

証明書発行申請書（学部生郵送用）

申請日

年 月 日

本申請書は、通信教育部へ卒業の方は利用できません。

所 属	第一部・第二部 科目等履修	学部	学科
	学生証番号		
入学年度 <small>※本学に編入の方は編入年度</small>	西暦 年	(左記に加え 科目等履修生は受講した年を記入) 編入学の方はいずれかに○ 2年次編入・3年次編入	
卒業・離籍年月	西暦 年 月 (卒業・退学または除籍) ※ いずれかに○		
学籍異動	<input type="checkbox"/> 下記に該当なし <input type="checkbox"/> 休学期間 (年 月 ~ 年 月 まで) <input type="checkbox"/> 復籍・復学 (年) 転部・転籍・転科 (年 一部・二部・通教 学部学科から)		
フリガナ			
在学時の氏名 ※1	現在の氏名 (在学時氏名から変更があった方は記入してください)		
在学時の氏名の英字表記	(HOSEI , Taro のように、姓、名の順にお書きください)		
生年月日	19 年 月 日	性 別	男 ・ 女
連絡先	〒 _____ 電話番号 自宅 () 携帯 () ※卒業生データの住所情報(主に法政大学報の送付先に使用)の更新を□希望する□希望しない		
本人確認書類	返送を <input type="checkbox"/> 希望する ※ 希望されない場合は本学にて責任をもって破棄します。		
受渡し方法	郵送 (<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 簡易書留) ・ <input type="checkbox"/> 大学窓口で受け取り <small>*郵便事故を懸念される場合、簡易書留等をご利用ください。書留郵便は郵送料に 310円を加算してください。</small>		
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行じます。		

種 類	単価	部数	種 類	単価	部数
卒業証明書	200		<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 <small>※該当する□にチェックを入れてください。</small> 教職 <input type="checkbox"/> 新法 <input type="checkbox"/> 旧法 <input type="checkbox"/> 旧々法 <input type="checkbox"/> 中学 (教科) <input type="checkbox"/> 高校 (教科) <input type="checkbox"/> 指定書式 () ※教職課程の履修チェック <input type="checkbox"/> 教育免許状取得済 (教科 :) <input type="checkbox"/> 新たに別の教科の免許状を申請 <input type="checkbox"/> 全ての必要単位修得済 免許状未申請 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 <small>※必要な証明書の□にチェックを入れてください。</small> <small>※資格科目で学部・大学院双方の成績を合算する場合は、所属していた大学院へご申請ください。</small> <input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 司書教諭 <input type="checkbox"/> 学芸員 <input type="checkbox"/> 社会教育主事 <input type="checkbox"/> 指定書式 ()	各 200	各
成績卒業証明書 ※成績証明書です。	200				
卒業証明書 (英文)	200				
成績卒業証明書 (英文)	200				
在籍期間証明書	200				
在籍期間証明書 (英文)	200				
離籍証明書 (離籍者用)	200				
離籍証明書 (離籍者用・英文)	200				
成績離籍証明書 (離籍者用)	200				
成績離籍証明書 (離籍者用・英文)	200				
提出先指定の書式 卒業証明書・学歴証明書・その他の証明書 () ※提出先指定の書式を同封ください。	和文 200 英文 200		調査書 (大学院進学用) ※調査書は厳封させていただきます。 志願先の指定書式を同封ください。	600	
			人物に関する証明書 (教職用)	200	

発行手数料合計額		申請する証明書の部数合計	
----------	--	--------------	--

本人申請書類のチェック欄 ※封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行ができませんのでご注意ください。

必要書類	身分証明書	手数料分切手※2	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状
本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事務記入欄

本人確認書類	本学学生証・運転免許証・パスポート・健康保険証・住民基本台帳カード・在留カード 個人番号カード(写真面のみ)・その他 ()
発行番号	

※1 卒業生および離籍者の証明書の氏名は卒業時・離籍時の氏名で発行します。

※2 本書には切手(手数料)を貼らないでください。