コマ単位

コマ単位支給者　出勤報告書

＜様式Ⅳ＞

※ボールペン等消えない筆記用具で記入
（フリクション不可）

予算管理番号	Z2	0	9	2	3	⇦ 所属部局 記入欄

職種（〇を付けて下さい）	Z0	01. 教育補助員（T・A）	02. 特任講師	03. 体育実技補助員	04. 多摩情報セ　授業補助員
		05. 臨時職員（スポーツ健康学部）	06. 通信教育指導講師	07. 学生アシスタント・小金井チューター	98. その他

個人番号	Z1	↑全員必ず記入	本学学生の場合 → 学生証番号（アルファベットは大文字） 本学学生以外の場合→自身のFirstNameの頭文字（大文字）＋生年月日（西暦） 例：法政 太郎（ほうせい たろう）1990年4月6日生 → T900406
氏　名	Z4		日中連絡先TEL（携帯電話推奨）

勤務月	Z3	2	0	年	月	← １枚に記入できるのは１ヶ月分です。複数月にまたがる場合は用紙を分けてください。

日	曜	時限	担当科目	教員名	コマ数	勤務地 市ヶ谷	勤務地 多摩	勤務地 小金井	担当（教員）印
									5
									10
									15
									20
合計					Z23（コマ数合計） コマ	Z22（出勤した日数） 日			

決裁欄

担当教員印

事務処理者印

※T・A　レポート採点料（加筆なし）	＠￥65 × （　　） 枚 ＝	円	Z24	円
※T・A　レポート採点料（加筆あり）	＠￥130 × （　　） 枚 ＝	円		

※認められた者のみ　実費交通費	往復（　　円） ＊　　日 ＝	Z20	円

＊　本出勤報告書へご記入頂いた個人情報は「法政大学プライバシーポリシー(http://www.hosei.ac.jp)」に基き処理するとともに，給与その他の経費支払に関する業務以外には使用いたしません。

2014.04

出勤報告書は、溜めずに毎月ご提出願います。