

履修登録の際に 「エラー」表示が出た場合

Web 履修登録において申請ボタンを押した後にエラー表示が出た場合は、エラーの内容に応じて、以下のように対応してください。

＜下限エラー＞の表示が出たら…

下限エラーとは、履修登録した科目の単位を全て修得しても、その時点で進級/卒業要件を満たすことができない場合に表示されます。不足内容を確認し、秋学期の履修登録にて進級/卒業要件を満たすよう履修計画を確認してください。

【下限エラー対応手順】

下限エラーが出ても、**申請した科目は履修登録されています**。申請した科目に誤りがなければ、追加での対応は不要です。

特に春学期履修登録時においては、半期分だけの履修登録となるために下限エラーが出る 경우가多くあります。必ず秋学期の履修登録でエラーが解消される見込みであるか、履修計画を確認してください。

＜上限エラー＞の表示が出たら…

申請した単位数が、今年度秋学期の履修登録上限を上回っています。
登録上限単位数を確認し、登録上限以内で登録し直してください。

上記以外のエラー表示が出たら…

申請画面に戻り、履修登録科目確認通知書を印刷の上、履修登録期間内に「履修登録科目確認通知書」と「学生証」を持参して人間環境学部窓口（大内山校舎1階）へお越しください。

不明な点がある場合、履修登録科目確認通知書と学生証を持参の上、
Web 履修登録期間終了前に学部窓口へお越しください。
電話での問い合わせにはお答えできません。

2019年4月6日
人間環境学部担当