

**2013 年度 法政大学大学院
諸外国語論文等校閲補助申請書**

【申請者】

研究科名	研究科	専攻名	専攻 インスティテュート		
課程・学年 <small>※該当する課程に○</small>	修士・博士後期	年	学生証番号		
氏 名	(フリガナ)				
生年月日	年	月	日	年 齢	歳
				性 別	男・女
現 住 所	〒 —				
電話番号	()	—	FAX	()	—
E-Mail					
指導教員名					
申請回数	今回の申請は、今年度_____件目				

【当該論文校閲】

論文タイトル	
論 文 概 要	
論文内容に関して 100～150字程度 で記してください (邦文に限る)。	

申請目的	<p>該当箇所には○印をつけてください。</p> <p>学会発表用論文・学位論文・編著単行本・雑誌投稿・ その他（具体的に _____）</p>
発表機会の有無 （名称・時期） ※「有」の場合、右欄 に記入のこと	<p>学会発表： _____ / 時期： _____ 年 _____ 月</p> <p>雑誌名： _____ / 時期： _____ 年 _____ 月</p> <p>その他（含学位論文）： _____ / 時期： _____ 年 _____ 月</p>
校閲依頼先	
校閲依頼先 連絡先（TEL）	（ _____ ） _____
校閲依頼日 及び 校閲作業完了日	<p>_____ 月 _____ 日 校閲依頼</p> <p>_____ 月 _____ 日 校閲作業完了</p>
論文校閲により 得られた成果等 について 100字程度でお書き ください。	
当該論文の 受賞有無	

【会計報告】

経費総額	¥ _____
証憑類(領収書) について	<p>別紙、証憑類貼付欄を利用し、補助対象となる領収書をA4サイズに納まるよう貼付してください。 領収書がA4の場合には、そのまま他申請書類に添付してください。</p>

諸外国語による論文等校閲等補助制度・証憑類貼付欄

以下余白を利用し、領収書を貼付してください（不足の場合には、次頁以降白紙に貼付してください）。
ただし、A4サイズの領収書の場合には、本紙を利用せずそのまま添付してください。