

**◆履修登録申請とは…**

履修登録とは、授業を受ける科目について履修の意思表示をすることです。登録手続きを完了しないまま授業・試験を受けても科目の単位は修得できません。また、履修科目の登録を期限までに行わない場合は、当該年度の受講・試験等受験資格が認められず、留年あるいは除籍の対象になることが学則で定められています。

**◆履修申請方法**

「法政大学新情報システム」の「履修申請」機能を用いて履修登録を行います。指定された申請期間に学内外の PC から履修登録申請を行って下さい。

**◆学内の履修登録申請可能な場所**

スポーツ健康学部棟の情報実習室（授業での利用時間外のみ可）や情報カフェテリア（授業時間内も可）、総合棟の情報カフェテリアなどの学内施設で「履修登録申請」を行うことが可能です。また、学内以外の自宅 PC からでも「履修登録申請」を行うことができます。ただし、スマートフォン、携帯電話などからの履修登録申請はできません。

**◆履修登録申請期間・申請時間**

＜履修登録申請期間＞

2013年4月15日（月）～4月19日（金）

＜履修登録申請可能時間＞ 10:00～26:00

※履修登録申請期間内であれば、何度でも履修登録申請を変更することができます。

※26:00～翌朝10:00までは、システムメンテナンスのため「情報システム」の「履修登録申請」にはアクセスができません。

**◆履修登録申請を行う前に…**

4月15日（月）までの間に、時間割を確定させておきましょう。「履修の手引き」や「シラバス」、「Web シラバス」、「時間割表」をよく読み、自分自身の学習計画に沿った時間割をよく考えて作成して下さい。また、15日までの間に履修するかどうかわからない授業などにも出席してみましょう。

履修登録は Web 画面を見ながらの操作となりますので、画面を見ながら時間割を考えていると途中でセッションが切れて最初から登録し直しということにもなりかねません。事前に時間割が確定していればスムーズに登録を行うことができるようになるでしょう。

（各自で時間割表を最終頁の表で作成し、必ず確認しながら申請を行ってください。）

**◆クラス指定の授業について**

時間割表内にはクラスごとに指定されている科目（総合英語など）があります。これらの科目も申請をする必要がありますので、忘れずに履修申請も行うよう心がけましょう。万が一登録を忘れた場合、仮に授業に出席していても単位が修得できなくなることがありますので十分注意して下さい。

**◆履修登録申請の変更について**

履修登録申請期間終了後の履修登録変更は、以下の期間内に限り認めます。

＜履修登録申請の変更期間＞

2013年4月29日（月）～4月30日（火）

＜履修登録申請の変更可能時間＞ 10:00～26:00

（最終日は17:00まで）

※変更期間最終日の申請時間は、10:00～17:00までになります。

※変更期間内であれば、何度でも履修登録申請を変更することができます。

※26:00～翌朝10:00までは、システムメンテナンスのため「情報システム」の「履修登録申請」にはアクセスができません。

※なお、履修登録変更に伴う不利益が生じた場合の救済措置はありません。

例えば、春学期科目の場合、授業開始後に履修登録を変更することは、出席日数が少なくなるため単位を修得できないおそれがあります。

※履修登録の変更を行う場合は、期間内に履修登録申請と同じ手順で行ってください。

**◆時間割修正・変更ならびに不具合などの連絡方法**

時間割の修正や変更、システムの不具合などが起きた場合、速やかに掲示で発表するとともに「法政大学情報システム」の「法政大学情報ポータル」画面にある「お知らせ」機能で配信します。毎日掲示板とこの「お知らせ」部分を確認するとともに、携帯電話のメールに転送できるように設定して下さい。

※携帯機能の利用方法については、「情報システムユーザサポートサイト」にてご確認ください。

**◆メール配信設定機能の登録手順**

1. 携帯電話で QR コードを読み取るか登録用メールアドレスを直接入力することにより、空メールを送信します。
2. 送信元のアドレス宛てに返信された登録用ページに接続します。
3. 配信を希望する情報（休講情報、お知らせ他）を選択し、統合認証 ID・パスワードを入力します。
4. 送信元の携帯メールアドレスが、自動で登録され、3. で選択した情報が配信されるようになります。

URL:<http://keitai.as.hosei.ac.jp/mobile/>

QR コード：

**◆「履修登録科目確認通知書」について**

「法政大学情報システム」上での申請のみでは履修登録申請は完了しません。必ず「履修登録科目確認通知書」を Web 画面上から印刷の上、確認し、履修登録を完了させて下さい（印刷・確認を経て初めて完了となります）。

（日時）2013年5月中旬以降 \*詳細は決定次第、掲示板に掲載します。

