2016 年 10 月 13 日

学生各位

履修登録（Ⅳ期）の修正について

2016 年度Ⅳ期の履修登録の修正について、修正希望の方は以下の手続をしてください。

１．情報ポータル http://www.as.hosei.ac.jp/にアクセスし、ログインして「履修申請」を選択し、「履修登録科目確認通知書」を印刷してください。

２．印刷した「履修登録科目確認通知書」に赤字で追加したい曜日・時限・授業コード・科目名・教員名をスペースに記入してください。削除したい場合は、赤字で削除したい科目や教員名など全てに二重線を引き「削除」と記入してください。最後に、余白に赤字で氏名を記入してください。

<記入例>

履修登録科目確認通知書

曜日・時限	授業コード	科目名	科目グループ名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月6	X9608	公衆衛生研究	環境マネジメント科目	宮川　路子	2.0	春学期前半		
~~月6~~	~~X9632~~	~~環境私法~~	~~環境マネジメント科目~~	~~永野　秀雄~~	~~2.0~~	~~秋学期前半~~	削除	
月7		公衆衛生研究	環境マネジメント科目	宮川　路子		春学期前半		
~~月7~~		~~環境私法~~	~~環境マネジメント科目~~	~~永野　秀雄~~		~~秋学期前半~~	削除	
木６	XW000	○○学入門	○○先生	２単位		○○期授業	追加	法政太郎

３．修正済の履修登録科目確認通知書を新見附校舎 4F 事務室に提出、もしくは 1F メールボックス最下段「履修修正提出 BOX」へ入れてください。

【11 月 11 日（金）～11 月 19 日（土）】

４．11 月 24 日（木）午前 10 時以降に、情報ポータル http://www.as.hosei.ac.jp/ にアクセスし、ログインして「履修申請」を選択し、「履修登録科目確認通知書」を印刷し、申請した通りに登録科目が修正されているかを確認してください。内容に誤りが有った場合には、すぐに事務室へ連絡してください。

<注意>

1. 情報ポータルサイトのメインメニューにある「履修取消」機能は使用できません。必ず紙で修正内容を記入し、提出してください。
2. 修正期間は 11 月 11 日（金）～11 月 19 日（土）です。この期間を過ぎると、「Ⅳ期」については理由の有無に関係なく一切の変更ができませんので注意してください。修正期間に手続きできない止むを得ない理由がある場合は、修正期間前に事務室窓口またはメール（rpd-j@hosei.ac.jp）にて相談してください。
3. 授業コードを必ず記入してください。
4. 研究科ガイド P.29 記載の他研究科主催科目については、追加および削除できません。
   ※イノベーション・マネジメント研究科主催科目は追加・削除可能となりました。

以上