

履修登録（Ⅳ期・秋学期集中科目）の修正について

2015 年度Ⅳ期とまだ開講されていない秋学期集中科目（市場戦略論は除く）の履修登録の修正について、修正をご希望の方は以下を確認の上、お手続きください。

また、11 月 27 日（金）以降に修正結果が反映されているか御自身でご確認ください。

1. 情報ポータル;<http://www.as.hosei.ac.jp/>にアクセスし、ログインして「履修申請」を選択します。「履修登録科目確認通知書」をプリントアウトしてください。
2. プリントアウトした「履修登録科目確認通知書」の空いている所に赤字で追加したい曜日・時限・授業コード・科目名・教員名を記入してください。削除したい場合は、赤字で削除したい科目や教員名など全てに取り消し線を入れて「削除」と記入してください。余白に赤字で氏名を記入してください。

<記入例>

2015 年度 履修登録科目確認通知書

曜日・時限	授業コード	科目名	科目グループ名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月6	X9608	公衆衛生研究	環境マネジメント科目	宮川 藤子	2.0	春学期前半		
月6	X9592	環境化学	環境マネジメント科目	水野 秀隆		秋学期前半	削除	
月7		公衆衛生研究	環境マネジメント科目	宮川 藤子		春学期前半		
月7		環境化学	環境マネジメント科目	水野 秀隆		秋学期前半	削除	【氏名】 法政太郎
<p>【追加科目】</p> <p>木6 XW000 ○○学入門 ○○先生 2単位 ○○期授業 追加</p>								

3. 4 F 事務室へ提出または、1 F のボックス（左下）「履修修正提出用」へ用紙を入れてください。

(注意 1) 必ず事前に研究科ガイド p.27～p.28 の内容をご確認ください。

(注意 2) 情報ポータルサイトのメインメニューにある「履修取消」機能は使用できません。必ず紙で修正内容を記入し提出してください。

(注意 3) 修正期間は 11 月 19 日（木）～11 月 25 日（水）までです。この期間を過ぎますとⅣ期とまだ開講していない秋学期集中（市場戦略論は除く）の登録科目は理由を問わず一切の変更ができませんのでご注意ください。もし、修正期間に手続きできない場合は、手続き期間の前までに rpd-j@hosei.ac.jp へご相談ください。

4. 履修登録の修正結果の確認について

11 月 27 日（金）14 時以降に、情報ポータル;<http://www.as.hosei.ac.jp/>にアクセスし、ログインして「履修申請」を選択してください。「履修登録科目確認通知書」をプリントアウトしてください。申請したとおりに登録科目が修正されているかご確認ください。間違っているようでしたら、恐れ入りますがすぐに事務室へお知らせください。