

成績の確認方法について

2017年7月

小金井事務部学務課

1. 「法政大学情報システム」へのログイン

1.1. 法政大学情報システムへのアクセス

下記 URL を入力することで、法政大学情報システムへアクセスします。

URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/>

1.2. 情報システムへのログイン

以下の統合認証画面でユーザ名/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

HOSEI net2010統合認証システム

ユーザ名(7桁)とパスワードを入力し、**ログイン**ボタンをクリックしてください。

ユーザ名
パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちらからパスワードを再入力してください。
パスワードの再入力方法は、こちらをご覧ください。

※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログインが必要となりますのでご注意ください。

net2010のご利用で不明な点があれば、こちらでユーザ支援Webサイトへ。
URL: <http://net2010.hosei.ac.jp/>

ログイン
閉じる

統合認証用のユーザ名・パスワードは、情報センターから全員に配付されているものです。

1.3. 情報トップ画面（学生用メニュー）の表示

法政大学情報トップ画面(学生用メニュー)が表示されます。

成績を確認する場合は「**成績通知書印刷へ**」ボタンをクリックしてください。また、下記の通り履修申請申請状況画面右上のボタンからも印刷が可能です。

履修申請 申請状況画面

Webシラバス

成績通知書印刷へ

学生番号	00A0000	学生氏名	テスト 学生 (TEST Oshino)				
学生区分	学部生	所属区分	第一部	学生状態	通常	クラス	日
学部・研究科	情報科学部	学科・専攻	コミュニケーション科学科	コース			
住所・電話番号(固定) (携帯)	〒102-0071 東京都千代田区富士見 (01-2345-4789) (012-3456-7890)						

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で重要手続きを行ってください。

科目の種類	科目の追加	科目の削除	申請科目	履修科目	履修済科目
必修科目					
選択科目					
自由科目					

時期	月	火	水	木	金	土
通年						
春学期						
夏学期前半						
夏学期後半						

2. 成績通知書の印刷

「成績通知書印刷」画面で成績通知書の印刷が可能です。「**成績通知書出力**」ボタンをクリックしてください。

成績通知書出力のアイコンをクリック!

※成績通知書のPDFファイルが作成されます。**必ず印刷して確認・保管してください。**

※窓口での個別配付は行いません。

※保証人への通知は、5月・11月頃に郵送いたします。

※確認及び印刷をしなかった場合に被る不利益については、一切責任を負いません。

※成績通知書の判定結果は、春学期の成績確定時点での履修登録内容により記載されています。

成績通知書印刷へのアイコンをクリック!