

個人用

支払先マスター登録申請書《新規》

* 教職員給与支払口座用ではありませんのでご注意ください。

年 月 日

貴名 ←漢字でご記入及び押印願います

印

支払先コード

(左詰めでご記入下さい)

記入例 法政太郎の場合

ホ	ウ	セ	イ	タ	ロ	ウ			
法	政	太	郎						

支払先名カナ	5	10	15	20	25	30
支払先名						

振込先口座 (左詰めでご記入下さい)

記入例 「みずほ銀行」の場合

ミ	ズ	ホ			
---	---	---	--	--	--

不明の場合記入不要です

記入例 市ヶ谷支店の場合

イ	チ	カ	ヤ		
---	---	---	---	--	--

不明の場合記入不要です

金融機関名	5	10	15	20	25	30
銀行コード						
支店名						
支店コード						

該当する番号をご記入下さい 口座番号の頭が0の場合もご記入下さい 記入例 ホウセイ タロウ

預金種別	1. 普通 2. 当座 3. その他
------	--------------------------

口座番号	5	10	15	20	25	30
口座名カナ						
	35	40	45	50	55	60

※以下必ずお読み下さい。上記へご記入頂いた情報は「法政大学プライバシーポリシー」(本学HPご参照下さい。URL:<http://www.hosei.ac.jp/>)に基づき処理するとともに、支払に関する業務以外には使用致しません。

担当部局 _____ 内線 _____

(法政大学使用欄) 新規 : 上記項目を確認し、財務システムで登録してください。
登録完了後は第三者の点検(押印)を得た後、申請書は各部局で保管(5年)してください。
 * 担当部局の管理職の押印は、管理上必ずお願いします。

登録内容点検者		
年 月 日		

部・課長	主任	担当者