

2014年9月16日

各 位

政策創造研究科

成績の確認および授業科目の履修登録方法について

成績の確認および授業科目の履修登録は情報システムを利用してください。情報システムおよび情報システムの操作方法については、下記 URL をご参照ください。

■情報システム URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/>

■情報システム操作マニュアル URL :

http://www.hosei.ac.jp/documents/gs/jyugyo/sozo/rishu/2014spring/2014spring_rishutouroku_manual0313.pdf

■成績調査

成績通知書（春学期）に記載されている成績評価に疑問がある場合には成績調査を行います。

- ・対象となる科目：2014年度成績通知書（春学期）に記載のある科目でD評価、E評価のもののみです。（A+～Cの評価については調査対象外です。）
- ・申請方法 : 成績通知書のコピーと「成績調査願」に必要事項を明記の上、政策創造研究科事務窓口までご提出ください。郵送での提出も受け付けます。なお、成績調査願が必要な方は下記、メールアドレスまでお問い合わせください。

E-mail: rpd-j@hosei.ac.jp

- ・申請期限 : 2014年9月22日（月）19:30（郵送の場合は必着）まで
申請期限を過ぎた場合は、いかなる理由でも受付できませんのでご注意ください。

■履修登録について

情報システム操作マニュアルを参照しながら、情報システムを使って履修登録をしてください。情報システムのログインにはIDとパスワードが必要です。パスワードを忘れてしまった方や再発行が必要な方は、市ヶ谷情報センターカフェテリアへお問い合わせください。

■情報カフェテリア URL

<https://www.hosei.ac.jp/hic/student/password.html>

■履修登録入力期間

9月23日(火)～9月29日(月)の各日10:00-26:00

履修登録期間中は何度でも修正ができます。この期間を過ぎますと理由の有無に関わらず秋学期科目(冬季・春季集中科目含む)の変更ができませんのでご注意ください。

■履修登録ができない場合

履修登録期間中に海外出張など履修登録ができないような特段の事由がある場合は、履修登録期間より前にE-mail: rpd-j@hosei.ac.jpへご連絡ください。履修登録用紙をお送りします。

履修登録用紙提出期間：9月16日(火)～9月22日(月)の窓口取扱い時間内

■履修登録結果の確認について

履修登録を完了したら、「履修登録科目確認通知書」を印刷し内容に不備がないか確認してください。秋学期の科目(冬季・春季集中科目含む)は履修状態の欄に「選択中」の表記があることを確認してください。

10月1日(水)10時以降に、情報システムにアクセスし、再度「履修登録科目確認通知書」を印刷し、履修状態の欄に「選択中」の記載がなくなっていることを確認して保管してください。