個人用

支払先マスター登録申請書

＊教職員給与支払口座用ではありませんのでご注意下さい。

年　　月　　日

研究科　　専攻　　学生証番号

貴名

支払先コード								

（左詰めでご記入下さい）

記入例　法政太郎の場合

ホ	ウ	セ	イ		タ	ロ	ウ		
法	政		太	郎					

	5				10				15				20				25				30
支払先名カナ																					
支払先名																					

振込先口座（左詰めでご記入下さい）

記入例「みずほ銀行」の場合

ミ	ス	”	ホ						

	5				10				15
金融機関名									

不明の場合記入不要です

銀行コード				

記入例　市ヶ谷支店の場合

イ	チ	カ	”	ヤ		

	5				10				15
支店名									

不明の場合記入不要です

支店コード			

該当する番号をご記入下さい

預金種別	

1. 普通
2. 当座
3. その他

口座番号の頭が0の場合もご記入下さい

	5				
口座番号					

記入例

ホ	ウ	セ	イ		タ	ロ	ウ			

	5				10				15				20				25				30
口座名カナ																					
	35				40				45				50				55				60

※以下必ずお読み下さい。

上記へご記入頂いた情報は「法政大学プライバシーポリシー」（本学HPご参照下さい。URL：http://www.hosei.ac.jp/）に基づき処理するとともに、支払に関する業務以外には使用致しません。

担当部局 _____ 内線 _____

（法政大学使用欄）　新 規　：上記項目を確認し、財務システムで登録してください。

登録完了後は第三者の点検（押印）を得た後、申請書は各部局で保管（5年）してください。

*登録した口座情報に誤りがあると，振込ができません。登録内容点検時には，財務システム「支払先検索」メニューで登録した内容を検索，表示させ，登録情報を必ずご確認ください。

＊担当部局の管理職の押印は、管理上必ずお願いします。

登録内容点検者
年　月　日

部・課長	主任	担当者