

2013 年度 法政大学大学院  
海外研究活動補助申請書

【申請者】

研究科名	研究科	専攻名	専攻 インスティテュート			
課程・学年 <small>※該当する課程に○</small>	修士 ・ 博士後期	年	学生証番号			
氏 名	(フリガナ)					
生年月日	年	月	日	年 齢	歳	性 別 男 ・ 女
現 住 所	〒 —					
電話番号	( ) —	FAX	( ) —			
E-Mail						
指導教員名						
申請回数	今回の申請は、今年度 _____ 件目					

【当該研究活動】

渡航目的	※該当する目的に○をつけてください。 学会発表 ・ 学会参加 ・ 調査研究 ・ 情報収集					
渡航期間	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) (泊 日)					
渡航場所	国名 :			地域 (都市名) :		
渡航計画 (渡航の目的・具体的な行動計画・期待した成果の3点)						
200~250字でまとめてください。						

<p>渡航計画</p> <p>(渡航の目的・具体的な行動計画・期待した成果の3点)</p> <p>200~250字でまとめてください。</p>	
<p>渡航スケジュール</p>	<p>月 日 ( ) 出発</p> <p>月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 滞在先 (国・都市名) _____</p> <p>月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 滞在先 (国・都市名) _____</p> <p>月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 滞在先 (国・都市名) _____</p> <p>月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 滞在先 (国・都市名) _____</p> <p>月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 滞在先 (国・都市名) _____</p> <p>月 日 ( ) 帰国</p>
<p>同行者氏名</p> <p>(同行者がいれば記入してください。)</p>	

【会計報告】

<p>経費一覧 (補助対象とならない項目は記入不要。領収書の提出も必要ありません)</p> <p>*領収書支払いが邦貨であれば邦貨で、渡航先であれば現地通貨で記入してください。</p> <p>外貨払いの場合は精算日(領収書の日付)時点での両替表(為替レートが分かるもの)を添付してください。</p>		邦貨支払いの場合		外貨支払いの場合			
	航空運賃						
	宿泊費						
	現地移動費						
	学会参加費						
	海外旅行保険料						
	合計額						
銀行口座情報	銀行名		支店名		種類	普通・当座・定期	
	フリガナ			口座番号			
口座名義人							

## 海外研究活動補助制度・証憑類貼付欄

以下余白を利用し、領収書を貼付してください（不足の場合には、次頁以降白紙に貼付してください）。  
ただし、A4サイズの領収書の場合には、本紙を利用せずそのまま添付してください。