のみ)

⑤ 返信用封筒(定形封筒、宛名明記、82円切手貼付)

◎提出期日 第1回 2018年5月7日(月)～5月16日(水)

第2回 2018年9月10日(水)～9月18日(水)

#### ◎提出方法 以下①②いずれかの方法で提出

① 小金井事務部大学院課窓口に提出

受付時間 月～金 9:30～11:30, 12:30～17:00 土 9:30～12:00

② 郵送

封筒の表に「出願資格認定書類在中」と朱書きし、「簡易書留」で郵送(締切日必着)。

〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2 法政大学 小金井事務部 大学院課

◎審査結果の通知 第1回 2018年5月28日(月) 発送予定

第2回 2018年9月25日(火) //

6. 出願手続

◎提出書類

提出物	修士課程 志願者	博士後期課程 志願者
①入学志願票綴りのCとD *該当する事項を○で囲み、必要事項を記入すること *3ヶ月以内に撮影した写真を貼付	必須	必須
②面接カード（本大学院指定用紙）	必須	必須
③履歴書（本大学院指定用紙）	必須	必須
④最終学歴の成績証明書および卒業/修了（見込）証明書 *「成績・卒業証明書」（修士課程志願者）、「成績・修了（見込）証明書」（博士後期課程志願者）1通でも可 *法政大学出身者は、「成績・卒業/修了（見込）証明書」を1通提出すること *出願前3ヶ月以内に発行されたもの。厳封無用	必須	必須 （法政大学の学部卒業で他大学院修了者は学部卒業時の証明書も提出）
⑤職務経歴書（本大学院指定用紙）	必須	必須
⑥研究業績報告書（本大学院指定用紙）		必須
⑦TOEIC®またはTOEFL®の成績通知書（一般入試志願者のみ）（コピー不可） *大学入学後に受験したTOEIC®、TOEIC®-IP、TOEFL®-PBT、TOEFL®-iBTのスコアカードにより判定を行う。TOEIC®-IPについては、本学で実施したものに限り。なお、TOEFL®-iBTの得点は、ETSが公表している換算表に従ってTOEFL®-PBTのスコアに換算し、さらにTOEIC®の得点に換算して英語得点とする。 換算式：[TOEFL®-PBT-296]÷0.348=TOEIC®換算点 *全て大学入学後に受験したものを有効とする *本書の提出ができない場合は欄外を参照のこと	必須	必須
⑧宛名シール	必須	必須
⑨出願資格認定書の写し	出願資格審査により受験を許可された者のみ	
⑩住民票 *マイナンバー（個人番号）が記載されていないもの	日本に居住する外国籍者のみ	
⑪学士学位取得（見込）証明書（修士課程志願者） 修士学位取得（見込）証明書（博士後期課程志願者）	外国の大学卒業（見込）・外国の大学院修了（見込）の方のみ	
⑫修士論文の要旨（A4版1枚にまとめる）		必須

※記入箇所については、黒または青のボールペンまたはペンを使用し、自筆で記入すること。熱で消えるボールペンは使用不可。

※提出書類は、入学後の指導希望教員に受験の了承を得てから提出すること。

※宛名シールは、大学から合格・入学手続きに関する重要な書類を郵送する時に使用するため、送り先は確実に書類を受け取ることが出来る住所を記入すること。

◎入学検定料 35,000円

◎入学検定料の納入について

出願期間内に、①銀行振込み・②コンビニ収納・③クレジット支払いのいずれかにより納入する。

①銀行で振込む場合

「A振込依頼書・B振込金受領書」を使用して、電信扱いで振込みをし、併せて「C受験票・D法政大学大学院入学志願票」の所定の欄に取扱印の押印を受けること。

なお、郵便局（ゆうちょ銀行）の窓口では振込み不可。

- ②コンビニ収納を利用する場合  
14ページの「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照の上、納入。
- ③クレジット支払いを利用する場合  
14ページの「クレジットカードでの検定料支払方法」を参照の上、納入。  
※②,③の場合はA・Bは使用せず、収納証明書をDの裏面に貼付して提出すること。

◎出願方法

- (1) 入学志願票綴りに必要事項を記入し検定料を納入すること。
- (2) 提出書類を、以下①または②いずれかの方法で提出
  - ①小金井事務部大学院課窓口へ提出  
受付時間 月～金 9:30～11:30, 12:30～17:00 土 9:30～12:00
  - ②郵送  
封筒の表書に「大学院入学願書在中」と朱書きし、「簡易書留」で郵送（締切日の17:00必着）。
- (3) 提出書類を大学院課で確認した後、願書受付処理し、受験票を返送する。

◎出願先 〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2 法政大学小金井事務部大学院課

7. 試験会場・合格発表場所

- 試験会場：法政大学小金井キャンパス西館（案内図参照）  
東京都小金井市梶野町3-7-2（JR中央線東小金井駅下車 徒歩15分）
- 合格発表場所：情報科学研究科掲示板および合否案内WEBサイト <http://www.gouhi.com/hosei/gs/>  
合格者には合格通知を郵送する。

8. 一般的注意事項

- ・受理した出願書類、検定料は返還しない。
- ・受験者は試験開始20分前までに必ず試験場に入室すること。
- ・受験者が遅刻した場合、試験開始30分以後の入室は認めない。
- ・受験会場での携帯電話の使用は認めない。
- ・電話での合否問い合わせには応じない。
- ・身体に障がいがあり、受験上および修学上特別な配慮を必要とする場合には、出願期間1ヶ月前に大学院課まで問い合わせること。

9. 入学手続き

手続きについては、合格発表時に詳細を通知する。

◎用意するもの

- ①入学時の納入金
- ②住民票 1通
- ③写真（3ヶ月以内に撮影したもの・3cm×3cm） 2枚
- ④卒業・修了証明書（博士後期課程を修士課程修了見込で受験した者のみ） 1通※
- ⑤成績証明書（博士後期課程を修士課程修了見込で受験した者のみ） 1通※

※上記④⑤の提出は修了後で可。但し、法政大学大学院を卒業（修了）見込みで受験した者は提出不要。

・学費、奨学金、その他の事項に関しては、前章「I.一般入試、学内推薦入試要項」の末尾<参考事項>欄を参照のこと。

## 〈参考事項〉

### 1. 学 費

学費は下記のとおりである。春学期（4月末）・秋学期（9月末）の2回に分けて納入する。ただし、1年次（初年度）の春学期分は入学手続き時に納入することになる。

学費一覧（2019年度予定）

		修士課程	博士後期課程
入学金	自校	—	—
	他校	200,000	200,000
授業料	（年額）	770,000	600,000
教育充実費	（年額）	100,000	100,000
実験実習費	（年額）	100,000	100,000

		修士課程	博士後期課程
入学手続き時の納入金	自校	485,000	400,000
	他校	685,000	600,000

- 注（1）自校とは、本学の学部卒業者または修士課程修了者を指し、他校とは、その他の者を指す。  
また、教育充実費及び実験実習費は2年次以降も必要。  
（2）一旦納入した入学金はいかなる理由があっても返還しない。  
（3）上記の金額は2019年度予定額であり、変更となる可能性もある。

### 2. 奨学金について（2018年度参考）

#### ①日本学生支援機構大学院奨学金

毎年その年度の枠内で選考の上採用している。

貸与月額 第一種（無利子） 修士課程 50,000円・88,000円の中から選択  
博士後期課程 80,000円・122,000円の中から選択

上記無利子の奨学金の他に有利子の奨学金もある。

#### ②法政大学大学院奨学金

採用数は若干名、給付額は年額20万円。

#### ③法政大学100周年記念特別奨学金

採用数は若干名、給付額は年額45万円。

※2019年度は奨学金・研究奨励金等の制度を大幅に見直し予定。

### 3. 修了所要単位数と在学年限

#### ①修士課程（博士前期課程）

修士の学位を得ようとする者は、所要科目を30単位以上修得し、修士論文の審査並びに最終試験に合格しなければならない。修業年限は2か年とし、4か年を超えることはできない。ただし、優れた業績を上げた者については1年以上で足りるものとする。

#### ②博士後期課程

博士の学位を得ようとする者は、所要科目を19単位以上履修し、博士論文の審査及び最終試験に合格しなければならない。修業年限は3か年とし、6か年を超えることはできない。ただし、優れた業績を上げた者で、修士課程に2年以上在学した者については1年以上、修士課程を1年で修了した者は2年以上で足りるものとする。

#### 4. 学位の授与とその種類

情報科学研究科情報科学専攻修了者に授与される学位は次のとおり。

修士課程（博士前期課程）	修士（理学）
博士後期課程	博士（理学）

#### 5. 入学手続き後の学費の返還について

入学手続きを完了した後（入学時納入金を全額納入した後）に、やむを得ない理由により入学辞退を希望し、2019年3月31日（日）までに本大学院が定める手続きにより入学辞退の届け出をした者には、入学金を除く授業料その他の納入金を返還する。詳細は、合格者に送付される「入学手続き書類」を参照すること。

#### 6. 大学院特別学生

本学大学院には、以下の通り学位の取得を目的としない特別学生の制度がある。

（但し、情報科学研究科では①から③のみ受け入れ、④科目等履修生⑤研修生は受け入れていない。）

- ①研究員：現役の研究者もしくは、それに準ずる者で、大学・研究所その他の機関から特定の主題による研修を委託された者
- ②研究生：修士の学位を有し、本大学院専任教員の研究指導を受けることを目的とする者
- ③委託研修生：公共団体、またはその他の機関より本大学院に特定の授業科目について修学を委託された者
- ④科目等履修生：大学院の入学資格を有し、本大学院授業科目を履修し単位修得を目的とする者
- ⑤研修生：大学院の入学資格を有し、特定の主題をもって本大学院専任教員の研究指導を受けることを目的とする者

※上記特別学生制度については、小金井事務部大学院課に問い合わせること。

#### 7. その他

- ・入学試験過去問題集は小金井事務部大学院課窓口で無料配布する。
- ・授業科目、シラバス、担当教員の専門領域等については大学HPを参照のこと。

受験案内 <http://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/index.html>

シラバス <https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>

学術研究データベース <http://kenkyu-web.i.hosei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

# 2019年度 法政大学大学院 コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法

## 1 Webで事前申込み

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！



<https://e-shiharai.net/>



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

★Webから以下のように情報の入力が必要です。

1. トップページ —— お支払先（大学院）を選択してください。
2. 学校選択 —— 「法政大学大学院」を選択してください。
3. 学校案内&個人情報承諾 —— 注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択 —— 第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック。
5. 基本情報入力 —— 出願者の基本情報を入力してください。支払先を選択し、「次へ」をクリック。クレジットカードを選択した場合は、続けてカード番号等を入力してください。
6. お支払い内容確認 —— 全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確認する」をクリック。
7. 確定 —— 「確定」画面に通知された【番号】と【お支払期間】を確認し、選択したコンビニでお支払いください。クレジットカードを選択した場合は、申込確定と同時に支払いも完了です。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確認する前に、内容をよくご確認ください。  
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。→

## 2 お支払い

### オンライン決済



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、  
支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、  
正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。  
下記の手順に従って、  
「収納証明書」を印刷してください。

### ネット受付店頭支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と  
店員に伝え、印刷した【払込票】  
を渡すか、【払込票番号】を  
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・  
選考料取扱明細書」（チケット）  
を受け取ってください。



【オンライン決済番号  
（11ケタ）】

Kstationへ

各種支払い  
11ケタの番号を  
お持ちの方  
チケット受け取りはこちら  
オンライン決済番号を  
入力してお支払い  
【オンライン決済番号】  
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・  
選考料取扱明細書」（チケット）  
を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Loppiへ

各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付  
（紫のボタン）  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス  
【お客様番号】【確認番号】  
を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い  
各種代金お支払い  
番号入力画面に進む  
【お客様番号】【確認番号】  
を入力

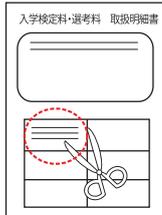
## 3 出願

### オンライン決済の場合

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に  
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と  
【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。  
「収納証明書」部分を切り取り、  
所定欄に貼り出願。

<注意>

携帯電話・スマートフォンでお申込み  
された方は、プリンタのある環境でご  
利用ください。

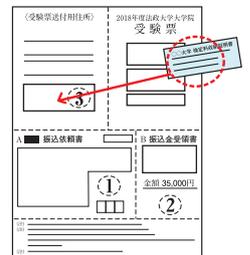


### ネット受付店頭支払いの場合

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」  
部分を切り取り、所定欄に貼り出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに  
「感熱紙や紙などを変色させる場合があります」と記載  
されている糊はご使用にならないでください。  
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※クレジットカード・コンビニにて  
お支払いされた場合、「取扱金  
融機関出納印」は不要です。

### 事務 手数料

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

オンライン決済の場合 886円(消費税込)

ネット受付店頭支払いの場合 432円(消費税込)

※事務手数料は変更になる  
場合があります。

- 出願期間を入試要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもつてお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限ります。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。



受験 番号	
----------	--

# 履 歴 書

年 月 日 現在

志 願 専 攻	情報科学研究科 情報科学専攻		課程	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) 1.上半身脱帽、3ヶ月以 内撮影のもの 2.スナップ写真不可 3.写真の裏面に志望専 攻、課程、氏名を記 入
ふりがな			男女	
氏 名			印	
生年月日	西暦	年 月 日生	( 歳)	
現住所	〒 Tel			

勤務先名			
所属部課・役職名			
勤務先住所	〒		
	Tel		
通学交通機関経路 (勤務先または 自宅から)	所要時間 約 分		
研究テーマ			
-----			
-----			
-----			

学 歴				(高等学校以降全ての学歴を記入すること)			
年	月			高等学校 卒業			
		大学	学部	学科	コース	入学	
		大学	学部	学科	コース	卒業	
		大学大学院	研究科	専攻	課程	入学	
		大学大学院	研究科	専攻	課程	修了	

※印鑑を忘れないように注意してください。 ※全て西暦で記入してください。









