

履修登録科目追加・削除申請書

学年・組	年 組	学生証番号	
氏 名		電話番号(携帯)	

追加可能単位数チェック表	単位数を記入してください
年間履修単位数	① 42
再履修単位数 ※昨年度までの未修得単位のうち、7単位まで履修可(2012年度以降入学生)	②
今年度の履修上限単位数 ①+②→	③
4月に履修登録をした単位数 ※2015年度履修登録確認通知書で確認	④
削除申請をする単位数	⑤
今回追加可能な単位数 (③-④)+⑤→	

※教職科目は1年生は年間10単位、2年生以上は年間24単位までスポーツ健康学部の科目とは別枠で履修可能です。ただし教職科目の追加・削除の単位数は上のチェック表には記入しないでください。

※2011年度以前の入学生は、再履修単位数が異なります。履修の手引き(P.13)を参照してください。

追加

登録したい科目(秋学期科目に限る)					チェック欄
曜日	時限	単位数	科目名	教員名	

削除

削除したい科目(秋学期科目に限る)					チェック欄
曜日	時限	単位数	科目名	教員名	

1. 年間履修登録単位の上限を上回ることはできません。(履修の手引き参照)
 2. 追加は、上記チェック表の追加可能単位数分行うことができます。
 3. 追加削除できない科目(通年開講、集中形式、受講者又は抽選で選抜、受講者数の都合)は裏面を参照。
 4. 同一曜日時限の科目における追加と削除はできません。
(例: 月曜2限の科目を削除し、月曜2限の科目を追加することはできません)
 5. 春学期にDとEであった科目の**単位数分を改めて秋学期に追加することはできません。**
- ※申請書の提出後、記入内容を確認したうえで、受理します。**不備等がある場合は、掲示にてお知らせします。**

【事務処理欄】

受付	修正	確認
	/	