

人間社会研究科臨床心理学専攻 修了生各位

## 「臨床心理士受験申請資格証明書」の発行申請について

「臨床心理士受験申請資格証明書」発行希望者は、下記の通り申請をしてください。

なお、資格審査申請書類一式は各自で日本臨床心理士資格認定協会より取り寄せ、協会が定めた申込期間に間に合うよう、余裕をもって申請してください。

### 記

#### 窓口で申請する場合

1. 事前に以下のものを用意し、大学院課人間社会研究科担当（現代福祉学部事務課）までお越しください。
  - ①身分証明ができるもの  
運転免許証・個人番号カード（写真面のみ）・健康保険証・パスポート等
  - ②発行手数料（証明書1通につき200円）  
事務課内の証紙券売機にて学内証紙を購入いただきます。
2. 窓口にて所定の申請書に記入し、ご提出ください。

#### 郵送で申請する場合

1. 法政大学ホームページ（[http://www.hosei.ac.jp/sotsugyosei/shinsei/hoho/yuso\\_shinsei.html](http://www.hosei.ac.jp/sotsugyosei/shinsei/hoho/yuso_shinsei.html)）より、「証明書発行申請書」をダウンロードし、必要事項を記入してください。  
※記入例を参照して記入してください。  
※所定の用紙の準備ができない場合 A4 用紙に以下の事項を記入してください。
  - ①在籍時の氏名（ふりがな）
  - ②生年月日
  - ③在籍時の所属（研究科・専攻）
  - ④入学年および卒業・離籍年月
  - ⑤（記憶している場合）在籍時の学生証番号
  - ⑥証明書の種類と必要部数
  - ⑦現住所・電話番号
2. 封筒に以下のものを入れて、大学院課人間社会研究科担当（現代福祉学部事務課）宛にご郵送ください。
  - ①証明書発行申請書
  - ②返信用封筒  
該当する郵送料分の切手を貼付の上、返送先を記入してください。
  - ③発行手数料分の切手（証明書1通につき200円）  
発行手数料は切手でお願ひします。切手は台紙等には貼らないでください。
  - ④身分証明ができるもの（写しで可）  
運転免許証・個人番号カード（写真面のみ）・健康保険証・パスポートの写し等

以上

<担当窓口> 大学院課人間社会研究科担当（現代福祉学部事務課）

〒194-0298 東京都町田市相原町 4342 TEL : 042-783-4047

◎受付時間 [8/3（金）まで] 月～金曜日 9:00～11:30, 12:30～17:00

土曜日 9:00～12:00

[8/4（土）以降] 月～金曜日 9:00～11:30, 12:30～16:00

※8月11日（土）～19日（日）は大学一斉休業期間のため閉室

**記入例** 証明書発行申請書（大学院生郵送用） 申請日 年 月 日

所属	修士後期・専門職学位 課程 研修生・委託研修生・研究生・ 研究員・科目等履修生・ 聴講生・単位互換・交換留学生	研究科 〇〇〇〇〇〇〇〇	学生証番号 〇〇〇〇〇〇〇
入学年度	△△△△年 単位互換・交換留学生は	(研修生・委託研修生・研究生・研究員・科目等履修生・聴講生・)	
修了・離籍年月 (在学生記入不要)	△△△△年 △ 月 (修了・退学)	在学時氏名から変更のあった方はご記入ください。	
フリガナ	ホウセイ タロウ	フリガナ	
氏名	法政 太郎	現在の氏名	
氏名の英字表記	HOSEI, Taro	英文証明書を申請される方は、パスポートの英字表記を記入ください。	
生年月日	19××年 × 月 × 日	性別	男・女
連絡先	〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 オレンジハイツ 201 号 電話番号 03 (3264) ×××× 携帯 090 (3264) ×××× ※卒業生データの住所情報(主に法政大学学报の送付先に使用)の更新を希望する口希望しない		
本人確認書類	返送を <input type="checkbox"/> 希望する		
受渡し方法	郵送 ( <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達)		
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する		

種類	必要部数	種類	単価	必要部数
修了生	修了証明書	200	特別学生	
	成績修了証明書	200	在籍証明書 (口ビザ更新用 □それ以外)	200
	学位証明書	200	成績証明書	200
	修了証明書 (英文)	200	在籍証明書 (英文)	200
	成績修了証明書 (英文)	200	成績証明書 (英文)	200
	学位証明書 (英文)	200	調査書 (大学院進学用)	600
在学生	在学証明書	200	人物証明書 (教職用)	200
	成績証明書	200	学力に関する証明書 (※必要な用途に○)	各 200
	修了見込証明書	200	・教職 (新法・旧法・旧々法)	
	成績修了見込証明書	200	中学 (専修・一種)	
	在学証明書 (英文)	200	(教科 )	
	成績証明書 (英文)	200	高校 (専修・一種)	
	修了見込証明書 (英文)	200	(教科 )	
成績修了見込証明書 (英文)	200	その他 (指定書式 )		
満了	満了証明書	200	単位修得証明書 (※必要な用途に○)	各 200
	満了証明書 (英文)	200	・司書 ・司書教諭	
	離籍・他		・学芸員 ・社会教育主事	
離籍・他	離籍証明書	200	・その他 ( )	200
	成績証明書	200	教員免許状取得見込証明書 (教科 )	
	在籍期間証明書	200	教育訓練修了証明書	
	離籍証明書 (英文)	200	その他の証明書 ( )	
発行手数料		申請書の証明書の部数合計		

代理人申請は、申請者の身分証明証と併せて、代理人の身分証明証も必要となります。

事務記入欄

本人確認書類	本学学生証・運転免許証・パスポート・在留カード・住民基本台帳カード・在留カード 個人番号カード(写真面のみ)・その他
発行番号	

※ 卒業生および離籍者の証明書発行には手数料がかかります。  
 ※ 本書には切手(手数料)を貼付してください。

「その他の証明書」欄に「臨床心理士受験申請資格証明書」(単価：200円)をご記入ください。